



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N 24 del 07/07/2022**

**Oggetto: Rimodulazione Quota Servizio Fondo Povertà annualità 2018**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **07** del mese di **LUGLIO** alle **ore 10:07**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito n.1, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n.0031922/2022 del 29/06/2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana ROSSETTI - Assessore	X	
2)	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena BISANTI - Assessore	X	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Antonietta D'Oria- Sindaco	X	
5)	Comune di Maruggio	Componente	*****		X
6)	Comune di Sava	Componente	Gaetano PICHIERRI - Sindaco	X	
7)	Comune di Torricella	Componente	Angelo CAPUTO - Assessore	X	
8)	ASL TA	Componente	*****		X
<b>Totali</b>				<b>5</b>	<b>3</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

**Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Avv. Annamaria Bene**

Addì, \_\_\_\_\_

Parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

**Il Responsabile della Ragioneria**  
**Dott. Leonardo Franzoso**

Addì, \_\_\_\_\_

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

**Il Responsabile della Ragioneria**  
**Dott. Leonardo Franzoso**

Addì, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'assessore Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per l'adignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 353 del 14.03.2022 con la quale è stato approvato il V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024;

**Vista** la nota della Regione Puglia del 28/03/2022, prot. AOO\_146/28/03/2022/0003445 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006 – Del. G. R. n. 353/2022 recante l'approvazione del V Piano Regionale delle Politiche Sociali per il 2022-2024. Trasmissione prospetti di riparto ed assegnazione delle risorse per la predisposizione dei Piani sociali di zona.";

**Vista** la nota della Regione Puglia del 18/05/2022, prot. AOO\_146/18/05/2022/0005393 avente ad oggetto Legge Regionale n. 19/2006 – Del. G. R. n. 353/2022 di approvazione del Piano Regionale delle Politiche Sociali. Percorso di predisposizione dei nuovi Piani sociali di zona. Invio materiali e modelli per la programmazione;

### Richiamate

- La Deliberazione Coordinamento Istituzionale n. 9 del 07.02.2019 con cui l'Ambito Territoriale Sociale n.7 approvava il Piano Locale di Lotta alla Povertà 2018-2020 ai sensi della DGR 1565/2018;
- La Determinazione dirigenziale n. 485 R.G. del 15.07.2019 il comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n.7 dava atto della proposta progettuale di per il triennio 2018-2020 a valere sul finanziamento Fondo Nazionale per la Povertà annualità 2018 - CUP I71E18000110007, accertava l'importo pari a € 458.946,95 e prenotava € 75.449,18 con causale Rete di Servizi e Strutture PIS (Scheda PdZ n 6);
- La Deliberazione Coordinamento Istituzionale n. 18 del 06.08.2020 con cui veniva rimodulato il progetto e il piano finanziario Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) annualità 2018 destinando l'importo di € 45.000,00 per i PUC, Progetti Utili alla Collettività;

- La Deliberazione Coordinamento Istituzionale n. 14 del 26.04.2022 dal titolo "Pronto Intervento Sociale (PIS) – svincolo finanziamenti QSFP e Finanziamento Avviso pubblico 1/2021 PrInS" con cui si dava atto della mancata adesione da parte del Terzo Settore del Territorio all'Avviso Pubblico per la ricerca di manifestazioni di interesse alla costituzione di una Rete per la gestione del Servizio Pronto Intervento Sociale – PIS pubblicato nel maggio 2021 e di conseguenza si approvava la proposta di ritirare l'avviso di cui sopra e di svincolate da tale destinazione le cifre della QSFP destinate al PIS per riprogrammarle in altra voce di spesa da definire in secondo momento;
- La Deliberazione Coordinamento Istituzionale n. 19 del 06.05.2022 dal titolo "Proseguimento del Servizio di Porta Unica d'Accesso-Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n.7. Atto di indirizzo" con cui si deliberava l'avvio delle procedure di gara ad evidenza pubblica, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata ad assicurare un servizio di "Porta Unica d'Accesso-Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7";

**Considerato** che ad oggi le spese relative ai PUC sono a valere su altre fonti di finanziamento quali QSFP annualità 2019 e PON Inclusione Avv1/2019-PaIS sufficienti a coprire il fabbisogno del territorio;

**Considerato**, altresì, che le risorse economiche ad oggi utilizzabili per la suddetta gara "Porta Unica d'Accesso" permetterebbe una durata del Servizio di soli 7 mesi, seppure prorogabili in vista di finanziamenti previsti nel programma Ministeriale ma ancora non Accertati;

**Precisato** che il Servizio "Porta Unica d'Accesso" garantisce ai Comuni il livello essenziale di assistenza alla popolazione (con un rapporto di 1/5.000 tra ass.soc. e popolazione) che ad oggi viene garantito nell'Ambito Territoriale n. 7 prevalentemente da Assistenti Sociali a valere con fondi ministeriali e con formule contrattuali alternative all'assunzione diretta;

**Stabilito** che rispetto alle altre voci di spesa addebitabili sulla QSFP, solo gli interventi relativi al rafforzamento del Segretariato sociale sono esclusi dal vincolo del target circoscritto ai solo beneficiari del RdC, in quanto il Servizio è rivolto complesso delle persone e famiglie che si rivolgono a tali servizi, che dovranno comunque essere attrezzati per fornire informazione e orientamento dedicati ai nuclei potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

**Dato atto** che apportando tale modifica nella programmazione del finanziamento QSFP annualità 2018 consentirebbe un più immediato e ottimale impiego delle risorse che altrimenti resterebbero inutilizzabili con una conseguente decurtazione dei finanziamenti futuri;

**Dato atto** che, da indicazione della Regione Puglia interpellata attraverso il Servizio di supporto tecnico ANCI, al fine di apporre una rimodulazione della QSFP delle annualità pregresse è sufficiente un atto amministrativo che espliciti le motivazioni e rilevi il consenso dei componenti dell'Ambito Territoriale, nonché invio di comunicazione ufficiale e riformulazione delle percentuali di spesa sulla piattaforma dedicata MULTIFONDO;

Rilevata la necessità di procedere in tal senso per un interesse condiviso da parte delle istituzioni, della popolazione e per una forma di ottimizzazione delle risorse economiche;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	5
-----------	---

Aventi diritto di voto:	5
Favorevoli:	5
Contrari:	0
Astenuti:	0

## DELIBERA

### Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- **Di dare atto** che la programmazione della Quota Servizi Fondo Povertà 2018 così come strutturata, ad oggi, non soddisfa più le esigenze del territorio e richiede una rimodulazione immediata al fine di ottimizzare le risorse e procedere con un più efficiente rafforzamento dei Servizi Sociali del territorio ;
- **Di approvare** la proposta di svincolare la cifra di € 75.449,18 originariamente destinate al Servizio di Pronto Intervento Sociale (PIS) e destinarla al Servizio di Porta Unica d'Accesso-Segretariato Sociale con annessi costi del personale impiegato ed eventuali costi di formazione del personale medesimo;
- **Di approvare** la proposta di svincolare la cifra di 45.000,00 originariamente destinate ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) e destinarla al Servizio di Porta Unica d'Accesso-Segretariato Sociale con annessi costi del personale impiegato ed eventuali costi di formazione del personale medesimo;
- **Di demandare** all'Ufficio di Piano gli atti necessari all'applicazione di quanto deliberato compreso la comunicazione alla Regione Puglia e la modifica da apporre sulla piattaforma digitale MULTIFONDO;
- **Di inviare** il presente atto ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale per opportuna conoscenza;
- **Di attribuire** al presente atto l'immediata eseguibilità.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**



**Il Delegato del Presidente del Coordinamento**  
**Istituzionale Sindaco di Manduria**

**Il Delegato del Presidente del Coordinamento**  
**Istituzionale Sindaco di Manduria**

**Dott.ssa Fabiana Rossetti**



---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà  
pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---

#### **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza  
opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

