



CITTA' DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1458

DATA 20/12/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021 – CUP I71H21000030003. CIG 9538386D1F.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Premesso che

- La normativa regionale stabilisce che l'Ufficio di Piano è lo strumento organizzativo cui è demandato il lavoro di pianificazione del sistema locale dei servizi alla persona, attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona di programmazione e di progettazione operativa conseguenti a finanziamenti disposti dalla Regione Puglia;
- L'Ufficio di Piano, in raccordo con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 7, è inoltre operativamente coinvolto nella programmazione e attuazione operativa di Programmi definiti dal Governo Nazionale attraverso i Ministeri di riferimento, in relazione a specifiche politiche di settore da realizzarsi a livello locale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale;
- ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni appartenenti all'Ambito territoriale 7 (Avetrana, Lizzano, Manduria, Maruggio, Fragagnano, Sava, Torricella) hanno sottoscritto, presso la sede del Comune di Manduria, capofila dell'Ambito, la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali", inerenti gli interventi e servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020, adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024 e che, con nota della Regione Puglia del 18/05/2022, prot. AOO_146/18/05/2022/0005393, sono stati avviati i percorsi di predisposizione dei nuovi Piani sociali di zona in via di definizione;

Dato atto che

- con Decreto Interministeriale 30 dicembre 2021 del Ministro del Lavoro e Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze adottava il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà per il triennio 2021-2023 (Piano povertà 2021-2023)", al cui articolo 3 si stabilisce l'ammontare delle risorse destinate al Fondo Povertà e la loro ripartizione per ciascun anno;
- con Determinazione Dirigenziale n. 802 del 12 settembre 2022, la Regione Puglia assegnava all'Ambito Sociale Territoriale 7 di Manduria la Quota Servizio del Fondo Povertà annualità 2021 di importo pari a **Euro 961.049,90** e con Determinazione Dirigenziale n. 833 del 22 settembre 2022, assegnava in aggiunta il riparto del Cofinanziamento Regionale alla Quota Servizio del Fondo Povertà annualità 2021 di importo pari a **Euro 9.889,54**;
- con Determinazione n. 1230 del 17.11.2022 l'Ambito Territoriale 7 Manduria accertava le somme erogate come Quota Servizio Fondo Povertà 2021 –CUP I71H21000030003 pari a **Euro 970.939,44** nel capitolo di entrata 182/1 anno finanziario 2022;

Considerato che in ottemperanza alle disposizioni finanziarie per l'attuazione dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie delle Misure di Contrasto alla Povertà Nazionali, il Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro promuove Progetti di Intervento volti, tra le varie azioni, al "*Rafforzamento dei Servizi Sociali*" per la dotazione degli Ambiti Territoriali di profili

professionali idonei alla presa in carico degli utenti, nel rispetto delle "Linee guida" approvate in Conferenza Unificate;

Dato Atto

- con Determinazione n. 1278 del 31.12.2021 il comune di Manduria in qualità di Ente capifila dell'Ambito Territoriale n. 7 dava avvio alla procedura negoziata ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente a cui affidare il Servizio "Somministrazione Lavoro Interinale" tramite RDO Me.Pa. n. 2939052 – CIG 90525207D2, volto all'assunzione di Assistenti sociali da impegnare nel Progetto di "Rafforzamento dei Servizi Sociali";
- con determinazione n. 189 del 02.03.2022 il suddetto Servizio veniva aggiudicato all'Agenzia per il Lavoro Interinale Tempi Moderni spa per un periodo di 10 mesi (44 settimane) giunto in prossimità della scadenza;

Rilevato il carattere di urgenza del fabbisogno espresso dai Comuni dell'Ambito del Servizio "Somministrazione lavoro interinale" volto a garantire i Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) di Assistenti Sociali professionali da impiegare per il rafforzamento dei servizi sociali e la gestione delle misure di contrasto alla povertà in applicazione delle disposizioni ministeriali PON Inclusione e Fondo Povertà;

Considerato

- che ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, convertito dalla L. n. 122/2010, i limiti alla spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato di cui al primo e al secondo periodo della citata norma non si applicano nel caso, come quello di specie, in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea;
- che l'art. 30 del Decreto Legislativo 81/2015 definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il «*contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D.Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore*»;
- che l'art. 33, comma 2, del succitato D.Lgs. n. 81/2015 statuisce che «*con il contratto di somministrazione di lavoro l'utilizzatore assume l'obbligo di comunicare al somministratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare e a rimborsare al somministratore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori*»;
- che ai sensi dell'art. 52 del CCNL, comparto Funzioni Locali del 21.2.2018, testualmente prevede che «*gli Enti possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli articoli 30 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee e eccezionali ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia*»;

Ritenuto necessario procedere all'indizione della nuova gara per l'affidamento del Servizio "Somministrazione lavoro interinale";

Accertato che il servizio di cui innanzi è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti di importo superiore ad euro 40.000,00, da ultimo approvato con D.C.C. n. 85 del 22.11.2022 ai sensi dell'art 21 del D.Lgs. 50/2016;

Viste

- la delibera di consiglio n. 53 del 14/06/2022 con cui si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la delibera di giunta n. 187 del 22/06/2022 con cui si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2022/2024;

Atteso la necessità di selezionare un operatore economico a cui affidare il Servizio di “Somministrazione Lavoro Interinale”, nel rispetto del Codice dei Contratti e della normativa comunitaria, statale e regionale;

Dato atto

- del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare dell’art 35 del D.Lgs n. 50/2016, n. 50 che fissa per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all’allegato IX nell’ambito della gestione dei servizi sociali la soglia comunitaria di euro 750.000,00;
- dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante procedura aperta ove qualsiasi operatore economico può presentare un’offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- dell’art 8 comma 1 lettera c) della L. 120/2020 così come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera f), legge n. 108 del 2021 in relazione alle procedure ordinarie avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023 si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da proseguire, l’oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- potranno partecipare alla procedura tutti gli operatori iscritti al Me.PA. alla categoria merceologica “Agenzie Interinale” in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara;

Ritenuto, pertanto, di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

- a. **il fine**, ovvero l’interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il rispetto del rapporto 1 operatore a 5.000 abitanti, ai sensi del R.R. n. 4/2007, per l’espletamento delle attività relative alle misure di contrasto alla povertà nei Servizi Sociali dell’Ambito Territoriale n.7;
- b. **il contratto** ha per oggetto il “Servizio di somministrazione lavoro interinale” con un’Agenzia del Lavoro che garantirà la stipula di n. 7 contratti di lavoro a tempo determinato con la qualifica di assistenti sociali, categoria economica D1 secondo il tabellare del CCNL Enti Locali per e comunque sino al compimento del monte ore previsto nella tabella settimane contenuta nel capitolato;
- c. **il contratto sarà stipulato** in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l’accesso al link “stipula”. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e conterrà i dati della RdO inviata e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva;
- d. **la scelta del contraente** avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., rivolta a tutti gli operatori economici iscritti al CPV 79600000-0 - *Servizi di assunzione* con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;

- e. **stipula del contratto**, avverrà tramite l'apposita sezione stipula del contratto tramite procedura telematica della piattaforma Me.Pa.;
- f. **la conduzione del servizio** dato in affidamento a seguito dell'espletamento dell'offerta dovrà rispettare tutte le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000;

Ritenuto altresì di stabilire che:

- l'appalto è a misura;
- in caso di ricorso alla rinnovazione del contratto, all'aumento del 20% del valore dell'appalto e alla proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione;
- l'offerta economica deve avere una validità di 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione previsto nella RdO;
- non è ammesso il subappalto come da normativa vigente;
- le modalità di presentazione e di apertura delle offerte saranno quelle stabilite dal portale <https://www.acquistinretepa.it> e l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016;
- la Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni con gli operatori economici avverrà tramite mezzi di comunicazione elettronica, previsti dalla piattaforma del Me.Pa., ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua;
- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, ai sensi dell'art. 8 della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'affidatario;

dato atto che

- che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema per il rilascio del CIG (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG)
- ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) n. 9538386D1F

ed è stato inserito nei documenti di gara;

- la procedura di affidamento individuata soddisfa i criteri di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della sottoscritta Avv Annamaria BENE, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio, procedendo all'assunzione delle prenotazioni d'impegno di spesa come indicato in dispositivo;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Dato atto le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le modalità previste dalla delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** la modalità di scelta del contraente mediante indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma ME.PA. rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Agenzia Interinale", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio "Somministrazione lavoro Interinale" per la stipula di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno, per le mansioni connesse a n. 7 (sette) figure professionali di n. 7 di Assistente sociale di livello D1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale

di Lavoro (CCNL) per la categoria degli Enti Locali, da impiegare nei Comune dell'Ambito 7 per lo svolgimento delle attività inerenti il ruolo di assistente sociale nell'ambito della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2021, CUP I71H21000030003 con l'invito a tutti gli operatori validamente iscritti alla categoria oggetto della RdO;

2. **Di approvare** tutte le disposizioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo;
3. **Di approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **Di confermare** il termine di presentazione delle offerte come previsto dal Disciplinare;
5. **Di dare atto** che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in argomento è quantificato in euro 27.336,96. L'importo è calcolato sull'aggio a base d'asta pari a 15% (incluso iva al 22% sulla quota del margine di Agenzia) considerando il costo orario lordo di un livello economico D1 per il CCNL Enti Pubblici per un totale di n. 7 professionisti assunti a 36 ore, per 32 settimane, come si evince dalla seguente tabella:

a	b	c	d	e	f	G	h	i	l
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo Totale orario	n. ore settimanali	n. ore 32 sett.	Unità	Iva totale Su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
22,62	3,39	0,75	26,76	36	1.152	1	859,16 €	29.963,52 €	30.822,68 €
TOTALE:						7	6.014,12 €	209.744,64 €	215.758,76 €

6. **Di approvare** il quadro economico, come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO	
Corrispettivo massimo per le prestazioni di lavoro oggetto della gara	€ 182.407,68
Importo base di gara (iva esclusa)	€ 27.336,96
Iva 22%	€ 6.014,13
Oneri della sicurezza D.Lgs 81/08	€ 0
Incentivo funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) 1,60%	€ 3.452,14
Rimborso spese Commissione di gara	€ 600,00
Contributo Anac	€ 0,0
Totale	€ 219.810,91

7. **Di Prenotare** sul capitolo 1363/1 anno finanziario 2023 la somma complessiva di Euro **219.810,91 (iva inclusa)**, di cui € 182.407,68 da intendersi quale corrispettivo massimo per le prestazioni di lavoro oggetto della gara; € 27.336,96 oltre IVA (per un totale di 33.351,09) da intendersi quale utile massimo d'agenzia, nonché € 3.452,14 di incentivo gestione Gara, € 600,00 Rimborso spese commissione giudicatrice e, considerato l'importo è riferito al solo aggio, non è dovuto alcun contributo ANAC;
8. **Di dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con Quota Servizi Fondo Povertà 2021 CUP I71H21000030003, la cui somme sono state accertate con determinazione n. 1230 del 17.11.2022 sul capitolo E 182/1 2022;
9. Di **prenotare** la somma complessiva di € **219.810,91** a copertura del Servizio "Somministrazione lavoro Interinale" nel seguente modo:

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA		
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI	
CIG	9538386D1F		CUP	I71H21000030003	
Creditore	Operatore economico vincitore gara				
Causale	Procedura aperta: Somministrazione lavoro Interinale				
Modalità finan.	QSFP 2021				
Importo imponibile	€ 209.744,64		FPV		No
IVA SU AGGIO	€ 6.014,13		IMPORTO TOTALE		215.758,76 €

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA		
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI	
CIG	9538386D1F		CUP	I71H21000030003	
Creditore	RUP				
Causale	Procedura aperta: Somministrazione lavoro Interinale – incentivo funzioni tecniche ex art 113 del D.Lgs. 50/2016 – 1,60%				
Modalità finan.	QSFP 2021				
Importo imponibile	€ 3.452,14		FPV		No

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA		
PdC finanz.	12.04-1.4.1.2.001		Spesa ricorrente	SI	
CIG	9538386D1F		CUP	I71H21000030003	
Creditore	Commissari di gara				
Causale	Procedura aperta: Somministrazione lavoro Interinale				
Modalità finan.	QSFP 2021				
Importo imponibile	€ 600,00		FPV		No

10. Di **dare atto** che l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero, poiché non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI;

11. Di **individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016,

l'Avv. Annamaria Bene (Decreto del Sindaco n. 36 del 30.09.2022);

12. Di **assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
13. Di **dare atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 9538386D1F;
14. Di **dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del Me.Pa.;
15. Di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
16. Di **precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'"Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
17. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n.196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene

Capitolato speciale

Procedura aperta tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Per l'affidamento del servizio di:
"SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO"
Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.

**Per l'assunzione di
n. 7 Assistenti Sociali Professionali
nell'ambito del
Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2021-2023
(DM 1565 del 30 dicembre 2021 e successive modifiche)
CUP I71H21000030003**

CIG 9538386D1F

Sommario

Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio	1
Art. 2 - Importo presuntivo e durata	2
Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione	2
Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti	3
Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio	4
Art. 6 - Obblighi dell'Agenda aggiudicataria.....	5
Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro	6
Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione	6
Art. 9 - Provvedimenti disciplinari.....	6
Art. 10 - Garanzia provvisoria.....	6
Art. 11 - Garanzia definitiva	7
Art. 12 - Contratto	7
Art. 13 - Controlli e penali.....	7
Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità	8
Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell'Agenda aggiudicataria	8
Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti	8
Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto.....	9
Art. 18 - Foro competente.....	9
Art. 19 - Norme finali.....	9

Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio

La procedura aperta di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di **n. 7 Assistenti Sociali** – Categoria D, livello economico D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni locali, da impiegare presso il comune di Manduria, comune capofila dell'Ambio Territoriale Sociale 7 (d'ora innanzi denominato Amministrazione) per i seguenti ordini di servizio:

- n. 1 unità da impiegare, a 36 ore settimanali, presso l'Ufficio di Piano per le funzioni di Programmazione, Progettazione e Gestione dei servizi e interventi rivolti alle famiglie in stato di indigenza socio-economica e ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;
- n. 6 unità da destinare per l'attività di Servizio Sociale Professionale dei comuni dell'Ambito Territoriale secondo il seguente prospetto

Unità	Ore settimanali	Comune
2	36	Manduria
1	18	Avetrana
	18	Fragagnano
1	36	Lizzano
1	36	Sava
1	18	Maruggio
	18	Torricella

La tabella a seguire riassume il costo orario dei n. 7 Assistenti Sociali secondo le indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro a cui l'agenzia appaltante dovrà attenersi. Il costo orario è comprensivo delle trattenute fiscali (aliquota I.V.S., aliquota DS, aliquota CUAF, aliquota Malattia, aliquota Maternità, aliquota Fondo Garanzia TFR ex festività, permessi retribuiti, ferie, gli oneri contributivi assistenziali e previdenziali, contributo ente paritetico, Fondo formazione lavoratori temporanei e contributo ASPI) secondo il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali.

Unità	Figura professionale	CCNL F. Locali	Monte ore settimanali	Costo orario lordo	Costo unitario/mese		
					Retribuzione base* *12 mensilità	Trattenute fiscali	Totale
7	Assistente Sociale	D1	36	22,62	€ 1.934,36	€ 1.485,78	€ 3.420,14

Si precisa che:

- le ore di lavoro convenzionali, su base settimanale, sono pari a 36;
- il divisore orario convenzionale mensile, CCNL Comparto Funzioni Locali, è pari a 156;
- il divisore orario annuale convenzionale, CCNL Comparto Funzioni Locali, è pari a 1872.

N.B.: Qualsiasi costo contrattuale non tassativamente indicato nel "costo orario base", comprese le diverse tipologie di assenze (per esempio: malattie, infortuni, maternità, permessi vari retribuiti, congedi straordinari, festività goduta etc.) sono a carico dell'Agenzia di somministrazione e si ritengono incluse nel margine orario di agenzia, che si intende pertanto remunerativo del servizio svolto.

L'Ente appaltante corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso la compilazione di appositi timesheet che i lavoratori somministrati dovranno debitamente compilare e far contro-firmare dal Responsabile dell'Ambito Territoriale, restando esclusa ogni altra

modalità di conteggio.

Art. 2 - Importo presuntivo e durata

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 219.810,91, incluso iva al 22% sulla quota del margine di agenzia.

a	b	c	D	E	F	g	h	i	l
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo totale orario	n. ore settimanali	n. ore 32sett.	unità	Iva totale su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
22,62	3,39	0,75	26,76	36	1.152	1	859,16 €	29.963,52 €	30.822,68 €
TOTALE:						7	6.014,12 €	209.744,64 €	215.758,76 €

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo.

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate.

Ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il solo costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro, e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, ma resterà invariata la percentuale di aggio concordata nell'aggiudicazione.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato da CCNL di riferimento. Il margine di Agenzia per ogni ora effettivamente lavorata è pari a € 3,39, pertanto **la base d'asta dell'aggio è complessivamente pari a € 27.336,96, oltre Iva.**

Per la valutazione delle prestazioni effettivamente richieste (punteggio tecnico) si terrà conto delle seguenti attività:

1. Ricerca e selezione del personale;
2. Sostituzione del personale;
3. Attività di formazione;
4. Controlli fiscali sulle assenze per malattie anche della durata di un solo giorno;
5. Proposte migliorative.

Il servizio avrà decorrenza a partire dalla sottoscrizione del servizio di affidamento e avrà validità per una durata di 32 settimane e comunque sino al compimento del monte ore previsto nella tabella sopra riportata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o migliori condizioni, per una durata massima di ulteriori 32 settimane, con possibile opzione dell'aumento del 20%. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice – sulla base dei criteri e sub criteri riportati nel disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo piattaforma MePA in data e ora fissati nel Disciplinare di gara.

In data e orario che saranno comunicate esclusivamente a mezzo piattaforma MePA si terrà la seduta con la quale il seggio di gara procederà all'esame dell'offerta amministrativa.

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso unico sulla percentuale massima di Aggio a favore dell'aggiudicatario a **base gara pari al 15%** del costo orario del profilo professionale oggetto di somministrazione di cui al precedente art. 1, ed è pari a **€ 27.336,96, oltre Iva**.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione. In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare all'agenzia che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

La percentuale di maggiorazione indicato nell'offerta, da ciascuna Agenzia, si intende formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza e non necessita dell'esplicitazione delle ragioni che hanno portato questa a tale offerta ai sensi del comma 9-bis all'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 di cui sopra.

Al personale impiegato l'Agenzia applicherà il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali che prevede una retribuzione base pari a € 1.934,36. In caso di ritardo o inadempienza contributiva si applicheranno le disposizioni di cui al comma 5 e 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente Appaltante corrisponderà all'Agenzia il solo costo delle ore effettivamente lavorate e riscontrate attraverso i propri sistemi di rilevazione, a tal fine trasmetterà all'Agenzia, entro la prima settimana del mese successivo, l'elenco delle ore lavorate nel mese precedente dai singoli lavoratori somministrati. Rimane a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore medesimo (ferie, malattie, permessi, festività, maternità...).

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, il lavoratore somministrato è tenuto a sottoscrivere un time-sheet indicando le ore lavorate e una relazione mensile che dettaglierà le attività svolte. I documenti rispetteranno un apposito format predisposto e fornito dall'Amministrazione.

Il pagamento del Servizio offerto dall'Agenzia avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica. Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare fattura mensile su cui dovrà essere riportato il CUP relativo al progetto in cui è inserito il lavoratore, il CIG, il periodo di riferimento e il contratto di riferimento. Inoltre la fattura dovrà riportare in voci distinte: il costo orario (esente iva), il costo dell'Aggio (imponibile) e l'Iva calcolata al 22% solo sul calcolo dell'Aggio;
- fatturare il costo orario sul computo delle ore effettivamente prestate dal lavoratore somministrato e indicate con il Timesheet di cui sopra, applicando la quota di rimborso pari a € 20,93 esente iva;
- allegare alla fattura uno schema riassuntivo dei lavoratori somministrati, delle rispettive ore lavorate nel mese di riferimento e dei conteggi distinti tra costo del lavoro, Aggio e iva su quest'ultimo;
- allegare i Timesheet e le Relazioni mensili che ognuno degli assistenti sociali avranno redatto utilizzando i format forniti (esclusivamente) dall'amministrazione precedente, e che avranno firmato e fatto controfirmare dal legale rappresentante dell'Ente appaltante e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria;
- Inoltre, su esplicita richiesta dell'Ente Appaltante, fornirà le buste paga dei lavoratori somministrati per il periodo di competenza e le relative ricevute di avvenuto bonifico delle spettanze.

Le fatture verranno liquidate previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto d'appalto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Agenzia procederà alla ricerca e selezione riservata delle figure professionali richieste: Assistenti Sociali in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in riferimento alle «*caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento della attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa*» (Art. 10 comma 1 del D.Lgs 276/2003);
 - d. per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - e. in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, laurea specialistica ex DM 509/99 in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM-87), diploma di Assistente Sociale ex DPR 162/1982, laurea triennale in Scienze del servizio sociale (classe 06) exDM 509/99 o Servizio sociale classe L-39 ex DM270/04;
 - f. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al relativo Albo Professionale (sez. A o B);
 - g. costituisce requisito *preferenziale* la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, dei sistemi informatici di gestione delle misure di contrasto alla povertà (<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it>) e dei sistemi informatici di rendicontazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea;
 - h. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;
 - i. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - j. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana e scritta;
2. L'Agenzia dovrà presentare all'utilizzatore almeno 3 candidati per ogni unità lavorativa frutto di un primo screening dei Curricula vitae reperiti con apposita campagna di reclutamento. I candidati potranno essere sottoposti a colloquio di idoneità da parte della struttura di utilizzo coadiuvata da

Recruiter dell’Agenzia, in caso di giudizio di inidoneità dette figure svolgeranno comunque un periodo di prova, al termine del quale verrà deciso di confermare o di sostituire il lavoratore.

3. Il personale dovrà essere già istruito e formato in relazione alle competenze da svolgere, dovendosi garantire uno standard prestazionale qualitativo e quantitativo in linea con quello già presente presso i servizi in essere.
4. I lavoratori svolgeranno le proprie attività lavorativa in conformità all’ordine di servizio stabilito dall’Amministrazione che prevede l’assegnazione ai servizi sociali professionali dei comuni dell’Ambito o all’Ufficio di Piano secondo il seguente prospetto:

Unità	Ore settimanali	Sede
1	36	Ufficio di Piano
2	36	Serv.Soc. Manduria
1	18	Serv.Soc. Avetrana
	18	Serv.Soc. Fragagnano
1	36	Serv.Soc. Lizzano
1	36	Serv.Soc. Sava
1	18	Serv.Soc. Maruggio
	18	Serv.Soc. Torricella

5. Gli assistenti sociali così assunti saranno adibiti alla gestione delle misure di contrasto alla povertà, ognuno nell’ambito del progetto a cui verranno assegnati (Quota Servizi Fondo Povertà) e riceveranno debita formazione dall’Amministrazione e nello specifico dal personale dell’Ufficio di Piano incaricato della gestione dei suddetti Progetti;
6. Il trattamento economico per gli Assistenti Sociali sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL relativo al comparto funzioni locali;
7. Ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative, sono a carico del somministratore che, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 49 della legge 9 marzo 1989, n.88, è inquadrato nel settore terziario. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall’Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione;
8. La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
9. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni spesa spettanti ai lavoratori saranno comunicati all’Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell’Amministrazione;
10. Il costo relativo a permessi/congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, dovranno ritenersi remunerati all’interno del margine di agenzia aggiudicato;
11. L’utilizzatore **informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute** connessi alle attività produttive in generale e li forma e addestra all’uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell’attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, in conformità al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.
12. L’utilizzatore osserva nei confronti dei lavoratori somministrati gli obblighi di prevenzione e protezione cui è tenuto, per legge e contratto collettivo, nei confronti dei propri dipendenti (art. 35, co. 4, D.Lgs. 15.6.2015, n. 81)
13. I lavoratori saranno sottoposti a un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;

14. I lavoratori avranno il diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 6 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

L'Ente aggiudicatario si impegna al pagamento diretto ai prestatori del lavoro somministrato della retribuzione, calcolata in base alla tabella retributiva della Contrattazione Collettiva – del comparto Funzioni Locali livello D1, entro il 27 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge;

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti da D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modifiche e integrazioni conteggiate nel costo del lavoro;

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a fornire, contestualmente alla presentazione della fattura mensile, uno schema riassuntivo delle ore di lavoro effettivamente svolte da ogni singolo lavoratore, oltre ai Time-sheet e Relazioni mensili nei formati forniti (esclusivamente) dall'amministrazione precedente, debitamente firmati ognuno per propria competenza dagli assistenti sociali e controfirmati dal legale rappresentante dell'Ambito Territoriale e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

Inoltre, su esplicita richiesta dell'Ente Appaltante, l'Agenzia è chiamata a fornire le buste paga dei lavoratori somministrati per il periodo di competenza e le relative ricevute di avvenuto bonifico delle spettanze.

Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, quest'ultima dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni (o comunque nel più breve tempo possibile).

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni di prestazione delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare e i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

L'Amministrazione provvederà ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 81/2015 a sottoporre i lavoratori a visita medica;

L'amministrazione provvederà, altresì, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015, a informare i prestatori di lavoro somministrato di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività produttiva annessa allo *specifico luogo di impiego*;

L'Amministrazione, in caso di inadempimento dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate;

L'Amministrazione, con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto d'appalto.

Art. 9 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato verrà esercitata dall'Agenzia,

anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 10 - Garanzia provvisoria

In sede di presentazione dell'offerta il concorrente è tenuto alla presentazione di una cauzione provvisoria così come prevista dall'art 103 del Codice degli Appalti, con la possibilità del beneficio delle riduzioni per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 103 del Codice degli appalti. La Garanzia provvisoria dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

Art. 11 - Garanzia definitiva

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale pari almeno alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costruzione della garanzia di cui al comma determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora l'Amministrazione esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto del servizio.

Art. 12 - Contratto

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare copia idonea di assicurazione a copertura dei danni a terzi, prima della stipula del contratto del servizio.

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese per la stipula dei contratti di lavoro somministrato, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

I contratti di somministrazione lavoro sono stipulati in forma scritta e devono contenere gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore giusto art. 33 lett. a) D.Lgs 81/2015.

Art. 13 - Controlli e penali

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto del servizio, l'Ente utilizzatore, contesta mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Ente potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- a) Ritardo di presa di servizio del lavoratore: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;
- b) Inadempienze diverse da quella sopracitata, quali modifiche non concordate o altre analoghe o similari (es. mancata fornitura di c.v. adeguati alla figura professionale richiesta): da € 50,00 a € 250,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- c) Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti del prestatore di lavoro somministrato:
 - Prima infrazione € 250,00;
 - Seconda infrazione € 500,00;
 - Terza infrazione risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione definitiva se queste bastano. L'importo della penali non sarà decurtato dalla parte di fattura costituente il rimborso del costo del lavoro ai sensi dell'ex art. 33 c.2 Dlgs 81/15.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante lettera trasmessa per Posta Elettronica certificata (PEC) nei seguenti casi:

- Mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 6 in ordine al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi per il prestatore di somministrazione di lavoro;
- Sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- Subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- Perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente art. 12;
- N. 3 sanzioni anche non consecutive.

In caso di risoluzione l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria

Il recesso del contratto di servizio da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicatrice è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- Disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- Disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- Disposizioni in materia di antimafia;
- Disposizioni del codice civile.

L'Agenzia aggiudicataria si obbliga altresì a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni e gli obblighi derivanti da Codice di Comportamento del Comune di Manduria, con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 allegato 1 del presente Capitolato;

Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo.

Art. 18 - Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Taranto.

Art. 19 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti, oltre all'offerta, saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il presente capitolato dovrà essere restituito alla stazione appaltante, in sede di offerta amministrativa, firmato digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute.

**Il Responsabile del
Piano Sociale di Zona**
Avv. Annamaria Bene
(firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO 7
TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

Disciplinare di gara

Procedura negoziata senza bando tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. n. 50/2016

Per l'affidamento del servizio di:
"SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO"
Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.

**Per l'assunzione di n. 7 Assistenti Sociali Professionali
nell'ambito del
Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2021-2023
(DM 1565 del 30 dicembre 2021 e successive modifiche)
CUP I71H21000030003**

CIG 9538386D1F

I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Manduria – Ente capofila dell’Ambito Territoriale Ta/7, via Fra B. Margarito - CAP 74024

Tel.: 099/9702111 – 099/9702223

C.F. 80009070733

C. IPA C_e882

sito Internet: [www. http://www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Email: ambitomanduria@gmail.com

II PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura aperta attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 60 del Codice Appalti (50/2016), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo Codice.

Le offerte hanno validità di 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Si darà corso all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all’art. 94 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltantesi riserva di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

III OGGETTO E DURATA

Il presente Disciplinare, unitamente al Capitolato speciale di appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata tramite RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione del Me.Pa. indetta dall’Ambito Territoriale di Manduria, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura e i criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’individuazione dell’Agenzia di somministrazione lavoro autorizzata a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 7 Assistenti Sociali – Categoria D, livello economico D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni locali, da impiegare presso il comune di Manduria, comune capofila dell’Ambio Territoriale Sociale 7 per i seguenti ordini di servizio:

n. 1 unità da impiegare, a 36 ore settimanali, presso l’Ufficio di Piano per le funzioni di Programmazione, Progettazione e Gestione dei servizi e interventi rivolti alle famiglie in stato di indigenza socio-economica e ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

n. 6 unità da destinare per l’attività di Servizio Sociale Professionale dei comuni dell’Ambito Territoriale secondo il seguente prospetto:

Unità	Ore settimanali	Comune
2	36	Manduria
1	18	Avetrana
	18	Fragagnano
1	36	Lizzano
1	36	Sava
1	18	Maruggio
	18	Torricella

Durata: il contratto per il servizio avrà decorrenza dalla sua data di sottoscrizione e avrà la durata prevista dal presente bando e comunque sino al compimento del monte ore previsto nella tabella contenuta nel capitolato e riportata in seguito all’articolo IV.

IV IMPORTO POSTO A BASE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA.

L’importo complessivo dell’appalto è stimato in € **215.758,76**, incluso iva al 22% sulla quota del margine di agenzia.

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>l</i>
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo totale orario	n. ore settimanali	n. ore 32sett.	unità	Iva totale su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
22,62	3,39	0,75	26,76	36	1.152	1	859,16 €	29.963,52 €	30.822,68 €
TOTALE:						7	6.014,12 €	209.744,64 €	215.758,76 €

All'Agenzia sarà corrisposto un pagamento a misura (quota in euro per ogni ora somministrata), con riferimento alle sole prestazioni effettivamente erogate.

Ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il solo costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro, e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, ma resterà invariata la percentuale di aggio concordata nell'aggiudicazione.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo Margine di Agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato da CCNL di riferimento. Il margine di Agenzia per ogni ora effettivamente lavorata è pari a € 3,39, pertanto la base d'asta dell'aggio è complessivamente pari a € **27.336,96**, oltre Iva.

La percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario posta a base di gara è pari al 15% (quindici per cento) da applicare sui costi orari lordi per ogni unità su un totale di 7 unità, così riportato nella tabella sopra riprodotta.

L'importo complessivo stimato ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

V SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

VI SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla gara sono ammessi a partecipare tutti **gli operatori economici iscritti al MEPA, nella sezione** "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro", che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015. selezionati con la procedura di sorteggio direttamente sulla piattaforma MePA. L'operatore economico invitato individualmente, ai sensi dell'art. 48 comma 11 del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC.

Per partecipare alla gara le ditte, oltre **alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede e per le Cooperative Sociali iscrizione agli appositi Albi e/o Registri regionali;
- c) Posse di Certificazione di qualità in relazione alle attività svolte;

Via Fra B. Margarito, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702223

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

internet: <http://www.ambito7manduria.it>

- d) Fini statutarie e attività prevalenti attinenti alle attività oggetto dell'appalto;
- e) Capacità economica e finanziaria certificata nei modi e nei termini di quanto stabilito dall'allegato XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Presenza all'interno dell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f;
- i) Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi disponibili, al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, pari al costo del personale di € 182.407,68.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

VII CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica a seguito di risposta da parte dell'operatore economico su piattaforma Me.Pa. per quanto riguarda l'offerta economica, mentre per l'offerta tecnica su valutazione da parte della Commissione di gara.

Qualora un documento dovesse risultare difforme da quanto richiesto dalla stazione appaltante la Commissione si riserva, nei limiti con le modalità e per gli effetti del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere al soccorso istruttorio.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato *"NON APPROVATO"* con conseguente esclusione dell'impresa.

Il punteggio massimo è fissato in **100 punti** :

- **80 punti per l'offerta tecnica;**
- **20 punti per l'offerta economica** rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del Me.Pa. per l'attribuzione dei relativi punteggi. La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul Me.Pa. è quello della ***"proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso) secondo la seguente formula:***

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

Ove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

L'offerta tecnica riguarda:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;
- b) Qualità del servizio;
- c) Modalità di gestione
- d) Offerte migliorative

Come da tabella di attribuzione dei punteggi:

A. Offerta Tecnica

ELEMENTI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Max Punti
1) Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione da parte dell'Amministrazione, dei termini di gestione del servizio, quali – ad esempio – i tempi di reclutamento e sostituzione del personale.	20
2) Organizzazione e gestione del servizio con particolare riguardo alla modalità di gestione del personale, ponendo evidenza ai modelli di comunicazione verso i lavoratori somministrati e gli strumenti messi a disposizione degli stessi nella gestione del posto di lavoro, la formazione del personale somministrato di competenze trasversali ed informatiche.	20
3) Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione, con particolare riferimento a tutte le procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio e una verifica puntuale del servizio erogato, con specifica attenzione alla gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali relativi a ciascun somministrato e al controllo delle assenze per malattia e/o infortunio	20
4) Proposte migliorative, per le quali saranno presi in considerazione i servizi aggiuntivi proposti, i motivi di interesse per l'Amministrazione e i relativi effetti positivi sul servizio.	20
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	80

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione con valutazione discrezionale.

La Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>Eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>Discreto</i>	<i>75% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Mediocre</i>	<i>25% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

N.B. la relazione tecnica deve essere redatta in massimo 7 cartelle formato A4 carattere times new roman
12. Eventuali specifiche e dettagli dovranno essere riportati in allegati impaginati in un unico file.

A. Offerta Economica

OFFERTA ECONOMICA con ribasso unico percentuale sull'aggio massimo di pari ad euro € 25.320,96 a favore dell'aggiudicatario	20
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA (A+B)	100

È ammessa l'offerta economica indicata con percentuale fino alla seconda cifra decimale.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

VIII TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I chiarimenti, nonché le domande di partecipazione con le relative offerte e la documentazione richiesta, dovranno pervenire in via telematica tramite la Piattaforma Me.Pa. entro il termine fissato nella RDO sulla suddetta piattaforma Me.Pa. pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

IX OPERAZIONE DI GARA

La data, l'ora ed il luogo delle attività in Seduta Pubblica sulla piattaforma telematica del Me.Pa. saranno comunicate ai concorrenti presenti nell'elenco generato sulla stessa piattaforma successivamente alla data di scadenza delle offerte.

Si precisa che si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, all'esame dell'offerta tecnica nonché alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. in modalità **Seduta Pubblica Attiva**.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del Me.PA. almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

X MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come risulterà dalla graduatoria generata dalla piattaforma telematica del Me.Pa. a seguito dell'attribuzione automatica dei punteggi relativi all'offerta economica e da parte della Commissione di gara dei punteggi dell'offerta tecnica, previa verifica dei requisiti generali e particolari autocertificati in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

XI COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati dalla Stazione Appaltante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 in attuazione del D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

XII VERIFICHE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 e successivi del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui dal calcolo automatico dell'anomalia dell'offerta la piattaforma telematica del Me.Pa. dovesse restituire la necessità di procedere alla verifica della stessa, la Commissione richiederà le giustificazioni in merito, prioritariamente mediante la funzione *Comunicazioni ai concorrenti* del Me.Pa. e

Via Fra B. Margarito, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702223

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

internet: <http://www.ambito7manduria.it>

successivamente a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

XIII AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. b),c),d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, può/possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da inserire nell'apposito spazio dedicato sul Me.Pa.:

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione previsti dal disciplinare;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- impegno con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione, da parte dell'impresa ausiliaria, alla gara in proprio o in raggruppamento o consorzio;
- copia autenticata del contratto, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche di cui al comma 3 dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

XIV SOCCORSO ISTRUTTORIO

La Stazione Appaltante in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi formali, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegna al concorrente il termine di 3 (tre) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dall'invito alla regolarizzazione e/o integrazione degli elementi formali dei quali è stata rilevata la mancanza, incompletezza o irregolarità.

XV GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

- Garanzia provvisoria, **con firma digitale dell'assicuratore**, costituita secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, con la possibilità del beneficio delle riduzioni per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti;

- La Garanzia provvisoria dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

XVI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento. L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente copia dei bonifici bancari effettuati in favore del personale dipendente, corredata da dichiarazione attestante il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto.

XVII PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione Appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle

giustificazioni a corredo dell'offerta economica;

4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

XVIII COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, le fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto nonché l'effettuazione del servizio, saranno effettuate esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. attraverso la funzione "Comunicazioni ai concorrenti" nonché a mezzo di posta elettronica certificata ed a tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 29, comma 1 e 204 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti e provvedimenti rilevanti della presente procedura di gara saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti".

XIX RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Annamaria BENE.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, via Fra B. Margarito n. 1 - Manduria

- Tel. 099/9702223
- email: ambitomanduria@gmail.com
- posta certificata: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Avv. Annamaria BENE



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

20/12/2022

Progressivo	Data	Oggetto
1458	20/12/2022	PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2021 – CUP I71H21000030003. CIG 9538386D1F.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2023	1363	2023	1	215.758,76 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
				CUP I71H21000030003 CIG 9538386D1F		
2023	1363	2023	1	3.452,14 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
				CUP I71H21000030003 CIG 9538386D1F		
2023	1363	2023	1	600,00 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
				CUP I71H21000030003 CIG 9538386D1F		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

219.810,90