



# COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 1052

DATA 26/11/2021

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE (ART. 32, CO. 2 DLGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.) PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI DENOMINATO "UN CENTRO PER AMICO" DI SAVA (TA) – ART. 52 DEL R.R.N. 4/2007. NOMINA DEL RUP. APPROVAZIONE BANDO DI GARA CAPITOLATO D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA.PRENOTAZIONE DI SPESA. CIG 8988273D83

Che con la sottoscrizione esprime il seguente  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

## IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 3/2021;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Visto** il D.G.R. n. 2122 del 22 dicembre 2020 con cui la Regione Puglia ha inteso prorogare lo stato di vigenza del IV Piano Regionale delle Politiche Sociali anche all'annualità 2021 e, di conseguenza, anche il periodo di vigenza dei Piani sociali di Zona per lo stesso periodo;

**Dato atto** delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020 prorogato per l'annualità 2021;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, che attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019 prorogato per l'annualità 2021;

**Dato atto** che la Scheda di intervento n. 5 "Servizi a ciclo diurno per minori" prevede quali azioni il consolidamento della rete dei servizi comunitari diurni per minori attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio;

**Richiamata** la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 4 del 07.02.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per gli affidamenti dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7;

### **Visti:**

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valore sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

### **Preso atto:**

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n.350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis, legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche

di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

**Valutato:**

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

**Verificato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Appurato** che sul MEPA è presente la categoria merceologica "Servizi sociali";

**Ritenuto** quindi di attivare la procedura propedeutica per la stipula del contratto finalizzato all'acquisizione avvalendosi del mercato elettronico sopra indicato ed in particolare procedendo ad un confronto concorrenziale nei termini di cui l'art. 328 D.P.R. 207/2010 avviando una richiesta di offerta (RdO) rivolta a fornitori abilitati;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 93, comma 3, il servizio in argomento sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Dato atto** che il confronto concorrenziale sarà avviato tra tutti gli operatori economici abilitati all'interno della categoria merceologica "Servizi Sociali" del MEPA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RDO;

**Considerato:**

- che l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D. Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;

**Ritenuto:**

- di dovere procedere mediante RDO sul MEPA per l'affidamento della gestione del servizio "*Centro socio-educativodiurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (TA)*", art. 52 del R.R. n. 4/2007, dell'Ambito Territoriale n.7;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivodell'appalto a carico del bilancio;

**Dato atto**

- che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;
- che sul MEPA è presente la categoria merceologica "Servizi sociali";

- che gli acquisti in modalità on-line, verranno effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi sociali" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità telematica (R.D.O.), con il successivo atto di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione e conseguente cronoprogramma riferito all'esigibilità temporale delle obbligazioni passiva;

**Considerato che**, per i motivi di cui in premessa, deve essere avviato il procedimento per l'affidamento della gestione del servizio Centro socio - educativo per minori di Sava (TA) dell'Ambito Territoriale n.7 ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente descritto nell'allegato "Capitolato speciale d'appalto" e regolato dall'allegato "Disciplinare di gara", parti integrali del presente atto;

**Visto l'allegato** "Bando di gara" Capitolato speciale d'appalto" e "Disciplinare di Gara" quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Precisato** che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

**DI DARE ATTO** che il presente appalto pari ad € 133.785,53 (oltre IVA al 22% di € 29.432,82//) per l'affidamento del servizio di che trattasi, trova copertura finanziaria sulle risorse **FNPS 2020** sul Capitolo 1363/1 codice prenotazione di spesa *D0790/1* e risorse **FNPS 2019** sul Capitolo 1400/44 codice prenotazione *D00236/1*;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente
- l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

**DETERMINA**

**DI INDIRE**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, una procedura telematica aperta, sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione "*Centro socio-educativodiurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (TA)*", art. 52 del R.R. n. 4/2007, dell'Ambito Territoriale n.7 da espletarsi mediante piattaforma telematica, CIG 8988273D83

dando atto che:

- il valore complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 163.218,35 (iva inclusa) per 41 settimane dalla data di inizio del servizio;
- la gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione indicati nel Disciplinare di gara;

**DI PRENOTARE** la somma complessiva di € **163.218,35** e sui capitoli U 1363/1 e U 1400/44 per l'affidamento della gestione del servizio "*Centro socio-educativodiurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (TA)*";

**DI DARE ATTO** che il presente appalto pari ad € 163.218,35 per l'affidamento del servizio di che trattasi, trova copertura finanziaria sulle risorse **FNPS 2020** sul Capitolo 1363/1 codice prenotazione di spesa D0790/1 e risorse **FNPS 2019** sul Capitolo 1400/44 codice prenotazione D00236/1, come di seguito indicato:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021		
<b>Cap./Art.</b>	1363/1	<b>Descrizione</b>	Trasferimenti diversi per servizi assistenziali
<b>PdC finanz.</b>	U.1.04.01.02.001		<b>Spesa non ricorr.</b> no
<b>CIG</b>	8988273D83		
<b>Creditore</b>	Operatore economico		
<b>Causale</b>	<i>Gestione "Centro socio-educativodiurno per minori " di SAVA</i>		
<b>Modalità finan.</b>	Fnps 2020		Prenotazione D0790/1
<b>Importo</b>	€ 121.471,61		<b>Finanz. da FPV</b> NO

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021		
<b>Cap./Art.</b>	1400/44	<b>Descrizione</b>	Servizi erogati dal Piano Sociale di Zona
<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		<b>Spesa non ricorr.</b> no
<b>CIG</b>	8988273D83		
<b>Creditore</b>	Operatore economico		
<b>Causale</b>	<i>Gestione "Centro socio-educativodiurno per minori " di SAVA</i>		
<b>Modalità finan.</b>	Fnps 2019		D0236/1
<b>Importo</b>	€ 41.746,74		<b>Finanz. da FPV</b> NO

**DI STABILIRE** che al fine di garantire la massima apertura nel rispetto della non discriminazione la procedura sia aperta a tutte le imprese in possesso dei requisiti previsti nei documenti di gara;

**DI APPROVARE** gli elaborati di gara, ovvero:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;

**DI DARE ATTO** che il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, debitamente sottoscritto digitalmente;

**DI PRECISARE** che gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. n.267/2000 trovano definizione nel preambolo della presente determinazione, nonché nei documenti di gara ivi richiamati;

**DI ASSolvere** l'obbligo di pubblicazione tramite la pubblicazione sia all'Albo Pretorio on-line che sul sito web istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in adempimento del combinato disposto dell'art. 1 comma 16 lett. b) e 32 della legge 190/2012 e dell'art. 23 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013;

**DI DARE ATTO**, altresì, che in merito all'adozione del provvedimento in parola, non vi è conflitto di interesse a norma di quanto previsto dalla L. n.241/1990;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'articolo 151, comma 4, del T.U.E.L approvato con D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267 e che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs.n.50/2016, è la Dott.ssa Annamaria BENE, Responsabile dei Servizi Sociali e dell'Ufficio di Piano del Comune di Manduria;

**DI DARE ATTO** che la presente determina verrà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per i necessari adempimenti di competenza e i controlli amministrativi e contabili;

**DI DARE ATTO** del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L..

**Il Responsabile del Piano Sociale di Zona**

Avv. Annamaria BENE

**Procedura aperta tramite RDO sul Me.PA.  
per l'affidamento della gestione del servizio**

**“Centro socio-educativo diurno per minori  
denominato “Un centro per Amico” dell’Ambito  
Territoriale n. 7”**

**Art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

**BANDO DI GARA**  
**(Norme relative alla procedura di gara)**

**CIG: 8988273D83**

**CPV: 85312120-6 - Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016**

**1. OGGETTO**

---

Via Fra Margarito Beato 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908  
e-mail: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com) - pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)  
sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio "Centro socio-educativo diurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (Ta)" art. 52 del R.R. n. 4/2007. '

L'Ambito TA/7 avente come Comune Capofila Manduria rende noto che è indetta gara telematica mediante procedura aperta tramite sistema MEPA (R.D.O.) per l'affidamento finalizzato alla selezione di soggetto d'impresa in grado di fornire i servizi di cui all'oggetto nel perseguimento degli obiettivi di cui alle schede previste nel Piano Sociale di Zona 2017/2020 prorogato per il 2021

**SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE** Comune di Manduria Ente capofila dell'Ambito TA/7 avente sede legale in Manduria alla Via Fra Margarito Beato n. 1,

PEC: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

1 Gestione "Centro socio-educativo diurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (Ta)"

2. Le imprese concorrenti possono partecipare alla gara che è disponibile unicamente sulla piattaforma MEPA, così come meglio specificato nella successiva Sezione IV.

3. Categoria di servizio: Il servizio è identificato nella categoria- denominazione "Servizi sociali" di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente al codice dei contratti pubblici e alla normativa espressamente richiamata nel presente bando, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016.

4. Durata dell'appalto: L'appalto ha la durata di 41 settimane con decorrenza dalla data di avvio del Servizio, in seguito ad aggiudicazione definitiva nelle more della stipula del contratto. Il contratto scadrà al suo termine, con esonero per le parti dall'obbligo di formalizzare disdetta o preavviso, salvo possibilità di proroga espressa e ripetizione del servizio dall'Ambito Territoriale Sociale con apposita deliberazione, salvo che le eventuali economie sull'importo di gara saranno utilizzate per prolungare il Servizio, oggetto del Capitolato speciale di appalto.

Qualora i suddetti fondi non fossero confermati, ovvero fosse differente la loro misura, oppure qualora la stazione appaltante, in sede di riprogrammazione del Piano di Zona, dovesse modificare gli importi previsti per gli interventi in appalto, l'importo presunto complessivo del contratto, in termini di prestazioni da effettuare, potrà essere diminuito in maniera corrispondente, senza che l'impresa appaltatrice abbia nulla da reclamare. Non si individuano oneri specifici rivenienti da interferenza, a carico della stazione appaltante. La Stazione Appaltante prevede la possibilità di avvalersi della ripetizione di servizi analoghi facendo ricorso alla procedura di cui al comma 5, art. 63 D. Lgs. n. 50/2016.

5. Importo dell'appalto previsto: L'importo complessivo dell'appalto, ammonta complessivamente a €. 133.785,53 oltre IVA se ed in quanto dovuta.

L'offerta comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, i DPI necessari agli operatori per svolgere il servizio considerata l'emergenza sanitaria in atto, nonché ogni altro onere inerente all'attività di formazione e il personale esperto impiegato. Le eventuali economie sull'importo di gara saranno utilizzate per prolungare il Servizio oggetto del presente capitolato speciale di appalto.

6. Luogo di esecuzione dell'appalto: Il servizio di cui all'art. 52 del R.R. n. 4/2007 verrà svolto all'interno della struttura messa a disposizione dei servizi di Ambito dal Comune di Sava (TA) ed allo scopo destinata. Codice NUTS ITF43.

### **SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico e tecnico.**

1) **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari al 2% (due percento) del prezzo base indicato nel bando ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo da allegare. L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016.

2) **Tracciabilità:** Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136, e il suo mancato rispetto, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso.

3) Forma giuridica dei partecipanti Tutti quelli previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

4) Requisiti dei Partecipanti La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MEPA ai Bandi oggetto della RDO secondo quanto previsto e disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016 oltre alle previsioni del Disciplinare di Gara.

5) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione Trattandosi di gara svolta in modalità telematica da effettuarsi sul MEPA tramite RDO la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico - organizzativo ed economico-finanziario attraverso la banca dati AVCPass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 9 Deliberazione ANAC 157/2016).

### **SEZIONE IV: tipo di procedura.**

1) Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di eProcurement per le Amministrazioni MePA – Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime. Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice. L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che

in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice. Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, qualora lo ritenga opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti. Si procederà alla valutazione e all'affidamento dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, appropriata e congrua, oppure, come previsto dall'art 95 – comma 12 del vigente D.Lgs 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ultima eventualità, questa stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio avvalendosi della procedura negoziata secondo le norme vigenti. Le operazioni di gara afferenti la valutazione tecnica ed economica sono esperite da apposita Commissione Giudicatrice da nominarsi, dopo la scadenza della data di presentazione delle offerte con apposito provvedimento del RUP. In caso di punteggi complessivi uguali (qualità+prezzo) l'appalto viene aggiudicato in favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio migliore in sede di valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. L'offerta formulata ha validità 180 giorni a partire dal termine ultimo della presentazione della stessa. Per le offerte anomale valgono le prescrizioni di cui all'art 97-comma 6 del D.lgs 50/2016.

2) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 secondo i criteri stabiliti dal Disciplinare di Gara.

3) Informazioni di carattere amministrativo.

3.1) Condizioni per ottenere il bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare: Il presente Bando di Gara, Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sulla piattaforma telematica MEPA di CONSIP e sul sito del Comune di Manduria [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)

3.2) Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: entro 35 giorni dalla pubblicazione della gara sul MePA;

3.3) Svolgimento della procedura di gara: In data, ora e luogo che saranno comunicate dal Presidente della Commissione di Gara, tramite seduta pubblica sul MEPA si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si fa esplicito riferimento al disciplinare di gara. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

## **SEZIONE V: altre informazioni.**

• Informazioni complementari:

---

Via Fra Margarito Beato 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908  
e-mail: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com) - pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)  
sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

- a) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;
- c) si applicano le disposizioni previste dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs.50/2016;
- d) non è ammesso il subappalto;
- e) fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace;
- f) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 D. Lgs. 50/2016;
- g) la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- h) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**SEZIONE VI: Procedure di ricorso.**

- 1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: come previsto dalla legge.
- 2) Presentazione ricorso, termini: si applicano le norme previste nel D. Lgs. n.50/2016.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

**Avv Annamaria BENE**







Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

*Ufficio di Piano*

**Procedura negoziata tramite RDO sul Me.PA.  
per l'affidamento della gestione del servizio**

**“Centro Socio-Educativo Diurno per Minori  
denominato “un Centro per Amico”  
dell’Ambito Territoriale n. 7”**

**Art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
(Norme relative alla procedura di gara)

**CIG: 8988273D83**

**CPV: 85312120-6 - Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016**



## **1) Oggetto dell'appalto**

L'appalto (CIG8988273D83.) ha per oggetto la gestione del Centro diurno socio-educativo per minori denominato Un Centro per Amico a titolarità pubblica ubicato nel Comune di Sava (TA) ex art. 52 del Reg. Reg. n. 4/2007. Il Centro Diurno Minori è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori residenti nell'Ambito Territoriale 7 che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

## **2) L'Importo a base di gara e Durata dell'appalto**

L'importo a base di gara è di Euro 133.785,53 IVA esclusa.

Per la realizzazione del servizio non sono stati ravvisati rischi di interferenza ai sensi dell'art 26 del D.lgs 81/2008, pertanto i costi relativi alla messa in sicurezza sono da considerarsi pari ad euro 0,00.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per la formazione (che dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio), la fornitura di eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Le utenze restano a carico del Comune di Sava – Ente titolare della struttura.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La durata presunta dell'appalto, dalla consegna, che potrà avvenire anche in pendenza di stipula del contratto, previa autorizzazione alla consegna anticipato ai sensi dell'art 32 c.8 del D.Lgs 50/2016, è prevista in nr. 41 settimane, salvo nuova disponibilità economica finanziaria della stazione appaltante fino a concorrenza dell'importo a base d'asta.

Le economie rinvenienti dalle eventuali differenze sull'aliquota IVA applicabile in seguito alla scelta del contraente, nonché dal ribasso sull'importo a base d'asta, potranno anche essere eventualmente utilizzate per il prolungamento del servizio fino ad esaurimento delle risorse alla gara destinate.

Il corrispettivo del servizio viene liquidato secondo quanto stabilito nella Determinazione di aggiudicazione definitiva e nel Capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante esostanziale.

La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte della stazione Appaltante, che ha la facoltà di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, con consegna sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto, non potendo l'aggiudicatario in proposta sollevare alcuna eccezione a riguardo, pena la revoca dell'aggiudicazione.

Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma solo il rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate ed effettivamente riscontrate da specifica e dettagliata durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un ulteriore periodo determinato dai limiti dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale, IVA esclusa, al netto degli eventuali importi relativi a modifiche che si sono rese necessarie durante l'esecuzione del contratto stesso di cui al seguente capoverso.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice. Nello specifico la portata della modifica consentita non potrà superare il 50% dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici esclusi. La necessità di modifica potrà esser determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice (varianti in corso d'opera).

La modifica non può alterare la natura generale del contratto, ovverosia le prestazioni di servizio di cui all'art. 92 del R.R. n. 4/2007. La durata del contratto può essere modificata ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

### 3) Soggetti ammessi e Requisiti di partecipazione

Alla procedura possono partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art 45, comma 2, D. Lgs 50/2016. E' consentita la partecipazione in forma aggregata nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 D.lgs 50/2016.

<b>Requisiti di carattere generale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;</li></ul>
<b>Requisiti di idoneità professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA, o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. per le attività inerenti l'oggetto della procedura in conformità con quanto previsto dall'art 83 D-lgs- 50/2016</li><li>• Iscrizione alla Sez A) se Coop. Sociale e alla Sezione C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei servizi richiesti</li><li>• Se Associazione di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzio di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti</li><li>• Possesso del Documento Unico di Regolarità contributiva</li></ul>
<b>Capacità economica e finanziaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) relativo a servizi coincidenti con quelli oggetto dell'appalto, che dovrà essere di importo complessivamente non inferiore all'importo a base d'asta ovvero</li><li>• Fatturato globale medio annuo per servizi uguali o analoghi riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari al 100% dell'importo posto a base di gara IVA esclusa ;</li></ul>
<b>Capacità tecniche e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esperienza almeno triennale ( 36 mesi), negli ultimi 6 anni alla data di pubblicazione del Bando di gara, in servizi coincidenti a quello oggetto dell'appalto. Al fine di provare il requisito occorre un elenco dei servizi svolti con indicazione degli importi, delle date dei CIG e dei committenti anche privati</li></ul>

*ATTENZIONE in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:*

- *I requisiti di carattere generale e il requisito di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e, in caso di consorzio, dal consorzio e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*
- *Il requisito di capacità economico finanziaria relativo al fatturato specifico e al fatturato globale medio nonché il requisito relativo alle capacità tecniche e professionali devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, in caso di A.T.I./R.T.I la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria oppure, in caso di consorzio, tale condizione deve essere soddisfatta da almeno una delle imprese consorziate esecutrici – all'interno della documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le prestazioni o relative parti che saranno eseguite dai singoli soggetti con relative quote.*

Relativamente ai requisiti minimi richiesti, essi si rendono necessari al fine di consentire la selezione

di un operatore affidabile e con relativa esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al P.T.P.C.T. del Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, sono comunque esclusi gli operatori economici che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **4) Richieste di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana, riportare esattamente pagina, paragrafo e dicitura su cui si chiedono chiarimenti e potranno essere trasmesse alla stazione appaltante su MEPA

Essi potranno essere rivolti alla Stazione Appaltante entro e non oltre i termini previsti dal Codice degli Appalti. La Stazione appaltante pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul MEPA nell'area comunicazione con i fornitori.

#### **5) Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio di 35 giorni dalla data di pubblicazione del RdO, il plico telematico contenente l'offerta la documentazione richiesta in via telematica attraverso il MEPA.

A pena di esclusione, il plico elettronico sopra citato dovrà essere composto da:

- A) Documentazione Amministrativa
- B) Offerta tecnica
- C) Offerta economica

Forma e sottoscrizione dei documenti:

Ogni documento relativo alla procedura deve essere secondo le modalità di partecipazione indicate nella piattaforma MEPA, redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico ( di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La validità della stessa sarà verificata anche con strumenti elettronici esterni al MEPA.

Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi

file utilizzando un sistema di compressione dei file aggregati in un unico file, tutti i singoli file in esso contenuti devono essere firmati digitalmente. La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli verifiche sulla veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali

-costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura;

I concorrenti esonerano l'Ambito Territoriale, il sistema MEPA, il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerenti il mancato e imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema per inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Contenuto della busta A virtuale – documentazione amministrativa**

1. istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di Società), debitamente sottoscritta dall'interessato, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, se persona giuridica, con allegata fotocopia del codice fiscale e di un valido documento di riconoscimento dello stesso; l'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito Modello che contiene altresì la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di cui richiesti dal presente bando; in caso di Società, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia) come da apposito Modello (Allegato 1);
2. Ricevuta in originale comprovante l'eseguito deposito cauzionale della somma stabilita a garanzia dell'offerta pari ad € 2675,71 corrispondente al 2% dell'importo a base di gara.

Tale deposito potrà essere costituito mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di

garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza dell'asta.

Il deposito cauzionale provvisorio: - copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio per fatto o atto imputabile allo stesso; - sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario;

N.B. Si ricorda che, ai sensi della Det. 11.09.2007 n. 7 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, la garanzia a corredo dell'offerta e la cauzione definitiva sono ridotte del 50%.

A tal fine, i concorrenti dovranno dichiarare nell'istanza di partecipazione il possesso di tale requisito e presentare la relativa certificazione, in copia conforme.

Per beneficiare di tale riduzione in caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio) siano in possesso della certificazione di qualità. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia;

- consorzio stabile è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia dimostrata da almeno una delle consorziate.

3. Certificato di iscrizione per le attività socio-sanitarie rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, ed Artigianato in corso di validità nel Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A) e) dichiarazione attestante l'aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di servizi di integrazione sociale per minori e nella gestione dei servizi rivolti ai minori ;

4. atto costitutivo, statuto e, nel caso di cooperativa sociale, l'iscrizione all'Albo Regionale;

5. dichiarazione di aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel bando e relativi allegati

6. Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e), G) del D.Lgs. 50/2016, come da Modello allegato.

Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7.DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario e al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicati sulla Gazzetta

Via Fra B Margarito Beato, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908

e-mail: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com) - pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale - n. 170 del 22/07/2016.

Con il DGUE l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 e 84 del D.Lgs n. 50/2016.

Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

8. ( Se del caso) Documentazione inerente l'istituto dell'avvalimento. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste);

- una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. I

Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9. (Se del caso: nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi

alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni o consorzi o GEIE;

- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente RTI.

10. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

11. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica :

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o

della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

## 12. Passoe

La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale Anticorruzione (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - entro un termine perentorio. La mancanza del possesso dei suddetti requisiti autocertificati, determina la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

La mancanza del possesso dei suddetti requisiti autocertificati, determina la decadenza

dell'aggiudicazione stessa.

### **La busta B- Offerta Tecnica**

La busta B – Offerta Tecnica, a pena di esclusione, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **documentazione probante** (Ente di formazione, docenti, ore di formazione, etc.) relativa ai corsi di aggiornamento professionale e alle azioni di benessere organizzativo. Si precisa che i corsi di aggiornamento professionale dovranno avere attinenza con il servizio oggetto dell'appalto realizzati nell'ultimo triennio. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento la cui durata è non inferiore a 15 ore.

- **progetto dettagliato pianificazione didattica** offerta redatta in un massimo di 6 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. La relazione dovrà contenere, pena la non valutazione, dichiarazione di impegno ad avviare, a proprie spese, l'attività formativa entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. L'attività formativa dovrà, comunque, concludersi entro la ventesima settimana dalla data di avvio della stessa. A tal fine dovrà essere indicato – pena la non valutazione – il cronoprogramma dettagliato articolato su settimane. Altresì, il progetto dovrà essere completo in ogni sua parte, specificando le aree di formazione, il relativo monte ore e i docenti incaricati. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate non si procederà alla relativa valutazione.

- **relazione tecnica** dei servizi offerti redatta in un **massimo di 6 facciate** dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. **Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate non si procederà alla relativa valutazione.**

- **progetto dettagliato relativo alle varianti migliorative offerte** redatto in un massimo di 6 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. A tal riguardo si precisa che:

a) **L'organizzazione di laboratori Teatrali / Musicali /Danza** dovrà essere curata da professionisti (attori; insegnanti di strumento; insegnanti di danza ovvero accordi con scuole /associazioni che espletino tali attività) e dovranno prevedere – previo accordo con un'istituzione teatrale/musicale della Regione Puglia – la partecipazione dei frequentanti alla rappresentazione di un'opera nel corso del periodo di vigenza del contratto. A tal riguardo dovrà essere allegata documentazione probante (accordi, manifestazioni di interesse, dichiarazioni di impegno). **Il punteggio sarà attribuito a giudizio insindacabile della Commissione, valutata la documentazione probante allegata dall'o.e.**

b) **Le attività esterne ludico/didattiche** dovranno essere costituite da visite guidate presso mostre, musei, fiere, iniziative a carattere culturale, proiezioni cinematografiche, etc. La documentazione probante sarà costituita da accordi, manifestazioni di interesse, dichiarazioni di impegno. **Il punteggio sarà attribuito a giudizio insindacabile della Commissione, valutata la documentazione probante allegata dall'o.e**

c) **Per l'apertura antimeridiana di 3 ore durante il periodo di chiusura delle scuole (15/06 – 31/08)**, occorrerà allegare dichiarazione di impegno. **Il punteggio sarà attribuito in automatico, in base alla dichiarazione di impegno dell'o.e**

d) relazione dettagliata – con quantificazione dei costi – in ordine ai beni e/o servizi che saranno acquistati con espressa dichiarazione di cessione degli stessi alla struttura. Si precisa che trattasi di apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività connesse all'espletamento del servizio

### **Contenuto della busta “C” virtuale – offerta economica**

La busta “C- Offerta economica” è rappresentata esclusivamente e, a pena di esclusione, dal modello generato dalla piattaforma telematica del MePA.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97,

comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

## 6) Criterio di aggiudicazioni

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	80 punti
Offerta Economica	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica :

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito in base ai criteri riportati nella tabella che segue:

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti nell'elenco scelte che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della approvazione da parte della Commissione dei documenti integrativi richiesti all'offerta o in automatico nel caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dalla S.A.

### Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

20

		T	D
<b>A)</b>	<b>QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
1	1. Corsi di aggiornamento professionale, attinenti il servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) ➤ <b>Punti 1 per ogni corso effettuato (max 3 punti)</b>	3	
	2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) ➤ <b>Punti 1 per ogni azione svolta (max 5 punti)</b>	5	
2	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio: ➤ <b>Punti 10 se presente assistente sociale</b>	10	
3	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, sia pubblica che privata afferenti al servizio oggetto dell'appalto; (allegare documentazione probante) ➤ <b>Punti 1 per ogni collaborazione svolta ( max 3)</b>	3	
4	Predisposizione di corsi di formazione per il personale nelle materie oggetto del bando con un monte ore di 100	4	

B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 55	Max p	Max p
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)		5
2	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza e della scuola (precisazione degli strumenti)		5
3	<b>Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato a totale carico dell'aggiudicatario.</b> <b>a) Organizzazione Laboratori Teatrali / Musicali / Danza (max 30 punti)</b> (Si precisa che i laboratori dovranno essere curati da professionisti (attori; insegnanti di strumento; insegnanti di danza) e dovranno prevedere – previo accordo con un'istituzione teatrale/musicale della Regione Puglia – la partecipazione dei frequentanti alla rappresentazione di un'opera nel corso del periodo di vigenza del contratto. A tal riguardo dovrà essere allegata documentazione probante (accordi, manifestazioni di interesse, etc.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nessun laboratorio – punti 0</li> <li>▪ Per ogni laboratorio – punti 5</li> </ul>		25
	<b>b) Organizzazione di attività esterne ludico/didattiche (Max 5 punti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nessuna attività – punti 0</li> <li>▪ Per ogni attività – punti 0,5</li> </ul>		5
	<b>c) Apertura antimeridiana di 3 ore durante il periodo di chiusura delle scuole (15/06 – 31/08) (Max 5 punti)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nessuna apertura – punti 0</li> <li>▪ Apertura – punti 10</li> </ul>	5	
C)	QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10	Max p	Max p
1	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività connesse all'espletamento del servizio. Eventuali beni acquistati rimarranno in dotazione al Centro Diurno. A tal riguardo la documentazione probante è costituita da relazione dettagliata – con quantificazione dei costi – in ordine ai beni e/o servizi che saranno acquistati, con espressa dichiarazione di cessione degli stessi alla struttura. € 0,00 – punti 0 € 2.000,00 – punti 3 € 3.000,00 – punti 5 € 5.000,00 – punti 10	10	

21

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48 punti del punteggio complessivo.

Metodo di attribuzione automatica del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul MePA è quello della *“proporzionalità inversa (interdipendente) – al rialzo (in funzione della %di ribasso)“* secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = P_{E_{max}} \times \left\{ \frac{R}{R_{max}} \right\}$$

Ove:

$P_{E_{max}}$ : massimo punteggio attribuibile (20 punti)

$R$ : ribasso

$R_{max}$ : ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

In caso di **parità di punteggio** complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

## 7) Svolgimento operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo in data e ora comunicate direttamente ai concorrenti **esclusivamente** a mezzo piattaforma MePA con almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità “*Seduta pubblica attiva*” o presso l’Ufficio di Piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del MePA.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

**Il Seggio di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, a prendere atto delle offerte presentate e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al punto 12;
- c) effettuare, ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall’A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

## **8) Commissione giudicatrice**

**La commissione giudicatrice** è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri selezionati mediante sorteggio tra i Componenti le Commissioni aggiudicatrici dell’Ambito Territoriale n. 7 di cui alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28.09.2016, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **9) Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell’offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la **soglia di 48 punti**.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte

tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **10) Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. quindici giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **11) Subappalto**

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il Contratto non può in alcun modo essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

## **12) Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.

Via Fra B Margarito Beato, 1 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908

e-mail: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com) - pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*].

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **13) Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Eventuali spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 14) Clausola sociale

26

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 15) Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 16) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi del "Regolamento comunale per

*l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*”, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il Dirigente**



**Procedura negoziata tramite RDO sul Me.PA.  
per l'affidamento della gestione del servizio**

**“Centro socio-educativo diurno per minori  
denominato “Un centro per Amico” dell’Ambito  
Territoriale n. 7”**

**Art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

**CAPITOLATO D’APPALTO**  
**(Norme relative alla procedura di gara)**

**CIG: 8988273D83**

**CPV: 85312120-6 - Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016**

## 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto, secondo le modalità e le condizioni stabilite dal presente capitolato, nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, l'affidamento e la gestione del Servizio dell'Ambito Territoriale n.7 "Centro socio-educativo diurno per minori denominato "Un centro per Amico" di Sava (Ta)" art. 52 del R.R. n. 4/2007.

Il Centro Diurno Minori è una struttura di prevenzione e recupero aperta a tutti i minori che, attraverso la realizzazione di un programma di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, mira in particolare al recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e di devianza.

Il centro socio-educativo diurno rivolge la propria attività alla totalità dei minori residenti nel territorio di riferimento dell'Ambito 7 , al fine di promuoverne l'integrazione sociale e culturale.

Il Centro Diurno Minori, in stretta collaborazione con i Servizi Sociali territoriali, mediante l'utilizzo di modalità operative basate sull'integrazione sociale, è finalizzato a favorire la crescita e la socializzazione del minore.

Tra gli obiettivi prioritari si propone di:

- garantire il diritto del minore alla permanenza nel proprio ambiente di vita;
- sostenere e valorizzare la centralità della famiglia nel processo educativo
- favorire la crescita del minore favorendone il benessere psicofisico;
- collaborare con il sistema dei servizi sociali, scolastici e sanitari;
- promuovere e sostenere percorsi integrati di presa in carico dei bisogni;
- azioni di prevenzione e recupero di situazioni di esclusione sociale per minori a rischio di devianza e di emarginazione;
- valorizzare e potenziare l'autostima dei minori;
- ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione;
- recuperare e rafforzare il rapporto minore-famiglia/minore-insegnanti/minoreminore;
- facilitare la socializzazione e l'integrazione nella comunità locale;
- sostegno alle attività scolastiche;
- lo sviluppo dell'autonomia e del senso critico;
- la sensibilizzazione ad una società multietnica e multiculturale; - l'educazione alla pace

## **2. Corrispettivo e Durata dell'appalto**

L'importo a base di gara è di €. 133.785,53 al netto dell' IVA come per legge.

Tale importo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo le prestazioni di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato. Tale importo prevede anche la fornitura di DPI vista l'emergenza sanitaria e l'esposizione degli operatori al pericolo. Per la determinazione del prezzo a base d'asta si è tenuto conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare secondo le tipologie di personale e gli standard di funzionamento minimi previsti dal capitolato d'appalto in coerenza a quanto definito dal Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i., calcolato sui parametri della contrattazione nazionale collettiva di settore e dei costi generali di gestione.

L'appalto ha la durata stimata presuntiva di 41 settimane decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento entro i limiti dell'importo delle economie generate nel corso dell'esecuzione del contratto.

La Stazione Appaltante si garantisce la facoltà di avvalersi della procedura prevista dall'art. 63 comma 5) del D. Lgs. 50/2016, garantendo in tal modo la "ripetizione" del servizio.

L'Ente aggiudicatore si riserva un'opzione di eventuale proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione di eventuali procedure di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante. La gestione decorre dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte della Stazione Appaltante, che ha la facoltà esclusiva di dare anticipatamente esecuzione alle prestazioni, sotto riserva di legge e in pendenza di stipula di contratto e l'aggiudicataria in proposta ha l'obbligo di darvi esecuzione. Qualora sopraggiungano cause ostative alla stipula del contratto, se si è dato avvio all'esecuzione in via d'urgenza, all'esecutore non spetterà alcun indennizzo ma il solo rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate.

## **3. Requisiti di partecipazione alla gara**

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, affida la gestione del servizio di cui al presente Capitolato secondo termini e modalità definiti nel disciplinare di gara, atto approvato contestualmente al presente Capitolato speciale con Determinazione Dirigenziale e che qui si intende integralmente richiamato.

#### **4. Procedura di gara, criterio di aggiudicazione, integrazione automatica delle offerte migliorative avanzate in sede di gara**

L'appalto sarà affidato con la procedura di scelta del contraente mediante RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e con criterio di cui all'art 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, ovvero quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa aggiudicata in sede di gara s'intende automaticamente inserita, in tutte le sue previsioni migliorative (servizi/forniture/beni/ulteriore personale/ altro presente nell'offerta progettuale) a favore della stazione appaltante nel presente capitolato speciale e la mancata erogazione delle stesse costituisce oggetto di applicazione delle penalità indicate nel corpo del presente Capitolato, fino a recesso del contratto. E' facoltà del proponente, infatti, di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti nel presente Capitolato, da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel Disciplinare di gara.

#### **5. Descrizione del servizio, finalità e obiettivi**

L'Ambito Territoriale di Manduria intende proseguire le attività di servizio, previste all'art. 52 del R.R.

n. 4/2007, correlate alla gestione del Centro socio-educativo diurno per minori, ubicato nel Comune di Sava (TA). Nella struttura verranno svolte attività finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire il recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e devianza o diversamente abili;
- Realizzare programmi di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, integrati con gli interventi e le attività di altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreative esistenti sul territorio;
- Sostenere la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura anche in correlazione con il Servizio ADE;
- Sostenere, accompagnare e supportare le famiglie in stretto collegamento con i servizi sociali Comunali, le istituzioni scolastiche, i servizi di comunità educative e di pronta accoglienza per i minori;
- Garantire al minore lo sviluppo e la crescita nel proprio nucleo d'origine;
- Facilitare i percorsi di integrazione sociale;

- Garantire a tutti i minori residenti nei Comuni dell'Ambito di raggiungere il centro diurno attraverso il servizio di trasporto.

Le prestazioni prevedono lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento, l'orientamento, pertanto il centro pianificherà le attività in base alle esigenze e agli interessi degli ospiti.

Il centro può organizzare attività quali:

- Attività sportive;
- Attività ricreative;
- Attività culturali;
- Momenti di informazione;
- Attività di supporto alla scuola
- Prestazioni sociosanitarie eventualmente richieste per i minori con problematiche psicosociali;

Le attività avranno come obiettivo :

- Recupero e reinserimento sociale di minori esposti a rischio di emarginazione e devianza;
- Maturazione del pensiero creativo del minore;
- Valorizzazione e potenziamento dell'autostima degli minori ospitati;
- Sostegno ed accompagnamento del nucleo nelle sue competenze genitoriali;
- Superamento delle situazioni problematiche;
- Riduzione dei casi di istituzionalizzazione di minori.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati, raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito.

Si prevede l'apertura del Centro in orario antimeridiano e/o pomeridiano per almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato.

Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi e nei periodi coincidenti con le festività natalizie.

Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del centro dal lunedì al sabato per (41 settimane) in orario pomeridiano durante l'anno scolastico e antimeridiano nei mesi di luglio e agosto e comunque nei periodi di chiusura delle scuole.

L'aggiudicatario garantisce con propri mezzi ed a proprie spese il servizio di trasporto dei minori ad esclusione della figura dell'autista.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevanti nell'espletamento del servizio.

## **6. Luogo dell'esecuzione**

Il servizio di cui all'art. 52 del R.R. n. 4/2007 verrà svolto all'interno della struttura messa a disposizione dei servizi di Ambito dal Comune di Sava (TA) ed allo scopo destinata. Codice NUTS ITF43.

L'area destinata allo svolgimento delle attività connesse ai servizi del presente Capitolato è dotata di utenze autonome. I costi per le utenze sono interamente a carico dell'aggiudicatario e verranno rimborsate all'Ente anticipatorio delle spese.

## **7. Modalità organizzative**

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario il piano di servizio, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissato.

## **8. Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

1. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni nonché trasmettere copia dei contratti individuali

stipulati/ documentazione equivalente, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL);

2. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
3. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
4. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
5. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
6. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
7. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
8. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
9. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
10. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
11. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003;

12. assicurare l'aggiornamento professionale di tutto il personale nel corso del servizio attraverso la programmazione di corsi specifici attinenti il servizio svolto.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.
- L'aggiudicatario provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia di dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio.
- L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antifortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza determinano senza alcuna formalità la risoluzione del contratto.
- Il soggetto aggiudicatario dovrà essere titolare di regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;

- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione.

**Al fine di promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori attualmente impiegati nell'appalto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione dell'impresa prescelta e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, il personale dell'aggiudicatario del pregresso appalto, come previsto dall'art 50 del codice, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'art 51 del Dlgs 81/2015.**

## **9. Coordinatore**

A tale figura, in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente in coerenza con quanto indicato all'art 46 del Regolamento regionale 4/2007 e smi e con almeno n. 1 anno di esperienza in Coordinamento di Servizi, spetta anche la funzione di fornire da un lato il supporto tecnico – organizzativo al personale del Servizio.

Il Coordinatore sarà il referente per la Stazione Appaltante, pertanto dovrà assicurare costante reperibilità telefonica. Il coordinatore dovrà controllare e sovrintendere l'operato di tutto il personale secondo le modalità stabilite dal capitolato d'appalto, dall'offerta tecnica predisposta dall'aggiudicatario, dal contratto definitivo e dalla programmazione dei servizi. Sarà compito del coordinatore riorganizzare il Servizio in caso di assenze impreviste degli operatori e verificare che il personale si attenga alle istruzioni ricevute.

Al coordinatore sono attribuite, solo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- coordinazione ed integrazione interna ed esterna di ogni iniziativa del Centro;
- organizzazione generale del Centro, pianificazione, controllo e vigilanza sul funzionamento dello stesso in quanto responsabile della programmazione delle attività, dell'organizzazione e del personale;
- predisposizione del modello organizzativo dei turni di lavoro, degli orari e dei congedi;
- organizzazione di un sistema informatico di gestione del centro
- promozione dell'aggiornamento, della formazione costante e della riqualificazione del personale;
- cura dei rapporti con le Amministrazioni comunali facenti parte dell'Ambito territoriale e con le altre Istituzioni del territorio;
- valutazione dell'efficienza ed efficacia del Servizio ed indicazione di soluzioni utili al loro miglioramento;

- collaborazione, per i casi seguiti dagli operatori sociali territoriali, al fine di una condivisione ed integrazione del progetto di integrazione dell'utenza;
- gestione, in collaborazione con gli operatori di riferimento, dei rapporti con le famiglie;
- relazionare mensilmente, in coincidenza con l'invio della fattura, all'Ufficio di Piano presentando dettagliata relazione sulle attività svolte, i risultati ottenuti, le eventuali proposte migliorative da apportare al Centro;
- redigere relazione conclusiva sulle attività svolte, i risultati raggiunti e le eventuali proposte migliorative nonché adoperarsi al meglio durante la fase di subentro del nuovo Ente gestore in eventuale fase di cambiamento dello stesso;

Il coordinatore del Centro deve essere prontamente reperibile, attraverso i recapiti da comunicare prima dell'avvio dell'appalto e dovrà garantirne il corretto andamento in stretto rapporto di collaborazione con l'Ufficio di Piano per tutte le attività di coordinamento del Centro.

In caso di assenza o impedimento del coordinatore, l'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sua sostituzione con altro personale avente pari requisiti. Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio di Piano.

Oltre a quanto espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta aggiudicataria deve garantire i seguenti standard minimi:

1. Dotare, prima dell'avvio dell'appalto, il personale di tesserino di riconoscimento con fototessera, indicazione del nominativo dell'operatore, indicazione e logo dell'ente gestore e indicazione e logo dell'Ambito territoriale;
2. Rispetto puntuale, preciso e pedissequo delle procedure di rendicontazione previste specificatamente per le fonti di finanziamento utilizzate per la copertura del costo dell'Appalto;
3. Piena disponibilità in caso di cambio di gestione;

## **10. Orari di servizio**

Al fine di consentire il pieno svolgimento delle attività previste l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza degli operatori, durante tutto l'arco del periodo contrattuale, nel rispetto dei parametri (rapporto operatori/utenti) e dei requisiti professionali stabiliti dagli artt. 52 del Regolamento 4/2007 e in conformità all'art 46 dello stesso Regolamento.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio è di esclusiva competenza del Responsabile dell'Ufficio di Piano in raccordo con il Servizio Sociale professionale dei Comune afferenti l'Ambito Territoriale n. 7 L'aggiudicatario garantisce il servizio per la durata presunta di 41 settimane e per tutta la durata di svolgimento dello stesso dal lunedì al sabato.

## **11. Personale. Requisiti e monte ore**

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato devono essere svolte mediante idonea organizzazione aziendale, con personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007 secondo la tabella di seguito indicata:

Figura professionale	Cat. CCNLL	N. Unità	h/Sett.	N. settimane	Monte ore Totale
Coordinatore di struttura/servizio	E2	1	24	41	984
Educatore professionale	D2	2	24	41	1968
Animatore	D1	1	24	41	984
Ausiliario con patente B	B1	1	18	41	738
Ausiliario	A1	1	24	41	984
<b>n. ore totali</b>					<b>5658</b>

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'aggiornamento professionale del proprio personale in costanza di servizio mediante la predisposizione di corsi specifici.

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio in ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 46 del R.R. n. 4/2007.

Per la realizzazione del servizio integrato di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

- n. 01 Psicologo con funzioni di Coordinatore del Servizio in possesso di laurea in Psicologia, con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura o servizio non inferiore a tre anni;
- n. 02 Educatore professionale in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.;
- n. 01 Animatore in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007;
- n. 01 Ausiliario addetto alle mansioni di sorveglianza, pulizia, riordino della struttura;
- n. 01 Autista addetto al trasporto dei minori.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Manduria ente capofila e/o dell'Ambito Territoriale n.7 e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria, ferme restando le competenze di indirizzo e coordinamento del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto dal CCNL Cooperative Sociali vigente al momento dell'avvio del servizio.

E' fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL e l'irrogazione delle penali pecuniarie a carico dell'impresa stabilite nel presente capitolato, di accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte dei parenti degli utenti. L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata.

Il personale dovrà essere a conoscenza della rete dei Servizi offerti dal territorio, dovrà essere in grado di leggere i bisogni specifici dell'utenza e di relazionarsi con essa, di valutare i risultati ottenuti, di rapportarsi agli operatori degli altri Servizi e condurre un processo di responsabilizzazione dell'utenza.

Tutte le ore di Servizio degli Operatori, del Coordinatore e di qualsivoglia professionista eventualmente previsto dall'offerta migliorativa dovranno essere debitamente e precisamente documentate e riportate su apposito registro delle presenze, controfirmato dal Coordinatore e trasmesso alla stazione appaltante ai fini della liquidazione delle spettanze. Alla stessa stregua qualsivoglia prestazione migliorativa da erogarsi come prevista nel progetto tecnico dovrà essere puntualmente documentata e rendicontata prima della scadenza dell'appalto.

## **12. Competenze del committente**

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

## **13. Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

#### **14. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dall'importo imponibile stimato dell'Appalto previsto in Euro 133.785,53 al netto del ribasso % indicato nell'offerta economica.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato. L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta come risulterà sia dal registro presenze controfirmato dal Coordinatore del servizio, sia dalle ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiego a titolo di retribuzione mensile.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CIG, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata (registro presenze controfirmato, ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile).

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art 106 del Dlgs 50/2016.

## **15. Garanzie: provvisoria e definitiva**

a) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad € 133.785,53, resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto delcinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

**b)Garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale garanzia garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La garanzia verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma7 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **16. Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà essere titolare di polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **17. Risoluzione del contratto e penali**

Oltre alle ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito risolvere in qualsiasi momento il contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato;  
manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;
- d) sospensione del servizio da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- e) mancata reintegrazione del deposito cauzionale

f) mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie)

g) fallimento e messa in liquidazione o apertura di una procedura concorsuale

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il permanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione procedente recede dal Contratto nelle ipotesi di cui all'art. 88, comma 4bis del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. nel caso di avvio del servizio nelle more dell'acquisizione della comunicazione antimafia.

In tali circostanze all'operatore economico è riconosciuto il pagamento del valore dei servizi già svolti e il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Tutte le altre inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di cause di risoluzione, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

## **18. Recesso**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno n. 10 (dieci) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art 1671 del C.c., in qualunque tempo e fino al termine del Servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante di apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata e/o raccomandata a.r. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue: prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione e relative spese sostenute dall'appaltatore così come documentate.

## **19. Subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale sub aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

## **20. Assoggettamenti fiscali. Norme di rinvio**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

**Il Dirigente**

**Avv Annamaria BENE**







# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

26/11/2021

Progressivo	Data	Oggetto
1052	26/11/2021	DETERMINAZIONE A CONTRARRE (ART. 32, CO. 2 DLGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.) PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO DIURNO PER MINORI DENOMINATO "UN CENTRO PER AMICO" DI SAVA (TA) - ART. 52 DEL R.R.N. 4/2007. NOMINA DEL RUP. APPROVAZIONE BANDO DI GARA CAPITOLATO D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA.PRENOTAZIONE DI SPESA. CIG 8988273D83

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	1363	2021	1	<b>121.471,61</b>	DIVERSI SOGGETTI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
		<b>Cod. Siope</b>	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		<b>CIG</b>		8988273D83		
2021	1400	2021	44	<b>41.746,74</b>	DIVERSI SOGGETTI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
		<b>Cod. Siope</b>	9995	0.00.00.00.00 12.04.1		
		<b>CIG</b>		8988273D83		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**163.218,35**