



# COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 892

DATA 15/10/2021

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO-MEPA N. 2485381 - CIG 8163654C63 - PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI DI MARUGGIO" (ART. 106 DEL REG. N. 4/2007 E S.M.I.). SOSTITUZIONE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

## IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

### Premesso che

- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, individuava il “piano di zona dei servizi socio – sanitari” come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell’esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;
- la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 disciplinava il “Sistema integrato dei servizi sociali per l’adignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia”;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020, adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, dava atto che la Scheda di intervento n. 12 “Servizi a ciclo diurno per anziani” prevede il consolidamento della rete dei servizi comunitari a ciclo diurno attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio;
- con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 7 del 10.01.2020 (determina a contrarre), si dava avvio alla proceduranegoziata ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente cui affidare la gestione del Centro sociale polivalente per anziani sito nel Comune di Maruggio tramite RdO su MePA n. 2485381 - CIG 8163654C63, con fissazione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 13.02.2020;
- con la Determinazione n. 552 del 03/09/2020 si procedeva alla nomina della commissione a valere per l’esame delle offerte tecniche ed economiche per la procedura in argomento;
- con le Determinazioni n. 360 del 10.05.2021 e n. 374 del 13.05.2021 si apportavano modifiche ai componenti della commissione indicati nella determinazione di cui sopra e si procedeva alla sostituzione del RUP con la nomina del dott. Raffaele Salamino;
- con la sopracitata determinazione n. 374 del 13.05.2021 si dava atto della pubblicazione della gara “Centro sociale polivalente per anziani sito nel Comune di Maruggio” tramite RdO su MePA n. 2485381 – CIG 8163654C63, con fissazione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 13.02.2020, e si dava altresì atto della presentazione di un’unica offerta da parte dell’Operatore Economico (O.E.) “Cooperativa sociale ambiente e lavoro”, con sede a Roma, in via Viale Francesco Pasinetti 42, C.F./P.IVA 10553221002;

**Richiamato** il Verbale di Coordinamento Istituzionale dell’11/06/2021, in occasione del quale si è preso atto delle dimissioni rassegnate dal Dott. Raffaele Salamino dall’Incarico di Responsabile dell’Ufficio di Piano con decorrenza 28.06.2021, con annesso dimissioni da tutti i procedimenti per i quali era nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) incluso la gara oggetto del presente atto;

**Richiamato**, altresì, il Decreto del Sindaco n. 9 del 16.06.2021 con cui veniva nominata come nuovo responsabile del Piano di Zona, con annessa relativa posizione organizzativa, l’avv. Annamaria Bene;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla sostituzione del RUP al fine di proseguire le procedure di gara oggetto del presente atto e curare tutte le incombenze legate alle procedure giuridico-amministrative in conformità dell’art. 4, comma 1 della L. n. 241/90;

**VISTO** l'art. 5 della L. n. 241/90 con il quale si stabilisce che "1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4. 3. L'unità organizzativa competente ((, il domicilio digitale)) e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse".

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

#### **VISTI**

- l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016;
- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

Attesa la propria competenza in merito

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, la scrivente assume la funzione di RUP nella procedura negoziata ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente cui affidare la gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani sito nel Comune di Maruggio tramite RdO su MePA n. 2485381 - CIG 8163654C63 (Art. 106 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.);
- 2) **Di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri e impegni di spesa a carico del bilancio del Comune di Manduria
- 3) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per la scrivente Responsabile dell'Area;
- 4) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n.196

*"Codice in materia di protezione dati personali".*

### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative a esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

*Avv. Annamaria Bene*