



# CITTA' DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 755

DATA 27/06/2023

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PORTA UNICA DI ACCESSO - SEGRETARIATO SOCIALE " CIG: 9916571544.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

## IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

### Premesso che

- La normativa regionale stabilisce che l'Ufficio di Piano è lo strumento organizzativo cui è demandato il lavoro di pianificazione del sistema locale dei servizi alla persona, attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona di programmazione e di progettazione operativa conseguenti a finanziamenti disposti dalla Regione Puglia;
- L'Ufficio di Piano, in raccordo con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 7, è inoltre operativamente coinvolto nella programmazione e attuazione operativa di Programmi definiti dal Governo Nazionale attraverso i Ministeri di riferimento, in relazione a specifiche politiche di settore da realizzarsi a livello locale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale;

### Visto

- L'art. 59 della L.R. 19/2006 con il quale viene stabilito che l'accesso ai servizi è organizzato in modo da garantire agli utenti pari opportunità di fruizione, orientamento e diritto di scelta. L'accesso ai servizi è garantito dai Comuni mediante i servizi di segretariato sociale, anche articolato in sportelli sociali sul territorio e il servizio sociale professionale, che concorrono alla realizzazione, fra le altre azioni, dell'organizzazione della porta unica di accesso, quale rete dei punti di accesso al sistema dei servizi, con uniformità di procedure di accesso ai servizi";
- la Scheda di Intervento n. 1 "Segretariato Sociale" del Piano Sociale di Zona 2022– 2024 con il quale sono stati programmati ed assicurati interventi nell'ambito del più ampio concetto di Servizio Sociale Professionale:
  - il servizio di **Segretariato Sociale** (ai sensi dell'art. 83 del Regolamento regionale n.4/2007 e s.m.i.,) opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, svolge attività di accoglienza, di accompagnamento e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza caratterizzandosi per l'elevato grado di prossimità al cittadino;
  - la **Porta Unica di Accesso (PUA)** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i.,) che garantisce l'accesso al sistema integrato dei servizi socio – sanitari. Il Servizio è gestito dall'Ambito, in raccordo con la ASL, secondo le indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali, e del Piano Sanitario Regionale, con modalità atte a promuovere la semplificazione nell'accesso per gli utenti, l'unicità del trattamento dei dati degli utenti e l'integrazione nella gestione del caso, nonché la garanzia di un termine certo per la presa in carico del cittadino-utente. Si articola territorialmente in sportelli di front- office di massima prossimità (uno sportello per comune integrato con gli sportelli di segretariato sociale) e un ufficio di back- office distrettuale (DGR691/2011);
- la Determina n. 603 del 2020 con cui venivano accertate le somme del Fondo Povertà 2019 sul Capitolo in entrata E 182/1 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020 pari Euro 195.835,08 imputati alla scheda n. 8 del Piano di Zona 2018-2021– CUP I7B20001060006 e incassati con reversali nn. 4404/2020., 483/2021 e 523/2021;
- la Determinazione n. 945 del 27.10.2021 con cui si provvedeva all'accertamento delle somme del Fondo Povertà 2020 sul Capitolo in entrata E 182/1 del Bilancio 2021-2023, annualità 2021, codificato D0945/1, incassate dalla ragioneria dell'Ente con reversale nn. 5153 del 29.10.2021;
- la Determina N. 1230 del 17/11/2022 con cui venivano accertate le somme del Fondo Povertà annualità 2021 sul Capitolo in entrata E 182/1 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022 pari Euro 970.939,44, imputate alla scheda n. 1 del Piano di Zona 2022-2024, in approvazione della Regione Puglia – CUP I71H21000030003 e incassate con reversale n. 591 del 10/02/2023;
- Considerato che le suddette risorse non sono state interamente utilizzate alla data del 31/12/2022 e confluite in avanzo vincolato PdZ, capitolo U 1400/44;

**Ritenuto** a tal fine necessario appaltare il servizio di “PUA e Segretariato Sociale”, per la durata di 76 settimane, con decorrenza dell’avvio del servizio sino alla scadenza delle 75 settimane, salvo l’eventuale ricorso all’istituto della proroga e/o aumento del 20% del valore dell’appalto;

**Dato atto** che l’affidamento del presente servizio era stato previsto nel Programma biennale degli acquisti approvato, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 50/2016, in seno al Documento Unico di programmazione per il triennio 2022/2024, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14, e quindi è da considerarsi esente dai vincoli di cui all’art. 163 del TUEL;

**Visto** l’articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**Visto** l’articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**Considerato** che il quadro economico della presente gara risulta come da prospetto seguente:

QUADRO ECONOMICO		
<b>A</b>		
	A1 - Importo della prestazione di servizio	467.345,74
	A2 – Oneri per la sicurezza	-
	<b>Totale parziale A (A1+A2)</b>	<b>467.345,74</b>
<b>B</b>	<b>Somme a disposizione</b>	
	B1 - Contributo ANAC	410,00
	B2 - Incentivo ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs. 50/2016 1,60% della base d’asta	7.477,53
	B3 - Commissione di gara	600,00
	B4 – Iva 5%	23.367,29
	<b>Totale parziale B (B1+B2+B3+B4)</b>	<b>31.854,82</b>
	<b>IMPORTO TOTALE A+B</b>	<b>499.200,56</b>

**Ritenuto**, pertanto, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

- a. **fine**: il miglioramento delle funzionalità d’accesso al sistema dei servizi socio-sanitari del territorio;
- b. **oggetto**: il “Servizio di PUA e Segretariato Sociale” per la durata di 76 settimane con decorrenza dall’avvio del servizio;
- c. **contratto**: stipulato in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l’accesso al link “dati e documenti di stipula”. I documenti di stipula vengono prodotti automaticamente dalla piattaforma e contengono i dati della RdO inviata e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva;
- d. **la scelta del contraente**: avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., rivolta a tutti gli operatori economici al bando iscritti nella categoria

“Servizi Sociali” con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;

- e. **il valore** complessivo dell'appalto per l'affidamento del servizio per una durata di 76 settimane è pari a € **467.345,74** per importo a **base d'asta**, oltre € 23.367,29 per I.V.A. al 5%, € 7.477,53 come incentivo alle funzioni tecniche ex art 113 Dlgs 50/2016, € 600,00 come rimborso spese per i componenti la commissione di gara, ed euro 410,00 per contributo ANAC per una spesa complessiva di € **499.200,56**;
- f. ai fini della determinazione delle soglie, il valore dell'appalto considerando anche l'opzione di eventuale ricorso alla cd. proroga per un periodo di ulteriori 26 settimane ammonta a € **627.233,26, al netto di IVA** al 5% ed è quindi inferiore alla soglia comunitaria, determinata dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, per gli appalti di servizi sociali, in € 750.000,00;

**Ritenuto** che in relazione all'affidamento del suddetto servizio non risultano attive convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. o dalla Centrale Regionale di Committenza aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della gara;

**Visti:**

- lo schema di bando-disciplinare di gara e relativi allegati;

- il Capitolato speciale di appalto;

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** altresì di stabilire che

- l'appalto è a misura;
- il costo del personale è stato determinato sulla base delle tabelle del costo medio orario del lavoro per i lavoratori del livello D di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per la categoria degli Enti Locali;
- in caso di ricorso all'aumento del 20% del valore dell'appalto e alla proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione;
- l'offerta economica deve avere una validità di 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione previsto nella RdO;

**Atteso che**

- la valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI qualora, in relazione alla tipologia di appalto, non si individuino rischi interferenziali e che pertanto, per l'appalto in oggetto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00;
- le modalità di presentazione e di apertura delle offerte saranno quelle stabilite dal portale <https://www.acquistinretepa.it> e l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016;
- la Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni con gli operatori economici avverrà tramite mezzi di comunicazione elettronica, previsti dalla piattaforma del MePA, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua;
- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, ai sensi dell'art 8 della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'affidatario;

**Dato atto che**

- sono stati acquisiti i seguenti CUP: I71H21000030003 (FONDO POVERTA' 2021) I71B20001070003 (FONDO POVERTA' 2020) – I71B19001040001 (FONDO POVERTA'2019), in quanto trattasi di servizio rientrante nella

tipologia di progetti di investimento;

• ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) n. **9916571544** ed è stato inserito nei documenti di gara;

**Ritenuto** di assumere determinazione a contrattare relativamente all'affidamento del servizio in oggetto approvando tutti gli atti gara, vale a dire lo schema del bando di gara, del disciplinare di gara e relativi allegati e il Capitolato speciale di appalto;

**Precisato che:**

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

**Visti:**

- il Dlgs. n.267 (T.U.E.L.) del 18 agosto 2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 33/2013;
- il D. Lgs. 126/2014;
  
- il D. Lgs n. 50/2016;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;

**Viste:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.04.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
  
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.04.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;
  
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 12.05.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
  
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 05.06.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'Esercizio 2022;

**Considerato** che il presente provvedimento si pone in esecuzione del Programma biennale degli acquisti approvato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 50/2016 in seno al Documento Unico di programmazione per il triennio 2022/2024, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;

**Attesa** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del Dlgs. 18/08/2000, n.267, giusto decreto sindacale n. 10 del 28/03/2023;

**DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** tutte le disposizioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo;
  
2. **Di approvare** la modalità di scelta del contraente mediante indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 Dlgs 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma MEPA rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "SERVIZI – Servizi Sociali", da aggiudicare con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale per la durata di 76 settimane, con una spesa valutata complessivamente in € 467.345,74 oltre l'I.V.A. all'aliquota del 5% pari a € 23.367,29 con decorrenza dall'avvio del servizio e scadenza delle 76 settimane, salvo proroga e/o aumento del 20% del valore dell'appalto;

3. **Di approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **Di confermare** il termine per la presentazione delle offerte come previsto dal Disciplinare di gara;
5. **Di dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con Fondo Povertà 2019 CUP I71B19001040001, Fondo Povertà 2020 CUP I71B20001070003, e Fondo Povertà 2021 CUP I71H21000030003, le cui somme, non essendo state completamente utilizzate sono confluite in apposita voce dell'avanzo vincolato in seno al risultato di amministrazione al 31.12.2022;
6. **Di prenotare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la somma di **€ 499.200,56** sul capitolo U 1400/44 – Bilancio 2022-2024, esercizio finanziario 2023, a copertura dell'attività progettuale di "PUA e Segretariato Sociale":

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023		
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		<b>Spesa non ricorr.</b> NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71B19001040001
<b>Creditore</b>	Operatore economico		
<b>Causale</b>	Procedura aperta: PUA e Segretariato Sociale		
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2019		
<b>Importo complessivo</b>	€ 15.285,45		FPV no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023		
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		<b>Spesa non ricorr.</b> NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71B20001070003
<b>Creditore</b>	Operatore economico		
<b>Causale</b>	Procedura aperta: PUA e Segretariato Sociale		
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2020		
<b>Importo complessivo</b>	€ 97.623,65		FPV no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023		
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		<b>Spesa non ricorr.</b> NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71H21000030003
<b>Creditore</b>	Operatore economico		

<b>Causale</b>	Procedura aperta: PUA e Segretariato Sociale			
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2021			
<b>Importo complessivo</b>	€ 377.803,93		FPV	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023			
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)	
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.990		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71H21000030003	
<b>Creditore</b>	Creditori diversi			
<b>Causale</b>	Incentivo funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016 (1,60%)			
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2021			
<b>Importo complessivo</b>	€ 7.477,53		FPV	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023			
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)	
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.990		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71H21000030003	
<b>Creditore</b>	Creditori diversi			
<b>Causale</b>	Rimborso Commissioni di gara			
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2021			
<b>Importo complessivo</b>	€ 600,00		FPV	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2023			
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.V)	
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.990		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO
<b>CIG</b>	9916571544	<b>CUP</b>	I71H21000030003	
<b>Creditore</b>	Creditori diversi			
<b>Causale</b>	ANAC			
<b>Modalità finan.</b>	Fondo Povertà 2021			
<b>Importo complessivo</b>	€ 410,00		FPV	no

7. **Di dare atto** che l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro 0 ( zero) poiché non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI;

8. **Di individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Avv. Annamaria Bene (Decreto Sindacale 10 del 28.03.2023);
9. **Di assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
10. **Di fare atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente: 9916571544;
11. **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePA;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
13. **Di precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'"Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
14. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

#### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

**IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA**

*Avv. Annamaria Bene*



## **BANDO DI GARA E DISCIPLINARE**

**Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di SEGRETARIATO SOCIALE E PUA sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 7 (Comune di Manduria, Sava, Lizzano, Fragagnano, Maruggio, Avetrana, Torricella) per la durata di 76 settimane.**

**IMPORTO EURO € 467.345,74 (ESCLUSA IVA)**

CUP: I71B20001070003 (FONDO POVERTA' 2020) – I71B19001040001 (FONDO POVERTA' 2019) –  
I71H21000030003 (FONDO POVERTA' 2021) - CIG:**9916571544**;

Premessa

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla ***“Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di segretariato sociale e Pua Centro sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 7 per la durata di 76 settimane”***, ai sensi degli art. 3, co. 1, lett. sss) e 60 del d.lgs. n. 50/2016, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16 e del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in parola, di suddividere il presente appalto in due o più lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre allegata al presente Bando.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice), dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale.

Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del Capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento e l'esecuzione del suddetto servizio, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel presente Bando di gara.

### **Amministrazione aggiudicatrice**

#### **Denominazione ufficiale**

**Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale 7**

***Determinazione a contrarre:*** *Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano pubblicata contestualmente al presente disciplinare e capitolato di gara*

#### **Punti di contatto**

**Via Fra B Margarito Beato, 1 – 74024 Manduria (Ta)**

**e-mail:** [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com)

**PEC:** [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

**Sito internet:** <http://www.ambito7manduria.it>

**Tel. 099-9702223**

## **1. Oggetto, luogo, durata, valore e requisiti dell'affidamento**

### **1.1) Oggetto**

La presente gara ha per oggetto il "la gestione del servizio di Segretariato Sociale e Pua di cui al vigente Piano di Zona in favore di minori e famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 da attuarsi all'interno del territorio dei Manduria, Avetrana, Sava, Lizzano, Fragagnano, Torricella e Maruggio costituenti il suddetto Ambito Territoriale.

Ai sensi dell'art. 83 del Regolamento regionale n.4/2007 e s.m.i., il servizio di **Segretariato Sociale** opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, svolge attività di accoglienza, di accompagnamento e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza caratterizzandosi per l'elevato grado di prossimità al cittadino.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i., in particolare per l'area socio-sanitaria, l'accesso al sistema integrato dei servizi deve essere garantito dalla **Porta Unica di Accesso (PUA)** attivata dall'Ambito, in raccordo con la ASL, secondo le indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali, e del Piano Sanitario Regionale, con modalità atte a promuovere la semplificazione nell'accesso

per gli utenti, l'unicità del trattamento dei dati degli utenti e l'integrazione nella gestione del caso, nonché la garanzia di un termine certo per la presa in carico del cittadino-utente.

Gli assistenti sociali impegnati nello sportello del Segretariato Social e della PUA attraverso attività e strumenti propri della professione (colloquio, visita domiciliare, lavoro di gruppo, relazione sociale, ecc.) assicurano accoglienza, ascolto e decodifica del bisogno, supportano il cittadino nella risoluzione della problematica e lo accompagnano nell'attivazione della rete formale e informale utile all'emancipazione del bisogno.

*Il Servizio di cui trattasi è assicurato nell'ambito del Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune al quale è funzionalmente collegato e deve essere garantito da professionisti Assistenti Sociali attraverso gli **strumenti** propri della professione finalizzati alla conoscenza e all'intervento: l'osservazione, il colloquio, la visita domiciliare, il lavoro di gruppo, il lavoro con le reti e la documentazione professionale.*

Il Servizio di Segretariato Sociale/PUA

- fornisce notizie e informazioni sui diritti, opportunità e servizi sociali e sociosanitari previsti nell'Ambito Territoriale e nel Distretto socio- sanitario
- svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi
- decodifica il bisogno e accoglie la domanda dando supporto per la sua compilazione
- attiva gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta
- verifica i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato
- formula mappe di reti istituzionali e di risorse formali e informali del territorio
- ✓ procede alla rilevazione qualitativa e quantitativa dei servizi presenti sul territorio, alla raccolta e diffusione dei dati, degli interventi e delle prestazioni realizzate.

*La Porta Unica di Accesso* è la funzione che garantisce l'accesso unitario al sistema integrato dei servizi sociosanitari con la finalità di promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai livelli integrati di prestazioni sociosanitarie in regime domiciliare, comunitario e residenziale

L'attività di Porta Unica di Accesso alle prestazioni sociosanitarie, nello specifico, si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ raccolta dei dati e della documentazione necessaria all'istruttoria della domanda di accesso alla rete dei servizi socio-sanitari
- ✓ attivazione dei referenti territoriali competenti della rete formale dell'utente per l'approfondimento della richiesta;

collaborazione nella funzione di segreteria organizzativa per la gestione dell'agenda dell'UVM e per l'istruttoria delle pratiche oggetto di valutazione

**CPV: 85321000-5 Codice NUTS ITF43.**

**Durata e valore dell'affidamento**

*L'appalto avrà una durata di 76 settimane **dalla data di inizio del servizio.***

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto (76 settimane) è di euro € **467.345,74** (IVA esclusa).

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € **467.345,74**, oltre I.V.A., se dovuta, comprensivo oneri di sicurezza.

***Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata dello stesso secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale.***

Il contratto ha durata di settantasei settimane (76 settimane), salvo proroga per la durata massima di mesi 6 (sei) . L'Ambito si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria variazioni, in più o in meno, nei limiti del 20% dell'importo appaltato, alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Qualora, allo scadere del termine di durata dell'appalto, l'Ente appaltante volesse procedere a nuova aggiudicazione del servizio, potrà prorogare il servizio medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente e l'appaltatore avrà l'obbligo di accettare la prestazione alle medesime condizioni contrattuali.

La spesa preventivata dalla Stazione Appaltante con l'opzione di proroga è **pari ad un valore stimato di euro 627.233,26 al netto dell'Iva;**

L'Ambito si riserva, altresì, la possibilità di effettuare la consegna anticipata del servizio, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, una volta determinata l'aggiudicazione definitiva ed efficace e al ricorrere delle condizioni previste nella predetta norma. L'aggiudicataria ha l'obbligo di darvi esecuzione anticipata, pena la revoca dell'aggiudicazione. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

Al termine il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice la stazione appaltante ha stimato i costi della manodopera pari a euro € 424.859,76, IVA esclusa.

L'importo complessivo a base d'asta è di € **467.345,74** su cui sarà applicata la percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara come da prospetto riepilogativo qui di seguito riporta.

SEDE	N.UNIT A'	CAT. CCNL	H/SET T.	SETT. 76 DAL 15/08/023 AL 31/12/2024	H/TOT.	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA
COMUNE DI AVETRANA	1	D	24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €
COMUNE DI FRAGAGNANO	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI LIZZANO	1		24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €
COMUNE DI MANDURIA	1		36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
COMUNE DI MARUGGIO	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI SAVA	1		30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
COMUNE DI TORRICELLA	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
UFFICIO DI PIANO	1		30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
DSS TA/UVM	1		36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>9</b>			<b>234</b>	<b>76</b>	<b>17784</b>	<b>26,28 €</b>
<b>TOT. BASE GARA</b>							<b>467.345,74 €</b>
IVA 5% SU € 467.345,74							23.367,29 €
<b>TOTALE</b>							<b>490.713,02 €</b>

*Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto, con inclusione delle spese generali.*

*Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi i maggiori compensi.*

*Il pagamento avverrà in rate mensili sulle ore di lavoro effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sulle attività svolte e monte ore prestato dal personale impiegato.*

*Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.*

*La Stazione Appaltante ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro e per le altre spese in base ai*

**prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.**

### **1.2) Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 80 co.1 del d.lgs.n.50/2016 il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00** utilizzando preferibilmente il DGUE secondo quanto specificato all'art. 7 e seguenti del presente Disciplinare.

#### **In particolare, si precisa che:**

Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d.lgs.n.50/2016, la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri);
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. .. emessa in data .....dal Tribunale, durata etc. ;
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;
- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti (come sopra individuati) cessati dalla carica.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'articolo 676 c.p.p.

I partecipanti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

**a) Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. per le attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art 83 D-lgs; 50/2016
- Iscrizione alla Sez A) se Coop. Sociale e alla Sezione C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
- Se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzio di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

**Capacità economica e finanziaria:** un fatturato riferito al triennio 2020-2021-2022 pari ad almeno l'importo a base d'asta di **€ 467.345,74 per ogni annualità;**

**Requisiti di capacità tecnico – organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dichiarare, ai sensi dell'art. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di aver effettuato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi analoghi riferibili agli articoli 3 e 83 del R.R. n. 04/2007 e succ. modifiche, svolti presso privati ed Enti pubblici, proporzionali alla percentuale di servizio che intendono effettuare. Tale dichiarazione deve riportare gli importi, le date e i destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per un valore complessivo non inferiore all'importo dell'appalto pari ad **€. 467.345,74 €**- iva esclusa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del D. leg.vo n.50/2016.

Il suddetto requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. In caso di aggiudicazione, il coordinamento tra le Imprese e l'organizzazione delle prestazioni devono essere assicurati dall'impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti ex art. 83 necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti, previsti dal presente disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione

e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio.

## **2. Modalità di espletamento della procedura**

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art. 41 D. Lgs. 50/2016) entro le date previste nell'apposita sezione.

Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso-Bando.

La presente procedura viene indetta con termini ridotti, così come previsto dal combinato disposto dagli artt.36, comma nove, 60, comma primo, e 79. Essa viene svolta secondo la modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016, laddove non espressamente derogati dal bando;

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della gara si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di gestione della gara, di seguito sinteticamente riportata:

1. il seggio di gara, in composizione monocratica, procederà in una o più sedute:
  - all'apertura delle buste "**Documentazione Amministrativa**" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi; terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo del committente portale Me.PA il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti;
2. la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art 77 del d.lgs. 50/16, procederà in una o più sedute:
  - all'apertura delle buste "Offerte tecniche" dei concorrenti ammessi;
  - alla valutazione delle offerte tecniche;

- all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;
- al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 ove prevista;
- alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione secondo quanto riportato di seguito:
- a seguito della formazione della graduatoria, nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse secondo la disciplina di cui all'art.97 del Codice; è facoltà del RUP procedere alla verifica di congruità di più offerte contemporaneamente;
- concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
- nel caso in cui, invece, non siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto;
- la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo con le modalità descritte nei successivi articoli.

Ai sensi dell'art.95 co. 12 del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sulla piattaforma MePa non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non si è terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Dirigente che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

### ***3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione***

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema FAVOE reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **4 Avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di cui all'art. 83 richiesti dal Bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

##### **4.1 Cauzione e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria (fideiussione bancaria o polizza fideiussoria) di euro 9.346,91 (euro novemilatrecentoquarantasei,91), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA (**€ 467.345,74** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la cauzione è costituita mediante fideiussione, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le riduzioni previste dallo stesso art. 93 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione richiesta, firmata dal rappresentante legale dell'operatore economico.

**Oltre alla cauzione provvisoria così come sopra specificato, viene richiesta alla ditta aggiudicataria il pagamento della cauzione definitiva ai sensi del 103 del Dlgs. 50/2016 nonché procedere alla stipulazione di un'ulteriore specifica polizza assicurativa di € 1.500.000,00 (euro un milione cinquecentomila/00) per le finalità e con le modalità meglio esplicitate nel Capitolato di Gara (Assicurazione).**

L'assicurazione deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La specifica polizza assicurativa di euro 1.500.000,00, dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale e lo svincolo della stessa sarà autorizzato dopo 5 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

### **5. Termine per la ricezione delle offerte**

Il plico virtuale, contenente la documentazione prevista nel Disciplinare di gara, dovrà essere inviato utilizzando la procedura presente sul Portale MEPA Consip, pena esclusione, entro l'orario e la data indicata nella piattaforma Mepa nell'apposita sezione.

### **6. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP, entro cinque giorni prima della scadenza, entro le ore 12.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **7. Termine di validità dell'offerta**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **8. facoltà della Stazione Appaltante**

Rimane facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia.

### **9. Contenuto delle buste**

Nella "**BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o titolare dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti dal presente Bando.

La dichiarazione deve essere firmata dal legale Rappresentante o titolare o procuratore in caso di

concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere firmata da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da o per tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e che il dichiarante ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso l'esclusione e il divieto previsti dall'art. 80 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

*(Nel caso di associazione o consorzio) **Copia firmata del mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.*

- **CAUZIONE PROVVISORIA** firmata dal Garante della Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, prestata con le modalità previste al punto 4.1); essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D. Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso gli importi della cauzione provvisoria della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni delle cauzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in raggruppamento;

- **Dichiarazione di impegno**, qualora risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere a proprie spese, prima

della stipula del contratto **garanzia definitiva** e **Specifica polizza assicurativa** (vedi art. 4.1 del Bando di gare art. – Assicurazione del Capitolato di Gara);

- **Documento “PASO”**, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
- Impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei comuni dell’Ambito territoriale 7;
- (Eventuali) Documentazioni **AVVALIMENTO**, allegando le dichiarazioni dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avalimento, in applicazione all’art. 89, commi 1,3,4,5,6,7,8,9 del D. Lgs 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.
- Autocertificazione relativa allo stato di famiglia Antimafia;

**Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione relativa all’offerta tecnica. Per la valutazione deve essere redatto un progetto tecnico. Per consentire una comparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti.

I progetti/proposte dovranno essere sottoscritti, su carta intestata del concorrente, recare la sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante dell’impresa.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento

**Nella “BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA”** il Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

#### **10. Criteri e procedura di aggiudicazione**

Il servizio in affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice

nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 20 PUNTI**

#### **A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in massimo n. 7 fogli, formato A4, con carattere times new roman 12. Eventuali specifiche e dettagli dovranno essere riportati in allegati impaginati in un unico file.

La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

### **A - OFFERTA TECNICA ( max 80 punti)**

<b>A.1 – PROGETTO TECNICO GESTIONALE DEL SERVIZIO- Max punti 40</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Max Punti</b>
<b>A.1.1</b>	Valutazione del programma organizzativo proposto: -strumenti informatici messi a supporto dell'attività oggetto del capitolato; -professionalità degli operatori rilevabile dall'esperienza (in mesi/anni) nell'ambito delle attività della presente gara; -organizzazione, metodologie operative, strumenti e tempi di intervento	<b>20</b>
<b>A.1.2</b>	Esame dei bisogni del territorio, congruenza delle attività pianificate con gli obiettivi di servizio	<b>4</b>
<b>A.1.3</b>	Innovatività rispetto all'Accessibilità dell'offerta e alle Metodologie di coinvolgimento degli utenti.	<b>4</b>
<b>A.1.4</b>	Formazione degli operatori impegnati per i servizi oggetto dell'appalto ( <i>Descrivere il piano di formazione/aggiornamento con riferimento ai contenuti tematici, al numero delle ore</i> )	<b>6</b>
<b>A.1.8</b>	Professionalità del soggetto partecipante rilevabile dal curriculum aziendale, da cui risulti l'esperienza ( <i>in mesi/anni</i> ) acquisita nell'ambito delle attività oggetto della presente gara	<b>6</b>
<b>A.2 – QUALITA' DEL SERVIZIO – Max punti 12</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Max Punti</b>
<b>A.2.1</b>	Progettazione esecutiva del Servizio precisando le strategie adottate per una maggiore efficacia degli interventi a partire dalle problematiche sociali	<b>4</b>
<b>A.2.2</b>	Conoscenza delle caratteristiche del servizio e delle relative problematiche	<b>4</b>
<b>A.2.3</b>	Innovatività di metodo e processo: elementi di innovazione rispetto al metodo di lavoro adottato e proposte innovative rispetto al processo di coinvolgimento degli Enti Istituzionali e non del territorio	<b>4</b>
<b>A.3 - PROPOSTE AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE – Max punti 28</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Max Punti</b>
<b>A.3.1</b>	( <i>Capacità di rappresentare ed offrire elementi migliorativi aggiuntivi in termini di strutture/attività /strumenti/ attrezzature/ risorse umane, ecc., - non già indicati</i> ) <i>n. 4 punti per ogni offerta migliorativa</i>	<b>28</b>

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in 4

quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018).

Il criterio di valutazione resta qualitativo.

In relazione agli elementi qualitativi indicati nella sezione progetto tecnico gestionale e qualità del servizio, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<b><i>Ottimo</i></b>	<i>Massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<b><i>Buono</i></b>	<i>75% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<b><i>Sufficiente</i></b>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<b><i>Mediocre</i></b>	<i>25% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<b><i>Inadeguato</i></b>	<i>Nessun punteggio</i>

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi;

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (TOTALE PUNTI 20)**

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è di € **467.345,74** (IVA esclusa) e comprende l'esecuzione dei servizi indicati nel Capitolato per 76 settimane di attività.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare il prezzo al ribasso sull'importo a base d'asta di € **467.345,74** nonché la corrispondente percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale interdipendenza al rialzo in funzione della % di ribasso secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

Ove:

**PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

**R**: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

**Rmax**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Il seggio di gara, all'apertura della documentazione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse;
- verificare la regolarità formale delle offerte contenenti la documentazione amministrativa;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

La Commissione di gara, sempre in seduta riservata e in modalità telematica, procede:

- all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" verificando la regolarità ed il contenuto;
- esaminare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base ai criteri e sub-criteri dinanzi indicati;
- Infine, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà comunicata con congruo anticipo, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti;

### **11. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È causa di esclusione anche l'omessa od incompleta sottoscrizione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tramite la piattaforma Me.Pa, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale.

***Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la documentazione amministrativa sarà oggetto di soccorso istruttorio; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la documentazione tecnica ed economica sarà causa di esclusione: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti***

## **12. Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

***La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).***

### **13. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.

### **14. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo graduato, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del

Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il Comune di Manduria si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio al servizio in via d'urgenza ex art. 32, comma 8 del Codice. L'avvio del servizio via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso con scambio in modalità telematica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante prima dell'avvio del servizio una polizza di assicurazione, che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso, con un minimo di 1.500.000 euro.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **15. Altre informazioni**

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito

dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando medesimo. Per l'esecuzione e la descrizione del servizio, si rimanda al contenuto del Capitolato Speciale. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Il Responsabile unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria BENE.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Manduria

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Avv. Annamaria BENE



## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E PUA**

CUP: I71B20001070003 (FONDO POVERTA’ 2020) – I71B19001040001 (FONDO POVERTA’ 2019 ) I71H21000030003 (FONDO POVERTA’ 2021) - CIG:**9916571544**;

### **Art. 1- Premessa**

La Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” individua, all’art. 22, tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali il “Segretariato Sociale” che rappresenta la porta di accesso al sistema dei servizi socio-sanitari del territorio.

La Legge regionale n. 19/2006 “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”, all’art. 12 comma 2, ne precisa gli obiettivi evidenziandone la funzione di ascolto, consulenza, informazione resa a tutti i cittadini, mentre all’art. 3 esplicita la funzione della Porta Unica di Accesso (PUA) relativa all’erogazione delle prestazioni sociali, socio-sanitarie e sanitarie e rappresenta la sede di accesso alle prestazioni di competenza territoriale sia della ASL che degli Enti Locali.

In ottemperanza alle sopra citate normative l’Ambito e il Distretto socio-sanitario hanno sottoscritto apposita Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n.267/2000;

### **Art. 2 - Oggetto dell’appalto e destinatari del servizio**

L’appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di Segretariato Sociale e della Porta Unica di Accesso per l’Ambito Sociale Territoriale di Manduria. Sarano destinatarie del Servizio tutte le persone residenti, domiciliate o in transito sul territorio dei Comuni di Manduria, Avetrana, Sava, Fragagnano, Lizzano, Torricella e Maruggio con particolare riferimento alle persone fragili con bisogni sociosanitari complessi.

### **Art 3 – Procedura di scelta del contraente ed importo a base di gara**

La scelta dell’operatore economico con cui l’Amministrazione stipulerà il contratto di appalto del servizio avverrà con procedura ex art. 60 DLgs 50/2016, tramite pubblicazioni di RDO sul mercato elettronico Me.Pa, tra tutti i soggetti iscritti alla categoria “servizi sociali”.

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D. lgs. 50/2016, e s.m.i., in base a criteri qualitativi individuati nel disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Per la realizzazione del Servizio in oggetto, l'Ambito territoriale pone a base d'asta l'importo di €467.345,74 (IVA al 5% ) per il periodo di 76 settimane, prorogabile per ulteriori 6 mesi .

Il costo per il Servizio è finanziato attraverso le risorse del Fondo Povertà.

SEDE	N.UNIT A'	CAT. CCNL	H/SET T.	SETT. 76 DAL 15/08/023 AL 31/12/2024	H/TOT.	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA
COMUNE DI AVETRANA	1	D	24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €
COMUNE DI FRAGAGNANO	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI LIZZANO	1		24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €
COMUNE DI MANDURIA	1		36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
COMUNE DI MARUGGIO	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI SAVA	1		30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
COMUNE DI TORRICELLA	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
UFFICIO DI PIANO	1		30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
DSS TA/UVM	1		36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	9			<b>234</b>	<b>76</b>	<b>17784</b>	<b>26,28 €</b>
<b>TOT. BASE GARA</b>							<b>467.345,74 €</b>
IVA 5% SU € 467.345,74							23.367,29 €
<b>TOTALE</b>							<b>€ 490.713,02</b>

A facoltà esclusiva della stazione appaltante, le economie rinvenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta, potranno essere eventualmente utilizzate per il potenziamento ovvero prolungamento del servizio fino ad esaurimento delle risorse della gara stessa, al fine di prorogare il servizio nelle more dell'espletamento di nuova gara.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

Il contratto ha durata di settantasei settimane (76 settimane), con possibilità di proroga di mesi 6 (sei). L'Ambito si riserva la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria variazioni, in più o in meno, nei limiti del 20% dell'importo appaltato, alle stesse condizioni offerte in sede di gara. Qualora, allo scadere del termine di durata dell'appalto, l'Ente appaltante volesse procedere a nuova aggiudicazione del servizio, potrà prorogare il servizio medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente e l'appaltatore avrà l'obbligo di accettare la prestazione alle medesime condizioni contrattuali.

La spesa preventivata dalla Stazione Appaltante per le opzioni di proroga è pari ad **un totale d'appalto stimato di euro 627.233,26 oltre IVA come per legge;**

L'Ambito si riserva, altresì, la possibilità di effettuare la consegna anticipata del servizio, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, una volta determinata l'aggiudicazione definitiva ed efficace e al ricorrere delle condizioni previste nella predetta norma. L'aggiudicataria ha l'obbligo di darvi esecuzione anticipata, pena la revoca dell'aggiudicazione. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

Al termine il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Ufficio di Piano per l'avvio dell'esecuzione del contratto; in caso di inadempienza l'Ambito ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'Art. 108 del Codice degli appalti.

#### **Art. 5 - Caratteristiche del servizio.**

Ai sensi dell'art. 83 del Regolamento regionale n.4/2007 e s.m.i., il servizio di **Segretariato Sociale** opera come sportello unico per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sociosanitari, svolge attività di accoglienza, di accompagnamento e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza caratterizzandosi per l'elevato grado di prossimità al cittadino.

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento regionale n. 4/2007 e s.m.i., in particolare per l'area sociosanitaria, l'accesso al sistema integrato dei servizi deve essere garantito dalla **Porta Unica di Accesso (PUA)** attivata dall'Ambito, in raccordo con la ASL, secondo le indicazioni del Piano Regionale delle Politiche Sociali, e del Piano Sanitario Regionale, con modalità atte a promuovere la semplificazione nell'accesso per gli utenti, l'unicità del trattamento dei dati degli utenti e l'integrazione nella gestione del caso, nonché la garanzia di un termine certo per la presa in carico del cittadino-utente.

Gli assistenti sociali impegnati nello sportello del Segretariato Social e della PUA attraverso attività e strumenti propri della professione (colloquio, visita domiciliare, lavoro di gruppo, relazione sociale, ecc.) assicurano accoglienza, ascolto e decodifica del bisogno, supportano il cittadino nella risoluzione della problematica e lo accompagnano nell'attivazione della rete formale e informale utile all'emancipazione del bisogno.

*Il Servizio di cui trattasi è assicurato nell'ambito del Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune al quale è funzionalmente collegato e deve essere garantito da professionisti Assistenti Sociali attraverso gli **strumenti** propri della professione finalizzati alla conoscenza e all'intervento: l'osservazione, il colloquio, la visita domiciliare, il lavoro di gruppo, il lavoro con le reti e la documentazione professionale.*

Il Servizio nel suo complesso è coordinato dall'Ufficio di Piano con compiti di verifica e valutazione delle attività svolte dal Personale della ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta aggiudicataria non potrà assumere nessun impegno giuridico e finanziario in seno alle proprie attività.

#### **Art. 6 - Tipologia delle prestazioni e modalità organizzative**

*Il Servizio di Segretariato Sociale/PUA*

- fornisce notizie e informazioni sui diritti, opportunità e servizi sociali e sociosanitari previsti nell'Ambito Territoriale e nel Distretto socio- sanitario
- svolge attività di consulenza, orientamento e indirizzo, fornisce indicazioni sulle modalità di accesso ai servizi
- decodifica il bisogno e accoglie la domanda dando supporto per la sua compilazione
- attiva gli altri referenti territoriali della rete formale e informale per un approfondimento della richiesta
- verifica i requisiti di ammissibilità per la predisposizione di un progetto personalizzato
- formula mappe di reti istituzionali e di risorse formali e informali del territorio
- ✓ procede alla rilevazione qualitativa e quantitativa dei servizi presenti sul territorio, alla raccolta e diffusione dei dati, degli interventi e delle prestazioni realizzate.

*La Porta Unica di Accesso* è la funzione che garantisce l'accesso unitario al sistema integrato dei servizi sociosanitari con la finalità di promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai livelli integrati di prestazioni sociosanitarie in regime domiciliare, comunitario e residenziale

L'attività di Porta Unica di Accesso alle prestazioni sociosanitarie, nello specifico, si esplica nei seguenti compiti:

- ✓ raccolta dei dati e della documentazione necessaria all'istruttoria della domanda di accesso alla rete dei servizi socio-sanitari
- ✓ attivazione dei referenti territoriali competenti della rete formale dell'utente per l'approfondimento della richiesta;
- ✓ collaborazione nella funzione di segreteria organizzativa per la gestione dell'agenda dell'UVM e per l'istruttoria delle pratiche oggetto di valutazione.

#### **Art. 7 – Personale**

Il personale impiegato deve essere di assoluta affidabilità e possedere capacità di lavorare in équipe per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

Il personale dovrà necessariamente essere edotto e aggiornato sulla rete dei Servizi/Interventi e Misure in attuazione sul territorio, dovrà essere in grado di leggere i bisogni specifici dell'utenza e di relazionarsi con essa, di valutare i risultati ottenuti, di rapportarsi agli operatori degli altri Servizi e contribuire al processo di responsabilizzazione dell'utenza.

Tutte le ore di Servizio del personale indicato, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa dovranno essere debitamente e precisamente documentate e riportate dal Coordinatore su apposito registro delle presenze, vistato.

Alla stessa stregua, qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel disciplinare dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria:

- farsi carico della formazione e dell'aggiornamento continuo degli operatori del Servizio nonché dell'eventuale riqualificazione del personale;
- osservare i contratti nazionali di lavoro della categoria interessata e le disposizioni di legge in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale;
- garantire la continuità del Servizio da parte del medesimo personale in tutto il periodo dell'appalto, attraverso la stipula di contratti di lavoro di tipo subordinato.

In caso di assenza temporanea, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente con altro in possesso di adeguati e idonei requisiti e titoli.

Le prestazioni previste saranno assicurate da Assistenti Sociali, iscritti all'Albo professionale, che dovranno svolgere tutte le attività specifiche del Segretariato Sociale e della Porta Unica di Accesso, su indicazioni e in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito.

La Ditta Appaltatrice assicurerà il Servizio e le prestazioni sopra richieste attraverso le seguenti figure:

- **n. 9 Assistenti sociali**, iscritti all'Albo professionale, in possesso del relativo titolo di studio e un'esperienza lavorativa adeguata e comprovata, di almeno 1 anno presso un Ente pubblico/privato nella qualifica richiesta.

Gli Assistenti Sociali garantiranno le proprie prestazioni nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per il periodo e orario lavorativo indicato nel prospetto che segue :

SEDE	N.UNIT A'	CAT. CCNL	H/SET T.	SETT. 76 DAL 15/08/023 AL 31/12/2024	H/TOT.	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	COSTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA
COMUNE DI AVETRANA	1	D	24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €
COMUNE DI FRAGAGNANO	1		18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI	1		24	76	1824	26,28 €	47.932,90 €

LIZZANO						
COMUNE DI MANDURIA	1	36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
COMUNE DI MARUGGIO	1	18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
COMUNE DI SAVA	1	30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
COMUNE DI TORRICELLA	1	18	76	1368	26,28 €	35.949,67 €
UFFICIO DI PIANO	1	30	76	2280	26,28 €	59.916,12 €
DSS TA/UVM	1	36	76	2736	26,28 €	71.899,34 €
<b>COSTO DEL PERSONALE</b>	<b>9</b>	<b>234</b>	<b>76</b>	<b>17784</b>	<b>26,28 €</b>	<b>467.345,74 €</b>
<b>TOT. BASE GARA</b>						<b>467.345,74 €</b>
IVA 5% SU € 467.345,74						23.367,29 €
<b>TOTALE</b>						<b>€ 490.713,02</b>

Il suddetto personale assicurerà l'attività di front-office e di back-office, in funzione delle necessità degli Uffici e lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario non configurandosi alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere, con l'Ambito.

Il soggetto aggiudicatario dovrà applicare la clausola sociale ai sensi dell'art. 50 della L. 50/2016. In caso d'inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità accertati in base a riscontri oggettivi, anche su segnalazione dell'utenza, di ripetute ed accertate inadempienze per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso gli utenti e/o nell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione del personale con altro avente i requisiti professionali richiesti, entro un tempo massimo di cinque giorni. Anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per il personale impiegato, comunque lesiva del buon andamento del Servizio, lo stesso dovrà essere allontanato dall'esecuzione del Servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro in possesso di idoneo e adeguato profilo, dandone immediata comunicazione, come sopra detto. Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

- a. l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con altro della stessa qualifica di quelli sostituiti;
- b. l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità del personale in sostituzione dei titolari, con idonee caratteristiche professionali, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni del personale assente, secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- b. l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per documentate causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione

preventiva scritta all'Ufficio di Piano, la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese e la proposta relativa alla nuova assunzione allegando il relativo curriculum formativo e professionale. Il nuovo personale individuato in sostituzione dovrà essere in possesso di titoli e/o qualifica professionale adeguata ed esperienza nelle attività oggetto dell'appalto. La comunicazione dell'eventuale sostituzione definitiva deve essere inoltrata con almeno n.7 giorni di anticipo all'Ufficio di Piano, prevedendo comunque gli opportuni passaggi di consegne.

L'Amministrazione ove ravvisi motivi ostativi, nonché constati la previsione di personale sostitutivo non idoneo, potrà negare l'autorizzazione alla sostituzione. L'impiego di personale ritenuto non idoneo e/o impiegato nel Servizio senza aver previamente comunicato alla SA e/o impiegato nonostante il diniego della SA, a seguito di riscontro negativo su CV sui requisiti minimi richiesti, comporterà il mancato pagamento del corrispettivo in fattura e, nei casi più gravi, potrà comportare la rescissione dell'affidamento.

Resta fermo che qualora l'Amministrazione verifichi che i motivi addotti per la sostituzione del personale non possano giustificarla, diffiderà l'aggiudicatario. In caso d'inadempienza l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario.

Alla proposta dovranno essere allegati i curricula degli Assistenti sociali redatti in formato europeo e sottoscritti ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 8- Sedi**

Le attività di cui al presente Capitolato saranno articolate territorialmente in maniera da garantire la massima fruibilità da parte di tutti i cittadini presso i Comuni costituenti l'Ambito: Manduria, Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Torricella, Sava e Maruggio. Ad essi si aggiunge, per l'unità professionale dedicata alla PUA, la sede del Distretto Sanitario di Manduria e la sede dell'Ufficio di Piano con sede nel Comune di Manduria.

#### **ART. 9**

##### **Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto contratti e copertura assicurativa rischi**

La Ditta aggiudicatario dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato. Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Ditta sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

L'affidatario deve fornire alla stazione appaltante copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale.

La Ditta aggiudicatario provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi

responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

#### **Art. 10 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad erogare tutte le provvidenze di carattere sociale in favore dei dipendenti; al rispetto del CCNL e ad applicare tutte le normative e i regolamenti in vigore concernenti le Assicurazioni sociali di prevenzione degli infortuni. L'Ambito Sociale territoriale è espressamente esonerato da qualsiasi responsabilità a riguardo.

L'aggiudicataria s'impegna a garantire stabilità e continuità di prestazioni con gli stessi operatori per tutta la durata dell'appalto, al fine di garantire la migliore qualità delle prestazioni, la continuità del servizio, efficaci rapporti relazionali limitando il turn over. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disciplinato dalla normativa nazionale e dalla L.R. n. 28/2006 con la sottoscrizione del contratto di appalto l'impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente ai rapporti di lavoro intercorrenti con i propri dipendenti, per tutta la durata dell'appalto, il CCN per il settore di appartenenza e, se esistente, anche il contratto collettivo territoriale.

L'inadempimento dell'appaltatore e o dell'impresa consorziata, accertato direttamente dalla stazione appaltante e o a questa segnalata comporta l'applicazione delle sanzioni di cui alla L.R. n. 28/06.

La Ditta appaltatrice ad inizio servizio è tenuta a comunicare, per iscritto, i nominativi del personale impiegato con l'indicazione della qualifica e del livello retributivo di ciascun dipendente, dovrà fornire copia del contratto di ciascun operatore e dovrà comunicare tempestivamente le variazioni di personale che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il Servizio con un numero di operatori sufficienti a garantirne la realizzazione provvedendo in caso di assenze dovute a qualsiasi motivo o causa, alle opportune sostituzioni con personale di pari qualifica.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale di tesserino di riconoscimento con fotografia, numero di matricola, nome e denominazione della Ditta appaltatrice.

#### **Art. 11 - Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Al fine di consentire la redazione del Piano di Assorbimento, l'elenco del personale attualmente impiegato, oltre a numero di unità, monte ore, CCNL applicato, qualifica, livelli retributivi, scatti di

anzianità, sede di lavoro ed eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, è riportato come allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Si specifica che l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto (cfr. ANAC, Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019).

#### **Art. 12– Modalità di esecuzione del Servizio- -Obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria**

Allo scopo di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, la Ditta aggiudicataria provvede, senza costi aggiuntivi, a sostituire - con altrettante figure professionali qualificate – gli operatori assenti dal servizio, dandone preventiva comunicazione scritta all'Ufficio di Piano, e al Servizio Sociale del Comune.

Ogni altra modalità organizzativa, non indicata nel presente Capitolato, viene predisposta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria, sentita la Ditta aggiudicataria.

La stessa Ditta dovrà svolgere le prestazioni con autonomia organizzativa e gestionale, impegnandosi ad osservare, nello svolgimento delle attività, tutte le normative e le disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di Servizi Sociali.

Dovrà assicurare l'erogazione dei servizi, con i tempi e le modalità più adeguate a:

- \_ garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni, con riguardo al rapporto tra gli utenti ed il personale qualificato impegnato;
- \_ esercitare, nelle forme opportune, controllo e vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità delle prestazioni, alle modalità di relazionarsi con gli utenti nel rispetto della loro dignità e riservatezza;
- \_ assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio mediante l'utilizzo di strumenti gestionali anche informatizzati, software gestionali forniti dall'Ambito (piattaforma Resettami) facilitanti le prestazioni di Servizio di Segretariato Sociale: cartelle nucleo familiare, programma degli orari, definizione di protocolli operativi del servizio;
- \_ garantire il mantenimento dei rapporti con i servizi socio-sanitari, socioassistenziali, con le istituzioni e le forme associative del territorio;
- \_ assumere a proprio carico con apposite polizze di assicurazione, tutte le responsabilità civili verso gli utenti, il personale ed i terzi, per l'erogazione delle prestazioni anche esterne agli Uffici;

\_ provvedere al pagamento degli operatori con cadenza mensile anche nel caso di eventuale ritardo nel pagamento della fatture da parte dell'Amministrazione Appaltante ;

\_ redigere relazioni semestrali con riferimento ai risultati ottenuti, al lavoro eseguito e ad altri elementi utili e trasmetterle al Responsabile dell'Ufficio di Piano, ai Responsabili dei Servizi Sociali di ciascun Comune, ai fini del monitoraggio e della valutazione del servizio.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre al rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali. La Ditta si impegna a mantenere la riservatezza sui dati personali dell'utente messi a disposizione dall'Amministrazione ovvero raccolti direttamente. E' fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e dei servizi oggetto del presente appalto. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei servizi appaltati. L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta riuscita del servizio.

#### **Art. 13 – Obblighi assicurativi e contrattuali**

La ditta aggiudicataria o il raggruppamento dovranno stipulare apposita polizza assicurativa per infortuni e danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, ivi compresa pertanto la copertura per responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi.

Responsabilità civile per danni a terzi, personale dipendente ed utenti, etc, derivanti a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili e apparecchiature connesse alle attività per importo di massimale non inferiore complessivamente a euro 1.500.000; d'intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori al limite del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare i Comuni dell'Ambito Territoriale di Manduria da ogni tipo di responsabilità che ne dovessero derivare.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare Polizza Assicurativa sottoscritta, prima della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario s'impegna altresì a intervenire in giudizio sollevando i Comuni dell'Ambito Territoriale di Manduria da qualsiasi responsabilità.

In particolare l'aggiudicatario solleva i Comuni dello stesso Ambito Territoriale da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni o omissioni, negligenze o imperizie del proprio personale nei confronti degli utenti.

#### **Art. 14- Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal *contratto*. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva

esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **Art. 15 - Rispetto normativa sulla Sicurezza dei Luoghi di lavoro**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni previste nel D.lgs 81/2008. In particolare dovrà assicurare che ciascun lavoratore abbia ricevuto l'informazione e formazione prevista dagli art. 36 e 37 del D.lgs 81/2008, in conformità all'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e sia regolarmente sottoposto a sorveglianza sanitaria. Il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto le seguenti informazioni:

\_il nominativo del "Datore di lavoro";

\_il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione, allegando gli attestati a supporto del possesso dei requisiti ex. art. 32;

\_il nominativo del R.L.S. e copia della comunicazione all'I.N.A.I.L.,

\_la Copia dei giudizi di idoneità dei lavoratori;

\_il nominativo degli incaricati alla lotta anti incendio, gestione delle emergenze e primo soccorso, allegando i relativi attestati di formazione.

#### **Art. 16 – Pagamenti e liquidazioni**

L'importo indicato in appalto è stato determinato sulla base del presunto fabbisogno dell'Ambito; alla Ditta verranno liquidate le ore effettivamente prestate dal personale impiegato nella misura risultante dall'aggiudicazione. Ne consegue che l'operatore aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo di aggiudicazione.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno dopo la presentazione, da parte della Ditta, di regolare fattura mensile previa verifica da parte della Stazione appaltante della corrispondenza degli importi richiesti con le ore effettivamente lavorate, pertanto, la Ditta dovrà unitamente all'invio della fattura allegare time sheet, copie buste paga e ricevute di pagamento degli stipendi.

Nella fattura saranno indicate le ore complessive del servizio effettivamente prestate, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile del Servizio del Comune presso cui opera il personale della Ditta. La liquidazione della spesa avverrà a mezzo mandato della Tesoreria del Comune di Manduria, con cadenza mensile, entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura. In caso di fattura irregolare o di contestazione di adempimento contrattuale da parte dell'Ambito, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e sino a completamento della regolarizzazione ovvero conclusione dell'eccezione di inadempimento. In tal caso la Ditta non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo a risarcimento di danni, né ad altre pretese.

### **Art.17 Decadenza e revoca dell'appalto**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione ipso jure del contratto, secondo la previsione degli artt.1453 e1456 del codice civile, anche nei seguenti altri casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del Servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio del Servizio come consegnato, anche anticipatamente e in via d'urgenza, dalla SA;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Servizio appaltato;
- sospensione del Servizio da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie);
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale.

-ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453delcodice civile.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Ambito con il semplice preavviso scritto di quindici giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere all'infuori del pagamento dei corrispettivi dovuti per le prestazioni e servizi regolarmente adempiuti fino al giorno della risoluzione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

La stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative, all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt.317 , 318, 319, 319 bis, 319 ter, 322, 322 bis, 346 bis, 353 bis cp. L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi

effetti

#### **Art. 18 – Facoltà di Controllo della Pubblica Amministrazione**

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- le funzioni di indirizzo e supervisione tecnica, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei Servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico presentato da questi in sede di gara e con gli atti di gara, nonché con la normativa vigente in materia;
- il controllo sulla gestione, con riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- le verifiche periodiche sui risultati conseguiti anche in termini di efficacia ed efficienza, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica.

E' riconosciuto in capo ai Servizi Politiche Sociali dei Comuni dell'Ambito Territoriale pieno potere di verifica sull'andamento della gestione del Servizio con avvio del procedimento di contestazione, al pari del Responsabile del Procedimento e dell'Ufficio di Piano. La SA farà pervenire, per iscritto all'impresa aggiudicataria le eventuali le contestazioni rilevate (direttamente, tramite l'Ufficio di Piano o mediante il Servizio Sociale Professionale – Responsabili Politiche Sociali dei singoli Comuni) con "avvio del procedimento di contestazione". L'Impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione ricevuta.

Trascorso tale termine in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Committente procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate:

per ogni figura professionale impiegata senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 5.000,00 e fino alla risoluzione del contratto;

mancata sostituzione del personale impiegato nei tempi previsti: € 600,00;

non rispetto degli orari programmati (per ogni caso):€ 500,00;

mancata esibizione da parte del personale impiegato nel Servizio del tesserino individuale di riconoscimento predisposto come precedentemente descritto: € 300,00;

per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita anche dopo esplicita richiesta, da un minimo di €1.000,00 a un massimo del valore della miglioria promessa.

Per ogni altra violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del Servizio oggetto d'appalto, anche a seguito di consegna anticipata del Servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice, salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale, fino alla risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Dirigente del I Settore del Comune Capofila, previa istruttoria dell'Ufficio di Piano, entro i suddetti limiti minimi e

massimi, in relazione alla gravità delle violazioni. Resta in assoluto ferma la facoltà esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di risolvere immediatamente il contratto

#### **Art. 19– Spese Contrattuali**

La Ditta appaltatrice dovrà prestare, anteriormente alla stipula del contratto una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione può essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o assegno circolare non trasferibile a scelta da parte dell'offerente.

Il deposito cauzionale rimane vincolato sino alla scadenza dell'intero periodo di durata dell'appalto e viene restituito al termine, sempreché non risultino a carico dell'aggiudicatario inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause che siano di impedimento alla restituzione.

In tutti i casi di prelevamento dalla cauzione nel corso di durata dell'appalto di somme dovute dall'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto all'immediato reintegro fino alla concorrenza dell'importo originario.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

#### **Art. 21 Domicilio, recapito ed ufficio della ditta appaltatrice**

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi nonché il recapito telefonico disponibile nell'arco della giornata del proprio referente per il servizio appaltato

#### **Art. 22 – R.U.P.**

Responsabile del Procedimento è l'avv. Annamaria BENE e-mail: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com) PEC: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it) Tel. 099-9702223

#### **Art. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Lecce

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da

quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla SA. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidataria è tenuta all'osservanza e alla protezione dei dati personali, ai sensi di legge, indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi di legge. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, La Stazione Appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto della SA al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

L'Ente affidatario del Servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla normativa in materia e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al Servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali

#### **Art. 25 Disposizioni finali**

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto e di tutte le altre clausole di carattere generale che regolano gli appalti di servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà dalle parti devoluta al Foro di Taranto, riconosciuto unico competente e previo accordo tra le parti.

**Il R.U.P.**

**Avv. Annamaria BENE**



# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

27/06/2023

Progressivo	Data	Oggetto
755	27/06/2023	PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PORTA UNICA DI ACCESSO - SEGRETARIATO SOCIALE " CIG: 9916571544.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2023	1400	2023	44	<b>15.285,45</b> 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
				CUP I71B19001040001 CIG 9916571544		
2023	1400	2023	44	<b>97.623,65</b> 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
				CUP I71B20001070003 CIG 9916571544		
2023	1400	2023	44	<b>377.803,93</b> 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
				CUP I71H21000030003 CIG 9916571544		
2023	1400	2023	44	<b>7.477,53</b> 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
				CUP I71H21000030003 CIG 9916571544		

<b>Progressivo</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>
755	27/06/2023	PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "PORTA UNICA DI ACCESSO - SEGRETARIATO SOCIALE " CIG: 9916571544.

2023	1400 2023 44	<b>600,00</b>	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
	CUP I71H21000030003 CIG 9916571544	12.04.1		
2023	1400 2023 44	<b>410,00</b>	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
	CUP I71H21000030003 CIG 9916571544	12.04.1		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**499.200,56**