



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 20 del 11/05/2022

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente (06/05/2022)

L'anno **duemilaventidue** il giorno **11** del mese di **MAGGIO** alle **ore 09:30**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 0022195/2022 del 06/05/2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana Rossetti - Assessore	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Elisabetta Marchetti - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Giuseppe Fischetti - Sindaco	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Anna Maria Lecce - Assessore	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia - Assessore	x	
6)	Comune di Sava	Componente	Roberta Friolo - Assessore	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	*****		x
8)	ASL TA	Componente	*****		x
Totali				6	

Assiste alla seduta nella sua qualità di Segretario Comunale del Comune capofila, Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'assessore Dott.ssa Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

Richiamato e letto il verbale della seduta del 06/05/2022;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

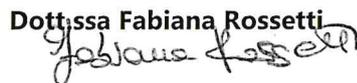
Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- 1. Di approvare** il verbale della seduta del 06/05/2022;
- 2. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino


Il Delegato del Presidente del Coordinamento Istituzionale

Dott.ssa Fabiana Rossetti


Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
