

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 5 del 22/02/2022

Oggetto: Approvazione verbale seduta precedente.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **22** del mese di **febbraio** alle **ore 18:00**, presso l'Aula Consiliare del Comune di Manduria, alla Via Frà B. Margarito snc, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 8535/2022** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Fabiana Rossetti	x	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Emanuela Micelli - Assessore	x	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Giuseppe Fischetti - Sindaco	x	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Anna Maria Lecce - Assessore	x	
5)	Comune di Maruggio	Componente	*****		x
6)	Comune di Sava	Componente	Roberta Friolo - Assessore	x	
7)	Comune di Torricella	Componente	Angelo Caputo - Assessore	x	
8)	ASL TA	Componente	Gloria Saracino – Direttore Distretto Socio Sanitario 7	x	
Totali				7	1

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267	
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Addì, 22/02/2022	Il Responsabile dell'Ufficio di Piano <i>Avv. Annamaria Bene</i>
Parere _____ in ordine alla regolarità contabile. Addì, 22/02/2022	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Leonardo Franzoso</i>
Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267 Prenotazione _____ Impegno definitivo _____ Addì, 22/02/2022	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Leonardo Franzoso</i>

Assiste alla seduta nella sua qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la Dott.ssa Fabiana Rossetti , Assessore del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

Richiamato e letto il verbale della seduta del 15/02/2022;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il verbale della seduta sopra specificata;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	7
Aventi diritto di voto:	6
Favorevoli:	6
Contrari:	****
Astenuti:	****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. Di approvare il verbale della seduta del 15/02/2022;

2. Di demandare al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Avv. Annamaria Bene

Il Presidente del Coordinamento Istituzionale
Assessore di Manduria
Dott.ssa Fabiana Rossetti

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
