



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 21 del 13/05/2022

**Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (11/05/2022)**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **13** del mese di **MAGGIO** alle **ore 09:30**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 0022908/2022 del 11/05/2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana Rossetti - Assessore	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Claudia Scredo - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti - Assessore	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	*****		x
5)	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Longo - Sindaco	x	
6)	Comune di Sava	Componente	Roberta Friolo - Assessore	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	*****		x
8)	ASL TA	Componente	*****		x
<b>Totali</b>				<b>5</b>	

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'assessore Dott.ssa Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Premesso** che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

**Richiamato e letto** il verbale della seduta del 11/05/2022;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

**Acquisito** il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

## DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

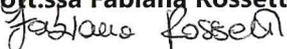
- 1. Di approvare** il verbale della seduta del 11/05/2022;
- 2. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**



**Il Delegato del Presidente del Coordinamento**  
**Istituzionale**

**Dott.ssa Fabiana Rossetti**  


---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---