



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 124

DATA 11/02/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO AVV1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PATTI D'INCLUSIONE SOCIALE (PAIS), PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CUP I71B20001060006". CIG 90787250E1.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Visti:

- il D.Lgs 267/2000, "Testo Unico Enti Locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 147, 147bis, 183 e 192;
- la L. 328/2000 e la L. R. 19/2006, concernente il "Sistema integrato dei Servizi alla persona";
- il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 3/2021;
- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- la L. 120/2020, come modificata dalla L. 108/2021, che prevede norme derogatorie al Codice dei contratti pubblici, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19;
- la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art 30 del Dl.gs. n. 267/2000;

Premesso che:

- La normativa regionale stabilisce che l'Ufficio di Piano è lo strumento organizzativo cui è demandato il lavoro di pianificazione del sistema locale dei servizi alla persona, attraverso la redazione e l'aggiornamento del Piano di Zona di programmazione e di progettazione operativa conseguenti a finanziamenti disposti dalla Regione Puglia;
- L'Ufficio di Piano, in raccordo con i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 7 , è inoltre operativamente coinvolto nella programmazione e attuazione operativa di Programmi definiti dal Governo Nazionale attraverso i Ministeri di riferimento, in relazione a specifiche politiche di settore da realizzarsi a livello locale per l'inclusione sociale e l'innovazione sociale;

Visti:

- la Scheda di Intervento n. 24 "Azioni di sistema – Funzionamento dell'Ufficio di Piano" del Piano di Zona volta al potenziamento dell'Ufficio di Piano tramite la dotazione di personale qualificato;
- la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 28 del 25.11.2020 avente ad oggetto: "Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020)" per la presentazione di apposito progetto nell'ambito dei Patti per l'Inclusione Sociale, il cui finanziamento pari ad € 484.554,00 è stato regolarmente accertato in entrata in forma pluriennale sul capitolo 146 del Bilancio di previsione 2021-2023 del Comune di Manduria, in qualità di Capofila (€ 253.130,00 sull'annualità 2021 ed € 231.424,00 sull'annualità 2022,) giusta Determinazione n. 794 del 17/09/2021 (somma finanziata a valere sull'Avviso 1/2019, che ha portato alla stipula della Convenzione di Sovvenzione AV1-428 con cui sono definite le modalità di realizzazione del progetto contraddistinto con apposito – CUP 17B20001060006, già incassati per una quota di 72.683,10 con reversale n. 4924 del 13.10.2021);
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 34, del 10/01/2022, con cui l'Ambito Territoriale n.7, con Manduria comune Capofila deliberava di affidare il servizio di Rafforzamento dei servizi sociali per l'annualità 2022 demandando al Responsabile dell'Ufficio di Piano l'adozione degli

atti amministrativi volti alla scelta dell'affidatario del servizio;

- La Determina Sindacale n. 21 del 29.12.2021 con cui sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7;
- L'art. 60 del Dlgs n. 50/2016 che stabilisce che le Stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante procedura aperta ove qualsiasi operatore economico può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara;
- L'art 8 comma 1 lettera c) della L. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f), legge n. 108 del 2021 che in relazione alle procedure ordinarie avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023 stabilisce le riduzioni dei termini procedurali per ragioni di urgenza di cui agli [articoli 60, comma 3, 61, comma 6, 62 comma 5, 74, commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#). Nella motivazione del provvedimento che dispone la riduzione dei termini non è necessario dar conto delle ragioni di urgenza, che si considerano comunque sussistenti;
- Il Vigente Regolamento Comunale di attuazione dell'art. 113 del Dlgs 50/2016;

Ritenuto a tal fine necessario appaltare il servizio di supporto – rafforzamento dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale 7, per la durata di 39 settimane, con decorrenza presumibilmente dal 01/04/2022, salvo l'autorizzazione all'esecuzione anticipata del servizio;

Ritenuto quantificare in € 2.754,42 gli incentivi di cui all'art. 113 del Dlgs 50/2016, pari al 1,60% del valore a base d'asta, così come specificato all'art. 5 del Capitolato speciale allegato al presente atto;

dato atto che:

- sono stati definiti i documenti di gara, consistenti nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- il valore complessivo dell'appalto per l'affidamento del servizio per una durata di 39 settimane è pari a € 172.151,34 per importo a base d'asta, oltre € 37.873,30 per I.V.A. al 22%, ed altri oneri per euro 2.754,42 per una spesa complessiva di € 212.779,06;
- il costo del personale è stato determinato sulla base delle tabelle del costo medio orario del lavoro per i lavoratori del livello D1 di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per la categoria degli Enti Locali ;
- in relazione all'affidamento del suddetto servizio non risultano attive convenzioni gestite da CONSIP S.p.A. o dalla Centrale Regionale di Committenza aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della gara;

Ritenuto, pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

1. **il fine**, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il miglioramento delle funzionalità e delle performance dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale nell'adozione di azioni volte al contrasto della povertà;
2. **il contratto** ha per oggetto il "Servizio di Supporto – Rafforzamento dei Servizi Sociali" per la durata di 39 settimane con decorrenza presunta dal 1.04.2022 e comunque sino al raggiungimento del monte ore previsto salvo proroga della scadenza dell'Avviso 1/2019 PaIS;
3. **il contratto sarà stipulato** in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare i contratti e, in particolare, l'invio dei

documenti di stipula firmati digitalmente. I documenti di stipula vengono prodotti automaticamente dalla piattaforma e contengono i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva;

4. **la scelta del contraente** avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica “Servizi- Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;
5. **la conduzione del servizio** dato in affidamento a seguito dell'espletamento dell'offerta dovrà rispettare tutte le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale;

Ritenuto altresì di stabilire che:

- la valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in adempimento a quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI qualora, in relazione alla tipologia di appalto, non si individuino rischi interferenziali e che pertanto, per l'appalto in oggetto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00;
- non è ammesso il subappalto come da normativa vigente;
- le modalità di presentazione e di apertura delle offerte saranno quelle stabilite dal portale [https:// www.acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) e l'apertura delle offerte avverrà nel rispetto di quanto prescritto dal D.Lgs. 50/2016;
- la Commissione Giudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 55 del 14 giugno 2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- tutte le comunicazioni e lo scambio di informazioni con gli operatori economici avverrà tramite mezzi di comunicazione elettronica, previsti dalla piattaforma del MePA, ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua;
- è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto d'appalto, nel caso di aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- è facoltà dell'Amministrazione di procedere alla consegna dell'appalto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché, ai sensi dell'art 8 della L. n. 120/2020 come modificato dalla L. n. 108/2021, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di applicare la procedura ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, saranno a totale carico dell'affidatario;

Dato atto che:

- è stato acquisito il CUP I7B20001060006, in quanto trattasi di servizio rientrante nella tipologia di progetti di investimento;
- ai fini degli obblighi inerenti alla tracciabilità dei pagamenti, si è provveduto ad acquisire dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) n. 90787250E1 ed è stato inserito nei documenti di gara;
- la procedura di affidamento individuata soddisfa i criteri di trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa;

- il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della sottoscritta Avv. Annamaria BENE , Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto di procedere all'approvazione della documentazione di gara, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio, procedendo all'assunzione delle prenotazioni d'impegno di spesa come indicato in dispositivo;

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D. Lgs n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Dato atto le Stazioni Appaltanti sono nuovamente tenute al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le modalità previste dalla delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197);

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di approvare** la modalità di scelta del contraente mediante indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 60 Dlgs 50/2016, mediante RDO sulla piattaforma MEPA rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "SERVIZI – Servizi alle Pubbliche Amministrazioni", da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di supporto rafforzamento dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale 7 per la durata di 39 settimane, con una spesa valutata complessivamente in € 172.151,34 oltre l'I.V.A. all'aliquota del 22%, ed oneri ai sensi dell'art 113 Codice Appalti con decorrenza presumibilmente dal 01/04/2022 e scadenza del termine di affidamento al 31/12/2022 o sino a compimento del monte ore previsto dal Capitolato salvo proroga dell'Avviso 1/2019 PalS;
2. **Di approvare** tutte le disposizioni riportate in premessa che si intendono integralmente

richiamate nel presente dispositivo;

3. Di **approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. Di **dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con il PAIS (FSE 2014 -2020) CUP I71B20001060006, la cui somma sono state accertate con Determinazione del Comune Capofila n. 794 del 17.09.2021, così come dettagliatamente specificato in parte motiva, a copertura dell'attività progettuale di "Rafforzamento dei Servizi Sociali", già oggetto di prenotazione per vincolo di destinazione per un importo di € 231.424,00 – Annualità 2022 - sul Capitolo 1367 anno finanziario 2022;
5. Di **sub-prenotare** la somma di € 210.024,64 sul capitolo 1367– esercizi finanziari 2022 - per la procedura negoziata "Rafforzamento Servizi Sociali", come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1367	Descrizione	Spese per servizi PON INCLUSIONE	
			Spesa non ricorr.	NO
CIG	90787250E1	CUP	I71B20001060006	
Creditore	=====			
Causale	Procedura aperta su Mepa: Rafforzamento Servizi Sociali			
Modalità finan.	Avviso 1/2019 PaIS			
Importo complessivo	€ 210.024,64		FPV	no

6. Di **sub-prenotare** la somma di € 2754,42 sul capitolo 1367– esercizio finanziario 2022 - per incentivo alle funzioni tecniche ex art 113 Dlgs 50/2016, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	1367	Descrizione	Spese per servizi PON INCLUSIONE	
			Spesa non ricorr.	NO
CIG	90787250E1	CUP	I71B20001060006	
Creditore	DIVERSI DIPENDENTI			
Causale	Incentivo funzioni tecniche art 113 Dlgs 50/2016 (1,60%)			
Modalità finan.	Avviso 1/2019 PaIS			
Importo complessivo	€ 2.754,42		FPV	no

7. Di **dare atto** che l'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro Zero, poiché non sono presenti interferenze e non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI;
8. Di **individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l'Avv. Annamaria Bene;
9. Di **assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità

dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

10. Di **are atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 90787250E1;
11. Di **dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePA;
12. Di **dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente e verrà pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
13. Di **precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'"Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
14. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO AVV1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL’ATTUAZIONE DEI PATTI D’INCLUSIONE SOCIALE (PaIS), PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CUP I71B20001060006.

PERIODO– (39 SETTIMANE) –

IMPORTO EURO 172.151,34 (ESCLUSA IVA)

C. I. G. n. 90787250E1

PARTE I - OGGETTO DELL’APPALTO E DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il “servizio di supporto -rafforzamento dei Servizi sociali di Ambito Territoriale, nell’ambito dell’Avviso Pubblico 1/2019 PaIS .

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento del presente appalto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, essendo d’importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, avverrà attraverso una procedura aperta nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel Bando di gara allegato. L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 Decreto Legislativo 50/2016.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

L’appalto ha durata di 39 settimane, presuntivamente dal mese di Aprile 2022 al mese di Dicembre 2022 dalla sottoscrizione del contratto e/ o dall’effettivo inizio del servizio nell’eventualità di autorizzazione all’esecuzione anticipata del servizio.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione anticipata o recesso dal contratto, l’impresa aggiudicataria dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio

di consegne del servizio, assicurando la continuità degli stessi e comunque ogni aspetto relativo agli adempimenti di rendicontazione.

Nello svolgimento della gestione del servizio l'Appaltatore è obbligato ad adempiere a quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara. Eventuali modifiche o integrazioni nella qualità delle attività o nelle modalità organizzative potranno essere concordate tra le parti a condizione che non comportino oneri aggiuntivi, ovvero, previa valutazione da parte del Committente della sostenibilità economica e della necessaria copertura finanziaria.

ART. 4 – AMBITO TERRITORIALE DEL SERVIZIO

L'ambito territoriale di attuazione dell'intervento e quindi di espletamento delle prestazioni comprese nell'appalto è costituito dai 7 comuni dell'ambito territoriale 7.

ART. 5 – MODALITÀ SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste devono essere espletate dalle seguenti figure professionali:

Profilo professionale	Cat. CCNL	N. Unità	H/Sett.	N. sett.	H/Tot	Costo orario	Margine 15%	Costo totale a base di gara	Importo totale
Assistente Sociale	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo	D1	1	38	39	1482	21,09 €	3,16 €	24,25 €	35.943,69 €
Amministrativo	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo-DSS7	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo	D1	1	18	39	702	21,09 €	3,16 €	24,25 €	17.025,96 €
Tecnico dell'inserimento socio-lavorativo	D1	1	18	39	702	21,09 €	3,16 €	24,25 €	17.025,96 €
Tot. Base asta					7098				172.151,34 €
						IVA 22%			37.873,30 €
Totale									210.024,64 €
Incentivo gestione Gara 1,60% su € 172,151,34									2.754,42 €
TOTALE PRENOTAZIONE									212.779,06 €

Le figure professionali sopra specificate devono essere in possesso di specifiche professionalità tecniche e/o amministrative con comprovata esperienza nel campo della Pubblica amministrazione ed in possesso di laurea specialistica o a ciclo unico, attestata da CV.

Deve essere assicurata la sostituibilità della figura professionale stabile con personale, altrettanto qualificato. La ditta affidataria è tenuta a garantire, pertanto, la continuità delle azioni di supporto e rafforzamento del servizio sociale, provvedendo, nel caso di assenza ingiustificata, dimissioni e/o licenziamento del personale alla sostituzione dello stesso.

Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e sarà preventivamente comunicata alla Stazione appaltante. Qualora la Ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire la sostituzione è

tenuta ad informare l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7 ed a detrarre le ore non effettuate.

La ditta affidataria dovrà garantire la partecipazione degli operatori agli incontri e alle attività su richiesta dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7.

L'appaltatore e il suo personale dovranno uniformarsi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque emanate dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto analogo, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione dell'impresa prescelta e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale dell'aggiudicatario dell'analogo appalto, come previsto dall'art 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'art 51 del Dlgs 81/2015

Sono a carico dell'affidataria le spese derivanti dall'organizzazione del servizio (banca dati, aggiornamento, materiale informativo, spostamenti sul territorio ecc.). Spetta all'aggiudicatario controllare che il personale svolga regolarmente, nell'assoluto rispetto degli orari e delle aree di servizio, i propri compiti, con l'impiego di propri mezzi e proprie attrezzature.

ART. 6 – CONTROLLO DELLA REGOLARITÀ DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare la vigilanza, la verifica ed il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza rilevata a carico degli operatori del servizio sarà accertata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e comunicata all'appaltatore. L'Affidatario, entro tre giorni dalla data della notifica della inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà i provvedimenti di cui agli artt. 12 e 13 del presente Capitolato, sulla base della gravità dei casi.

È facoltà del Responsabile dell'Ufficio di Piano disporre, in qualsiasi momento, verifiche ispettive straordinarie.

ART.7 - VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO, ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO E DEI CORRISPETTIVI

L'importo a base d'asta, oggetto dell'offerta economica per 39 settimane è pari a euro 172.151,34 oltre IVA al 22%, se e in quanto dovuta, pari ad €.37.873,30 per un totale complessivo di €. 210.024,64.

I partecipanti alla gara dovranno presentare un'offerta tecnica e un'offerta economica correlate. Al fine di determinare l'offerta economica da presentare, l'offerente dovrà considerare tutte le spese necessarie per la piena realizzazione degli interventi sulla base del presente capitolato e del progetto presentato, e quindi dei costi del personale, degli eventuali strumenti e attrezzature, della elaborazione, produzione e diffusione del materiale informativo e pubblicitario, dei necessari momenti di incontro/raccordo coi servizi coinvolti nelle progettualità per organizzazione e verifica degli interventi, nonché di ogni altro costo necessario alla completa effettuazione del servizio.

Nel prezzo offerto sono compresi i corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, che dovrà essere assunto con livello economico analogo alla CCNL Enti Locali Cat D1 (a titolo esemplificativo rispetto CCNL UNEBA corrisponde alla Cat. 2° livello), i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale sull'intero territorio dei comuni dell'Ambito Territoriale 7 nonché tutti i costi per spese generali.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare il massimo rispetto della tempistica relativa alle scadenze di rendicontazioni seguendo rigorosamente le indicazioni dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7 che verranno fornite al momento della stipula del contratto.

PARTE II - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO APPALTATO

ART. 8 SERVIZIO DI SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE NELL'AMBITO DELLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

Nello specifico l'organismo selezionato dovrà garantire la presenza del personale richiesto nell'Ufficio di Piano in base alle disposizioni del RUP al fine di supportare i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito territoriale n. 7 e per svolgere funzioni specifiche e correlate ai servizi adottati nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà. In particolare:

- **Supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:**
 - a. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie e nello specifico per la gestione delle misure di contrasto alla povertà;
 - b. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona per il contrasto della povertà;
 - c. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
 - d. affiancamento ai servizi sociali di Ambito (assistenti sociali professionali e segretariato sociale) nell'attivazione, gestione, contabilizzazione e rendicontazione dei servizi di contrasto alla povertà
 - e. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario delle programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi ministeriali, regionali o di Ambito;
 - f. Assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona ;
 - g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi rivolti a una target caratterizzato da indigenza sociale;
 - h. attività di back office rispetto a quanto sopra;
 - i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
 - j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;

- k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);
- l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione dei fondi ministeriali (PON Inclusione e Fondo Povertà), in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
- m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- n. gestione dei processi partecipativi;
- o. gestione dei rapporti interistituzionali per la presa in carico di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

2. Comunicazione e promozione:

- a. Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- b. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- c. Redazione testi;
- d. Promozione della comunicazione sociale.

3. Monitoraggio e valutazione:

- a. Analisi dei programmi di sviluppo;
- b. Monitoraggio dei programmi di interventi;
- c. Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- d. Promozione di reti solidali;
- e. Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;
- f. Gestione delle piattaforme dedicate alla rendicontazione ministeriale: MULTIFONDO;
- g. Coordinamento e supporto nella realizzazione dei monitoraggi fisici richiesto dal Ministero nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà.

ART. 9 - ASSICURAZIONE

L'Appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile per i danni che potrebbero derivare al proprio personale, infortuni sul lavoro (trasporto incluso), e che quest'ultimo potrebbe causare agli utenti o alle loro cose. La validità di tale assicurazione dovrà coprire l'intero periodo del servizio e lo svincolo, della stessa, sarà autorizzato dopo cinque anni dalla fine del rapporto contrattuale.

La responsabilità civile verso terzi, compresi tra questi l'Ambito e suoi rappresentanti, deve essere coperta per non meno di € 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00). Copia della polizza dovrà essere consegnata, prima della stipula de contratto, all' Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7.

L'affidatario si impegna ad escludere da qualsiasi responsabilità l'Ambito per danni cagionati dai propri operatori. L'appaltatore comunicherà tempestivamente con lettera al RUP gli eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività.

ART.10 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per le sue caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza, è fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale oltre a ulteriore risarcimento per maggiori danni accertati.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ PER DANNI

L' affidatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'affidatario stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio. La responsabilità dovrà intendersi, senza riserve né eccezioni, interamente a carico dell'affidatario il quale è obbligato a dare di tali danni immediata notizia al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

ART. 12 – PENALITÀ

In presenza di accertate irregolarità ed inadempienze, su relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, la stazione appaltante applicherà penali fino ad un massimo di € 500,00, salvo quanto previsto al successivo art. 14, fermo restando l'obbligo per l'appaltatore di risarcire gli eventuali danni procurati all'Ente o agli utenti del servizio.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte della ditta appaltatrice, il Consorzio A5 si riserva la facoltà di farlo eseguire da altri soggetti, con addebito delle relative spese sul deposito cauzionale e su quanto a qualsiasi titolo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza, alla quale l' affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Il provvedimento è assunto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Si procederà al recupero della penale mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 13 – RIFUSIONI DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni e delle spese per le esecuzioni in danno, l'Ambito Territoriale 7 è facultato ad operare ritenute dirette sui corrispettivi dovuti e/o sul deposito cauzionale.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste dal art. 12, l'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di risolvere immediatamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del c.c., il contratto in danno dell'affidatario nei seguenti casi:

- a. Mancato avvio del servizio;
- b. Interruzione del servizio senza giusta causa;
- c. Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti, dei contratti collettivi di lavoro e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

- d. Concessione in subappalto, totale o parziale del servizio;
- e. Applicazione di tre successive penalità;
- f. Apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Appaltatrice;
- g. Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- h. Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- i. Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente capitolato che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Oltre ai casi specificatamente previsti la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, previa assunzione di provvedimento motivato e senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che sarà incamerata dal Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le circostanze che possono verificarsi.

ART. 15 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Per quanto attiene l'erogazione del servizio i pagamenti avverranno sulla base di fatture mensile.

L'aggiudicataria dovrà fatturare sulla base delle ore effettivamente lavorate, e documentate attraverso timesheet allegati alla relativa fattura salvo eventuali integrazioni di personale richieste dalla Stazione Appaltante.

In caso di variazione del servizio (aumento o diminuzione), comportante la modifica del numero o del monte ore degli operatori impegnati, il corrispettivo richiesto subirà delle variazioni proporzionali a quanto preventivamente concordato.

Il pagamento avverrà previo accertamento da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano del servizio reso in termini di qualità e quantità, in relazione agli obblighi contrattuali.

Allo scopo l'aggiudicataria provvederà a documentare le ore effettivamente prestate dagli operatori, tramite l'invio agli uffici amministrativi dell'Ufficio di Piano delle presenze ovvero di report di rendicontazione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

All'atto dell'assunzione del servizio all'aggiudicataria, si considererà la perfetta conoscenza delle

modalità con cui dovrà essere espletato il servizio specificato nel presente capitolato.

La Stazione Appaltante, da parte sua, notificherà all'aggiudicataria tutti i provvedimenti amministrativi che

potrebbero comportare variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio oltre che alle norme del CODICE CIVILE, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 17 - PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n.196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici.

Manduria,

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Annamaria BENE

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

BANDO DI GARA E DISCIPLINARE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO AVV1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL’ATTUAZIONE DEI PATTI D’INCLUSIONE SOCIALE (PaIS), PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CUP I71B20001060006.

PERIODO Aprile 2022 – Dicembre 2022

IMPORTO EURO 172.151,34 (ESCLUSA IVA)

A valere, per la medesima durata, per:

€172.151,34 (Esclusa IVA) sul Pon Inclusion Avviso 1/2019 PaIS

C. I. G. n.90787250E1

In esecuzione a quanto previsto dall'Avviso pubblico n. 1/2019 PaIS, approvato con Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 332 del 27 settembre 2019 e rivolto agli Ambiti territoriali, con una dotazione finanziaria complessiva di 250 milioni di euro a valere sul PON Inclusion (FSE 2014-2020), la presente procedura mira a sostenere interventi di inclusione attiva e di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di cittadinanza e da altre persone in povertà.

L'importo complessivo dell'appalto risulta essere pari ad €172.151,34 oltre IVA al 22 %, se e in quanto dovuta, pari €. 37.873,30 per un totale complessivo di €. 210.024,64 per la durata di 39 settimane, periodo

aprile 2022 – Dicembre 2022 sino a compimento delle monte ore salvo proroga dell'Avviso 1/2019 PaIS.

Il Comune di Manduria, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale 7, intende esperire una procedura aperta per selezionare un operatore economico a cui affidare un "servizio di rafforzamento del servizio sociale nell'ambito delle Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei patti per l'inclusione sociale PaIS" provvedendo nello specifico al reclutamento e alla gestione di personale qualificato perché operi a supporto dei Servizi Sociali di Ambito.. Preme precisare che la procedura di gara per l'acquisizione del servizio di rafforzamento del Servizio Sociale è riferita ad una proposta progettuale ammessa a finanziamento (Convenzione AV1 428).

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento e l'esecuzione del succitato servizio, essendo d'importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, avverrà nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto degli articoli del Codice degli appalti espressamente richiamati nel presente Bando di gara.

Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione ufficiale

Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale 7

Determinazione a contrarre: Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano pubblicata contestualmente al presente disciplinare e capitolato di gara

Punti di contatto

Via Fra B Margarito Beato, 1 – 74024 Manduria (Ta)

e-mail: ambitomanduria@gmail.com **PEC:** ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

Sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

Tel. 099-9702223

1. Oggetto, durata, valore e requisiti dell'affidamento

1.1) Oggetto

La presente gara ha per oggetto il "servizio di supporto rafforzamento del servizio sociale nell'ambito dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei patti per l'inclusione sociale PaIS" da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo al fine di rafforzare il servizio sociale professionale, già esistente sul territorio dell'Ambito Territoriale 7 – CPV 85320000-5 – Codice NUTS: ITF34.

Il servizio di supporto all'Ufficio di Piano prevede l'espletamento delle sotto elencate attività:

- **Supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:**
 - a. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie e nello specifico per la gestione delle misure di contrasto alla povertà;
 - b. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona per il contrasto della povertà;

- c. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
 - d. affiancamento ai servizi sociali di Ambito (assistenti sociali professionali e segretariato sociale) nell'attivazione, gestione, contabilizzazione e rendicontazione dei servizi di contrasto alla povertà
 - e. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi ministeriali, regionali o di Ambito;
 - f. Assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona ;
 - g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi rivolti a una target caratterizzato da indigenza sociale;
 - h. attività di back office rispetto a quanto sopra;
 - i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate ad utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
 - j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
 - k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);
 - l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione dei fondi ministeriali (PON Inclusione e Fondo Povertà), in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
 - m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
 - n. gestione dei processi partecipativi;
 - o. gestione dei rapporti interistituzionali per la presa in carico di beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;
- **Comunicazione e promozione:**
 - a. Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
 - b. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
 - c. Redazione testi;
 - d. Promozione della comunicazione sociale.
- **Monitoraggio e valutazione:**
 - a. Analisi dei programmi di sviluppo;
 - b. Monitoraggio dei programmi di interventi;
 - c. Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
 - d. Promozione di reti solidali;
 - e. Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi;

f. Gestione delle piattaforme dedicate alla rendicontazione ministeriale: MULTIFONDO;

Coordinamento e supporto nella realizzazione dei monitoraggi fisici richiesto dal Ministero nell'ambito delle misure di contrasto alla povertà

Il servizio dovrà essere espletato con le modalità indicate nel "Capitolato Speciale" cui si rinvia.

1.2) Durata e valore dell'affidamento

L'appalto avrà una durata di 39 settimane.

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto (39 settimane) è di euro 172.151,34 (IVA esclusa).

Il costo del servizio è quello che risulta dall'aggiudicazione, al netto del ribasso offerto, sull'importo a base di gara di € 172.151,34 , oltre I.V.A., se dovuta, comprensivo oneri di sicurezza.

Il costo orario del personale, che l'aggiudicatario deve garantire, è calcolato in applicazione dell'analogo contratto CCNL vigente degli Enti Locali comprese tutte le spese, oneri e utili, posto a base di gara e soggetto a ribasso è: di € 24,25 per le figure professionali previste .

Il personale presunto da impiegare è:

Profilo professionale	Cat. CCNL	N. Unità	H/Sett.	N. sett.	H/Tot	Costo orario	Margine 15%	Costo totale a base di gara	Importo totale
Assistente Sociale	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo	D1	1	38	39	1482	21,09 €	3,16 €	24,25 €	35.943,69 €
Amministrativo	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo-DSS7	D1	1	36	39	1404	21,09 €	3,16 €	24,25 €	34.051,91 €
Amministrativo	D1	1	18	39	702	21,09 €	3,16 €	24,25 €	17.025,96 €
Tecnico dell'inserimento socio-lavorativo	D1	1	18	39	702	21,09 €	3,16 €	24,25 €	17.025,96 €
Tot. Base asta					7098				172.151,34 €
						IVA 22%			37.873,30 €
Totale									210.024,64 €
Incentivo gestione Gara 1,60% su € 172.151,34									2.754,42 €
TOTALE PRENOTAZIONE									212.779,06 €

Il prezzo è comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere inerente e conseguente al servizio in oggetto.

Il pagamento avverrà in rate mensili sulle ore di lavoro effettivamente svolte, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sulle attività svolte e monte ore prestato dal personale impiegato.

Ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale **sono pari ad € 0,00.**

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi i maggiori compensi.

1.3) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I partecipanti devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. per le attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art 83 D-lgs; 50/2016
- Iscrizione alla Sez A) se Coop. Sociale e alla Sezione C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti;
- Se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzio di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti;

b) Capacità economica e finanziaria: un fatturato complessivo riferito al triennio 2019-2020-2021 pari ad almeno l'importo a base d'asta di **€ 172.151,34** euro;

In caso di Raggruppamenti Temporanei, i requisiti ex art. 83 necessari per partecipare alla procedura di affidamento devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti, previsti dal presente disciplinare di gara, sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La loro sussistenza è accertata dall' stazione appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.

2. Modalità di espletamento della procedura

Le offerte, corredate dalla documentazione richiesta e secondo le modalità indicate nel presente bando, devono essere presentate nello spazio della RDO sul Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP (art.41 D. Lgs. 50/2016) entro le ore 12:00 del 07.03.2022. Le indicazioni sono fornite nel disciplinare di gara allegato al presente Avviso.

La presente procedura viene indetta con termini ridotti, così come previsto dal combinato disposto dagli artt.36, comma nove, 60, comma primo, e 79. Essa viene svolta secondo la modalità, criteri e principi contenuti nel D.Lgs. n. 50/2016, laddove non espressamente derogati dal bando;

3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice degli Appalti, attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Secondo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 81 D. Lgs. 50/2016, nelle more della definizione di un decreto da parte del Ministero delle Infrastrutture, si applica la disciplina dell'art. 216 comma 13 del medesimo. La verifica dei requisiti sarà pertanto effettuata utilizzando la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

4 Avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 risultino carenti dei requisiti di cui all'art. 83 richiesti dal Bando, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

4.1 Cauzione e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria (fideiussione bancaria o polizza fideiussoria) di euro 3.443,03 (euro tremilaquattrocentoquarantatre/03), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA (euro 172.151,34), da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la cauzione è costituita mediante fideiussione, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

Si applicano le riduzioni previste dallo stesso art. 93 del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione richiesta, firmata dal rappresentante legale dell'operatore economico.

Oltre alla cauzione provvisoria così come sopra specificato, viene richiesta alla ditta aggiudicataria un'ulteriore specifica polizza assicurativa di € 1.500.000,00 (euro un milionecinquecentomila/00)per le finalità e con le modalità meglio esplicitate all'art. 9 del Capitolato di Gara (Assicurazione).

L'assicurazione deve essere firmata dall'emittitore, ovvero, in caso di polizza firmata dall'emittitore rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 106 D.Lgs. 385/93, redatta secondo lo schema tipo di cui al Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, a favore del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7, avente i requisiti di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La specifica polizza assicurativa di euro 1.500.000,00 , dovrà avere validità per l'intero periodo contrattuale e lo svincolo della stessa sarà autorizzato dopo 5 anni dalla fine del rapporto contrattuale.

5. Termine per la ricezione delle offerte

Il plico virtuale, contenente la documentazione prevista nel Disciplinare di gara, dovrà essere inviato utilizzando la procedura presente sul Portale MEPA Consip, pena esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 07.03.2022.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, attraverso l'utilizzo della corrispondente funzione del Portale degli Acquisti in Rete PA MEPA di CONSIP, entro il termine 28.02.2022 alle ore 12:00. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

7. Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. Rimane facoltà della Stazione Appaltante

- a) non procedere all'aggiudicazione laddove, dall'esperimento delle procedure di gara, il concorrente abbia ottenuto un punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa al di sotto di quanto stabilito dal presente Disciplinare;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale ed alle normative vigenti in materia.

9. Contenuto delle buste

Nella “**BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**” il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato:

- **DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**utilizzando il modello ALLEGATO 1**), con la quale il legale rappresentante o titolare dell'impresa, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti dal presente Bando.

La dichiarazione deve essere firmata dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere firmata da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche da o per tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e che il dichiarante ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso l'esclusione e il divieto previsti dall'art. 80 operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

(nel caso di associazione o consorzio) **Copia firmata del mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** firmata dal Garante della Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'affidamento, prestata con le modalità previste al punto 4.1); essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione

definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D. Lgs 50/2016. In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui all'art. 128 del D.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. In tal caso gli importi della cauzione provvisoria della garanzia fideiussoria sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001:2008, di cui agli articoli 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento generale. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale le riduzioni delle cauzioni sono accordate qualora il possesso della certificazione di qualità sia comprovato da tutte le imprese in raggruppamento;

- **Dichiarazione di impegno**, qualora risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere a proprie spese, prima della stipula del contratto, **Specificca polizza assicurativa** (vedi art. 4.1 del Bando di gara e art. 9 – Assicurazione del Capitolato di Gara);
- **Documento “PASSOE”**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici;
- Impegno a disporre, in caso di aggiudicazione, nel termine che sarà assegnato, di una o più sedi operative presso uno dei comuni dell'Ambito territoriale 7;
- (eventuali) Documentazioni **AVVALIMENTO**, allegando le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, in applicazione all'art. 89, commi 1,3,4,5,6,7,8,9 del D. Lgs 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47.

Nella “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione relativa all'offerta tecnica. Per la valutazione deve essere redatto un progetto tecnico. Per consentire una comparazione quanto più oggettiva possibile fra i progetti.

I progetti/proposte dovranno essere sottoscritti, su carta intestata del concorrente, recare la sottoscrizione da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese gli stessi dovranno essere sottoscritti congiuntamente dal titolare o legale rappresentante di ogni impresa facente parte del raggruppamento

Nella “BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA” il Concorrente dovrà inserire la propria offerta economica

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopraindicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

10. Criteri e procedura di aggiudicazione

Il servizio in affidamento sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, nominata dall'Ente appaltante a norma dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti, quale risultante dalla sommatoria delle seguenti valutazioni espresse in punti:

- **Valore Tecnico MAX 80 PUNTI;**
- **Valore Economico MAX 20 PUNTI.**

A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI ORGANIZZATIVI QUALITATIVI (TOTALE PUNTI 80)

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in massimo n. 7 cartelle, formato A4, scrittura Times New Roman 12. Eventuali specifiche e dettagli dovranno essere riportati in allegati impaginati a seguire nello stesso file. La Commissione valuterà il Progetto Tecnico avendo a disposizione 80 punti, secondo i parametri e le specifiche di seguito riportati:

<i>PROPOSTA GESTIONALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>40</i>
Esperienza nella progettazione, monitoraggio e rendicontazione di misure a valere su fondi comunitari, statali e regionali	10
Modalità organizzative della proposta progettuale.	30
<i>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>25</i>
Curriculum ed esperienza del personale generalmente impiegato in progetti analoghi	10
Piano formativo e di aggiornamento del personale	15
<i>PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>15</i>
Figure aggiuntive oltre a quelle previste dal bando di gara a supporto delle figure impiegate	10
Altre proposte migliorative inerenti all'organizzazione del servizio.	5
<i>TOTALE</i>	<i>MAX PUNTI</i> <i>80</i>

L'offerta di ore aggiuntive e il relativo punteggio incide sotto particolari profili qualitativi del servizio, in quanto connessi a esigenze di solidarietà sociale (cfr. Delibera ANAC n. 439 del 15/05/2018). Il criterio di valutazione resta qualitativo. In relazione agli elementi qualitativi indicati, la commissione giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'aderenza rispetto a quanto richiesto nel Capitolato d'appalto, all'innovatività del progetto, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi:

<i>eccellente</i>	<i>massimo del punteggio previsto per la voce</i>
<i>Ottimo</i>	<i>90% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Distinto</i>	<i>80% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Buono</i>	<i>70% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Discreto</i>	<i>60% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>50% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Mediocre</i>	<i>40% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>Limitato</i>	<i>30% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>molto limitato</i>	<i>20% del punteggio massimo previsto per la voce</i>
<i>inadeguato</i>	<i>nessun punteggio</i>

È sottinteso che il progetto che non ottemperi a quanto previsto nel Capitolato e non risponda ai requisiti minimi prescritti non potrà essere ammesso alle successive fasi di gara.

Il punteggio per ogni singolo elemento verrà attribuito fino alla seconda cifra decimale, che verrà considerata assoluta, con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta trasmessa via pec, la presentazione entro un termine perentorio di ulteriori informazioni di approfondimento al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi dell'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA (TOTALE PUNTI 20)

L'importo complessivo presunto per la durata del contratto è di euro 172151,34 (IVA esclusa) e comprende l'esecuzione dei servizi indicati nel Capitolato per 60 settimane di attività.

L'offerta economica verrà aperta e valutata solo dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

Il punteggio sarà valutato in modo inversamente proporzionale interdipendenza al rialzo (in funzione della % di ribasso secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = P_{Emax} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Ove:

Pemax: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta offerto dal concorrente

Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

La commissione di gara, all'apertura della documentazione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità formale delle offerte pervenute nei termini di ricezione delle stesse;
- verificare la regolarità formale delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- la commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procede poi all'apertura delle "Buste B – Offerta Tecnica" al solo fine di verificarne la regolarità ed il contenuto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà ad esaminare le offerte tecniche e ad assegnare i punteggi in base ai criteri e sub-criteri dinanzi indicati;

Infine, ovvero in un'altra seduta pubblica che verrà comunicata con congruo anticipo, procederà all'apertura delle buste "C - Offerta Economica" presentate dai concorrenti;

11. Altre informazioni

I dati di cui la Stazione Appaltante entrerà in possesso a seguito del presente Bando saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/2003, come integrato e modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n°679/2016 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Bando medesimo.

Per l'esecuzione e la descrizione del servizio, si rimanda al contenuto del Capitolato Speciale.

Le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessuno compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento della gara.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile unico del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria BENE.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, alla sua registrazione, ecc. saranno a carico

dell'aggiudicatario.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.
Manduria, li

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Avv. Annamaria BENE



CITTÀ DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Ente Capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella

Ufficio di Piano - Via Fra B. Margarito Beato, 1 – 74024 Manduria

Tel. 099/9702223 – e-mail: ambitomanduria@gmail.com

N. di rep. _____ -

Contratto di appalto per l'affidamento del servizio "Supporto e Rafforzamento dei servizi sociali di Ambito a valere sull'Avviso Pubblico AVV1/2019 per la presentazione di progetti finalizzati all'attuazione dei Patti d'Inclusione Sociale (PaIS), Programma Operativo Nazionale "– CIG del Lotto

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno....., il giorno _____ del mese di _____, in Manduria, presso gli Uffici Comunali, ubicati in Via Fra B. Margarito, 1,

AVANTI A ME

dott-----, Segretario Generale del Comune di Manduria, autorizzato alla rogazione dei contratti dall'art. 97 del D.Lgs.267/2000, domiciliato per la carica presso la predetta sede, e che in questo atto è rogante in nome e per conto dell'Ambito Territoriale n. 7 di cui il Comune di Manduria è Capofila, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo tra le parti, aventi i requisiti di legge, sono comparsi :

da una parte: **il dott-----**, incaricato, giusto Decreto del Sindaco n.

--- del ----- a svolgere le funzioni di Dirigente Responsabile anche dell'AREA 7 -

Piano di Zona del Comune di Manduria, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Manduria, con i poteri di cui all'art. 107 del D.Lgs.267/2000, in nome, per conto e nell'interesse dell'Ambito

Schema di Contratto

Territoriale, codice fiscale n. 80009070733 in seguito indicato “Stazione appaltante”;

dall'altra parte il **Sig.** ----- nato/a a (--) il e residente in

Schema di Contratto

(...) alla Via..... - n. -, Cod. Fisc....., in qualità di Legale

rappresentante della ditta....., corrente in.....(..),

C.a.p....., alla Via..... n. -, Partita Iva....., iscritta nel

Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di ----- al n-----che nel

proseguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti Comparenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo Atto ai fini del

quale:

PREMETTONO

- //omississ....qui vengono elencati tutti i provvedimenti amministrativi relativi la

procedura//////////

- che con *Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. xxxx de lxxxx* veniva dichiarata

l'efficacia della proposta di aggiudicazione in favore della-----, per un importo di aggiudicazione

pari ad Euro xxxxxxxxxxx (euroxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/00) oltre ad iva X % per la durata

di xxx mesi/settimane a partire dall'avvio del servizio;

in alternativa

- che trattandosi di contratto di valore inferiore ad € 150.000, 00, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n.

159/2011, non è stata richiesta alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente

l'informazione antimafia;

- che trattandosi di contratto di valore superiore ad € 150.000, 00, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n.

159/2011, è stata richiesta alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente l'informazione

antimafia PROT. N. xxxxxxxxxxx il cui esito-----;

- che, in data xxxxxxxx con prot. xxxxxxxx, è stato acquisito il Documento Unico di regolarità

contributiva (DURC);

Ritenuto dover procedere alla stipulazione del relativo contratto d'Appalto. Tutto ciò premesso, le Parti

come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue :

Articolo 1 (premesse ed allegati)

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorchè non materialmente allegati , costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto anche se non materialmente allegati , ma depositati agli atti dell'Ufficio competente:

- il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'Appalto, i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in sede di gara con valore interpretativo delle prescrizioni del Capitolato e del Disciplinare;
- l'offerta economica dell'aggiudicatario;
- l'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- la polizza assicurativa RCT/RCO;
- la polizza fidejussoria attinente la garanzia definitiva;
- il Patto di integrità approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 18.11.2015, sottoscritto in sede di gara.

Articolo 2 (normativa di riferimento)

Il presente Contratto è disciplinato dal Codice Civile, dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.(Codice dei Contratti), dalle altre norme vigenti in quanto applicabili al rapporto, dal capitolato speciale d'appalto come parte sostanziale, dalla L.R. n. 19/06, dal R.R.n. 4/07 e da tutta la documentazione richiamata nelle premesse.

Articolo 3 (responsabile del procedimento)

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile del Procedimento è **il dott** _____, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

Articolo 4 (oggetto dell'appalto)

Schema di Contratto

L'Ente Appaltante, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'Appalto relativo al servizio denominato "xxxxxxxxxxxxx" di cui al Lotto n----- che dovrà essere attuato secondo le prescrizioni di cui al Capitolato speciale d'Appalto. L'appaltatore si impegna alla sua esecuzione alle condizioni di cui al presente contratto ed agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 5 (durata dell'appalto)

Il Servizio, giusta comunicazione dell'aggiudicatario, ha avuto inizio in data xxxxxxxx e si concluderà il xxxxxxxxxxxx (-----). Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti delle economie generate in fase di esecuzione dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva di valutare l'opportunità e convenienza di prorogare il termine di scadenza del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di selezione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 6 (condizione essenziale per l'esecuzione del contratto)

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si obbliga ad assorbire ed utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, , se sussistente, o del presente in caso di eventuale rinnovo, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Articolo 7 (corrispettivo dell'appalto)

Con il presente contratto si affida il servizio, oggetto del presente contratto, per un importo di aggiudicazione pari Euro xxxxxxxxxxxxxxxx (euroxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/00) oltre ad iva X %.

Il corrispettivo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del Servizio, in quanto, nella determinazione dell'offerta, l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto e nei documenti

richiamati.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Articolo 8 (pagamento del corrispettivo)

I pagamenti saranno effettuati su corrispettivo mensile mediante mandato emesso dalla Tesoreria del soggetto obbligato, previo invio al Comune Capofila della fattura, emessa con riferimento all'attività svolta, corredata da:

- Relazione attività svolta;
- Registro presenze operatori sottoscritto;
- Cedolini operatori professionali;
- Ricevuta di avvenuto bonifico bancario;
- Copia del L.U.L relativo al periodo di riferimento;
- Copia F24 relativamente ai contributi previdenziali versati.

Il Comune di Manduria, previo riscontro sulla regolarità documentale e della regolarità contabile e contributiva dell'aggiudicatario, accertata attraverso il DURC, provvederà alla liquidazione delle stesse entro il termine di 30 giorni lavorativi. In caso di irregolarità del DURC, il pagamento sarà sospeso fino alla verifica dell'intervenuta regolarità del gestore.

Articolo 9 (rapporti tra le parti)

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera coordinata con i responsabili dell'Ufficio di Piano, dei Servizi sociali professionali comunali e della struttura scolastica presso la quale è istituito il servizio a titolarità pubblica.

L'Ambito Territoriale, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto subordinato.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Capitolato d'appalto, del progetto presentato (offerta tecnica) in sede di Gara ed approvato dalla Stazione Appaltante, di tutti gli atti e

documenti richiamati dal presente Contratto.

Articolo 10 (tutela e sicurezza sul lavoro)

L'impresa, in base alla tipologia di servizio da svolgersi, provvederà a predisporre il programma per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dalle leggi in materia. L'appaltatore ha a stipulato una polizza assicurativa RCT/RCO di responsabilità civile verso terzi per i danni che il proprio personale potrebbe causare agli utenti ed alle loro cose, compresi l'Associazione dei Comuni ed i suoi rappresentanti, n. xxxxxxxx con la Assicurazione xxxxxx, con copertura non inferiore ad €-----
(euroxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/00). Inoltre ha stipulato ulteriore Polizza RCT/RCO con la Assicurazione xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx n. xxxxxxxxxxxx.

Articolo 11 (art.26 d.lgs.81/08)

Considerata la tipologia dei servizi affidati alla ditta aggiudicataria e preso atto che gli stessi non creano situazioni di interferenze con i lavoratori dell'Ente, si dichiara che in questa fattispecie non ricorrono le condizioni per la predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.):

Articolo 12 (penali)

Per ogni violazione degli obblighi previsti per il regolare svolgimento del servizio, come previsti nel capitolato speciale, si applicano le penali di cui al Capitolato speciale d'Appalto.

Articolo 13 (risoluzione e recesso)

Il contratto si risolve in tutti i casi previsti dal Capitolato speciale d'Appalto.

Articolo 14 (clausola arbitrale)

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il Foro del Tribunale di Taranto.

Articolo 15 (cauzione definitiva)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs.50/2016, cauzione definitiva di €. xxxxxxxx,00

Schema di Contratto

(euroxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/00), a mezzo Polizza Fidejussoria n. xxxxxxxx rilasciata dalla Assicurazioni xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, in data xxxxxx. Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente avrà diritto di rivalersi di propria autorità della suddetta cauzione.

Articolo 16 (domicilio dell'appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede indicata nei documenti di gara.

Articolo 17 (spese contrattuali e rimborso spese di pubblicazione)

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.) sono a totale carico dell'Appaltatore. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio dal giorno dell'avvio al termine di scadenza.

Articolo 18 (registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 19 (trattamento dei dati personali)

L'Ente Appaltante ai sensi del D.Lgs 196 del 2003, e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Schema di Contratto

Del presente Atto io Segretario Generale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda,
approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono e firmano.

Questo Atto consta di n. X intere facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia, oltre quanto di questa.

Il Dirigente dell'AREA 7 -Piano di Zona del Comune di Manduria

Il Legale Rappresentante della ditta xxxxxxxx

Il Segretario Generale



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

11/02/2022

Progressivo	Data	Oggetto
124	11/02/2022	PROCEDURA TELEMATICA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI " SUPPORTO E RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DI AMBITO A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO AVV1/2019 PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DEI PATTI D'INCLUSIONE SOCIALE (PAIS), PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CUP I71B20001060006". CIG 90787250E1.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1367	2022	0	210.024,64	DIVERSI	SPESE PER SERVIZI PON INCLUSIONE
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP			I71B20001060006		
	CIG			90787250E1		
2022	1367	2022	0	2.754,42	DIVERSI	SPESE PER SERVIZI PON INCLUSIONE
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP			I71B20001060006		
	CIG			90787250E1		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

212.779,06