



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI MANIFESTAZIONE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1. LETTERA E) DEL D.LGS N. 36/2023 DA ESPLETARE SULLA PIATTAFORMA TRASPARE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA EX ART 88 R.R. 4/2007.**

L'Ambito Territoriale 7 dei Comune di Manduria (Comune Capofila), di Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Maruggio, Sava, Torricella, rende noto che sta valutando l'attivazione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione del "Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) così come disciplinato dall'art. 88 del R.R. Puglia 18 Gennaio 2007, n. 4 e ss.mm., in favore di tutti coloro che risiedono nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale 7 (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella) e che si trovano in condizioni di non autosufficienza, anche temporanea, dettate da bisogni complessi sanitari e sociali tali da presupporre un elevato livello di coordinamento ed integrazione tra i diversi servizi e le rispettive competenze, nello specifico:

- anziani e disabili, minori e adulti in condizioni di fragilità con patologie cronic – degenerative che limitano gravemente l'autonomia;
- persone con patologie acute temporaneamente invalidanti trattabili a domicilio;
- pazienti in dimissione sociosanitaria protetta da reparti ospedalieri;
- persone con patologie oncologiche o degenerative in fase avanzata.

La procedura di affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata prevede l'impegno di risorse derivanti da: FNA 2022- FNA 2023 – COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI 2023

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di disponibilità da parte degli operatori economici interessati, al fine di invitare i medesimi alla successiva procedura negoziata da espletare sulla piattaforma di negoziazione telematica Traspare, gestita dalla Cuc Montedoro.

Il presente Avviso esplorativo, a mezzo di manifestazioni di interesse, non è vincolante per l'Ente ed è finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici (di seguito anche OE), ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata senza bando, eventualmente individuati in base ai criteri di seguito indicati e nel rispetto dei principi di fiducia, risultato, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

L'Avviso pubblico, pubblicato sul suo sito istituzionale del Comune di Manduria e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, è finalizzato a dare

attuazione alla relativa scheda del Piano Sociale di Zona 2022- 2024 che prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) del Regolamento Regionale 4/2007.

Si invitano gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti di seguito esplicitati, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata utilizzando il modulo Allegato A.

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

L'Ambito Territoriale 7, Comune Capofila Manduria – Ufficio di Piano –Via Fra Beato Margherito n.1, 74024 Manduria (Ta) – Tel. : 099.9702111 - fax : 099. 9712097 – CF: 80009070733 - sito internet: <https://www.comune.manduria.ta.it/>; PEC: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it per il tramite della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro, Via Skanderberg - 74020 Faggiano (TA) – CF: 90138150736.

## **ART. 2 – FINALITÀ DELL'ENTE APPALTANTE E OGGETTO DELL'APPALTO**

Come dettagliato anche nel Regolamento di Ambito, il Servizio di Assistenza domiciliare Integrata, consiste nell'insieme di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale e di diversa intensità svolti prevalentemente a domicilio dei pazienti e finalizzati a migliorarne la qualità di vita.

Le prestazioni erogate sono garantite da personale OSS e Operatore Generico.

Gli obiettivi di questo Servizio di Assistenza Domiciliare sono principalmente:

- il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali della persona e del nucleo;
- il mantenimento delle capacità e delle competenze residue, rallentando i processi di decadimento psico fisico e favorendo il recupero delle autonomie, ove possibile;
- il sostegno alla rete familiare e dei care givers;
- il mantenimento delle persone fragili al proprio domicilio ritardando o evitando il ricorso ai ricoveri in struttura

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO ADI**

Il servizio ADI è una prestazione integrata di figure sanitarie e socio-assistenziali che vengono attivate a seguito di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). L'accesso a queste prestazioni domiciliari di ADI avviene tramite la Porta Unica di Accesso (PUA), sulla base di specifica documentazione a corredo dell'istanza. La PUA, su richiesta del medico curante ovvero del pediatra di libera scelta, attiva l'UVM per l'esame dell'istanza, per la valutazione dell'entità e della natura del bisogno di assistenza domiciliare (profili di cura) per l'individuazione delle prestazioni assistenziali necessarie (tipologia, modalità e tempi di erogazione, figure professionali necessarie per la cura e assistenza della persona a domicilio).

A seguito della stesura del PAI viene attivato l'intervento assistenziale di competenza del Prestatore dei servizi domiciliari oggetto della presente gara e monitorato il percorso assistenziale avviato *in itinere* e post intervento.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Individuale (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

Per gli interventi di natura socio-assistenziale garantiti dall'ATS le prestazioni erogate comprendono quelle svolte da Operatori Generici per l'aiuto della gestione e igiene domestica ordinaria (riassetto della cucina, pulizia piano cottura, lavaggio stoviglie, lavello e tavola da pranzo etc; pulizia e sanificazione dei servizi igienici; camera da letto, mobili) e soprattutto gli interventi di competenza degli Operatori Socio-Sanitari. In un'ottica di sussidiarietà, l'assistenza domiciliare è complementare all'assistenza resa dai familiari e/o fornita dalla rete e/o da personale privato reperito dal nucleo. Risponde inoltre all'obiettivo, per quanto possibile, di sostenere e non sostituire la persona nelle pratiche quotidiane, anche allo scopo di recuperare/mantenere dove possibile l'autonomia personale.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si intendono di competenza degli OSS le seguenti prestazioni:

- cura della persona con pulizia del viso, mani, piedi, bidet, igiene della bocca, taglio unghie delle mani, barba con rasoio elettrico;
- bagno e igiene completa e sostegno e accompagnamento in bagno
- aiuto alla persona nel vestirsi e svestirsi
- cambio e gestione ausili per incontinenza (cambio pannolone, svuotamento sacchetto urina)
- mobilizzazione (aiuto nell'alzata/coricamento dal/a letto)
- aiuto alla persona nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari
- aiuto alla persona per una corretta deambulazione
- mobilizzazione della persona allettata
- aiuto alla persona nell'assunzione dei pasti
- aiuto per la corretta assunzione dei farmaci e per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso (es. misurazione della temperatura corporea e/o della pressione)
- sostegno alla persona nell'acquisizione e mantenimento di corrette pratiche igieniche.

#### **ART. 4 – IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo che l'Amministrazione pone a base d'asta per l'aggiudicazione del servizio predetto è fissato in complessivi € 399.091,80 comprese le spese di gestione pari al 4 % oltre IVA come per legge. L'appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici), dalla data di affidamento del servizio presumibilmente a far data dal 02.01.2024 .

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta; tuttavia perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Civico Ente, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla estensione temporale del rapporto nei limiti delle somme aggiudicate, verificate le compatibilità delle risorse finanziarie, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere rinnovato per la durata massima di ulteriori 6 mesi agli stessi patti e condizioni.

L'Amministrazione su riserva il diritto di ricorrere alla proroga dell'appalto per il tempo strettamente necessario per il completamento delle procedure di gara.

Nelle more della sottoscrizione del contratto, per motivi di urgenza o di necessità, sarà possibile richiedere all'Aggiudicatario il pronto avvio del servizio mediante incarico formale. La data d'inizio effettivo del servizio sarà comunque determinata con la redazione di apposito verbale di consegna della sede all'ente affidatario.

Resta inteso che oltre il termine stabilito, qualora non ricorrano le condizioni di cui sopra, il contratto si intende risolto senza preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

La Stazione Appaltante, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 30, senza che l' Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, accelerazione, buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **ART. 5– DESTINATARI DEL SERVIZIO**

- Come sopra riportato il servizio è garantito a tutti i cittadini che si trovano in condizioni di non autosufficienza, anche temporanea, dettate da bisogni complessi sanitari e sociali tali da presupporre un elevato livello di coordinamento ed integrazione tra i diversi servizi, come ad esempio gli anziani e i disabili che hanno patologie tali da limitare l'autonomia individuale.

Per la richiesta di tale servizio la domanda va presentata dal caregiver presso l'ufficio P.U.A. del Distretto Socio Sanitario 7 o Segretariato Sociale oppure direttamente dal MMG/PLS presso la P.U.A. distrettuale, mediante l'inserimento sulla piattaforma regionale "Edotto" della proposta d'accesso unitamente alla SvamaSanitaria. Qualora la richiesta sia presentata presso il Segretariato Sociale verrà inoltrata successivamente alla P.U.A. del D.S.S. 7 per l'istruttoria della pratica e l'eventuale presa in carico dell'utente.

In caso di D.O.P. (Dimissione Ospedaliera Protetta) è, altresì, necessario allegare la relazione del medico del Reparto ospedaliero o del medico dell'Unità Operativa Territoriale presso cui è in carica persona.

La P.U.A. (Porta Unica di Accesso) costituisce un sistema di accoglienza della domanda e di accesso unitario al sistema integrato dei servizi socio – sanitari; è gestita in maniera integrata dalla Asl dall'Ambito e dai comuni che ne fanno parte.

Effettuata l'istruttoria preliminare dell'istanza, la decodifica del bisogno e verificata la completezza della documentazione, sia sanitaria che sociale (S.v.a.ma Sociale), la Porta Unica di Accesso attiva tutte le procedure per la convocazione dell'U.V.M. (Unità Valutativa Multifunzionale). Quest'ultima, entro il termine massimo di 20 giorni dalla data della richiesta di accesso, fatte salve le procedure per l'urgenza e le dimissioni protette, esamina la domanda, effettua la valutazione del caso e cura l'elaborazione del Progetto Assistenziale individualizzato (P.A.I.).

La S.v.a.m.a. Sociale (Scheda di Valutazione multidimensionale) per le prestazioni di competenza dell'Ambito Territoriale, dovrà essere redatta dall'Assistente Sociale del Comune di residenza del beneficiario. La stessa, dovrà valutare il bisogno assistenziale, determinando le ore di servizio necessarie all'esigenze dell'utente, tenendo conto:

- Dell'autonomia personale;
- Del supporto della rete sociale (famiglia, vicinato, volontariato);
- Della tipologia di prestazione richiesta;

- Delle condizioni economiche dell'utente.

A seguito della seduta UVM e qualora non vi siano sufficienti risorse per soddisfare le richieste di tutti gli utenti, si provvederà a formare una lista d'attesa (graduatoria).

Le domande collocate in lista d'attesa dovranno essere prese in considerazione a fronte delle disponibilità economiche, secondo la collocazione in graduatoria, fatta eccezione per situazioni di particolare urgenza e gravità, che verranno prese in carico a prescindere dalla lista d'attesa.

Le graduatorie per l'accesso ai servizi ed alle prestazioni vengono formulate sulla base di una serie di criteri di attribuzione, che rappresentano condizioni di maggiore svantaggio sociale e rischi di emarginazione.

Più componenti dello stesso nucleo familiare, in presenza della sussistenza dei requisiti personali di accesso previsti, possono essere ammessi al servizio. A tale scopo devono comunque presentare richieste separate.

## **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse all'Avviso esplorativo "Servizio di Assistenza domiciliare Integrata", gli operatori economici secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti.

Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi, i concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

### **a) Requisiti di idoneità professionale:**

i. Iscrizione nel registro imprese della C.C.I.A.A. per attività inerente l'oggetto del presente appalto e per la quale sia stata presentata regolare denuncia di inizio attività.

ii. Iscrizione nell'Albo Nazionale delle Cooperative per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

iii. Iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D. Lgs. n. 36/2023, il

requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

Non potrà essere invitato alla procedura di negoziazione l'operatore economico che invia contemporaneamente domanda di partecipazione sia come singolo operatore economico che in forma aggregata.

#### **b) Requisiti di capacità economico finanziaria**

Non richiesto.

#### **c) Requisiti di capacità tecnica:**

**i. Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata nel settore oggetto dell'appalto;

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

**ii. Esecuzione negli ultimi tre anni (2020/2021/2022),** antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi nel settore di attività oggetto dell'Appalto (servizi afferenti l'area della disabilità), in favore di Pubbliche Amministrazioni o in quanto privati autorizzati per un importo non inferiore all'importo annuale del servizio a base di gara ( al netto dell'Iva) di importo minimo pari a € 399.009,81.

Il servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari.

Nella fase della successiva procedura negoziata la comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti

bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del D.lgs. n. 36/2023, il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023 (consorzi di cooperative e consorzi tra imprese artigiane) utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Per la comprova del suddetto requisito nella presente fase preliminare è sufficiente la compilazione della domanda di partecipazione con autodichiarazione dell'esistenza dello stesso.

## **ART. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria domanda di partecipazione compilando il modulo allegato, sottoscritto dal Legale Rappresentante, ed i relativi eventuali sub-allegati.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il termine è indicato in 10 giorni per ragioni di urgenza, in quanto trattasi di servizio essenziale .

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione della determina di approvazione del presente avviso,** tramite pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

L'oggetto dell'istanza dovrà recare la seguente dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA”

Alla domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere firmata digitalmente allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione deve essere firmata, a pena di irricevibilità, dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura da cui si evincono i poteri di rappresentanza. Saranno parimenti irricevibili le manifestazioni di interesse prive di sottoscrizione.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.

## **ART. 8 – NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE POTRANNO ESSERE INVITATI**

L'invito a presentare offerta verrà inviato ad almeno ai cinque operatori economici, ove esistenti, che abbiano inviato entro il termine la dichiarazione di manifestazione d'interesse e di essere in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso. Qualora il numero delle manifestazioni di interesse dovesse risultare inferiore al numero minimo di partecipanti pari a cinque, la stazione appaltante si riserva comunque di procedere.

In caso di manifestazioni di interesse superiori a cinque, saranno inviati tutti gli Operatori in possesso dei requisiti.

## **ART. 9 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato a seguito della procedura negoziata RDO, espletata sulla piattaforma di negoziazione telematica Traspare per il tramite della CUC Montedoro, con la quale l'operatore economico potrà presentare una sola offerta.

Solo nella fase di gara gli operatori economici dovranno presentare la propria offerta economica e tecnica.

Ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente Avviso non costituisce atto negoziale né un invito a partecipare a gare, ma unicamente la richiesta di manifestazione di interesse al quale potrà seguire l'eventuale richiesta di offerta per il servizio sopra descritto.

Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano né impegnano in alcun modo l'Ambito Territoriale 7 né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento del servizio.

L'Ambito Territoriale 7 del Comune di Manduria (Comune Capofila) si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria l'acquisizione del servizio sopra menzionato.

Ai sensi dell'articolo 2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 - per ragioni di urgenza - il presente avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Manduria e nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

## **ART. 11 – INFORMAZIONI IN MERITO ALLA PRESENTE PROCEDURA**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare l'Ufficio di Piano del Comune di Manduria al seguente n. di Tel. : 099.9702111 - fax : 099.9712097 – CF : 80009070733 - sito internet: <https://www.comune.manduria.ta.it/>; PEC: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it);

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e, per quanto compatibile, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente avviso

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Ufficio di Piano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.



Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea; il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

### **ART. 13 – PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022.

### **ART. 14 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile dell'Ufficio di Piano è l'avv. Annamaria BENE;

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Annamaria BENE