



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 55

DATA 28/01/2022

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI VALORE INFERIORE A 5.000 €, PER IL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E STENOPIA COMPUTERIZZATA DEI VERBALI DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE 7 MANDURIA COMUNE CAPOFILA, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. CIG: Z4834EE6EE

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Premesso che

si rende necessario acquisire un servizio per registrazione e stenotipia computerizzata dei verbali del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 -Manduria Comune Capofila-

Verificato che

CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A, non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

Visto il Decreto n. 21 in data 29.12.2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Ufficio di Piano all'Avv. Annamaria Bene ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

Visti:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

Visti:

- il d. lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d. lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 192, comma I, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; e) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- alla ditta esecutrice verrà richiesto di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.;

Precisato che:

- l'oggetto del contratto è l'acquisto di un servizio di registrazione e stenotipia computerizzata dei verbali del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 - Manduria Comune Capofila;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Dato atto che l'appalto è stato registrato con CIG: Z4834EE6EE;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 27.4.2021 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione e bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 14.5.2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione e del piano delle performance 2021-2023 (art. 169 D.lgs. 267/2000);
- il Decreto 24 dicembre 2021 recante "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali" pubblicato in GU Serie Generale n.309 del 30-12-2021, con cui <<è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data di cui al comma 1 (31.03.2022)>>;

Visto il disposto dell'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 - rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" - e in particolare i commi 1, 3 e 5, che testualmente recitano:

1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Rilevato che la spesa riveniente dalla presente rientra tra quelle di cui all'art.163, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 lettera c) e pertanto, non soggiace ai limiti mensili di cui al medesimo art. 163;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Evidenziato che questa attività non può essere svolta in economia e con mezzi propri, occorre, quindi, ricorrere ad un appalto a ditta specializzata operante nel settore, sia per economizzare le risorse interne umane e materiali, sia per usufruire della necessaria professionalità indispensabile alla verbalizzazione in stenotipia dei lavori consiliari;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", introducendo una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più il suddetto obbligo;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

Dato atto che:

- è stato chiesto un unico preventivo in quanto è stata ravvisata l'urgenza dell'intervento e vista l'esiguità del costo non si ottiene opportuno procedere con un acquisto su MePA;
- in data 11.01.2022 l'operatore economico STENOTYPE EMILIA SRL, ha proposto offerta contrattuale pienamente soddisfacente, sia in termini di qualità sia di prezzo e che il medesimo si è impegnato a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo rientrante nel range attuale dei valori di mercato e che si allega alla presente per farne parte integrante;

Verificata la regolarità contributiva del suddetto operatore economico tramite l'acquisizione in data 18/11/2021 del Documento Unico di Regolarità Contributiva n. INAIL_30219484 la cui validità scade il 18/03/2022;

Considerato che le risorse da impiegare rivengono da risorse regionali FNPS 2017, accertate e incassate dalla ragioneria dell'Ente con reversale n. 1002/2019, codice impegno tecnico U 1370/2019;

Ritenuto che le predette risorse non sono state completamente utilizzate per la somma di € 7.006,49 e che le stesse sono confluite in apposita voce dell'avanzo vincolato in seno al risultato di amministrazione al 31.12.2021 e ad oggi ancora in fase di formalizzazione;

Ritenuto, altresì, dover procedere per ragioni di indifferibilità ed urgenza insite nel procedimento di spesa di cui al presente atto, all'impegno di spesa sulla competenza dell'esercizio finanziario in corso con imputazione sul capitolo 1363 la cui correlata risorsa finanziaria in entrata dovrà essere integrata in sede di approntamento del bilancio di previsione 2022/2024, per l'importo corrispondente al presente impegno di spesa, mediante applicazione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, allorquando lo stesso sarà formalizzato e definitivamente approvato dal competente Organo Consiliare;

Dato atto, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41,

legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;
- è stato formalmente richiesto al Responsabile del Servizio Finanziario il visto di regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 co. 4 d. lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di registrazione e stenotipia computerizzata dei verbali del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 - Manduria Comune Capofila - alla ditta STENOTYPE EMILIA SRL;
3. di impegnare sul bilancio 2022, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la somma di € 4.900,00, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	1363	Descrizion e	Servizi erogati dal piano sociale di zona		
Codice PdC	U.1.04.01.02.003	CIG	Z4834EE6EE	CUP	-----
Creditore	STENOTYPE EMILIA SRL				
Causale	Servizio di registrazione e stenotipia				
Modalità finan.	FNPS 2017				
Imponibile	€ 4.016,39//			Importo Complessivo	€ 4.900,00//
IVA in regime di Split Payment	€ 91,61//				Frazionabile in 12mi: no

1. di precisare che i pagamenti verranno effettuati a seguito di inoltro della fattura dell'attività espletata;
2. di dare atto che l'assunzione della suddetta spesa, nonostante l'iter di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 non risulti ancora perfezionato, costituisce spesa che rientra nella fattispecie di cui all'art. 163 Decreto Legislativo n. 267/2000 e che, per sua natura, rientra nella ti-

pologia delle fattispecie non frazionabili in dodicesimi, ai sensi dell'articolo 163, comma 5, del menzionato Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente alle lettere a) e c).

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.L. gs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in data 18.11.2021, con il codice identificativo INAIL_30219484 e che lo stesso, risulta REGOLARE fino al 18.03.2022;
5. di dare atto che il pagamento della prestazione sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
6. di dare, altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Annamaria Bene;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;
9. di trasmettere copia del provvedimento per la pubblicazione in Amministrazione trasparente in adempimento agli obblighi previsti dal d. lgs 33/2013 e Codice degli appalti;
10. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato.

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria BENE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_30219484	Data richiesta	18/11/2021	Scadenza validità	18/03/2022
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	STENOTYPE EMILIA SRL
Codice fiscale	03147140366
Sede legale	VIA PALTRINIERI, 22 41100 MODENA (MO)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

28/01/2022

Progressivo	Data	Oggetto
55	28/01/2022	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI VALORE INFERIORE A 5.000 €, PER IL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE E STENOPIA COMPUTERIZZATA DEI VERBALI DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELL'AMBITO TERRITORIALE 7 MANDURIA COMUNE CAPOFILA, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. CIG: Z4834EE6EE

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1363	2022	0	4.900,00	STENOTYPE EMILIA S.R.L.	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG	24834EE6EE			

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

4.900,00