



# COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 846

DATA 25/08/2022

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** "BUONI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ" - VII ANNUALITÀ OPERATIVA "PONTE" 2022/2023 A VALERE SUL POC-FSE PUGLIA 2014-2020 - ASSE PRIORITARIO IX - LINEA DI AZIONE 9.7.B. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI DISCIPLINARE E PROGETTO ATTUATIVO. ACCERTAMENTO SOMME E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP I51J22000530003

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

## IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

### Premesso che

Con Atto Dirigenziale n. 416 del 30/09/2016 della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali, è stato approvato l'Avviso pubblico N. 1/2016 POR PUGLIA 2014-2020 – linea di azione 9.7 FSE - per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura “Buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità”;

Con A.D. n. 457 del 30/06/2017 si è provveduto alla Nuova Approvazione dell’Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura “Buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità” (Avviso n.1/2017) e alla revoca Avviso Pubblico n. 1/2016;

Con A.D. n. 442 del 10/07/2018 si è provveduto ad apportare delle modifiche urgenti all’Avviso1/2017 a valere sulla III annualità operative 2018/2019 e ss;

L’Avviso Pubblico n. 1/2017 (d’ora in avanti semplicemente “Avviso”) ha l’obiettivo generale di favorire il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti – scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati, come costituito per effetto dell’atto dirigenziale n. 390/2015 – per assicurare la piena accessibilità dei servizi essenziali per la persona e le famiglie in presenza di specifiche condizioni di bisogno sociale ed economico come rappresentate con i requisiti di accesso e i criteri di priorità per l’erogazione della misura “buoni servizio”;

Con A.D. n. 598 del 08/07/2020 è stato approvato il nuovo Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse all’iscrizione al “Catalogo telematico dell’offerta di servizi domiciliari e a ciclo diurno per persone con disabilità e anziani non autosufficienti” e procedure di Migrazione dal Catalogo dell’Offerta di cui al A.D. n. 390 del 31/08/2015;

- A far data dal 1° ottobre 2022 a norma dell’attuale Avviso Pubblico n. 1/2017 (come novellato con A.D. n. 761/2020) è necessario dare avvio alla VII annualità operativa 2022/2023, con diritto potenziale alla fruizione delle prestazioni di strutture e servizi per disabili e anziani non autosufficienti a partire dalla medesima data sino al 30 giugno dell’anno successivo;

- La VII annualità 2022-2023 si pone, quindi, come *un’annualità “ponte”* tra il Quadro Finanziario Pluriennale dei Fondi SIE 2014-2020, in fase di conclusione, e il nuovo Quadro Finanziario Pluriennale dei Fondi SIE 2021-2027, che nel 2022 dovrebbe giungere a conclusione del negoziato con la Commissione Europea, dando continuità all’intervento Buoni Servizio per i servizi a ciclo diurno e domiciliari in favore di anziani e persone con disabilità, in coerenza con l’art. 4, paragrafo 1, lettera k) del Reg. (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

- La fruizione del Buono Servizio regionale finanziato in prima istanza con le risorse POC-FSE Puglia 2014/2020, avrà validità per il solo periodo 1 ottobre 2022 – 31 marzo 2023 e che allo stesso potranno essere aggiunti ulteriori 3 mesi di validità, sino al 30 giugno 2023, subordinatamente all’autorizzazione alla riprogrammazione delle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia di cui alla Delibera CIPESS n. 17 del 29/04/2021, o alla disponibilità di ogni eventuale ulteriore fonte di finanziamento.

### Considerato che

- con Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022 è stato disposto uno stanziamento complessivo di Euro 14.613.776,09 a valere sulle risorse del POC-FSE Puglia 2014-2020, per il finanziamento

dell'operazione "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", Azione 9.7, sub-azione 9.7.b per la VII annualità operativa 2022/2023;

- con Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022 sono stati approvati gli "Indirizzi Operativi per la predisposizione del nuovo Avviso Pubblico relativo alla VII annualità operativa "ponte" 2022/2023 e aggiornamento dei criteri di riparto ai Soggetti Beneficiari pubblici", dando mandato alla scrivente Sezione di provvedere all'adozione di apposito nuovo Avviso Pubblico per la domanda di "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", per l'attuazione della VII Annualità Operativa "ponte" 2022/2023, nel rispetto degli indirizzi operativi, che forma parte integrante e sostanziale della stessa;

- la medesima Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022 ha provveduto, altresì, ad aggiornare i criteri di riparto dei fondi da assegnarsi agli Ambiti Territoriali Sociali (Soggetti Beneficiari) ai sensi della Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022, al fine di renderli maggiormente aderenti all'evoluzione dei bisogni e agli scenari di programmazione intervenuti, come da proposta di seguito riportata:

- 80% delle risorse sulla base della domanda di buono servizio, per singolo Ambito Territoriale sociale, consolidata nell'annualità operativa precedente, in riferimento alle sole domande presentate presso Centri diurni (per tutte le fasce d'età), in aggiunta alle domande presentate presso servizi SAD-ADI (da soli disabili 0-64 anni);

- 20% delle risorse sulla base dei Posti/ore-utente risultanti accreditati, per singolo Ambito Territoriale sociale, sull'apposito Catalogo Telematico regionale alla data del 31 Maggio, annualità corrente;

Resta intesa la possibilità per la Regione di rivedere il budget delle risorse assegnate, impegnate e non liquidate, qualora le stesse risultino eccedenti i fabbisogni di specifici Ambiti Territoriali Sociali o deficitarie su altri, ciò al fine di rispondere in maniera più puntuale ai fabbisogni reali emersi sul territorio regionale.

- Con A.D. n. 676 del 12/07/2022 la Regione Puglia ha impegnato in favore degli Ambiti territoriali sociali pugliesi le risorse a valere sulle RISORSE del POC FSE Puglia 2014/2020, che all'Ambito di Manduria la Regione ha assegnato per la VII A.O. 2022/2023 la somma di euro 199.700,00//;

**Vista** la necessità di:

**Accertare** la somma di € 199.7000,00 al fine di procedere alla stipula dei contratti con le unità di offerta sul Cap. E 182/3 "Trasferimenti regionali Buoni servizio";

**Approvare** il Disciplinare firmato dal Sindaco del Comune di Manduria in data 08/08/2022 e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Approvare** il Format del Progetto Attuativo VII Annualità firmato dal Sindaco del Comune di Manduria in data 23/08/2022 e che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Nominare** RUP della presente misura l'Avv. Annamaria Bene;

**Dare atto che** al progetto attuativo per la VII Annualità Operativa è stato generato il seguente CUP I51J22000530003;

**Prenotare** l'impegno di spesa della somma assegnata, che sarà ripartita tra le unità di offerta con successivo atto, sul cap. U 1400/43 "Piano Sociale di Zona – Buoni Servizio";

**Considerato che**

in base agli indirizzi forniti dalla Giunta Regionale con Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022, al fine di

disciplinare la VII annualità “ponte”, nel rispetto degli innovati scenari di programmazione, del quadro complessivo delle risorse disponibili e in una logica di transizione al nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e con il nuovo avviso pubblico n. 2/POC-FSE/2022 sono stati ridefiniti i criteri di ripartizione delle risorse assegnate agli Ambiti;

Il contributo finanziario provvisorio (art. 5, comma 1) deve essere destinato almeno per il 98% all'erogazione dei buoni servizio in favore dei destinatari finali del Buono servizio e, per loro conto, delle unità di offerta iscritte al catalogo telematico ex A.D. n. 598 del 08/07/2020 e regolarmente contrattualizzate;

Le risorse di cui al precedente comma dovranno essere ripartite tra servizi diurni e servizi domiciliari (0-64 anni) - proporzionalmente al numero di domande pervenute nell'annualità operativa precedente (2021/2022) per centri diurni, in riferimento a tutte le fasce d'età degli utenti e per servizi domiciliari, in riferimento alla sola fascia 0-64 anni degli utenti, dette risorse, come già ampiamente comunicato, serviranno a finanziare esclusivamente i primi 6 mesi (ottobre 2022- marzo 2023) della predetta annualità "ponte" e si limiteranno al finanziamento delle graduatorie "A" (Centri diurni) e delle graduatorie "B" (Servizi domiciliari 0-64 anni); le Graduatorie "C" (servizi domiciliari over 65 non autosuff.) rimangono in capo alle risorse degli Ambiti Territoriali stessi, tramite PAC o altre risorse all'uopo destinate.

Il Soggetto Beneficiario può destinare una riserva fino al 2% del contributo finanziario provvisorio (art. 5, comma 1) per la copertura delle spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso pubblico in oggetto, secondo quanto sarà definito nel Progetto Attuativo di cui agli artt. 1 e 2 del presente così suddivisa:

- costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento;
- spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento;
- costi sostenuti per la gestione delle attività relative a acquisto di materiali di consumo e alle spese generali connesse e conseguenti alla procedura istruttoria;

**Ritenuto** pertanto dover provvedere all'approvazione del Progetto attuativo e relativo Quadro Economico;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'accertamento e alla contestuale alla prenotazione dell'impegno di spesa della somma assegnata;

**Vista** la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco n. 28 del 27/06/2022 con cui sono state attribuite alla Responsabile dell'Ufficio di Piano le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 come previsto dall'art. 109 comma 2 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 14.06.2022 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di Previsione 2022-2024;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 187 del 22/06/2022 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance Triennio 2022/2024;

**Vista** la delibera ANAC 556/2017 paragrafo 4.5, con la quale si stabilisce che in assenza dei presupposti soggettivi e oggettivi di applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, la tracciabilità (C.I.G. codice identificativo gara) non si applica in caso di prestazioni sociosanitarie e di ricovero, di specialistica ambulatoriale e diagnostica strumentale erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento, senza svolgimento di procedura di gara;

**Visto** il TUEL D.L.gs.267/2000;

**Vista** la Legge 328/00 la L.R. n.19/06, il RR n.4/2007

**Visto** l'Avviso 1/2017

Vista la Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022

Vista la Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022

Visto l'A.D. n. 676 del 12/07/2022

## DETERMINA

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di accertare** la somma complessiva di € 199.700,00 sul capitolo E 182/3 esercizio finanziario 2022, come di seguito indicato:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	182/3	<b>Descrizione</b>	TRASFERIMENTI REGIONALI - BUONI SERVIZIO		
<b>Codice PdC</b>	E.2.01.01.02.001	ENTRATE NON RICORRENTI	NO	CUP	I51J22000530003
<b>Versante</b>	Regione Puglia				
<b>Causale</b>	Buoni servizio disabili e anziani – VII annualità				
<b>Importo complessivo</b>	€ 199.700,00				

- **Di prenotare** l'impegno di spesa, la somma complessiva di € 199.700,00 sul capitolo U 1400/43 esercizio finanziario 2022, come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022				
<b>Cap./Art.</b>	1400/43	<b>Descrizione</b>	PIANO SOCIALE DI ZONA - BUONI SERVIZIO		
<b>Codice PdC</b>	U.1.03.02.99.999	FPV	NO		
<b>Creditore</b>	Diversi				
<b>Causale</b>	Buoni servizio disabili e anziani – VII annualità				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi erogati da Regione Puglia				
<b>Importo complessivo</b>	€ 199.700,00				

- **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 183, comma 8, del Dlgs 267/200 che il programma dei pagamenti derivante dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilanci e con i vincoli di finanza pubblica:

**Di ripartire con successivo atto** la prenotazione di spesa della somma complessiva di € 199.700,00 sopra indicata come segue:

Destinazione	Importo
--------------	---------

<b>Riserva 2% spese di gestione</b>	€ 3.994,00
<b>Quota per servizi diurni semi-residenziali artt. 68, 60 e 105 reg. R. N. 4/2007</b>	€ 125.000,00
<b>Quota per servizi DOMICILIARI SAD-ADI (artt.88 e 87 reg. R. 4/2007)</b>	€ 70.706,00€
<b>Totale accertamento e impegni Contributo Regionale</b>	<b>€ 199.700,00</b>

**Di approvare** il Disciplinare firmato dal Sindaco del Comune di Manduria in data 08/08/2022

**Di approvare** il Progetto Attuativo e relativo Quadro economico allegato alla presente;

**Di nominare** RUP della presente misura l'Avv. Annamaria Bene;

**Di dare atto** che al progetto attuativo per la VII Annualità Operativa è stato generato il seguente CUP 51J22000530003;

**Di inviare** la presente alla Regione Puglia Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione reti sociali.

#### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.



Unione Europea



Regione Puglia



## **REGIONE PUGLIA**

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA**

**E**

**IL SOGGETTO BENEFICIARIO**

**AMBITO TERRITORIALE MANDURIA**

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

***“Buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani  
e persone con disabilità”***

**VII<sup>a</sup> Annualità Operativa 2022/2023**

Per l’utilizzo delle risorse di cui alla Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022

POC-FSE Puglia 2014/2020

Azione 9.7 – sub-azione 9.7.b



Unione Europea



Regione Puglia



Premesso che:

- il presente disciplinare regola i rapporti tra la Regione Puglia e l'ambito territoriale di MANDURIA, in qualità di Soggetto Beneficiario del finanziamento nell'ambito del Quadro Finanziario Pluriennale 2014-2020;
- con Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022, è stato disposto uno stanziamento complessivo di Euro 14.613.776,09 a valere sulle risorse del POC-FSE Puglia 2014/2020, per il finanziamento dell'operazione "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", Azione 9.7, sub-azione 9.7.b per la VII<sup>a</sup> annualità operativa 2022/2023, c.d. annualità "ponte";
- Con A.D. n. 676 del 12/07/2022 è stato approvato il riparto e l'impegno contabile dei fondi del POC-FSE Puglia 2014/2020 stanziati con la predetta Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022;
- la VII<sup>a</sup> annualità operativa "ponte" avrà decorrenza dal 1° ottobre 2022, sino al 30 giugno 2023, fatta salva eventuale estensione temporale dell'annualità medesima, oltre i predetti termini, in presenza di specifiche motivazioni tecnico/amministrative che lo rendano necessario e che in assenza di un'eventuale estensione dell'annualità, dal 1° luglio 2023 prenderà avvio la 1<sup>a</sup> annualità 2023/2024 del nuovo ciclo di programmazione del PO FESR/FSE 2021/2027;
- la fruizione del Buono Servizio regionale finanziato in prima istanza con le risorse POC-FSE Puglia 2014/2020, avrà validità per il solo periodo 1 ottobre 2022 – 31 marzo 2023 e che allo stesso potranno essere aggiunti ulteriori 3 mesi di validità, sino al 30 giugno 2023, subordinatamente all'autorizzazione alla riprogrammazione delle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia di cui alla Delibera CIPESS n. 17 del 29/04/2021, o alla disponibilità di ogni eventuale ulteriore fonte di finanziamento.

#### **ART. 1 - Oggetto del disciplinare**

1. Il presente disciplinare regola i rapporti tra la Regione Puglia (di seguito Regione) e il **Comune di MANDURIA--**, soggetto pubblico beneficiario del contributo in qualità di **Comune capofila dell'Ambito territoriale MANDURIA**, di seguito "Soggetto Beneficiario", per l'attuazione della misura "Avviso Pubblico n. 2/2022 -Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" in riferimento alla VII<sup>a</sup> annualità operativa "ponte" 2022/2023.
2. Per *soggetto beneficiario*, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, si intende il soggetto al quale la Regione Puglia assegna il finanziamento annuale, previa approvazione del Progetto Attuativo finalizzato a recepire e tradurre in prassi operative gli indirizzi di cui alla Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022 e le disposizioni di cui al Avviso Pubblico n. 2/2022, che sarà presentato dallo stesso soggetto beneficiario ai sensi di quanto precisato al successivo articolo 2, e che è responsabile dell'istruttoria delle istanze di accesso al beneficio del "Buono Servizio" da parte dei nuclei familiari interessati in qualità di soggetti destinatari, nonché della sottoscrizione di appositi "contratti di servizio" con i soggetti iscritti al catalogo telematico istituito ai sensi del A.D. n. 598 del 08/07/2020 (d'ora in avanti "Unità di offerta").
3. Il presente disciplinare trova attuazione anche nelle apposite Linee Guida per la rendicontazione e l'attuazione della Misura, che la struttura responsabile dell'Azione 9.7 ha aggiornato da ultimo con A.D. n. 584 del 17/09/2018.
4. I rapporti tra il soggetto beneficiario e le "Unità di offerta" dei servizi a ciclo diurno e domiciliare per persone con disabilità e anziane non autosufficienti suindicati (in quanto soggetti fornitori "accreditati" ai sensi del A.D. n. 598 del 08/07/2020), sono disciplinati da appositi "Contratti di servizio" da sottoscrivere, con le modalità consentite dalle norme vigenti, successivamente all'approvazione da parte del RUP del Comune capofila dell'Ambito territoriale (*ovvero del "Consorzio"*), della Graduatoria definitiva degli utenti destinatari finali ammessi al beneficio ai sensi del art. 10, dell'Avviso Pubblico n. 2/2022.

#### **Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario, entro il termine di 30 gg. (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, si obbliga ad inviare alla Regione la seguente documentazione:



Unione Europea



Regione Puglia



- a. copia conforme all'originale del provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, individuato nell'ambito dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione di quanto previsto nel presente disciplinare. Ogni successiva variazione del Responsabile del Procedimento deve essere comunicata alla Regione entro i successivi dieci giorni dalla variazione stessa;
- b. sviluppo e comunicazione del CUP, codice unico di procedimento, per l'intera operazione oggetto del presente disciplinare, con riferimento all'Avviso Pubblico n. 2/2022, relativo alla VII<sup>a</sup> annualità operativa 2022/2023 (per l'utilizzo della quota "POC 2014/2020");
- c. copia conforme all'originale della ricevuta cartacea dell'iscrizione del RUP alla piattaforma telematica MIR-Web;
- d. Progetto Attuativo con il relativo quadro economico formulato secondo il format di cui all'Allegato 4 dell'Atto dirigenziale n. 676 del 12/07/2022 approvato con proprio Atto/Determinazione dirigenziale, che la Regione a sua volta approva, con successiva Determinazione Dirigenziale, perché diventi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Inoltre, entro 30 gg. dall'approvazione della Graduatoria di cui al art. 10, dell'Avviso Pubblico n. 2/2022 e di ogni suo eventuale scorrimento:

- e. copia conforme all'originale dell'Atto di approvazione della Graduatoria definitiva degli utenti ammessi al beneficio, in relazione alla prima finestra temporale di accesso, nel quale siano altresì determinati gli Impegni di Spesa giuridicamente vincolanti, fino al 100% della quota di fondi assegnati da assumersi con i singoli "creditori certi" (Unità di Offerta), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
  - f. copia conforme agli originali dei contratti di servizio/addendum contrattuali sottoscritti nelle forme previste dalla normativa vigente, con le unità d'offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti iscritti al catalogo telematico dell'offerta di cui al A.D. n. 598/2020 (sottoscritti nel rispetto dei volumi d'offerta scaturenti dalla graduatoria definitiva di cui al comma 8, art. 10, Avviso n. 2/2022);
2. Ogni contratto di servizio con le strutture/servizi sottoscritto successivamente all'adempimento degli obblighi previsti dal comma 1 del presente articolo, va trasmesso in copia conforme all'originale alla Regione entro 10 gg. dalla sottoscrizione.
  3. In occasione di eventuali scorrimenti di graduatoria e/o di ammissione di nuovi utenti al beneficio del "Buono Servizio", il Soggetto Beneficiario procede all'adozione di apposito "addendum" al contratto di servizio già eventualmente in essere con la singola Unità di Offerta interessata, al solo fine di accrescere la dotazione finanziaria dello stesso, in proporzione ai volumi d'offerta aggiuntivi da erogarsi.

### **Art. 3 - Obblighi del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario provvede a dare attuazione all'intervento oggetto del presente Disciplinare e, a tal fine, si obbliga a:
  - a. rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di Fondi SIE, nonché la vigente normativa in materia di appalti pubblici;
  - b. rispettare le disposizioni comunitarie e nazionali vigenti in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del POC 2014-2020;
  - c. applicare e rispettare le disposizioni di cui alla L.R. 26 ottobre 2006 n. 28 in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei bandi di gara per l'affidamento di attività a terzi;
  - d. applicare e rispettare, in quanto pertinenti, le disposizioni di cui alla L.R. 20 giugno 2008 n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
  - e. dare visibilità, attraverso ogni strumento pubblicitario e di comunicazione relativo all'attività oggetto del presente disciplinare, ai sensi della normativa nazionale e Comunitaria vigente ;



Unione Europea



Regione Puglia



- f. provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema unico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB 2014-2020 (di seguito MIRWEB), reso disponibile dalla Regione;
- g. registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione dei mandati;
- h. anticipare, ad avvenuto completamento dell'intervento, la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del Soggetto beneficiario;
- i. aggiornare nel sistema MIRWEB i valori degli indicatori di realizzazione entro 30(trenta) giorni dalla fine di ciascun trimestre solare e alla conclusione dell'intervento;
- j. conservare e rendere disponibile la documentazione in originale relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- k. a porre in essere tutte le azioni opportune e necessarie al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma.

#### **Art. 4 – Cronoprogramma dell'intervento**

1. La durata dell'intera procedura di attuazione dell'avviso pubblico in oggetto per la VII<sup>a</sup> **annualità operativa** (come definita all'art. 2, comma 2 del Avviso n. 2/2022) è di **9 (nove)** mesi.
2. Il periodo di 9 mesi, nell'ambito della VII<sup>a</sup> annualità operativa "ponte" 2022/2023, decorre **dal 1° ottobre 2022, sino al 30 giugno 2023** e comprende le seguenti fasi:
  - a. istruttoria delle domande di buono servizio presentate all'interno della finestra di domanda prevista dall'Avviso;
  - b. sottoscrizione dei contratti di servizio con le unità d'offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti, a carico del beneficiario;
  - c. trasferimento del contributo finanziario provvisorio al beneficiario, a carico della Regione, e l'erogazione dei buoni servizio, da parte del beneficiario, a favore delle unità d'offerta contrattualizzate;
  - d. rendicontazione della spesa sostenuta dal Beneficiario, a carico delle unità d'offerta contrattualizzate e la rendicontazione della spesa sostenuta (anche telematica attraverso il sistema MIR-Web) alla Regione, a carico del Beneficiario.
3. ferma restando la tassativa validità di spesa delle prestazioni rese dalle Unità di offerta sino al limite massimo del 30/06/2023, data di conclusione della VII<sup>a</sup> annualità operativa 2022/2023 (salvo proroga dell'annualità), in considerazione della natura propria del procedimento e delle tempistiche di attuazione del Buono servizio, la spesa è in ogni caso ammissibile in riferimento a tutte le quietanze di pagamento emesse dal soggetto Beneficiario, **entro e non oltre il 31/12/2023** e rendicontate, entro e non oltre il medesimo termine sul sistema telematico Mirweb, salvo eventuale proroga unilaterale che la Regione può disporre con proprio Atto Dirigenziale.

#### **Art. 5 – Limite massimo del contributo finanziario**

1. A fronte dell'importo provvisoriamente concesso dalla Regione Puglia al Soggetto Beneficiario, sulla base del riparto approvato con A.D. n. 676 del 12/07/2022 della Sezione Inclusione Sociale Attiva, l'importo definitivo concesso del contributo finanziario a favore del Soggetto Beneficiario sarà quantificato solo al momento della rendicontazione finale, previa approvazione ed omologazione della spesa, in relazione alle effettive spese sostenute per le prestazioni rese ai destinatari finali dell'Avviso Pubblico n. 2/2022, nel corso della VII<sup>a</sup> annualità 2022/2023.
2. Il contributo finanziario provvisoriamente concesso ovvero il limite massimo del contributo finanziario erogabile a favore del Soggetto Beneficiario è fissato in **€ 199.700,00** così come da riparto approvato con A.D. n. 676 del 12/07/2022.
3. Resta intesa la possibilità per Regione Puglia di rimodulare le risorse, assegnate, impegnate e non liquidate, qualora le stesse risultino eccedenti il fabbisogno di taluni Ambiti Territoriali Sociali



Unione Europea



Regione Puglia



(Soggetti Beneficiari) e deficitarie su altri, ciò al fine di rispondere in maniera più aderente possibile alla domanda di servizi socio-assistenziali complessivamente emersa sul territorio regionale.

#### **Art. 6 – Spese ammissibili**

1. Il contributo finanziario provvisorio (art. 5, comma 1) deve essere destinato almeno per il 98% all'erogazione dei buoni servizio in favore dei destinatari finali del Buono servizio e, per loro conto, delle unità di offerta iscritte al catalogo telematico ex A.D. n. 598 del 08/07/2020 e regolarmente contrattualizzate.
2. Le risorse di cui al precedente comma, dovranno essere ripartite tra servizi diurni e servizi domiciliari (0-64 anni) - proporzionalmente al numero di domande pervenute nell'annualità operativa precedente (2021/2022) per centri diurni, in riferimento a tutte le fasce d'età degli utenti e per servizi domiciliari, in riferimento alla sola fascia 0-64 anni degli utenti;
3. Il Soggetto Beneficiario può destinare una riserva fino al 2% del contributo finanziario provvisorio (art. 5, comma 1) per la copertura delle spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso pubblico in oggetto, secondo quanto sarà definito nel Progetto Attuativo di cui agli artt. 1 e 2 del presente disciplinare.
4. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria nell'ambito del 2% suddetto sono le seguenti:
  - a. Costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di attuazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o attraverso il ricorso a personale esterno);
  - b. Spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc.);
  - c. Costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: piccole attrezzature dedicate, beni di consumo).
5. Tutte le suddette spese sono ammissibili se realizzate conformemente alle procedure di evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di trasparenza e di correttezza di cui alla normativa vigente, nel rispetto del DPR n. 22/2018, nel rispetto del Vademecum provvisorio delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020 (Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana prot. 0644/17/coord. del 20/03/2017); e nel rispetto del SIGECO del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e della ammissibilità delle spese a valere sul FSE sulla base delle direttive comunitarie e nazionali.
6. In particolare, le spese di cui alla voce a) sono ammissibili per un importo minimo dell'80% della riserva di cui al comma 4 del presente articolo. Il totale delle spese voce b) più voce c) sono ammissibili per un massimo del 20% della riserva di cui al comma 4 del presente articolo.
7. Sono ammissibili a finanziamento le spese sostenute dal Soggetto beneficiario a partire dal 1 ottobre 2022 e sino al 31/12/2023 come definito dal precedente art. 4, comma 3. Tutte le spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Tali documenti devono provare in modo inequivocabile l'avvenuta liquidazione della prestazione alla quale si riferiscono e la data dell'operazione, rappresentando titoli di spesa definitivi e validi ai fini fiscali. Devono inoltre essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo.

#### **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario**

1. L'erogazione del contributo finanziario provvisorio, avverrà con le seguenti modalità, coerentemente con quanto già stabilito dalla Del. G.R. n. 857 del 15/06/2022, in relazione alla VII<sup>a</sup> annualità 2022/2023:
  - a. **Erogazione della prima quota in anticipazione, del 60% del contributo provvisorio concesso**, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare (compatibilmente alle tempistiche di bilancio e alle norme contabili vigenti) e comunque a seguito dei seguenti adempimenti da parte del responsabile del procedimento (RUP):



Unione Europea



Regione Puglia



- i. presentazione di specifica domanda di pagamento, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione;
    - ii. iscrizione del RUP sulla piattaforma telematica MIR-Web e presentazione della ricevuta cartacea dell'iscrizione stessa;
    - iii. sviluppo e comunicazione del CUP, codice unico di progetto, per l'intera operazione oggetto del presente disciplinare in riferimento alla VII<sup>a</sup> annualità operativa 2022/2023 per quota fondi POC;
    - iv. Approvazione, con proprio Atto/Determinazione dirigenziale, del Progetto Attuativo con il relativo quadro economico formulato secondo il format di cui all'Allegato 4 dell'Atto n. 676 del 12/07/2022.
  - b. Una seconda tranche pari al 30% del contributo provvisorio concesso a titolo di SAL (Stato Avanzamento Lavori), a fronte di un avanzamento della spesa pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione a titolo di anticipazione, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del responsabile del procedimento (RUP):**
    - i. presentazione di domanda di rimborso, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione;
    - ii. trasmissione di copia conforme all'originale dell'atto di approvazione della Graduatoria definitiva degli utenti ammessi al beneficio, in relazione alla prima finestra temporale di accesso, nel quale siano altresì stati determinati gli Impegni di Spesa giuridicamente vincolanti, fino al 100% della quota di fondi assegnati (a valere su A.D. n. 676 del 12/07/2022) assunti con i singoli "creditori certi" (Unità di Offerta), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
    - iii. trasmissione di copia conforme all'originale dei contratti di servizio redatti e sottoscritti nelle forme previste dalla normativa vigente, con le unità d'offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti iscritti al catalogo telematico dell'offerta di cui al A.D. n. 598/2020 (sottoscritti nel rispetto dei volumi d'offerta scaturenti dalla graduatoria definitiva di cui al art. 10, Avviso n. 2/2022);
    - iv. rendicontazione della spesa sostenuta, secondo le indicazioni impartite dalla Regione, sia cartacea che telematica attraverso l'aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti effettuati entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del relativo mandato, unitamente alla corretta alimentazione dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
    - v. adozione e invio in copia conforme all'originale degli ulteriori atti di impegno di spesa giuridicamente vincolante assunti nei confronti delle unità di offerta contrattualizzate in prima istanza, per il prosieguo dell'intervento, nonché delle unità di offerta successivamente contrattualizzate in relazione a nuovi utenti ammessi al beneficio per eventuali scorrimenti di graduatoria o per ammissione in occasione di finestre temporali di candidatura successive alla prima.
  - c. erogazione finale del saldo, fino a un massimo del residuo 10% del contributo** provvisorio concesso, a fronte di un avanzamento di spesa pari al 100% del complessivo contributo finanziario provvisorio speso, previa omologazione complessiva della spesa, a seguito di presentazione della relazione finale di cui al successivo art. 9, aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti effettuati entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del relativo mandato e presentazione di domanda di rimborso, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione, unitamente all'aggiornamento dei dati dei destinatari, conformemente all'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020;
2. Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge.



Unione Europea



Regione Puglia



3. Al fine di garantire la tracciabilità della spesa, tutti gli atti di impegno di spesa, liquidazione e pagamento, i mandati di pagamento e bonifici bancari o postali, e le fatture/ricevute emesse dalle unità d'offerta e presentate al Soggetto Beneficiario per l'erogazione dei buoni servizio, devono contenere nell'oggetto il CUP di progetto. In caso di incremento della dotazione finanziaria iniziale, a valere su altre fonti di finanziamento, sarà cura del Soggetto Beneficiario e del suo RUP attivare successivi e distinti CUP per ciascuna fonte finanziaria.
4. Gli originali delle fatture/ricevute emesse dalle strutture/servizi devono essere annullati con la dicitura non cancellabile: **“Operazione cofinanziata dal POC Puglia FSE 2014-2020, Asse IX - Azione 9.7”**, e conservati presso la sede del Soggetto Beneficiario. Alla Regione, nell'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, verrà inviata copia conforme agli originali a mezzo sistema informativo MIRWEB. In caso di incremento della dotazione finanziaria iniziale, a valere su altre fonti di finanziamento, sarà cura del Comune capofila dell'Ambito territoriale e del suo RUP di adeguare la suddetta dicitura, in relazione alla ulteriore copertura finanziaria.

#### **Art. 8 Rendicontazione**

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a rendicontare le spese effettivamente sostenute, tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, nonché a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del mandato, nonché ad alimentare il sistema informativo MIRWEB con tutta la documentazione procedimentale obbligatoria prevista per l'invio dei rendiconti periodici alle seguenti scadenze: 10/12/2022, 31/03/2023, 30/06/2023, 30/09/2023, 31/12/2023. **Il 31 dicembre 2023 ex art. 65, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm. e ii., termina il periodo di ammissibilità, utilizzo e rendicontazione delle risorse relative al Programma Operativo Regionale della Puglia FESR-FSE 2014-2020.**
2. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante del Soggetto Beneficiario un'attestazione ove risulti che:
  - a. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
  - b. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
  - c. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata sostenuta entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso;
  - d. il responsabile dell'Ufficio di Piano, o delegato, ha curato l'intero procedimento istruttorio dalla presentazione delle istanze di accesso da parte del nucleo familiare, sino alla convalida dell'abbinamento telematico tra i servizi opzionati e i nuclei familiari interessati.
3. Per il riconoscimento della spesa finale e la relativa certificazione, oltre alle dichiarazioni di cui al comma 2, sono necessarie per ciascuno degli interventi le seguenti ulteriori dichiarazioni:
  - a. attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento.
  - b. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di intervento prefissati.

Altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto ed ad esso riconducibili, ma non comprese nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

#### **Art. 9 - Monitoraggio**

1. Il Soggetto Beneficiario si obbliga a presentare specifiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività. In particolare:
  - a. relazioni periodiche quadrimestrali, contenenti, tra l'altro, l'indicazione delle spese effettivamente sostenute, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione



Unione Europea



Regione Puglia



- b. una relazione finale contenente, tra l'altro, le informazioni riepilogative in merito all'esecuzione, al rispetto degli obblighi ed alle eventuali modifiche degli accordi contrattuali.
  - c. elenco dei destinatari finali con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità; come rilevabili dall'All.to 2 della POS D.4 del Sigeco del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020.
2. In assenza di avanzamento della spesa rispetto al quadrimestre precedente, il Soggetto Beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
3. La trasmissione dei dati relativi al monitoraggio, per via telematica, attraverso il Sistema Informativo regionale MIRWEB costituisce condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7.

#### **Art. 10 – Controlli e verifiche**

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario dell'intervento da realizzare. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
2. La Regione Puglia rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto beneficiario.
3. Il Soggetto beneficiario è impegnato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie.
4. In sede di controllo, nel caso di accertamento del mancato rispetto, in parte o in tutto, delle disposizioni normative di livello comunitario, nazionale e regionale, anche se non penalmente rilevanti, la Regione potrà procedere, a seconda dell'impatto finanziario dell'irregolarità accertata, alla revoca parziale o totale del finanziamento concesso nonché al recupero delle eventuali somme già erogate.

#### **Art. 11 - Revoca del finanziamento**

1. Alla Regione, previa diffida ad adempiere entro gg. 15, è riservato il potere di revocare il contributo finanziario concesso nel caso in cui il Soggetto Beneficiario incorra in violazioni o negligenze rispetto alle condizioni previste dal presente Disciplinare, alle disposizioni normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle norme di buona amministrazione.
2. La revoca del contributo finanziario provvisoriamente concesso potrà essere adottata nei seguenti casi:
  - a) di mancato adempimento degli obblighi di cui all'art. 2, comma 1, nei 30 giorni successivi alla sottoscrizione del presente disciplinare;
  - b) di mancato avvio delle attività, attraverso inerzia alla sottoscrizione contratti di servizio con le unità d'offerta (entro il termine massimo di 30 gg. dall'approvazione della graduatoria);
  - c) di mancato avanzamento fisico-finanziario per sei mesi consecutivi e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento;
  - d) di imperizia o altro comportamento lesivo del buon fine dell'operazione, qualora il Soggetto Beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione e/o buona riuscita dell'intervento;
  - e) di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al Soggetto beneficiario, nell'utilizzo del finanziamento concesso.
3. In caso di revoca il Soggetto Beneficiario è obbligato a restituire alla Regione le somme da quest'ultima erogate, maggiorate degli eventuali interessi legali, restando a totale carico del medesimo Soggetto beneficiario tutti gli oneri relativi all'intervento.



Unione Europea



Regione Puglia



**Art. 12 - Prevenzione e repressione della criminalità organizzata e dei tentativi di infiltrazione mafiosa**

1. Il Soggetto Beneficiario è obbligato al rispetto della normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m..

**Art. 13 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti e subentranti in materia, in quanto applicabili, regionali, nazionali e comunitarie.

**Art.14 - Norme di salvaguardia**

1. La Regione Puglia rimane estranea a tutte le controversie e/o danni di qualunque natura che dovessero sorgere per la realizzazione dell'intervento finanziato.
2. Per quanto non previsto espressamente dall'articolo precedente, si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

**Art. 15 – Efficacia della sottoscrizione**

1. In caso di sottoscrizione con Firma Digitale, si assume come "data certa" di validità del presente Disciplinare, la data di trasmissione della nota PEC, da parte del Soggetto beneficiario, recante in allegato il file digitalmente controfirmato dal Legale Rappresentante dello stesso.

Bari, li \_\_\_\_\_

**Per la Regione Puglia**

Il Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva  
Dott.ssa Laura LIDDO

\_\_\_\_\_

**Per il Soggetto Beneficiario**

**Ambito territoriale di MANDURIA**

- Il Sindaco del Comune del Comune Capofila

Firma \_\_\_\_\_

*ovvero*

- Delegato con formale procura alla firma

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 4**

**Format del Progetto Attuativo per la VII<sup>a</sup> annualità Operativa 2022/2023  
Risorse POC-FSE Puglia 2014/2020**

**di cui alla Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022**

*Il presente allegato si compone di n. 4 (quattro) pagg.,  
inclusa la presente copertina.*

**PROGETTO ATTUATIVO**  
per l'utilizzo delle risorse di cui alla Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022

**Anagrafica dell'Ambito territoriale**

**Ambito territoriale di MANDURIA**

**Elenco Comuni Associati Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella**

**Soggetto Beneficiario in rappresentanza di tutti i Comuni:**

**Comune Capofila MANDURIA**

**Consorzio tra Comuni \_\_\_\_\_**

**Riferimenti del RUP:**

**Dott.ssa Anna Maria Bene**

**Posizione ricoperta : responsabile U.D.P**

**Tel. 0999702223**

**E-mail annamariabene@libero.it**

**Obiettivi**

**Finalità generale**

**Il buono servizio per disabili ed anziani non autosufficienti si configura come beneficio economico per il contrasto alla povertà rivolto ai destinatari finali e di sostegno al reddito delle famiglie, vincolato all'acquisto di prestazioni socio sanitarie e socio educative.**

**Obiettivi specifici**

**L'obiettivo specifico dell'azione è il sostegno al pagamento di servizi a domanda individuale, nella forma di titolo d'acquisto per il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti.**

**Azioni attuative**

**Interventi per l'erogazione di contributi per l'accessibilità dei servizi**

**Descrizione servizi a ciclo diurno**

- **Servizio art. 68 reg. R. N. 4/2007 – "JOB & CARE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" sito in via le Grazie n.165 - gestito dalla Soc Coop "JOB & CARE" (cod. struttura NTVBF7NG);**

- Servizio art. art.60 Reg. R. n.4/2007 Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo, sito in Via Monte tomba n.63 CENTRO DIURNO "FIORDALISO" – MANDURIA, gestito dalla coop. DOMUS (cod. struttura 7TWWLT1E);
- Servizio art. 105 reg. R. N. 4/2007 – “CENTRO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI” sito in Via Galilei-Fragagnano - gestito dalla ACCA MUTA SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE” (cod struttura AHWVWF1K);

#### Descrizione servizi domiciliari

- Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 gestito dalla Soc. Coop “LA SOLIDARIETA’” sita Largo chiesa n.84 – (cod. struttura L86AHZQV );
- Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 gestito dalla SOC. COOP. SOCIALE ONLUS’ LAVORO E PROGRESSO 93 “ sita in Via Mazzini n.68 – (cod. struttura YPM039SR );
- Servizio art. 88 reg. R. 4/2007 – gestito dalla Soc. Coop. “DOMUS” - sita in Via Acclavio 49 (cod. struttura 2QALS13U);
- Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 – gestito dalla Soc. Coop. “DOMUS” - sita in Via Acclavio 49 (cod.struttura FSSV2UH1);
- Servizio art. 88 reg. R. N. 4/2007 “” sito in Maruggio- gestito dalla Soc. Coop “PAM SERVICE” (cod. struttura T4PD9PWB);
- Servizio art. 87 reg. R. N. 4/2007 “ “ sito in Maruggio- gestito dalla INDACO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE(cod. struttura EQU5JDM);

#### Azioni per il funzionamento della struttura amministrativa

L’azione amministrativa di controllo e sorveglianza è attuata dal personale interno dell’ufficio dei servizi sociali area disabilità del comune di Taranto, mentre la rendicontazione e monitoraggio dell’azione sarà affidata ad una società di consulenza esterna.

<b>Tipologie di destinatari finali</b>
--

#### Profilo dei destinatari

Dato consolidato relativo alla precedente VI<sup>a</sup> annualità 2021/2022 utenti percettori di Buono servizio, per servizi a ciclo diurno (tutte le fasce d’età): 15

Dato consolidato relativo precedente VI<sup>a</sup> annualità 2021/2022 utenti percettori di Buono servizio, per servizi domiciliari (solo 0-64 anni): 30

Previsione utenti destinatari di Buono servizio per la VII<sup>a</sup> annualità 2022/2023 per servizi a ciclo diurno (tutte le fasce d’età): 30

**Previsione utenti destinatari di Buono servizio per la VII<sup>a</sup> annualità 2022/2023 per servizi domiciliari (solo utenti 0-64 anni): 25**

**Indicatori di output previsionali**

ID	Indicatore	Unità di misura	Target previsto	
			U	D
	Beneficiari interventi(0-3anni)	numero		
	Beneficiari interventi(65 e oltre)	numero	25	5
	Beneficiari interventi(famiglie in condizione di disagio abitativo)	numero		
ESFCR1 4	Partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico	numero	15	

**Indicatori di performance previsionali**

ID	Indicatore	Unità di misura	Target previsto	
			U	D
ESFCR1 4	Partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico	numero	15	

**Allocazione delle risorse finanziarie complessive**

**QUADRO ECONOMICO**

VOCE di SPESA	PERC. MIN/MAX	IMPORTO
1.Costi relativi all'erogazione dei buoni servizio	MIN. 98% del contributo finanziario provvisorio ex art. 5, co 2.	<b>Quota per servizi diurni semi-residenziali</b> <i>(in proporzione a fabbisogno anno precedente)</i> € 125.000,00
		<b>Quota per servizi DOMICILIARI SAD-ADI</b> <i>(in proporzione a fabbisogno anno precedente 0-64 anni)</i> € 70.706,00
2. Riserva del 2% ex art.6 co.3	MAX 2% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6, co 4.	€ 3.994,00
A. costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)	MIN 80% della riserva ex art.6 co.3	€

B. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)	TOT B+C =MAX 20% della Riserva ex art.6 co.3	€
C. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)		€
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>€ 199.700,00</b>

**Per il Soggetto Beneficiario  
Ambito territoriale di MANDURIA**

Il Sindaco del Comune del Comune Capofila ovvero il Presidente del Consorzio

Data 22/08/2022 Firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

25/08/2022

Progressivo	Data	Oggetto
846	25/08/2022	"BUONI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ" - VII ANNUALITÀ OPERATIVA "PONTE" 2022/2023 A VALERE SUL POC-FSE PUGLIA 2014-2020 - ASSE PRIORITARIO IX - LINEA DI AZIONE 9.7.B. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI DISCIPLINARE E PROGETTO ATTUATIVO. ACCERTAMENTO SOMME E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP I51J22000530003

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1400	2022	43	199.700,00	DIVERSI SOGGETTI	PIANO SOCIALE DI ZONA - BUONI SERVIZIO
				12.04.1		
				CUP I51J22000530003		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

199.700,00

<i>ACCERTAMENTI DI ENTRATA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	182	2022	3	199.700,00	REGIONE PUGLIA	TRASFERIMENTI REGIONALI BUONI SERVIZIO
				01.02.2		
				CUP I51J22000530003		

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

199.700,00