

## **Avviso Pubblico**

per l'affidamento di incarico professionale di

**“Tutor per l'autonomia”**

nell'ambito della sperimentazione

**Progetto CARELEAVERS**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 BIS DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI “TUTOR PER L'AUTONOMIA” NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPERIMENTALE “CARE LEAVERS”**

### **PREMESSO**

- **che** il Progetto Care Leavers, promosso dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del Fondo Povertà, prevede interventi sperimentali in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, collocati in comunità residenziali o in percorsi di affido familiare;
- **che** l'Ambito Territoriale di Manduria, a seguito della manifestazione d'interesse presentata alla Regione Puglia con nota n. 0049445 del 11.10.2022, al fine di partecipare al secondo triennio di sperimentazione del Progetto CareLeavers, è stato ammesso allo stesso,

### **INVITA**

I liberi professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione dei soggetti cui affidare l'incarico di “TUTOR PER L'AUTONOMIA”.

La presente procedura, esperita nel rispetto del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è afferente al conferimento ad un lavoratore autonomo titolare dipartita IVA, dell'incarico professionale di “Tutor per l'autonomia” da inserire nella sperimentazione del Progetto CareLeavers.

#### **Art.1 – Oggetto dell'incarico**

Il tutor per l'autonomia è la figura individuata per sostenere le finalità e gli obiettivi della sperimentazione nazionale e dei progetti individualizzati delle ragazze e dei ragazzi coinvolti,

con i quali deve stabilire un rapporto personale, stimolarne la rete amicale e l'inclusione sociale e sostenerli nei loro progetti individuali. È necessario che collabori con gli assistenti sociali, referenti dei progetti individualizzati, favorendo la realizzazione delle azioni previste nei relativi progetti. Contribuisce alla creazione di connessioni tra i ragazzi coinvolti nella sperimentazione e delle Youth Conference, organismi di partecipazione attiva dei giovani che facilitano lo scambio di esperienze e promuovono processi di innovazione.

Il tutor è quindi una risorsa aggiuntiva e di accompagnamento verso l'età adulta e che si integra nella rete di relazione del ragazzo; la comunità o la famiglia affidataria restano, quando possibile, un importante punto di riferimento e partecipano al percorso di sperimentazione.

Il tutor deve stabilire una relazione di alleanza con il sistema dei servizi, delle accoglienze e delle famiglie affidatarie, ricoprendo però sempre un ruolo d'imparzialità rispetto ad essi. Deve garantire disponibilità e supporto emotivo al CareLeaver nei suoi processi di auto-organizzazione. Svolge funzioni di ascolto e sostegno, attraverso colloqui, accompagnamenti e mediazione sulle attività del progetto individualizzato, fungendo da connettore tra i ragazzi coinvolti nella sperimentazione organizzando gruppi, attività e spazi di socialità. Il tutor stabilisce un rapporto personale con ciascun ragazzo e ragazza coinvolti nella sperimentazione e collabora con l'assistente sociale che è referente del progetto individualizzato; tuttavia questa figura potrà muoversi anche in autonomia per favorire le azioni del progetto individualizzato e sostenere il CareLeaver nel suo percorso individuale.

## **Art.2 – Funzioni dell'incarico**

Il tutor per l'autonomia deve essere una risorsa relazionale, di connessione e di orientamento, le cui funzioni principali sono le seguenti:

1. affiancare le figure istituzionali e non già presenti nella rete di sostegno del Care Leaver, quindi muoversi in stretto raccordo con i servizi che mantengono la referenza del progetto di accompagnamento verso l'autonomia, nonché con gli altri punti di riferimento affettivo e sociale del ragazzo;
2. aiutare il Care Leaver nella definizione e declinazione temporale del progetto per l'autonomia sostenuto con le risorse economiche del progetto;
3. affiancare il Care Leaver nell'attuazione del progetto fornendo informazioni, indicazioni organizzative, supporto all'individuazione di soluzioni a difficoltà pratiche (es. accesso ai benefici del diritto allo studio o difficoltà nell'espletamento di pratiche per i tirocini, ecc...);

4. verificare con il ragazzo lo stato di avanzamento del progetto;
5. facilitare il Care Leaver nel mantenimento dei rapporti con gli adulti (assistente sociale, famiglia affidataria, educatori delle comunità) cui il ragazzo è stato affidato sino alla maggiore età;
6. essere punto di riferimento in relazione a difficoltà personali del ragazzo e favorire il contatto con eventuali servizi competenti o altre risorse presenti a livello locale;
7. favorire occasioni di confronto tra ragazzi e ragazze che condividono la medesima esperienza;
8. fare da punto di collegamento tra l'assistenza tecnica nazionale e i referenti locali;
9. assicurare la compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione da parte del ragazzo e di altre figure chiave;
10. supportare il ragazzo nell'uso degli strumenti di autorganizzazione proposti dal progetto sperimentale, esempio il diario delle spese;
11. partecipare alle riunioni di rete a livello locale e alle equipe multidisciplinari previste per ciascuno neo-maggiorenne coinvolto nella sperimentazione;
12. partecipare ai seminari di formazione e monitoraggio organizzati dall'assistenza tecnica a livello nazionale o locale;
13. tutoraggio nella gestione, da parte del neo-maggiorenne del proprio progetto di autonomia e sgancio, in collaborazione con i Soggetti della rete cittadina facilitando l'avvio e la tenuta dei contatti con i servizi formativi, del lavoro e socio-sanitari;

### **Art. 3 - Condizioni generali e legislazione applicata**

- D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6: "Presupposti, criteri e modalità operative per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, nonché in materia di spese per convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e di rappresentanza. Adempimenti e obblighi di pubblicità";
- D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

### **Art. 4 - Luogo di espletamento del servizio**

L'Affidatario dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso la sede dell'Ente e presso tutte le altre sedi della progettualità di riferimento comunque nei limiti del territorio dell'Ambito di Manduria.

## **Art. 5 - Fonti di finanziamento del contratto**

Gli importi di cui al successivo art. 6 sono finanziati a valere sulle risorse stanziare dalla Regione Puglia con atti dirigenziali n. 1178 del 12/12/2022 ad oggetto: "Del.G.R. n. 353/2022 - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 dicembre 2021 di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023. Impegno del Fondo per i servizi sperimentali per i neomaggiorenni fuori famiglia per disposizione dell'Autorità Giudiziaria in favore degli Ambiti Territoriali – Prima annualità del secondo triennio di sperimentazione" e n. 1191 del 12/12/2022 ad oggetto "Del.G.R. n. 353/2022 - Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 dicembre 2021 di approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023. Impegno di spesa per il cofinanziamento regionale della prima annualità del secondo triennio di sperimentazione del programma Care Leavers".

## **Art 6 -Modalità di Svolgimento, Durata e Compenso**

Al fine di assicurare prestazioni adeguate ai bisogni dei beneficiari si considera che un singolo tutor possa seguire da un minimo di 3 fino ad un massimo di 8 progetti individualizzati, e che dedichi ad ogni ragazzo/a dalle 4 alle 6 ore di intervento settimanale. Inoltre, è necessario che segua il monitoraggio e la valutazione della sperimentazione (2 ore mensili per ogni ragazzo), partecipi alle equipe multidisciplinari (2 ore settimanali) e ai tavoli locali e regionali (2 ore mensili).

Pertanto, l'Ambito di Manduria si riserva la facoltà di avvalersi degli esiti della procedura comparativa in oggetto ai fini del reperimento di ulteriori tutor nell'ambito della medesima progettualità qualora il numero dei beneficiari sia superiore ad 8.

L'incarico avrà la durata di anni uno dal momento di stipula, rinnovabile di anno in anno sino ad anni tre in base alle disponibilità del finanziamento Regionale, previo espresso consenso delle parti e nelle forme previste dalla Legge, stante gli eventuali ulteriori finanziamenti al progetto.

L'ammontare di ore previste per l'incarico è indicativo e soggetto a variazioni in riferimento alle risorse disponibili, all'andamento del progetto individuale e alle disponibilità dei soggetti coinvolti.

L'incarico potrà essere espletato presso:

- i diversi Comuni dell'Ambito Territoriale c/o i servizi sociali;
- eventuali sedi di altri servizi.

Valore economico di riferimento della prestazione:

€ 22,62 = costo orario lordo (omnicomprensivo) oltre oneri fiscali e contributivi.

L'Ambito erogherà il compenso in relazione alle ore concordate con l'Equipe dei Servizi Sociali ed effettivamente svolte e documentate con cadenza trimestrale previa emissione fattura.

#### **Art. 7 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:

- a. laurea in scienze dell'educazione, sociologia, psicologia, servizio sociale o equipollenti;
- b. disponibilità a svolgere la prestazione su almeno 3 giorni settimanali;
- c. attestata esperienza in attività lavorative di almeno 3 anni, ovvero 10 anni se in possesso di laurea differente da quelle indicate al punto a., formalmente documentate, connesse al settore dell'educazione, alla motivazione e orientamento al lavoro, all'autonomia abitativa ed economica di adolescenti e neo-maggiorenni;
- d. possesso di P.IVA ed iscrizione a previdenza obbligatoria.

Alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, i candidati dovranno essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13 dicembre 1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di instaurare rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- essere fisicamente idonei al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Si evidenzia che si provvederà, altresì, a verificare che non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, a mente del quale "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA., non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica

Amministrazione, svolta attraverso i medesimi poteri. In tale contesto, i contratti conclusi in violazione di quanto sopra citato sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le PP.AA. per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione del candidato dalla procedura di cui al presente avviso.

### **Art. 8 - Procedura di aggiudicazione e criteri di valutazione**

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare una valutazione comparativa dei curricula pervenuti procedendo all'attribuzione di un punteggio massimo pari a 60, così ripartito:

Titolo di studio: max 10 Punti;

Formazione post-laurea: max. 20 Punti;

Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max. 30 Punti;

#### **Titolo di studio**

- Voto fino a 79: punti 2;
- Voto da 80 a 90: punti 4;
- Voto da 91 a 100: punti 6;
- Voto da 101 a 110: punti 8
- Voto 110 e lode: punti 10;

#### **Formazione post-laurea come di seguito dettagliato:**

- Dottorato di ricerca: n. 5 punti;
- Master 60 CFU: n. 5 Punti;
- Corsi di formazione, corsi di specializzazione/perfezionamento, percorsi formativi inerenti l'oggetto dell'incarico n. 2 punti per ogni corso dichiarato;

#### **Titoli di servizio/esperienza professionale maturata.**

Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di attività riconducibili al profilo professionale per il quale ci si candida:

- punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di PP.AA.;
- punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte alle dipendenze di organizzazioni private;

Concluso l'iter di valutazione, sarà redatta la graduatoria dei professionisti ritenuti idonei per l'incarico e verrà pubblicata pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo

www.comune.manduria.ta.it nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi".

L'incarico verrà affidato, con successivo apposito provvedimento dirigenziale, previa approvazione della graduatoria stessa e definizione del relativo disciplinare.

Gli altri professionisti risultati idonei rimarranno in graduatoria per eventuali sostituzioni e/o altri incarichi.

L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso di non affidare l'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

#### **Art.9 – Divieto di cessione o subappalto**

Per la particolare tipologia della prestazione del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione, senza dover alcun compenso al lavoratore autonomo titolare di partita IVA aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso.

#### **Art.10 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

Per partecipare alla selezione è necessario presentare un unico file informato .pdf, il quale deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- a) Istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato1), sottoscritta dal concorrente;
  - b) Curriculum Vitae redatto su format Europass del lavoratore autonomo titolare di partita IVA concorrente sottoscritto in originale;
  - c) Copia fotostatica di un documento di identità, recto-verso, in corso di validità;
  - d) Ogni altro documento che il concorrente ritenga idoneo produrre;
  - e) Elenco sottoscritto in originale degli eventuali documenti aggiuntivi prodotti dal concorrente.
- I candidati dovranno far pervenire la domanda, entro 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul sito internet del Comune di Manduria, comune capofila dell'Ambito territoriale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it) riportando, nell'oggetto della PEC, la **dicitura "Domanda per Avviso pubblico - Tutor per**

## **l'autonomia – Sperimentazione Care Leavers”.**

Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

È da ritenersi causa di esclusione, la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato.

Le domande di partecipazione a selezioni pubbliche equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D. Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Manduria è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento di annullare o revocare il presente avviso e di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare alcun contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

### **Art.11 – Disposizioni Finali**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'istanza.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

Ogni notizia e comunicazione riguardante la procedura in oggetto verrà resa pubblica esclusivamente a mezzo pec.

### **Art.12 – Tutela della riservatezza**

Ai sensi della normativa vigente ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

### **Art.13 - Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Il contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

### **Art.14 – Foro Competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Taranto.

### **Art.15 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile unico del procedimento è l'Avv. Annamaria Bene.

Qualsiasi informazione riguardante il presente avviso deve essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito internet del Comune di Manduria.

### **Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Avv. Annamaria Bene

*(firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)*

Allegato 1 - domanda di partecipazione;

Allegato 2 - informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando.