



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1234

DATA 21/11/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO – EDUCATIVO DIURNO "CENTRO PER AMICO" (ART. 52 R.R. 4/2007), SITO NEL COMUNE DI SAVA (TA). CIG: 9490111F54;

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Premesso che

- La normativa regionale stabilisce che l'Ufficio di Piano è lo strumento organizzativo cui è demandato il lavoro di pianificazione del sistema locale dei servizi alla persona, attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona di programmazione e di progettazione operativa conseguenti a finanziamenti disposti dalla Regione Puglia;
- L'Ufficio di Piano, in raccordo con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 7, è inoltre operativamente coinvolto nella programmazione e attuazione operativa di Programmi definiti dal Governo Nazionale attraverso i Ministeri di riferimento, in relazione a specifiche politiche di settore da realizzarsi a livello locale per la lotta alla povertà e all'inclusione sociale;
- ai sensi dell'art 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni appartenenti all'Ambito territoriale 7 (Avetrana, Lizzano, Manduria, Maruggio, Fragagnano, Sava, Torricella) hanno sottoscritto, presso la sede del Comune di Manduria, capofila dell'Ambito, la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali", inerenti gli interventi e servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020, adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024 e che, con nota della Regione Puglia del 18/05/2022, prot. AOO_146/18/05/2022/0005393, sono stati avviati i percorsi di predisposizione dei nuovi Piani sociali di zona in via di definizione;

Dato atto che

- nell'ambito degli interventi socio-assistenziali dell'Ambito Territoriale 7 rientra il servizio di gestione del Centro Socio-Educativo Diurno per minori (Art. 52 R.R. 4/2007);
- il Centro diurno socio-educativo si configura come uno spazio educativo di prevenzione e recupero rivolto a tutti i minori, di età compresa tra i 6 e i 18 anni, che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero di minori con problemi di socializzazione, o esposti al rischio di dispersione scolastica, emarginazione e devianza;
- la finalità precipua del servizio è volta a contribuire al processo formativo dei ragazzi, all'apprendimento di competenze e abilità sociali, alla costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto, sia attraverso un sostegno educativo e relazionale, sia offrendo occasioni di aggregazione tra i minori con difficoltà familiari e relazionali, in conformità della legge n. 328/2000 e della l. r. n. 19/2006;
- il Centro Diurno Socio-Educativo per minori è una struttura territoriale a ciclo diurno rientrante fra gli obiettivi di servizio previsti nella programmazione del Piano Sociale di Zona 2022-2024 in fase di programmazione e successiva approvazione;

Ritenuto necessario procedere all'indizione della nuova gara per l'affidamento del Servizio Centro Socio

– Educativo Diurno per minori (art 52 R.R. 4/2007) sito nel Comune di Sava (TA);

Dato atto altresì che:

- nell’ambito degli interventi previsti nel “Piano Regionale di Contrasto alla Povertà 2016-2020”, sono destinate risorse specifiche per i servizi di assistenza, in linea con l’oggetto della presente procedura di gara;
- sulla base del fabbisogno relativo al servizio oggetto dell’appalto, circa il 60% del numero totale dei nuclei familiari risultano beneficiari delle misure RED/Reddito di Cittadinanza;
- il presente appalto, per le suddette ragioni, è finanziato nella misura di circa il 40% con Fondi del Piano Sociale di Zona (Fondo Nazionale Politiche Sociali – annualità 2020–2021 e quota compartecipazione Comuni) e nella misura di circa 60% a valere sulle risorse della Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) annualità 2020;

Visti:

- Deliberazione n. 15 del 11/06/2021 con cui il Coordinamento Istituzionale approvava l’atto di programmazione dei fondi QSFP-2020 a valere su risorse nazionali e regionali per un totale di Euro 959.646,88 in coerenza con le linee guida e il Piano Sociale di Zona 2018-2020;
- Determinazione n. 945 del 27.10.2021 avente ad oggetto “Piano Sociale di Zona 2018/2020. Piano locale di contrasto alla povertà 2020 - CUP I71B20001070003. Accertamento risorse” con cui si provvedeva all’accertamento di € 959.646,80// sul capitolo E 182/1 codice D09451/1 e incassati dalla ragioneria dell’Ente con reversali nn. 5153 e 5154 del 29.10.2021;
- Determinazione n. 1060/2021 con cui si è proceduto alla prenotazione di spesa dell’importo sopra indicato, quantificato e differenziato nel rispetto del Piano Finanziario approvato in sede di Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 15/2021 ripartendo le risorse per l’area minori e prenotando sul Capitolo 1363/1 codice P D1060/6 anno finanziario 2022 per € 150.014,26;
- la Determina N.790 del 17.09.2021 con cui venivano accertate le somme FNPS annualità 2020 sul Capitolo in entrata 182/1 del Bilancio 2021, annualità 2021 pari Euro 246.393,17 incassati con reversele 7401 del 2021 e prenotazione di spesa sulla quota minori e infanzia D0790/2 sul capito 1363/1 2021;
- la Determina N.532 del 2022 con cui venivano accertate le somme FNPS annualità 2021 sul Capitolo in entrata 182/1 del Bilancio 2021, annualità 2022 pari Euro 498.119,75 e prenotazione di spesa per l’area minori e famiglia dell’importo di euro 259.921,52 sul Capitolo 1400/42 codice D0532/ anno finanziario 2022;
- la Determina N.597 del 2021 con cui venivano accertate le somme a titolo di Compartecipazione dei Comuni dell’Ambito 7 annualità 2021 sul Capitolo in entrata 246/2 del Bilancio 2022, annualità 2022 con prenotazione di spesa sul servizio “Ciclo diurno per minori” pari ad euro 75.000,00 codice D0597/2 sul capitolo 1363/0 annualità 2022;

Considerato che i fondi del FNPS 2020 quota minori e infanzia non interamente utilizzati né impegnati alla data del 31/12/2021 per un importo pari ad € 246.393,17, in seno al risultato di amministrazione al 31/12/2021 del Comune di Manduria (Delibera di Giunta n. 122/2022), sono confluiti in apposita voce dell’avanzo vincolato cap. 1400/44 alla voce “Servizi erogati dal PSDZ (A.V.)”;

Viste

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 03/05/2022 avente ad oggetto “Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 - Determinazione quote vincolate e accantonate”
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 05/05/2022 avente ad oggetto “Variazione di bilancio (art. 175, comma 5-bis, lett. a) del d.lgs. n. 267/2000)” con cui si è provveduto all’applicazione della quota di avanzo vincolato con specifico riferimento al vincolo del Piano Sociale di Zona;
- la delibera di consiglio n. 53 del 14/06/2022 con cui si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la delibera di giunta n. 187 del 22/06/2022 con cui si è provveduto all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance 2022/2024;

Rilevato che:

- il servizio che si intende garantire rientra tra quelli contemplati nell’allegato IX del Decreto Legislativo n. 50/2016 e qualificabili di assistenza sociale CPV: 85310000-5;
- in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08, non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza;
- tenuto conto del costo orario di lavoro del personale e della disponibilità finanziaria, possono essere attivate le procedure per garantire la gestione del Centro Diurno Minorile, per un periodo di 55 settimane e per un totale complessivo di ore 7.920 di cui n. 1.320 per la figura del coordinatore, n. 3.960 per n. 3 (TRE) educatori professionali, 1.320 per l’animatore e n.1.320 per la figura di ausiliario con patente di guida;
- sono previste altre figura di ausiliario destinato ad idonei beneficiari di progetti di inclusione socio-lavorativi volti all’espletamento di attività di volontariato, non riconducibile in alcun modo ad attività lavorativa e alla sostituzione delle funzioni del personale in servizio;
- il valore dell’appalto, pari a 193.748,94, oltre Iva, (€ 236.373,71, IVA compresa, oneri per incidenza spese generali, costo di gestione);
- sono stati definiti i documenti di gara, consistenti nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico;
- il costo del personale è stato determinato sulla base delle tabelle del costo medio orario del lavoro per i lavoratori del livello D di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per la categoria degli Enti Locali;
- in relazione all'affidamento del suddetto servizio non risultano attive convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. o dalla Centrale Regionale di Committenza aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della gara;

Dato atto

- del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare dell’art 35 del D.lgs n. 50/2016, n. 50 che fissa per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all’allegato IX nell’ambito della gestione dei servizi sociali la soglia comunitaria di euro 750.000,00;
- dell’art. 60 del Dlgs n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante procedura aperta ove qualsiasi operatore economico può presentare un’offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- dell’art 8 comma 1 lettera c) della L. 120/2020 così come modificato dall’art. 51, comma 1, lettera

f), legge n. 108 del 2021 in relazione alle procedure ordinarie avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023 si applicano le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli [articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#). Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;
- potranno partecipare alla procedura tutti gli operatori iscritti al Me.PA. alla categoria merceologica SERVIZI – Servizi Sociali, fermo restando che potranno effettivamente partecipare soltanto quelli che sono in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel disciplinare di gara;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

- a. **il fine**, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il le attività all'interno del Centro Diurno Socio –Educativo per minori;
- b. l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione delle attività connesse alla realizzazione delle iniziative, come meglio specificate nel capitolato allegato;
- c. la scelta del contraente è effettuata mediante procedura aperta tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- d. l'appalto avrà durata di 55 settimane a decorrere dal verbale di consegna;
- e. trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica – amministrativa (art 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016) e, quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma ME.PA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art 52 delle Regole del Sistema E- Procurement.;
- f. tenuto conto che le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto altresì di stabilire che:

- l'appalto è a misura;
- in caso di ricorso alla rinnovazione del contratto, all'aumento del 20% del valore dell'appalto e alla proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione;
- l'offerta economica deve avere una validità di 180 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione previsto nella RdO;
- non è ammesso il subappalto come da normativa vigente;
- le modalità di presentazione e di apertura delle offerte saranno quelle stabilite dal portale <https://www.acquistinretepa.it> e l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016;
- la Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019, e dal Nuovo Disciplinare sui "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle

procedure bandite dall'Ambito 7 di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto", determina coordinamento istituzionale n. 42 del 25.10.2022;

- tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni con gli operatori economici avverrà tramite mezzi di comunicazione elettronica, previsti dalla piattaforma del MePA, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua;
- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, ai sensi dell'art 8 della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'affidatario;

dato atto che

- ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) n. **9490111F54** ed è stato inserito nei documenti di gara;
- la procedura di affidamento individuata soddisfa i criteri di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della sottoscritta Avv Annamaria BENE, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio, procedendo all'assunzione delle prenotazioni d'impegno di spesa come indicato in dispositivo;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D. Lgs n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Dato atto le Stazioni Appaltanti sono nuovamente tenute al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le modalità previste dalla delibera

di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. Di **approvare** la modalità di scelta del contraente mediante indizione di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 Dlgs 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma MEPA rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "SERVIZI – Servizi Sociali", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione Centro Diurno Socio – Educativo minori "Un centro per amico" sito in Sava (TA) per la durata di 55 settimane, con una spesa valutata complessivamente in € 193.748,94 oltre l'I.V.A. all'aliquota del 22%, con decorrenza dall'avvio del servizio e scadenza salvo rinnovo del contratto, proroga e/o aumento del 20% del valore dell'appalto;
2. Di **approvare** tutte le disposizioni riportate in premessa che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo;
3. Di **approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di **confermare** il termine per la presentazione delle offerte come previsto dal Disciplinare di gara;
5. Di **approvare** il quadro economico, come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO		
A	Importo base di gara (iva esclusa)	€ 193.748,94
B	Iva 22%	€ 42.624,77
C	Oneri della sicurezza D.Lgs 81/08	€ 0
D	Incentivo funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) 1,60%	€ 3.781,98
E	Rimborso spese Commissione di gara	€ 600,00
F	Contributo Anac	€ 225,00
	Totale	€ 240.980,69

- **Di dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con
 - Quota Servizi Fondo Povertà 2020 CUP I71B20001070003, la cui somme sono state accertate con determinazione n.945 del 2021 nel capitolo 182/1 2021 con prenotazione di spesa sul Capitolo 1363/1 codice P D1060/6 anno finanziario 2022;
 - FNPS annualità 2020, accertate con Determina N.790 del 17.09.2021 sul Capitolo in entrata 182/1 del Bilancio 2021, annualità 2021, incassate con reversale 7401 del 2021 e prenotazione di spesa sulla quota minori e infanzia D0790/2 sul capito 1363/1 2021;

- FNPS annualità 2021 accertati con determina n. 532 del 2022 sul Capitolo in entrata 182/1 del Bilancio 2021, annualità 2022 prenotazione di spesa sul Capitolo 1400/42 codice D0532/ anno finanziario 2022
- e con Compartecipazione dei Comuni annualità 2021, accertate con determina N.597 del 2021 annualità 2021 sul Capitolo in entrata 246/2 del Bilancio 2022, annualità 2022 con prenotazione di spesa codice D0597/2 sul capitolo 1363 annualità 2022;

6. **Di prenotare** la somma complessiva di € 240.980,69 a copertura dell'attività progettuale di *Centro diurno Socio – Educativo per minori "Centro per Amico" sito in Sava (TA)* nel seguente modo:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1400/44	Descrizione	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona (A.v)	
PdC finanz.	U.1.04.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	9490111F54	CUP		
Creditore	Creditore da individuare			
Causale	Procedura aperta: Centro diurno per minori di Sava			
Modalità finan.	FNPS 2020 quota minori e infanzia			
Importo complessivo	€ 4.433,02		FPV	No

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Trasferimenti diversi per Servizi assistenziali	
PdC finanz.	U.1.04.01.02.001		Spesa non ricorr.	NO
CIG	9490111F54	CUP		
Creditore	Creditore da individuare			
Causale	Procedura aperta: Centro diurno per minori di Sava			
Modalità finan.	FNPS 2021		Prenotazione	D0532/2
Importo complessivo	€ 15.000,00		FPV	Sì

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1363	Descrizione	Trasferimenti diversi per servizi assistenziali	
PdC finanz.	U.1.04.01.02.001		Spesa non ricorr.	NO
CIG	9490111F54	CUP	I71B20001070003	
Creditore	Creditore da individuare			
Causale	Procedura aperta: Centro diurno per minori di Sava			
Modalità finan.	Compartecipazione Comuni		Prenotazione	D0597/2
Importo complessivo	€ 71.533,38		FPV	No

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	Trasferimenti diversi per servizi assistenziali		
PdC finanz.	U.1.04.01.02.001		Spesa non ricorr.	NO	
CIG	9490111F54	CUP	I71B20001070003		
Creditore	Creditore da individuare				
Modalità finan.	Quota Servizi Fondo Povertà 2020		Prenotazione	PD1060/6	
Importo complessivo	€ 150.014,29		FPV	no	

7. Di **dare atto** che l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero, poiché non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRi;
8. Di **individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Avv. Annamaria Bene (Decreto del Sindaco n. 36 del 30.09.2022);
9. Di **assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
10. **Di dare atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 9490111F54;
11. **Di dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePA;
12. **Di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
13. **Di precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell' "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
14. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Manduria Comune capofila

Procedura telematica aperta per l'affidamento della gestione del Centro diurno socio – educativo per minori "Centro per Amico" sito nel Comune di Sava (TA) in favore di cittadini residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale n.7, Comune Capofila Manduria, per la durata di 55 settimane.

CIG: 9490111F54

CAPITOLATO SPECIALE

Premessa:

Il presente appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. n.50/2016 e relativi Decreti/Linee guida di attuazione, dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle norme nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dalla documentazione richiesta dal sistema di e-procurement adottato da questa Stazione Appaltante denominata ME.PA. Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia, anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara. In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:Disciplinare di gara; Capitolato Speciale;

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- **Amministrazione/Committente:** Comune di Manduria, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito n. 7;
- **Fornitore:** l'impresa o il raggruppamento di imprese risultato aggiudicatario;
- **Parti:** Fornitore e Comune di Manduria;
- **Servizio:** il Servizio gestione del centro diurno socio–educativo per minori sito nel Comune di Sava (TA);

- **Luogo di svolgimento del servizio:** Comune di Sava – presso struttura “un centro per Amico” Codice NUTS ITF43;
- **Ambito Territoriale Sociale n. 7 - Regione Puglia:** Associazione di Comuni costituita ai sensi dell’art. 30 della legge 267/2000 e ai sensi dell’art. 19 della legge 328/2000 -Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali- comprendente i comuni di Manduria (capofila), Avetrana, Maruggio, Lizzano, Fragagnano, Sava e Torricella;
- **Ufficio di Piano:** Ufficio che gestisce i servizi dei comuni aderenti all’Ambito Territoriale Sociale n. 7 - Regione Puglia, con sede presso il comune di Manduria (capofila);
- **Utenti:** beneficiari dei servizi, minori e famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito;
- **Coordinatore:** responsabile operativo individuato dal Fornitore che è referente organizzativo dei servizi oggetto del presente appalto e sarà responsabile dello svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori avrà il compito di tenere i collegamenti con il direttore dell’esecuzione, l’ambito territoriale sociale e con i servizi sociali e sociosanitari competenti;
- **Direttore dell’esecuzione:** figura individuata dall’amministrazione committente che svolge la funzione di coordinamento, di direzione e di controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto stipulato in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento;

Art. 1. OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’appalto per l’affidamento della Gestione del Centro Socio-Educativo diurno per minori (ex Art. 52 R.R. n. 4/2007), sito nel Comune di Sava (TA).

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell’appalto è di 55 settimane, con decorrenza dal verbale di consegna.

ART. 3 UTENZE E LOCALI

Il Centro è ubicato all’interno di locali idonei messi a disposizione dall’Amministrazione del Comune di Sava. Le spese relative alle utenze ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali sono a carico del Comune di Sava.

ART. 4 ORARI DI APERTURA DEL CENTRO

L’apertura del Centro dovrà essere garantita in orario antimeridiano e/o pomeridiano per almeno **5 ore giornaliere dal lunedì al sabato**. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi e nei periodi coincidenti con le festività natalizie. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall’aggiudicatario ed autorizzata dall’Ufficio di Piano.

ART. 5 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Centro socio-educativo diurno, così come disciplinato all’art. 52 del regolamento regionale n. 4/2007, è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza o diversamente abili. Si rivolge a minori di età compresa tra i 6 e i 18 anni, residenti nei Comuni dell’Ambito territoriale 7 di ogni nazionalità, con priorità di accesso ai minori in carico ai servizi sociali e sanitari o comunque con problemi di socializzazione, esposti al rischio di emarginazione e di devianza o in difficoltà

per non aver trovato un contesto familiare equilibrato in grado di tutelare una crescita adeguata.

Il Centro è strutturato per una ricettività contemporanea di circa 30 presenze giornaliere suddivise in gruppi omogenei di classi di età. Il Centro è aperto dal lunedì al sabato con orario di apertura pomeridiana e, nel periodo estivo, anche in orario antimeridiano

5 a. Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) (*Rispetto della normativa prevista dal Decreto leg.vo 81/2008*)

Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Pertanto, in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

L'affidatario, tuttavia, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori", prevista dal decreto Legislativo 81/2008, ed è tenuto ad indicare il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che si dovrà coordinare con quello degli Enti.

È tenuto, altresì, alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del decreto leg.vo 626/1994 e s.m.i. e a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio oggetto del presente Capitolato speciale, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

La violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, accertata dall'Ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

ART. 6 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il Centro offre prestazioni e interventi integrati finalizzati a:

1. Favorire il recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e devianza o diversamente abili;
2. Realizzare programmi di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, integrati con gli interventi e le attività di altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreative esistenti sul territorio;
3. Sostenere la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura anche in correlazione con il Servizio di Assistenza Educativa (ADE);
4. Sostenere, accompagnare e supportare le famiglie in stretto collegamento con i servizi sociali Comunali, le istituzioni scolastiche, i servizi di comunità educative e di pronta accoglienza per i minori, garantire al minore lo sviluppo e la crescita nel proprio nucleo d'origine;
5. Facilitare i percorsi di integrazione sociale;
6. Garantire a tutti i minori residenti all'interno dei Comuni facenti parte l'Ambito territoriale 7 di raggiungere il centro diurno attraverso il servizio di trasporto;

ART. 7 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

In base alle esigenze e agli interessi dei minori che frequenteranno il centro socio-educativo diurno del Comune di Sava, sito in via Croce, l'organizzazione delle attività dovrà prevedere le seguenti prestazioni:

1) attività di supporto alla scuola:

- supporto scolastico ed educativa parentale (anche in orari antimeridiani);
- orientamento scolastico e professionale;

2) attività di tempo libero:

- laboratorio di arti grafiche e visive;
- laboratorio di fotografia;
- laboratorio di musicoterapia;
- laboratorio teatrale;
- laboratorio di produzione video: cortometraggi, spot pubblicitari, documentari, video musicali, ecc.....

3) attività sportive:

- attività sportiva svolta anche in convenzione con le associazioni sportive del territorio;
- attività di promozione del benessere psico-fisico;

4) attività culturali/momenti di informazione:

- percorsi liberi di formazione, inculturazione, e sviluppo, o riappropriazione, delle identità culturali e delle identità di genere, d'intesa con scuole, università, enti di formazione, agenzie educative;
- spazi liberi di confronto, dibattito, cultura della partecipazione e della legalità, educazione alla cittadinanza;
- visite guidate mirate alla conoscenza del territorio;

5) prestazioni sociosanitarie eventualmente richieste per minori con problematiche psico- sociali.

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare un programma sull'organizzazione delle attività da svolgere presso il Centro, che potrà essere variato in corso di esecuzione del servizio sulla base delle esigenze dei minori che frequenteranno la struttura.

ART. 8 MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il modello operativo è improntato al lavoro di equipe, costituita da operatori della Ditta appaltante con il supporto delle professionalità sociali dei uffici sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito 7, avendo come indirizzo unificante la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare al suo interno un coordinatore del servizio, responsabile per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico, anche in relazione ai necessari rapporti con i servizi sociali territoriali, le scuole e tutti i soggetti, istituzionali e non, che collaborano al progetto educativo.

Il coordinatore deve essere reperibile telefonicamente e a disposizione dell'Ufficio di Piano durante l'orario di funzionamento dei servizi. In caso di assenza del coordinatore, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'Ufficio di Piano il nominativo del sostituto, in possesso degli stessi requisiti del titolare della funzione. Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano *report* dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori e degli ospiti del Centro diurno per minori indicando specificamente gli utenti appartenenti a nuclei familiari percettori di Reddito di Cittadinanza. Inoltre, ogni tre mesi, il coordinatore tecnico dovrà presentare una relazione scritta sull'andamento generale del servizio, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti. Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali e familiari. La cartella è predisposta dal Servizio Sociale Professionale, in collaborazione con il Coordinatore, conterrà copia del progetto individualizzato e sintetizzerà il tipo d'intervento e di prestazione erogata, finalità e i tempi previsti. L'aggiudicatario dovrà farsi carico del trasporto dei minori da e per il centro.

ART. 9 REQUISITI E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Così come previsto dall'art. 52 del R.R. n. 4/2007, al fine di garantire la gestione del Centro Socio-Educativo Diurno per minori del Comune di Sava, sono stante individuate le seguenti figure

professionali con il rispettivo monte ore indicato:

Figura professionale	Cat. CCNL	N. Unità	h/Sett.	N. settimane	Monte ore totale	Costo orario da tabella ministeriale	Importo totale
Coordinatore di struttura/servizio	E2	1	24	55	1320	28,11 €	37.105,20 €
Educatore professionale	D2	3	24	55	3960	23,40 €	92.664,00 €
Animatore	D1	1	24	55	1320	22,13 €	29.211,60 €
Ausiliario con patente B	B1	1	24	55	1320	19,35 €	25.542,00 €
					7920		184.522,80 €
						Spese generali	€ 9.226,14
						BASE DI GARA	€ 193.748,94
						IVA 22%	€ 42.624,77
						TOT. PREN. GARA	€ 236.373,71
						INC. RUP 1,60%	3.781,98 €
						ANAC	225,00 €
						SPESE DI COMMISSIONE	600,00 €
						TOT. PRENOTAZION	240.980,69 €

L'educatore professionale deve essere in possesso di laurea triennale o magistrale in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione, Scienze della Formazione Primaria, Pedagogia, Pedagogia dell'Infanzia.

Nel caso di presenza di utenti minori disabili è richiesta la qualifica di educatore professionale sociosanitario.

L'animatore deve essere in possesso di laurea, preferibilmente di indirizzo sociale ed educativo, inoltre deve avere conoscenze teoriche di psicologia, di pedagogia, di sociologia, con particolare riferimento agli aspetti cognitivi e di interazione tra le persone.

Si precisa che la figura degli ausiliari sarà garantita da idonei beneficiari di progetti di inclusione socio-lavorativi volti all'espletamento di attività di volontariato, non riconducibile in alcun modo ad attività lavorativa e alla sostituzione delle funzioni del personale in servizio.

L'aggiudicatario dovrà:

- presentare prima della stipula del contratto l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, per il quale dovrà essere dimostrato il possesso dei requisiti sopra previsti;
- assicurare la necessaria formazione e aggiornamento degli operatori impiegati;
- garantire che il personale operante mantenga la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Se nell'offerta tecnica sono stati inserite delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste nel capitolato, l'aggiudicatario dovrà presentare l'elenco del personale aggiuntivo, indicando il monte ore e le attività che tali figure dovranno svolgere.

ART. 10 OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni vigenti legislative e regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza. L'affidatario, pertanto, solleva l'Ufficio di Piano da qualsiasi obbligo e

responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con l'Ufficio di Piano potrà mai essere configurato.

L'affidatario si obbliga a comunicare in fase di gara, con apposita dichiarazione, il CCNL di riferimento ed al quale dovrà scrupolosamente adeguare i rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'affidatario si impegna a provvedere con regolarità all'assolvimento di tutti i propri obblighi nei confronti degli operatori utilizzati, ed in particolare, a corrispondere mensilmente e senza ritardi il corrispettivo contrattualmente loro dovuto. L'affidatario dovrà trasmettere, su richiesta dell'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il pagamento del corrispettivo, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, effettuato per il proprio personale, fatta salva la facoltà, per l'Ufficio stesso, di effettuare direttamente opportuni accertamenti in merito presso gli interessati ed i competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'Ufficio di Piano ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

L'Ufficio di Piano è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'affidatario risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Centro in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto l'Ufficio di Piano da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

ART. 11 VOLONTARIATO

L'impiego di operatori volontari da parte della ditta affidataria viene riconosciuto e stimolato. L'Affidatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano di Zona l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

L'Affidatario assume ogni e qualsivoglia responsabilità sull'utilizzo di volontari, sulla loro moralità e sulla loro capacità di operare nell'ambito del servizio affidato.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi

conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

- c. trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. trasmettere mensilmente al referente del servizio sociale professionale di ambito un *report* delle attività svolte dagli operatori con allegato registro presenze ai fini del monitoraggio e controllo del servizio;
- e. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente e dal Coordinatore;
- g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- j. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.lgs. 196/2003 -Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario deve provvedere con propria organizzazione, con un gruppo di lavoro composto da un numero di operatori adeguatamente coordinati, all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

ART.12.1 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'apposito allegato.

ART. 13 UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Il Comune di Sava mette a disposizione in uso gratuito i locali da destinare al servizio oggetto dell'appalto assumendo a proprio carico gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al termine dell'affidamento, i locali, gli arredi e le attrezzature forniti dal Comune di Sava, dovranno trovarsi nella stessa condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna, fatta salva la normale usura. Qualora l'Ufficio di Piano riscontri danni non dipendenti dalla normale usura si potrà rivalere sull'aggiudicatario. **A tal fine la stazione appaltante, preliminarmente alla consegna della struttura, provvederà, in contraddittorio, alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature.** L'utilizzo dell'immobile e dei beni in esso presenti dovranno essere destinati alle attività previste dal presente capitolato. Per le attività diverse da quello del presente capitolato, purché si tratti di servizi socio-sanitari e/o socio-educativi, e per servizi innovativi e aggiuntivi, l'aggiudicatario dovrà acquisire specifica autorizzazione dell'Ufficio di Piano.

La mancata segnalazione scritta all'Ufficio di Piano da parte dell'aggiudicatario di guasti o necessità di manutenzione ordinaria/straordinaria dei locali e dei beni forniti, comporterà l'assunzione da parte della ditta aggiudicataria dell'intera responsabilità con obbligo di riparazione e/o sostituzione a propria cura e spese.

È altresì a carico dell'aggiudicatario la tempestiva segnalazione scritta alla Stazione appaltante di ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando il Comune di Sava da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'aggiudicatario ed i propri dipendenti.

All'aggiudicatario è fatto carico di procedere all'acquisto di ulteriori arredi o attrezzature ritenuti necessari ovvero utili accollandosene i relativi oneri. Detto ultimo materiale, al termine dell'affidamento, resterà di proprietà dell'affidatario.

ART. 14 COORDINAMENTO E VERIFICHE

All'Ufficio di Piano compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, pianificare le attività in collaborazione con il Responsabile della ditta aggiudicataria, assicurare una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed una assistenza qualitativamente idonea a soddisfare i bisogni degli utenti.

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, anche a mezzo di sopralluogo, senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

ART. 15 PENALITÀ

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle

disposizioni in esso previste, saranno applicate a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta Euro) e € 3.000,00 (Tremila Euro), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla Cooperativa che dovrà, entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ufficio di Piano deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.,.

ART. 16. PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle prestazioni effettivamente rese e previa presentazione di regolare fattura nella quale dovrà essere specificato il numero degli utenti il cui nucleo familiare è percettore di Reddito di Cittadinanza.

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del dirigente dell'Ufficio di Piano.

La liquidazione, in ogni caso, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, unitamente alla fattura, di apposita dichiarazione, attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori per il mese precedente a quello di fatturazione, nonché l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

È, comunque, in facoltà dell'Ufficio di Piano richiedere in qualsiasi momento la relativa documentazione. La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore effettive di servizio, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie, quali tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc..

ART. 17 POLIZZE ASSICURATIVE E RESPONSABILITÀ

L'appaltatore si assume piena e diretta responsabilità per i danni che, nello svolgimento del servizio, dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o agli operatori impegnati nel servizio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel Progetto tecnico presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata (R.C.T. e R.C.O), per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore **di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00)**

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Sava e dell'Ambito territoriale 7

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (franchigie, scoperti e simili) sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

Le polizze suddette (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), debitamente quietanzate, dovranno essere presentate all'Ente prima della stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario deve anche fornire copia conforme delle polizze sottoscritte prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative ad eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

In caso di danni arrecati a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia all'Ente, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che degli utenti, che di terzi cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando l'Ente da qualsivoglia responsabilità

17.1 CAUZIONE PROVVISORIA

All'atto di partecipazione alla gara, la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D Lgs.vo N. 50/2016, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono delle riduzioni previste dall'art. 87 del D Lgs. N. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

17.2 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente art. 18.1 per la cauzione provvisoria che qui si intendono integralmente riportate.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta

del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

ART. 18 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà concordata con l'Amministrazione.

Trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzoscrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement., tenuto conto che le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato.

ART. 19 SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n°146/90 e successive modificazioni e integrazioni, che detta norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice potranno essere concordate con la Stazione appaltante, in via straordinaria, particolari soluzioni organizzative. L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, nei modi previsti dalla legge nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- gravi inadempienze contrattuali dovute al mancato pagamento degli emolumenti agli operatori del Servizio;
- grave inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta di "programmazione operativa" presentata in sede di gara;
- ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio, per più di un giorno;
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per rivalersi di eventuali danni subiti e, se ciò non bastasse, di agire in giudizio per un risarcimento.

La risoluzione del contratto, previa richiesta di controdeduzioni alle contestazioni, sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R..

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Amministrazione potrà anche rivalersi sulla cauzione e su eventuali crediti della ditta.

ART. 21 PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03- Regolamento UE 2016/679 (GDPR), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

ART. 22 RINVIO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'appalto, si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del c.c., del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 che regolano i contratti pubblici e tutte le altre norme inerenti le materie comunque interessate dall'attività oggetto.

Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del Servizio.

Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Foro di Taranto.

Si rende noto che la Responsabile del Procedimento è l'avv. Annamaria Bene.

II RUP
Avv. Annamaria BENE



BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio gestione del Centro Diurno Socio - Educativo per minori "Centro per Amico" (art 52 R.R. 4/2007) sito nel Comune di Sava in favore di cittadini residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 7 (Comune di Manduria, Sava, Lizzano, Fragagnano, Maruggio, Avetrana, Torricella) per la durata di 55 settimane

IMPORTO EURO € 193.748,94 (ESCLUSA IVA)

C. I. G. n. 9490111F54

Premessa

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla **"Procedura telematica aperta per l'affidamento del servizi "Centro Diurno Socio - Educativo per minori "Centro per Amico" (art 52 R.R. 4/2007) sito nel Comune di Sava in favore di cittadini residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale n. 7 per la durata di 55 Settimane"** ai sensi degli art. 3, co. 1, lett. sss) e 60 del d.lgs. n. 50/2016, fissando i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16 e del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione non ha ritenuto, in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità del servizio in parola, di suddividere il presente appalto in due o più lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

La procedura in oggetto è stata indetta con Determina a contrarre allegata al presente Bando.

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/16 (di seguito denominato anche Codice), dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole

tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale.

Le condizioni del contratto sono integrate e modificate dalle clausole del Capitolato speciale, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento e l'esecuzione del succitato servizio, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel presente Bando di gara.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale - Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale 7

Determinazione a contrarre: *Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano pubblicata contestualmente al presente disciplinare e capitolato di gara*

Punti di contatto - Via Fra B Margarito Beato, 1 - 74024 Manduria (Ta)

e-mail: ambitomanduria@gmail.com

PEC: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

Tel. **099-9702223**

1. Oggetto, luogo, durata, valore e requisiti dell'affidamento

1.1) Oggetto

La presente gara ha per oggetto il "la gestione del Centro diurno socio-educativo per minori sito nel Comune di Sava (TA) (art.52 del Reg. Reg. n.4/2007) di cui al vigente Piano di Zona in favore di minori residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale 7: Manduria, Avetrana, Sava, Lizzano, Fragagnano, Torricella e Maruggio da attuarsi all'interno della struttura denominata "Centro per Amico" sito nel Comune di Sava.

Il servizio verrà svolto all'interno della struttura messa a disposizione dal Comune di Sava (TA) come da planimetria allegata . **CPV: 85310000-5 Codice NUTS ITF43.**

L'area destinata allo svolgimento delle attività connesse ai servizi del presente Capitolato è dotata di utenze autonome. **I costi per le utenze sono interamente a carico del Comune di Sava (TA) come anche la manutenzione straordinaria.**

Il Centro socioeducativo diurno è struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socioeducativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza o diversamente abili.

Nel Centro possono essere accolti contemporaneamente non più di 30 minori in età compresa dai 6 ai 18 anni. Il centro offre sostegno, accompagnamento e supporto alle famiglie ed opera in stretto collegamento con i servizi sociali dei Comuni e con le istituzioni scolastiche, nonché con i

servizi delle comunità educative e delle comunità di pronta accoglienza per minori e con il Tribunale per i Minori.

1.2) Durata e valore dell'affidamento

L'appalto avrà una durata di 55 settimane dalla data di inizio del servizio.

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto (55 settimane) è di euro **193.748,94** (IVA esclusa).

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € **193.748,94** oltre I.V.A., se dovuta, comprensivo oneri di sicurezza. Si precisa che il valore dell'appalto è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata dello stesso secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale. Sono previste, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, ove ne ricorrano le condizioni: la facoltà prevista dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n° 50/2016 nonché, laddove se ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di aumentare o ridurre le prestazioni, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, così come previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n° 50/2016. L'importo dell'appalto, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà il budget di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato;

Ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice la stazione appaltante ha stimato i costi annui della manodopera pari a euro € **184.522,80**, IVA esclusa.

L'importo complessivo a base d'asta è di € **193.748,94** su cui sarà applicata la percentuale unica di ribasso offerta in sede di gara come da prospetto riepilogativo qui di seguito riporta:

Figura professionale	Cat. CCNL	N. Unità	h/Sett.	N. settimane	Monte ore totale	Costo orario da tabella ministeriale	Importo totale
Coordinatore di struttura/servizio	E2	1	24	55	1320	28,11 €	37.105,20 €
Educatore professionale	D2	3	24	55	3960	23,40 €	92.664,00 €
Animatore	D1	1	24	55	1320	22,13 €	29.211,60 €
Ausiliario con patente B	B1	1	24	55	1320	19,35 €	25.542,00 €
					7920		184.522,80 €
						Spese generali	€ 9.226,14
						BASE DI GARA	€ 193.748,94

La figura degli Ausiliari in aggiunta alla figura dell'ausiliario in organico sarà garantita da idonei beneficiari di progetti di inclusione socio-lavorativi volti all'espletamento di attività di volontariato, non riconducibile in alcun modo ad attività lavorativa e alla sostituzione delle funzioni del personale in servizio.

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto comprensivo delle spese di trasporto.

Il pagamento avverrà in rate mensili sulle ore di lavoro effettivamente svolte, dietro

presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sulle attività svolte e monte ore prestato dal personale impiegato.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La Stazione Appaltante ai sensi dell' art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, per il costo del personale sulla base delle variazioni delle tabelle ministeriali del costo lavoro e per le altre spese in base ai prezzi standard rilevati dall'ANAC ovvero dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

1.3) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, **qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art. 80 co.1 del d.lgs.n.50/2016 il concorrente deve presentare puntuale e dettagliata dichiarazione ai sensi del DPR n.445/00 utilizzando preferibilmente il DGUE secondo quanto specificato all'art. 7 e seguenti del presente Disciplinare.**

In particolare, si precisa che:

Qualora siano presenti fattispecie rilevanti ai fini della disciplina di cui all'art.80 co.1 del d.lgs.n.50/2016, la dichiarazione deve essere resa in maniera dettagliata specificando almeno i seguenti elementi:

- soggetto interessato (nome, cognome, data e luogo di nascita, CF, residenza, ruolo/poteri);
- Autorità ed estremi del provvedimento (es. condanna n. .. emessa in datadal Tribunale, durata etc. ;
- fattispecie rilevante (es: reato commesso etc..) e contenuto del provvedimento (motivo della condanna, pena accessoria, precisazione sui periodi di interdizione imposti dal provvedimento penale);
- eventuali misure di *self cleaning* adottate;
- misure di dissociazione in casi di condanne di soggetti (come sopra individuati) cessati dalla carica.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti

privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della “non menzione” ai sensi dell’art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell’ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all’interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice “visura” (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell’esecuzione, ai sensi dell’articolo 676 c.p.p.

I partecipanti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all’art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. per le attività inerenti l’oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall’art 83 D-lgs; 50/2016
- Iscrizione alla Sez A) se Coop. Sociale e alla Sezione C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell’Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
- Se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzio di Coop. Sociali non iscritte all’Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

b) Capacità economica e finanziaria: un fatturato riferito al triennio 2019-2020-2021 pari ad almeno l’importo a base d’asta riferito ad ogni singola annualità;

c) Requisiti di capacità tecnico - organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.): Gli operatori economici partecipanti alla gara devono dichiarare, ai sensi dell’art. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di aver effettuato, nell’ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, servizi analoghi riferibili all’art 93 del R.R. n. 04/2007 e succ. modifiche, svolti presso privati ed Enti pubblici, proporzionali alla percentuale di servizio che intendono effettuare. Tale dichiarazione deve riportare gli importi, le date e i destinatari degli stessi, svolti in modo soddisfacente, senza l’instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali, per un valore

complessivo non inferiore all'importo al valore dell'appalto - iva esclusa, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) e comma 6 del D. leg.vo n.50/2016.

Il suddetto requisito richiesto deve essere posseduto dalle imprese raggruppate/consorziate esecutrici in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata. In caso di aggiudicazione, il coordinamento tra le Imprese e l'organizzazione delle prestazioni devono essere assicurati dall'impresa mandataria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti ex art. 83 necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti, previsti dal presente disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo è richiesto al fine assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dell'articolazione del servizio.

Sopralluogo

I partecipanti alla procedura aperta hanno facoltà di prendere visione della struttura ove svolgerà il servizio. Il sopralluogo si svolgerà alla presenza del RUP o di un suo Delegato previo appuntamento da concordare con l'Ufficio di Piano nel rispetto delle modalità e tempi di presentazione delle domande di partecipazione.

2) Modalità di espletamento della procedura

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art.41 D. Lgs. 50/2016) entro le ore 12:00 del 09.12.2022.

Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso-Bando.

La presente procedura viene indetta con termini ridotti, così come previsto dal combinato disposto dagli artt.36, comma nove, 60, comma primo, e 79. Essa viene svolta secondo la modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016, laddove non espressamente derogati dal bando;

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara.

La procedura di aggiudicazione della gara si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di gestione della gara, di seguito sinteticamente riportata:

1. il seggio di gara, in composizione monocratica, procederà in una o più sedute all'apertura delle buste "Documentazione Amministrativa" relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e alla verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi; terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo del committente portale Me.PA il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti;
2. la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art 77 del d.lgs. 50/16 e regolamento interno (determinazione coordinamento istituzionale n. 42/2022), procederà in una o più sedute:
 - all'apertura delle buste "Offerte tecniche" dei concorrenti ammessi;
 - alla valutazione delle offerte tecniche;
 - all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e alla relativa valutazione;
 - al calcolo della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 ove prevista;
 - alla formazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione secondo quanto riportato di seguito:
 - a seguito della formazione della graduatoria, nel caso in cui siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà alla trasmissione delle suddette offerte al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse secondo la disciplina di cui all'art.97 del Codice; è facoltà del RUP procedere alla verifica di congruità di più offerte contemporaneamente;
 - concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, la Commissione, preso atto delle risultanze finali, procederà a dichiarare l'eventuale anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, ed a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua;
 - nel caso in cui, invece, non siano presenti offerte anomale, la Commissione giudicatrice procederà direttamente a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto;
 - la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo con le modalità descritte nei successivi articoli.

Ai sensi dell'art.95 co. 12 del Codice, si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sulla piattaforma MePa non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non si è terminata la fase di valutazione di tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Allo stesso modo il sistema non consente l'apertura delle offerte economiche se non è prima terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti.

La Commissione giudicatrice comunicherà al Dirigente che ha indetto la procedura la presenza di eventuali dichiarazioni, rese nell'offerta tecnica/economica dagli operatori economici concorrenti, relative alle parti dell'offerta sottratte all'accesso in quanto costituiscono segreti tecnici o commerciali.

3) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice degli Appalti, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Secondo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 81 D. Lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle Infrastrutture, si applica la disciplina dell'art. 216 comma 13 del medesimo. La verifica dei requisiti sarà pertanto effettuata utilizzando la banca dati FVOE istituita presso l'ANAC. Attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4) Avalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di cui all'art. 83 richiesti dal Bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

4.1) Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria (fideiussione bancaria o polizza fideiussoria) di euro 3.874,97 (euro tremilaottocentosettantaquattro/97), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA **193.748,94** da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la cauzione è costituita mediante fideiussione, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le riduzioni previste dallo stesso art. 93 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione richiesta, firmata dal rappresentante legale dell'operatore economico.

Oltre alla cauzione provvisoria così come sopra specificato, viene richiesta alla ditta aggiudicataria un'ulteriore specifica polizza assicurativa di € 1.500.000,00 (euro un milione cinquecentomila/00) per le finalità e con le modalità meglio esplicitate nel Capitolato di Gara (Assicurazione). L'assicurazione deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La specifica polizza assicurativa di euro 1.500.000,00, dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale e lo svincolo della stessa sarà autorizzato dopo 5 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

5) Termine per la ricezione delle offerte

Il plico virtuale, contenente la documentazione prevista nel Disciplinare di gara, dovrà essere inviato utilizzando la procedura presente sul Portale MEPA Consip, pena esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 09.12.2022.

a. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP, entro il termine 02.12.2022 alle ore 18.00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

b. Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

c. Facoltà della Stazione Appaltante

Rimane facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia.

d. Contenuto delle buste

Nella "BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato:

- **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante o titolare dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti dal presente Bando.

La dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere firmata da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da o per tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e che il dichiarante ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso l'esclusione e il divieto previsti dall'art. 80 operano anche nei

confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(Nel caso di associazione o consorzio) **Copia firmata del mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** firmata dal Garante della Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, prestata con le modalità previste al punto 4.1); essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D. Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso gli importi della cauzione provvisoria della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni delle cauzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in raggruppamento;
- **Dichiarazione di impegno**, qualora risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere a proprie spese, prima della stipula del contratto, **Specificca polizza assicurativa** (vedi art. 4.1 del Bando di garae art. - Assicurazione del Capitolato di Gara);
- **Documento "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
- Impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei comuni dell'Ambito territoriale 7;
- (Eventuali) Documentazioni **AVVALIMENTO**, allegando le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, in applicazione all'art. 89, commi 1,3,4,5,6,7,8,9 del D. Lgs 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

Nella "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica. Per la valutazione deve essere redatto un progetto tecnico. Per consentire unacomparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti.

I progetti/proposte dovranno essere sottoscritti, su carta intestata del concorrente, recare la sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento

Nella “**BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA**” il Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopraindicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

e. Criteri e procedura di aggiudicazione

Il servizio in affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall’Ente appaltante a norma dell’art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento interno (Determinazione Coordinamento Istituzionale n. 42/2022).

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 20 PUNTI.**

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)

L’offerta tecnica dovrà essere redatta in massimo n. 7 cartelle, formato A4, con carattere times new roman 12. Eventuali specifiche e dettagli dovranno essere riportati in allegati impaginati in un unico file. La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

A - OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

A.1 – QUALITA’ ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO Max punti 16		
N.	Descrizione	Max Punti
A.1.1	Solidità patrimoniale, reddituale e disponibilità finanziarie dell’impresa.	4
A.1.2	Organizzazione, qualifiche, esperienze specifiche con riferimento al servizio da erogare da evincersi anche attraverso il curriculum degli operatori	4
A.1.3	Dotazione strumentale, pregio tecnico: indicare la metodologia d’intervento nonché la strumentazione messa a disposizione per realizzare le attività del servizio, la metodologia deve tener conto del contesto e partire dall’analisi del bisogno nonché essere coerente con i sottopunti del punto A2.1	4
A.1.4	Strumenti di qualificazione e certificazione organizzativa del lavoro: - piano della formazione del personale, che preveda una programmazione annuale e puntuale degli incontri;	4

A.2 – QUALITA' DEL SERVIZIO – Max punti 48		
N.	Descrizione	Max Punti
A.2.1	Qualità/adequatezza della soluzione progettuale da articolare rispetto ai requisiti tecnici previsti nel capitolato: 1. Attività di supporto alla scuola: - supporto scolastico ed educativa parentale (anche in orari antimeridiani) specificando interventi e strategia di contrasto alla dispersione scolastica; 2. Attività di tempo libero: laboratori di arti grafiche e visive, di fotografia, laboratorio di musicoterapia, laboratorio teatrale, laboratorio di produzione video: cortometraggi, spot pubblicitari, documentari, video musicali ecc.; attività sportiva svolta anche in convenzione con le associazioni sportive del territorio; 3. Attività di promozione del benessere psico – fisico; 4. Attività culturali/ momenti di informazione: percorsi liberi di formazione, inculturazione e sviluppo o riappropriazione, delle identità culturali e delle identità di genere, d'intesa con scuole, università, enti di formazione, agenzie educative; visite guidate mirate alla conoscenza del territorio;	24
A.2.2	Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio: - capacità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali (pubblici e privati)	10
A.2.3	Informatizzazione del servizio, modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza	10
A.3 - PROPOSTE AGGIUNTIVE/MIGLIORATIVE – Max punti 16		
N.	Descrizione	Max Punti
A.3.1	<i>(Capacità di rappresentare ed offrire elementi migliorativi aggiuntivi in termini di strutture/attività /strumenti/ attrezzature/ risorse umane, ecc., - non già indicati) n. 4 punti per ogni offerta migliorativa ritenuta coerente;</i>	20

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo. In relazione agli elementi qualitativi indicati nella sezione progetto tecnico gestionale e qualità del servizio, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>Ottimo</i>	<i>Massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>Discreto</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>25% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Inadeguato</i>	<i>Nessun punteggio</i>

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso

rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA (TOTALE PUNTI 20)

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è di € **193.748,94** (IVA esclusa) e comprende l'esecuzione dei servizi indicati nel Capitolato per settimane di attività.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € **193.748,94**. Saranno ammesse solo offerte in ribasso.

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale interdipendenza al rialzo in funzione della % di ribasso secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

Ove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

Il seggio di gara, all'apertura della documentazione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse;
- verificare la regolarità formale delle offerte contenenti la documentazione amministrativa;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

La Commissione di gara, sempre in seduta riservata e in modalità telematica, procede:

- all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" verificando la regolarità ed il contenuto;
- esaminare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base ai criteri e sub-criteri dinanzi indicati;

Infine, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà comunicata con congruo anticipo, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti;

f. Altre informazioni

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando medesimo. Per l'esecuzione e la descrizione del servizio, si rimanda al contenuto del Capitolato Speciale. Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. Si

procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara. Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria BENE. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico dell'aggiudicatario

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Manduria, li 15.11.2022

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Annamaria BENE



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

21/11/2022

Progressivo	Data	Oggetto
1234	21/11/2022	PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO – EDUCATIVO DIURNO "CENTRO PER AMICO" (ART. 52 R.R. 4/2007), SITO NEL COMUNE DI SAVA (TA). CIG: 9490111F54;

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1400	2022	44	4.433,02 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	SERVIZI EROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
						CIG 9490111F54
2022	1400	2022	42	15.000,00 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
						CIG 9490111F54
2022	1363	2022	0	71.533,38 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
						CIG 9490111F54
2022	1363	2022	1	150.014,29 12.04.1	SOGGETTI DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
						CUP I71B20001070003 CIG 9490111F54

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

240.980,69