AMBITO 7 TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 19 del 06/05/2022

Oggetto: Prosecuzione del Servizio di " Porta Unica di Accesso- Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7". Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **06** del mese di **maggio** alle **ore 10:30**, presso l'Aula Consiliare del Comunedi Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 21161/2022 del 02/05/2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	**Comune di Manduria**	**Presidente**	Fabiana Rossetti - Assessore	x	
2)	**Comune di Avetrana**	**Componente**	Elisabetta Marchetti - Assessore	x	
3)	**Comune di Fragagnano**	**Componente**	**********		x
4)	**Comune di Lizzano**	**Componente**	**********		x
5)	**Comune di Maruggio**	**Componente**	**********		x
6)	**Comune di Sava**	**Componente**	Roberta Friolo - Assessore	x	
7)	**Comune di Torricella**	**Componente**	Francesco Turco - Sindaco	x	
8)	**ASL TA**	**Componente**	Gloria Saracino – Direttrice DSS 7	x	
			Totali	**5**	

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede l'assessore Dott.ssa Fabiana Rossetti, delegata del Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;
Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Vista la Scheda di intervento n. 8 "Rete del Welfare d'Accesso" con la quale sono stati programmati ed assicurati, nell'ambito del più ampio concetto di Servizio Sociale professionale:

- il servizio di Segretariato Sociale (ex art. 83 Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i.). Il servizio opera come sportello per l'accesso ai servizi socio-assistenziali e sportello di cittadinanza, svolgendo attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Si caratterizza per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico e il ruolo promozionale da svolgere d'intesa con le associazioni e gli enti di patronato;

- la Porta Unica d'Accesso (PUA) che garantisce l'accesso dei cittadini al sistema integrato dei servizi socio-sanitari. Il servizio è gestito in forma congiunta da parte dell'Ambito territoriale e dell'Asl (vedi Accordo di programma per le Cure Domiciliari Integrate), con l'apporto di personale sia sociale che sanitario. Si articola territorialmente in sportelli di front-office di massima prossimità (uno sportello per comune integrato con gli sportelli di segretariato sociale) e un ufficio di back-office distrettuale (DGR 691/2011).;

Considerato che la Scheda di intervento n. 8 del vigente Piano Sociale di Zona 2018-2020 prevede, in adempimento alle disposizioni di cui al Piano Regionale delle Politiche Sociali, il mantenimento di adeguata presenza in organico della figura dell'assistente sociale al fine di raggiungere un livello soddisfacente di copertura territoriale nonché il raggiungimento dell'OdS previsto con il Piano regionale stesso;

Evidenziato che il servizio in argomento rappresenta un servizio essenziale per la comunità e che, quindi, si ritiene opportuno dare continuità allo stesso mediante nuova procedura di gara attesa la conclusione del contratto del precedente affidamento prevista per 14/06/2022;

Ritenuto necessario acquisire specifico atto di indirizzo in merito agli eventuali provvedimenti finalizzati alla prosecuzione del servizio di "Porta Unica di Accesso- Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7";

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Uditi gli interventi dei presenti;

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di prendere atto** di quanto in premessa;
2. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutte le procedure connesse all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata ad assicurare un servizio di "Porta Unica di Accesso- Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7";
3. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della Art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Annamaria Bene

Il Delegato del Presidente del Coordinamento Istituzionale
Dott.ssa Fabiana Rossetti

Il presente atto è stato affisso oggi _____all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal al (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____