

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 01 del 09/01/2024

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (30/11/2023)

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **nove** del mese di **gennaio** alle **ore 16,00**, in modalità a distanza su piattaforma MEET, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 0000519/2024 del 03/01/2024** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana Rossetti - Assessore	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Elisabetta Marchetti - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti - Assessore	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Lucia Palombella - Sindaco	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia - Assessore	x	
6)	Comune di Sava	Componente	Gaetano Pichierri - Sindaco	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	Angelo Caputo - Assessore	x	
8)	ASL TA	Componente	Rosalba Chimienti – Coordinatore Socio-Sanitario	x	
Totali				8	

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'assessore Dott.ssa Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

Richiamato e letto il verbale della seduta del 30/11/2023;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. Di approvare il verbale della seduta del 30/11/2023;

2. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Annamaria Bene

Il Delegato del Presidente del Coordinamento
Istituzionale
Dott.ssa Fabiana Rossetti

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
