

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE N. 29 del 02/08/2022

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (07/07/2022).

L'anno duemilaventidue il giorno 02 del mese di agosto alle ore 09.25, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione protocollo 0037092/2022 del 26/07/2022 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana ROSSETTI – Assessore	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Elisabetta MARCHETTI – Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena BISANTI – Assessore	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Anna Maria LECCE – Assessore	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	*****		x
6)	Comune di Sava	Componente	Gaetano PICHIERRI – Sindaco	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	Angelo CAPUTO – Assessore	x	
8)	ASL TA	Componente	Dott.ssa Rosalba CHIMIENTI – Coordinatrice Socio-Sanitaria DSS TA-07	x	
Totali				7	1

Assiste alla seduta, svolgendo le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito 7, in sostituzione dell' Avv. Annamaria Bene, l'Avv. Maria Antonietta Andriani, responsabile SUAP del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'Assessore Fabiana Rossetti delegata del Sindaco Dott. Gregorio Pecoraro del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento del funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta del 07.07.2022;

Richiamato e letto il verbale della seduta del 07.07.2022;

Udita la Proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

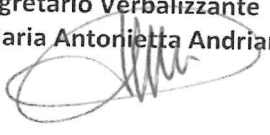
DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati e approvati:

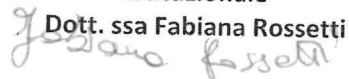
1. **di approvare** il verbale di seduta del 07.07.2022;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Maria Antonietta Andriani



Il delegato del Presidente del Coordinamento
Istituzionale

Dott. ssa Fabiana Rossetti


Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino



ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
