

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N10 del 12/04/2022**

**Oggetto: Transazione T.A.**

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Aprile alle ore 16,00, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n16466/2022 del 04.04.2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro-Sindaco	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Elisabetta Marchetti - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti-Assessore	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Antonietta D'Oria-Sindaco	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia-Assessore	x	
6)	Comune di Sava	Componente	*****		x
7)	Comune di Torricella	Componente	Angelo Caputo - Assessore	x	
8)	ASL TA	Componente	Gloria Saracino - Direttore Distretto Socio Sanitario 7	x	
<b>Totali</b>				<b>7</b>	<b>1</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267	
<b>Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.</b>	<b>Il Responsabile dell'Ufficio di Piano</b> <b>Avv. Annamaria Bene</b>
<b>Addì, 12/04/2022</b>	
Addì, _____ Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Leonardo Franzoso</i>
<b>Addì, 12/04/2022</b>	
Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267	
Prenotazione _____ Impegno definitivo _____	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Leonardo Franzoso</i>
<b>Addì, 12/04/2022</b>	

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Gregorio Pecoraro, Sindaco del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D Lgs.n. 267/2000;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Vista** la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO\_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

**Dato atto** delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018- 2020;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19/04/2019;

**Vista** la Deliberazione del Coordinamento istituzionale n. 27 del 07.09.2021 con cui si è approvato il trasferimento dell'ufficio di Piano nella sede del Comune di Manduria sita in via Fra B. Margarito e si è demandato all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti;

**Atteso che** con Verbale del 10.01.2022 il Coordinamento Istituzionale ha espresso l'intendimento di definire bonariamente il rapporto di locazione tra il [REDACTED] e l'Ambito 7, tanto al fine di evitare l'alea e le relative lungaggini di un eventuale giudizio, quanto alla luce dello spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto i rapporti tra il locatore e l'Amministrazione;

**Ritenuto** di dover sottoporre al [REDACTED] lo schema transattivo allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	7
• Aveni diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	***
• Astenuti:	***

## DELIBERA

### **Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di approvare** lo schema transattivo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano l'adozione dei provvedimenti consequenziali del presente deliberato, compreso la sottoscrizione dell'Accordo di bonario componimento e il relativo impegno di spesa;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
4. **Di inviare** il presente atto ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 per opportuna conoscenza;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Avv. Annamaria Bene**

**Il Presidente**  
**Sindaco di Manduria**  
**Dott. Gregorio Pecoraro**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
\_\_\_\_\_