



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1278

DATA 31/12/2021

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE" CUP I71B20001070003 CIG 90525207D2

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

Richiamati i contenuti della determina a contrarre n. 1068 del 30.11.2021 con cui il Comune di Manduria, in qualità di Ente capofila dell'Abito Territoriale n. 7 ha indetto e approvava i documenti per la procedura negoziata sotto soglia volta all'acquisizione dei Servizi di "Somministrazione Lavoro Interinale" da aggiudicare tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Atteso che

- in data 01.12.2021 veniva pubblicata sul Me.PA la suddetta procedura negoziata id. 2921441, invitando n. 10 operatori economici estratti mediante sorteggio sul MePA;
- entro i termini fissati non sono pervenute alla Stazione Appaltante offerte relative alla procedura in oggetto;

Preso atto che la R.d.O. MePA n. 2921441 è andata deserta, come da documentazione generata automaticamente dal sistema telematico del MePa, agli atti dell'Ufficio di Piano del Comune di Manduria;

Considerato che è necessario procedere comunque all'acquisizione del summenzionato servizio;

Ritenuto, pertanto, opportuno bandire per l'esecuzione della fornitura dei prodotti in argomento una nuova RdO MePa, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., estendendo l'invito a tutti gli operatori economici che conseguano le necessarie abilitazioni alle categorie oggetto della RdO entro i termini di presentazione dell'offerta;

Richiamata

- la delibera di Coordinamento Istituzionale n. 15, del 11 giugno 2021, avente ad oggetto "*Ripartizione Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020. Approvazione*" con cui l'Ambito Territoriale n.7, con Manduria comune capofila, veniva programmato il rafforzamento dei servizi sociali professionali garantendo un adeguamento del personale per la conduzione dei lavori attraverso l'assunzione di n. 7 Assistenti Sociali Professionali;
- la determinazione n. 945 del 27.10.2021 avente ad oggetto "Piano Sociale di Zona 2018/2020. piano locale di contrasto alla povertà annualità 2020 - CUP I71B20001070003. Accertamento risorse" con cui si provvedeva all'accertamento E 182/1, codificato D09451/1, incassati dalla ragioneria dell'Ente con reversale nn. 5153 e 5154 del 29.10.2021;
- La determinazione n. 1060 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Piano Sociale di Zona 2018/2020. piano locale di contrasto alla povertà annualità 2020 - CUP I71B20001070003. Prenotazione di spesa risorse accertate" con cui si prenotava l'impegno di spesa a copertura dell'attività progettuale di "Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale", ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, codificato sul Capitolo 1363/1 con prenotazione di spesa D1060/1 esercizio finanziario 2021 e D1060/1 nel 2022 a carico del bilancio 2021 in applicazione a quanto programmato nella sopracitata Deliberazione del coordinamento istituzionale 15/2021;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 113 del 26/11/2021 con si era proceduto alla *variazione programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e variazione di bilancio ai sensi dell'art. 175 comma 2 del d.lgs. 267/2000*, nonché alla costituzione del FPV previsionale, nella misura di € 930.716,83, atteso che una quota di impegni di pari importo, finanziata con le risorse

accertate con la citata determinazione dirigenziale n. 945 del 27/10/2021, sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2022;

Rilevato il carattere di urgenza del fabbisogno espresso dai Comuni dell'Ambito del Servizio "Somministrazione lavoro interinale" volto a garantire l'assunzione in tempi rapidi di n. 7 assistenti Sociali professionali da impiegare per il rafforzamento dei servizi sociali e la gestione delle misure di contrasto alla povertà in applicazione delle disposizioni ministeriali PON Inclusion e Fondo Povertà;

Atteso la necessità di selezionare un operatore economico a cui affidare il Servizio di "Somministrazione Lavoro Interinale", nel rispetto del Codice dei Contratti e della normativa comunitaria, statale e regionale;

Ritenuto, pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue (art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 e art. 192 D. L. 267/2000):

- a. **il fine**, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il rispetto del rapporto 1 operatore a 5.000 abitanti, ai sensi del R.R. n. 4/2007, per l'espletamento delle attività relative alle misure di contrasto alla povertà nei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale n.7;
- b. **il contratto** ha per oggetto il "Servizio di somministrazione lavoro interinale" fino al 31/12/2022 con un'Agenzia del Lavoro che garantirà la stipula di n. 7 contratti di lavoro a tempo determinato con la qualifica di assistenti sociali, categoria economica D1 secondo il tabellare del CCNL Enti Locali per 10 mesi (44 settimane);
- c. **il contratto sarà stipulato** in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare i contratti e, in particolare, l'invio dei documenti di stipula firmati digitalmente. I documenti di stipula vengono prodotti automaticamente dalla piattaforma e contengono i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva;
- d. **la scelta del contraente** avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Me.PA., rivolta a tutti gli operatori economici abilitati al bando "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;
- e. **la conduzione del servizio** dato in affidamento a seguito dell'espletamento dell'offerta dovrà rispettare tutte le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale;

Dato atto che, nel caso di specie, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria e che il servizio di che trattasi deve essere affidato mediante procedura aperta;

Dato atto che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D. Lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG);

Precisato che:

- il DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147bis del D. Lgs n. 267/2000;

Visti:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

Dato atto le Stazioni Appaltanti sono nuovamente tenute al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le modalità previste dalla delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore (delibera Anac 18 dicembre 2019, n. 1197);

Rilevato che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema per il rilascio del CIG (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG)

Dato atto che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 90525207D2;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di prendere atto** che la procedura RdO n. 2921441, con scadenza 16.12.2021, è andata deserta;
2. **Di annullare** le relative prenotazioni di spesa generate con la determina a contrarre n. 1068 del 30.11.2021 che approvava i documenti di gara della suddetta procedura amministrativa;
3. **Di procedere** alla pubblicazione di una nuova richiesta di offerta sul MePa per la selezione di una Agenzia per il lavoro temporaneo alla quale affidare, la stipula di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, ad orario pieno, per le mansioni connesse a n. 7 (sette) figure professionali di n. 7 di Assistente sociale di livello D1 di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per la categoria degli Enti Locali, da impiegare nei Comuni dell'Ambito 7 per lo svolgimento delle attività inerenti il ruolo di assistente sociale nell'ambito della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020, CUP I71B20001070003 con l'invito a tutti gli operatori validamente iscritti alla categoria oggetto della RdO;
4. **Di stabilire** che si procederà all'aggiudicazione del servizio di lavoro somministrato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle modifiche apportate dalla Legge n. 120 dell'11.9.2020;
5. **Di stabilire** ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 che:
 - **il fine**, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il rispetto del rapporto 1 operatore a 5.000 abitanti, ai sensi del R.R. n. 4/2007, per

l'espletamento delle attività relative alle misure di contrasto alla povertà nei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale n.7;

- **il contratto** ha per oggetto il "Servizio di somministrazione lavoro interinale" fino al 31/12/2022 con un'Agenzia del Lavoro che garantirà la stipula di n. 7 contratti di lavoro a tempo determinato con la qualifica di assistenti sociali, categoria economica D1 secondo il tabellare del CCNL Enti Locali per 12 mesi;
 - **il contratto sarà stipulato** in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare i contratti e, in particolare, l'invio dei documenti di stipula firmati digitalmente. I documenti di stipula vengono prodotti automaticamente dalla piattaforma e contengono i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva;
 - **la scelta del contraente** avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A., rivolta a tutti gli operatori economici e abilitati al bando "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro" con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel Disciplinare;
 - **la conduzione del servizio** dato in affidamento a seguito dell'espletamento dell'offerta dovrà rispettare tutte le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale;
6. Di **approvare** il Capitolato Speciale e il Disciplinare di gara, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
7. Di **stabilire** il termine per la presentazione delle offerte in giorni 32 dalla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta sul M.E.P.A.;
8. Di **dare atto** che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in argomento è quantificato in euro **266.888,16**. L'importo è calcolato considerando il costo orario lordo di un livello economico D1 per il CCNL Enti Pubblici (come da tabella allegata) per un totale di n. 7 professionisti assunti a 36 ore, per 12 mesi, a cui si aggiunge la percentuale di aggio a base d'asta pari a 15% (incluso iva al 22% sulla quota del margine di Agenzia) come si evince dalla seguente tabella:

<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	<i>h</i>	<i>i</i>	<i>l</i>
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo totale orario	n. ore settimanali	n. ore 10 mesi 44sett.	Unità	Iva totale su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
20,93	3,14	0,69	24,76	36	1.584	1	1.092,96 €	38.126,88 €	39.219,84 €
TOTALE:						7	7.650,72 €	266.888,16 €	274.538,88 €

9. Di **dare atto** che le spese sopra indicate sono finanziate con il Fondo Povertà annualità 2020, CUP I71B20001070003, la cui somme sono state accertate con determinazione n. 945 del 27.10.2021 nel capitolo E 182/1, codificato D09451/1 e incassati dalla ragioneria dell'Ente con reversale nn. 5153 e 5154 del 29.10.2021, e che sono state già prenotate con determinazione n. 1060 del 30.12.2021 a copertura dell'attività progettuale di "Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale" per un importo totale di € 347.121,60 e codificate sul Capitolo 1363/1 con prenotazione di spesa D1060/1 esercizio finanziario 2021 e D1060/1 nel 2022;
10. Di **sub-prenotare** la somma di € 274.538,88 sul capitolo U 1363/1 – prenotazione D1060/1

esercizio finanziario 2022 – per la procedura aperta “Somministrazione di lavoro interinale”, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	Trasferimenti diversi per servizi assistenziali		
PdC finanz.	U.1.04.01.02.001		Spesa non ricorr.	NO	
CIG	90525207D2	CUP	I71B20001070003		
Creditore	=====				
Causale	Procedura aperta: Somministrazione lavoro interinale				
Modalità finan.	Fondo Povertà 2020				
Importo complessivo	€ 274.538,88		FPV	sì	

11. Di **individuare** quale RUP della procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, l’Avv. Annamaria Bene;
12. Di **assegnare** al predetto RUP, ai sensi dell’art. 5, comma 1, della Legge 241/1990, la responsabilità dell’adozione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all’esito della verifica della documentazione amministrativa di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
13. Di **precisare** che lo svolgimento del servizio non ha interferenze, per cui gli oneri per la sicurezza da interferenze sono uguali a zero, trattandosi di interventi per i quali non vi è interazione con il personale dell’Ente. Resta escluso, pertanto, per il committente, ai sensi dell’art. 26 del D.lgs. 81/2008, l’obbligo di redazione del D.U.V.R.I. Sono a carico dell’aggiudicataria, invece, e ricompresi nel prezzo offerto, i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell’attività di impresa (oneri della sicurezza “aziendali”);
14. Di **dare atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 90525207D2;
15. Di **dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata del MePA;
16. Di **dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all’Albo Pretorio Online del Comune per 15 giorni consecutivi;
17. Di **precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’”Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che, al momento dell’inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
18. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 “Codice in materia di protezione dati personali”.

Avvertenze

Ai sensi dell’art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l’eventuale autoannullamento nell’esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni

dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO 7
TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

Ufficio di Piano

Disciplinare di gara

Procedura negoziata senza bando tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. n. 50/2016

Per l'affidamento del servizio di:

“SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO”

Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.

**Per l'assunzione di n. 7 Assistenti Sociali Professionali
nell'ambito del**

Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2018-2020

(DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche)

CUP I71B20001070003

CIG 90525207D2

I AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Manduria – Ente capofila dell’Ambito Territoriale Ta/7, via Fra B. Margarito - CAP 74024

Tel.: 099/9702111 – 099/9702266

C.F. 80009070733

C. IPA C_e882

sito Internet: [www. http://www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it

Email: ambitomanduria@gmail.com

II PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura aperta attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 60 del Codice Appalti (50/2016) , con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del medesimo Codice.

Le offerte hanno validità di 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Si darà corso all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all’art. 94 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltantesi riserva di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

III OGGETTO E DURATA

Il presente Disciplinare, unitamente al Capitolato speciale di appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata tramite RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione del Me.Pa. indetta dall’Ambito Territoriale di Manduria, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura e i criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’individuazione dell’Agenzia di somministrazione lavoro autorizzata a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 7 Assistenti Sociali – Categoria D, livello economico D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni locali, da impiegare presso il comune di Manduria, comune capofila dell’Ambio Territoriale Sociale 7 per i seguenti ordini di servizio:

n. 1 unità da impiegare, a 36 ore settimanali, presso l’Ufficio di Piano per le funzioni di Programmazione, Progettazione e Gestione dei servizi e interventi rivolti alle famiglie in stato di indigenza socio-economica e ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

n. 6 unità da destinare per l’attività di Servizio Sociale Professionale dei comuni dell’Ambito Territoriale secondo il seguente prospetto

Unità	Ore settimanali	Comune
2	36	Manduria
1	18	Avetrana
	18	Fragagnano
1	36	Lizzano
1	36	Sava
1	18	Maruggio
	18	Torricella

Durata: il contratto per il servizio avrà decorrenza dalla sua data di sottoscrizione e avrà validità fino al 31/12/2022.

IV IMPORTO POSTO A BASE DELLA PROCEDURA .APERTA

L’importo complessivo dell’appalto è stimato in € **274.538,88**, incluso iva al 22% sulla quota del margine dell’agenzia di somministrazione lavoro.

I costi orari indicati comprendono lo stipendio tabellare, la quota di tredicesima, il comparto e l'elemento perequativo secondo il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, non includono i costi di gestione a carico del Somministratore.

a	B	c	d	e	F	g	h	i	l
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo totale orario	n. ore settimanali	n. ore 10 mesi 44sett.	unità	Iva totale su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
20,93	3,14	0,69	24,76	36	1.584	1	1.092,96 €	38.126,88 €	39.219,84 €
TOTALE:						7	7.650,72 €	266.888,16 €	274.538,88 €

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore dell'appalto sarà determinato dall'aggio effettivamente applicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dalle prestazioni effettivamente richieste.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e avrà validità fino al 31/12/2022

La percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario posta a base di gara è pari al 15% (quindici per cento) da applicare sui costi orari lordi per ogni unità su un totale di 7 unità, così riportato nella tabella sopra riprodotta.

L'importo complessivo stimato ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

V SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto.

VI SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla gara sono ammessi a partecipare tutti **gli operatori economici iscritti al MEPA**, nella sezione "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro", che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015. L'operatore economico, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice.

Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 81, comma 2, 86 e 216, comma 13 del Codice, secondo le indicazioni operative dell'Autorità, di cui alla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016).

Per partecipare alla gara le ditte, oltre **alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede e per le Cooperative Sociali iscrizione agli appositi Albi e/o Registri regionali;
- Possesso di Certificazione di qualità in relazione alle attività svolte;
- Fini statutarie e attività prevalenti attinenti alle attività oggetto dell'appalto;
- Capacità economica e finanziaria certificata nei modi e nei termini di quanto stabilito dall'allegato XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016;
- Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;

Via Fra B Margarito, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702223

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

- g) Presenza all'interno dell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f;
- i) Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi disponibili, al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo posto a base di gara.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

VII CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica a seguito di risposta da parte dell'operatore economico su piattaforma MEPA per quanto riguarda l'offerta economica mentre per l'offerta tecnica su valutazione da parte della Commissione di gara.

Qualora un documento dovesse risultare difforme da quanto richiesto dalla stazione appaltante la Commissione si riserva, nei limiti con le modalità e per gli effetti del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere al soccorso istruttorio.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato *“NON APPROVATO”* con conseguente esclusione dell'impresa.

Il punteggio massimo è fissato in **100 punti** così come stabilito nel *“Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture”* dell'Ambito Territoriale di Manduria, allegato al Pdz 2014-2016, di cui:

- **80 punti per l'offerta tecnica;**
- **20 punti per l'offerta economica** rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del Me.Pa. per l'attribuzione dei relativi punteggi. La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul Me.Pa. è quello della *“proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso) secondo la seguente formula:*

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

Ove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

A. Offerta Tecnica

ELEMENTI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	Max Punti
1) Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione da parte dell'Amministrazione, dei termini di gestione del servizio, quali – ad esempio – i tempi di reclutamento e sostituzione del personale.	20

2) Organizzazione e gestione del servizio con particolare riguardo alla modalità di gestione del personale, ponendo evidenza ai modelli di comunicazione verso i lavoratori somministrati e gli strumenti messi a disposizione degli stessi nella gestione del posto di lavoro.	20
3) Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione, con particolare riferimento a tutte le procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio e una verifica puntuale del servizio erogato, con particolare attenzione alla gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali relativi a ciascun somministrato.	20
4) Proposte migliorative, per le quali saranno presi in considerazione i servizi aggiuntivi proposti, i motivi di interesse per l'Amministrazione e i relativi effetti positivi sul servizio.	20
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	80

SUB-CRITERI

- 1) Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione da parte dell'Amministrazione, dei termini di gestione del servizio, quali – ad esempio – i tempi di reclutamento e sostituzione del personale. Punteggio attribuibile max 20

1.1. Coerenza del progetto con le finalità del servizio: Da 0 a 10 punti.

Ottima punti 10

Buona: punti 9

Discreta: punti 8

Sufficiente: punti 6

Insufficiente: punti 0

1.2 Adeguatezza (in termini logici e funzionali) delle attività proposte nel progetto rispetto alle funzioni indicate nel Capitolato: Da 0 a 10 punti

Ottima punti 10

Buona punti 9

Discreta punti 8

Sufficiente punti 6

Insufficiente punti 0

- 2) Organizzazione e gestione del servizio con particolare riguardo alla modalità di gestione del personale, ponendo evidenza ai modelli di comunicazione verso i lavoratori somministrati e gli strumenti messi a disposizione degli stessi nella gestione del posto di lavoro. Punteggio Max 20 punti

2.1) Qualità e funzionalità delle metodiche di informazione e comunicazione: Da 0 a 10 punti

Ottima punti 10

Buona: punti 9

Discreta: punti 8

Sufficiente: punti 6

Insufficiente: punti 0

2.2) Adeguatezza e Funzionalità del Gruppo di Lavoro proposto: Da 0 a 10 punti

Ottima punti 10

Buona punti 9

Discreta punti 8

Sufficiente punti 6

Insufficiente punti 0

- 3) **Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione, con particolare riferimento a tutte le procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio e una verifica puntuale del servizio erogato, con particolare attenzione alla gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali relativi a ciascun somministrato.** Punteggio attribuibile max 20

3.1) Qualità e funzionalità delle metodiche di gestione dati, rilevazione, analisi e valutazione delle prestazioni dei lavoratori somministrati : Da 0 a 20 punti.

Ottima punti 20

Buona: punti 18

Discreta: punti 10

Sufficiente: punti 6

Insufficiente: punti 0

- 4) **Proposte migliorative, per le quali saranno presi in considerazione i servizi aggiuntivi proposti, i motivi di interesse per l'Amministrazione e i relativi effetti positivi sul servizio. Proposte innovative – Punteggio attribuibile max 20**

Fino a 5 punti per ciascuna proposta ritenuta pertinente (coerente con le finalità del servizio) , integrativa anche sotto l'aspetto economico (prestazioni aggiuntive) e innovativa (nei processi e nei prodotti) rispetto a quanto

B. Offerta Economica

OFFERTA ECONOMICA con ribasso unico percentuale sulla percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario	20
--	-----------

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA (A+B)	100
---------------------------------------	------------

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione con valutazione discrezionale secondo i criteri e sub criteri sopra descritti .

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

VIII TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire con le modalità ed entro il termine fissato nella RDO pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

IX OPERAZIONE DI GARA

La data, l'ora ed il luogo delle attività in Seduta Pubblica sulla piattaforma telematica del Me.Pa. saranno comunicate ai concorrenti presenti nell'elenco generato sulla stessa piattaforma successivamente alla data di

Via Fra B Margarito, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702223

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

scadenza delle offerte.

Si precisa che si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, all'esame dell'offerta tecnica nonché alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. in modalità **Seduta Pubblica Attiva**.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

X MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come risulterà dalla graduatoria generata dalla piattaforma telematica del Me.Pa. a seguito dell'attribuzione automatica dei punteggi relativi all'offerta economica e da parte della Commissione di gara dei punteggi dell'offerta tecnica, previa verifica dei requisiti generali e particolari autocertificati in sede di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

XI COMMISSIONE GIUDICATRICE

La **commissione giudicatrice** è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati dalla Stazione Appaltante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guidan. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

XII VERIFICHE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 e successivi del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui dal calcolo automatico dell'anomalia dell'offerta, la piattaforma telematica del Me.Pa. dovesse restituire la necessità di procedere alla verifica della stessa la Commissione richiederà le giustificazioni in merito, prioritariamente mediante la funzione *Comunicazioni ai concorrenti* del Me.Pa. e successivamente a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

XIII AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. b),c),d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, può/possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da inserire nell'apposito spazio dedicato sul Me.Pa.:

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione previsti dal disciplinare;

Via Fra B Margarito, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702223

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- impegno con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- la non partecipazione, da parte dell'impresa ausiliaria, alla gara in proprio o in raggruppamento o consorzio;

copia autenticata del contratto, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva le verifiche di cui al comma 3 dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

XIV SOCCORSO ISTRUTTORIO

La S.A. in caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi formali, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, assegna al concorrente il termine di 3 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dall'invito alla regolarizzazione e/o integrazione degli elementi formali dei quali è stata rilevata la mancanza, incompletezza o irregolarità.

XV GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

Garanzia provvisoria, **con firma digitale dell'assicuratore**, costituita secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, con la possibilità del beneficio delle riduzioni per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

La Garanzia provvisoria dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una fidejussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

XVI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento. L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente copia dei bonifici bancari effettuati in favore del personale dipendente, corredata da dichiarazione attestante il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto.

XVII PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

XVIII COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, le fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto nonché l'effettuazione del servizio, saranno effettuate esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. attraverso la funzione "Comunicazioni ai concorrenti" nonché a mezzo di posta elettronica certificata ed a tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 29, co. 1 e 204 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti e provvedimenti rilevanti della presente procedura di gara saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti"

XIX RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Annamaria BENE.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Fra B. Margarito n. 1 -

Manduria

- Tel. 099/9702223
- email: ambitomanduria@gmail.com
- posta certificata: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Avv Annamaria BENE

Capitolato speciale

Procedura aperta tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016

Per l'affidamento del servizio di:

“SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO”

Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.

Per l'assunzione di

n. 7 Assistenti Sociali Professionali

nell'ambito del

Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2018-2020

(DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche)

CUP I71B20001070003

CIG 90525207D2

Sommario

Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio	3
Art. 2 - Importo presuntivo e durata	3
Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione	4
Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti	4
Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio	5
Art. 6 - Obblighi dell’Agenzia aggiudicataria.....	7
Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro	7
Art. 8 - Obblighi a carico dell’Amministrazione	7
Art. 9 - Provvedimenti disciplinari.....	8
Art. 10 - Garanzia provvisoria	8
Art. 11 - Garanzia definitiva	8
Art. 12 - Contratto	8
Art. 13 - Controlli e penali.....	9
Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità	9
Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell’Agenzia aggiudicataria	10
Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti	10
Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto.....	10
Art. 18 - Foro competente.....	10
Art. 19 - Norme finali.....	10

Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio

La procedura aperta di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di **n. 7 Assistenti Sociali** – Categoria D, livello economico D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni locali, da impiegare presso il comune di Manduria, comune capofila dell'Ambio Territoriale Sociale 7 (d'ora innanzi denominato Amministrazione) per i seguenti ordini di servizio:

- n. 1 unità da impiegare, a 36 ore settimanali, presso l'Ufficio di Piano per le funzioni di Programmazione, Progettazione e Gestione dei servizi e interventi rivolti alle famiglie in stato di indigenza socio-economica e ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;
- n. 6 unità da destinare per l'attività di Servizio Sociale Professionale dei comuni dell'Ambito

Territoriale secondo il seguente prospetto

Unità	Ore settimanali	Comune
2	36	Manduria
1	18	Avetrana
	18	Fragagnano
1	36	Lizzano
1	36	Sava
1	18	Maruggio
	18	Torricella

La tabella a seguire riassume il costo orario di n. 7 Assistenti Sociali secondo le indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro a cui l'agenzia appaltante dovrà attenersi. Il costo orario è comprensivo delle trattenute fiscali (aliquota I.V.S., aliquota DS, aliquota CUA, aliquota Malattia, aliquota Maternità, aliquota Fondo Garanzia TFR) secondo il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali.

Unità	Figura professionale	CCNLL F. Locali	Monte ore settimanali	Costo orario lordo	Costo unitario/mese		
					Retribuzione base	Trattenute fiscali	Totale
7	Assistente Sociale	D1	36	20,93	€ 1.844,62	€ 1.169,30	€ 3.013,92

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente rispettano quanto previsto dal vigente CCNL al quale si fa espresso rinvio.

Il costo relativo a permessi/congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, non sono ricompresi nel costo orario come sopra determinato e dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine di agenzia aggiudicata.

L'attività avrà luogo a partire dalla sottoscrizione del servizio di affidamento del Servizio e fino alla scadenza ultima del 31/12/2022.

Art. 2 - Importo presuntivo e durata

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in **€ 274.538,88**, incluso iva al 22% sulla quota del margine di agenzia.

a	b	c	d	e	F	g	h	i	l
Costo orario	Aggio massimo 15%	Iva su aggio 22%	Costo totale orario	n. ore settimanali	n. ore 10 mesi 44sett.	unità	Iva totale su aggio	Costo appalto (a, b)*f	Costo appalto (a, b, c)*f
20,93	3,14	0,69	24,76	36	1.584	1	1.092,96 €	38.126,88 €	39.219,84 €
TOTALE:						7	7.650,72 €	266.888,16 €	274.538,88 €

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore dell'appalto sarà determinato dall'aggio effettivamente applicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dalle prestazioni effettivamente richieste.

Il servizio avrà decorrenza a partire dalla sottoscrizione del servizio di affidamento e avrà validità fino al 31/12/2022.

Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice – sulla base dei criteri e sub criteri riportati nel disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo piattaforma MePA in data e ora fissati nella determina a contrarre.

In data e orario che saranno comunicate esclusivamente a mezzo piattaforma MePA si terrà la seduta con la quale il seggio di gara procederà all'esame dell'offerta amministrativa.

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso unico sulla percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario a **base gara pari al 15%**.

Tale ribasso è da intendersi unico sui costi orari del profilo professionale oggetto di somministrazione di cui al precedente art. 1. L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio sindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione. In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare all'agenzia che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni poste in sede di gara.

Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

La percentuale di maggiorazione indicato nell'offerta, da ciascuna Agenzia, si intende formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza e non necessita dell'esplicitazione delle ragioni che hanno portato questa a tale offerta ai sensi del comma 9-bis all'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 di cui sopra.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, il lavoratore chiamato dall'Agenzia a svolgere l'attività di Assistente Sociale oggetto di questo capitolato è tenuto a sottoscrivere un time-sheet indicando le ore lavorate e una relazione mensile che dettaglierà le attività svolte. I documenti rispetteranno un apposito format predisposto e fornito dall'Amministrazione. Il pagamento avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica. Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare n. 7 distinte fatture per ognuno dei contratti di lavoro somministrato, su ognuna sarà riportato il CUP relativo al progetto in cui è inserito il lavoratore, il CIG, il periodo di riferimento e **le ore di servizio prestate dall'assistente sociale** che dovranno coincidere con quelle indicate con il timesheet di cui sopra;
- allegare i Time-sheet e le Relazioni mensili che ognuno dei due assistenti sociali avranno redatto utilizzando i format forniti (esclusivamente) dall'amministrazione precedente, e che avranno firmato e fatto controfirmare dal legale rappresentante dell'Ente presso cui hanno svolto l'attività lavorativa e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria;

- allegare le buste paga dei 7 assistenti sociali per il periodo di competenza e le relative ricevute di avvenuto bonifico delle spettanze;
- allegare le ricevute di avvenuto pagamento degli oneri sociali ed assicurativi INPS – INAIL, nonché i relativi F24. Le fatture verranno liquidate previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto. Al personale impiegato si applica il CCNL nazionale e territoriale dichiarato in sede di gara In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte del lavoratore, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore medesimo.

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto d'appalto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Agenzia procederà alla ricerca e selezione riservata delle figure professionali richieste: Assistenti Sociali in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in riferimento alle «*caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa*» (Art. 10 comma 1 del D.Lgs 276/2003);
 - d. per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - e. in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, laurea specialistica ex DM 509/99 in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM-87), diploma di Assistente Sociale ex DPR 162/1982, laurea triennale in Scienze del servizio sociale (classe 06) ex DM 509/99 o Servizio sociale classe L-39 ex DM270/04;
 - f. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al relativo Albo Professionale (sez. A o B);
 - g. costituisce requisito *preferenziale* la capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse, dei sistemi informatici di gestione delle misure di contrasto alla povertà (<https://pattosocialerdc.lavoro.gov.it>) e dei sistemi informatici di rendicontazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea;
 - h. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere cessato con

- provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;
- i. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - j. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana e scritta;
2. le procedure di reclutamento e selezione delle risorse dovrà avvenire in accordo con il RUP;
 3. I lavoratori svolgeranno le proprie attività lavorativa in conformità all'ordine di servizio stabilito dall'Amministrazione che prevede l'assegnazione ai servizi sociali professionali dei comuni dell'Ambito o all'Ufficio di Piano secondo il seguente prospetto:

Unità	Ore settimanali	Sede
1	36	Ufficio di Piano
2	36	Serv.Soc. Manduria
1	18	Serv.Soc. Avetrana
	18	Serv.Soc. Fragagnano
1	36	Serv.Soc. Lizzano
1	36	Serv.Soc. Sava
1	18	Serv.Soc. Maruggio
	18	Serv.Soc. Torricella

4. Gli assistenti sociali così assunti saranno adibiti alla gestione delle misure di contrasto alla povertà, ognuno nell'ambito del progetto a cui verranno assegnati (Avviso 3-2016 PON Inclusion e Quota Servizi Fondo Povertà) e riceveranno debita formazione dall'Amministrazione e nello specifico dal personale dell'Ufficio di Piano incaricato della gestione dei suddetti Progetti;
5. Il trattamento economico per gli Assistenti Sociali sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL relativo al comparto funzioni locali;
6. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative, sono a carico del somministratore che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 della legge 9 marzo 1989, n.88, è inquadrato nel settore terziario. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione;
7. La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
8. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni spesa spettanti ai lavoratori saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione;
9. Il costo relativo a permessi/congedi o altri istituti di assenza retribuiti previsti dalla vigente normativa di legge e CCNL applicabili al personale somministrato, e relativi oneri, dovranno ritenersi remunerati all'interno del margine di agenzia aggiudicato;
10. L'Agenzia provvederà, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015, a informare i prestatori di lavoro somministrato di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività produttiva genericamente intesa (*a prescindere dallo specifico luogo di impiego*) che il prestatore svolgerà per conto dell'Amministrazione;
11. I lavoratori saranno sottoposti a un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo

delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;

12. I lavoratori avranno il diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 6 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

L'Ente aggiudicatario si impegna al pagamento diretto ai prestatori del lavoro somministrato della retribuzione, calcolata in base alla tabella retributiva della Contrattazione Collettiva – del comparto Funzioni Locali livello D1, entro il 27 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge;

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti da D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modifiche e integrazioni conteggiate nel costo del lavoro;

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a fornire, contestualmente alla presentazione delle fatture (una per ogni contratto di lavoro somministrato) e che dovranno riportare le ore di lavoro effettivamente svolte, i seguenti documenti:

- Time-sheet e Relazione mensile nei formati forniti (esclusivamente) dall'amministrazione precedente, debitamente firmati ognuno per propria competenza dagli assistenti sociali e controfirmati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui hanno svolto l'attività lavorativa e dal legale rappresentante dell'azienda aggiudicataria;
- la busta paga degli assistenti sociali per il periodo di competenza e la relativa ricevuta di avvenuto bonifico delle spettanze;
- le ricevute di avvenuto pagamento degli oneri sociali ed assicurativi INPS – INAIL, nonché il relativo F24.

Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni di prestazione delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare e i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

L'Amministrazione provvederà ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 81/2015 a sottoporre i lavoratori a visita medica;

L'amministrazione provvederà, altresì, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015, a informare i prestatori di lavoro somministrato di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività produttiva annessa allo *specifico luogo di impiego*;

L'Amministrazione, in caso di inadempimento dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate;

L'Amministrazione, con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si

riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto d'appalto.

Art. 9 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 10 - Garanzia provvisoria

In sede di presentazione dell'offerta il concorrente è tenuto alla presentazione di una cauzione provvisoria così come prevista dall'art 103 del Codice degli Appalti, con la possibilità del beneficio delle riduzioni per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 103 del Codice degli appalti. La Garanzia provvisoria dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

Art. 11 - Garanzia definitiva

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale pari almeno alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costruzione della garanzia di cui al comma determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora l'Amministrazione esca, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto del servizio.

Art. 12 - Contratto

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare copia idonea di assicurazione a copertura dei danni a terzi, prima della stipula del contratto del servizio.

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese per la stipula dei contratti di lavoro somministrato, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

I contratti di somministrazione lavoro sono stipulati in forma scritta e devono contenere gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore giusta art. 33 lett. a) D.Lgs 81/2015.

Art. 13 - Controlli e penali

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto del servizio, l'Ente utilizzatore, contesta mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Ente potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

- a) Ritardo di presa di servizio del lavoratore: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;
- b) Inadempienze diverse da quella sopracitata, quali modifiche non concordate o altre analoghe o similari (es. mancata fornitura di c.v. adeguati alla figura professionale richiesta): da € 50,00 a € 250,00 in relazione all'entità delle inadempienze;
- c) Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti del prestatore di lavoro somministrato:
 - Prima infrazione € 250,00;
 - Seconda infrazione € 500,00;
 - Terza infrazione risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione definitiva se queste bastano. L'importo delle penali non sarà decurtato dalla parte di fattura costituente il rimborso del costo del lavoro ai sensi dell'ex art. 33 c.2 Dlgs 81/15.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante lettera trasmessa per Posta Elettronica certificata (PEC) nei seguenti casi:

- Mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 6 in ordine al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi per il prestatore di somministrazione di lavoro;
- Sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- Subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- Perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente art. 12;
- N. 3 sanzioni anche non consecutive.

In caso di risoluzione l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi

i danni e le spese.

Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell'Agazia aggiudicataria

Il recesso del contratto di servizio da parte dell'Agazia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agazia aggiudicatrice è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- Disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- Disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- Disposizioni in materia di antimafia;
- Disposizioni del codice civile.

L'Agazia aggiudicataria si obbliga altresì a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni e gli obblighi derivanti da Codice di Comportamento del Comune di Manduria, con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 allegato 1 del presente Capitolato;

Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agazia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo.

Art. 18 - Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Taranto.

Art. 19 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti, oltre all'offerta, saranno in lingua italiana. Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il presente capitolato dovrà essere restituito alla stazione appaltante, in sede di offerta amministrativa, firmato digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute.

**Il Responsabile del
Piano Sociale di Zona**
Avv. Annamaria Bene
(firmato digitalmente)



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

31/12/2021

Progressivo	Data	Oggetto
1278	31/12/2021	PROCEDURA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O. APERTA) AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE" CUP I71B20001070003 CIG 90525207D2

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2022	1363	2022	1	274.538,88	DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00		
				12.04.1		
				CUP I71B20001070003		
				CIG 90525207D2		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

274.538,88