



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 866

DATA 11/10/2021

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: "BUONI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ" - VI ANNUALITÀ 2021/2022 A VALERE SUL P.O.C. PUGLIA 2014/2020 E P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI DISCIPLINARE E PROGETTO ATTUATIVO. ACCERTAMENTO SOMME E PRENOTAZIONE DI SPESA.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

AVV. BENE ANNAMARIA

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Premesso che

Con Atto Dirigenziale n. 416 del 30/09/2016, della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali, è stato approvato l'Avviso pubblico N. 1/2016 POR PUGLIA 2014-2020 – linea di azione 9.7 FSE per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura "buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità";

Con A.D. n. 457 del 30/06/2017 si è provveduto a Nuova Approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (Avviso n.1/2017) e revoca Avviso Pubblico n. 1/2016.

Con A.D. n. 442 del 10/07/2018 si è provveduto ad apportare delle modifiche urgenti all'Avviso1/2017 a valere sulla III annualità operative 2018/2019 e ss;

L'Avviso Pubblico n. 1/2017 (d'ora in avanti semplicemente "Avviso") ha l'obiettivo generale di favorire il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti – scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati, come costituito per effetto dell'atto dirigenziale n. 390/2015 – per assicurare la piena accessibilità dei servizi essenziali per la persona e le famiglie in presenza di specifiche condizioni di bisogno sociale ed economico come rappresentate con i requisiti di accesso e i criteri di priorità per l'erogazione della misura "buoni servizio";

Con A.D. n. 598 del 08/07/2020 è stato approvato il nuovo Avviso Pubblico per Manifestazione di interesse all'iscrizione al "Catalogo telematico dell'offerta di servizi domiciliari e a ciclo diurno per persone con disabilità e anziani non autosufficienti" e procedure di Migrazione dal Catalogo dell'Offerta di cui al A.D. n. 390 del 31/08/2015;

Il 30 settembre 2021 si conclude la V Annualità Operativa 2020/2021, e di conseguenza, dal 1^a ottobre 2021 prende avvio la VI Annualità Operativa 2021/2022, intercorrente tra il 1^a ottobre 2021 e il 30 settembre 2022;

Con D.G.R. n. 1160 del 14/07/2021 l'Assessorato al Welfare – Sezione Inclusione sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali, di concerto con l'Autorità di Gestione del PO Puglia 2014-2020 hanno evidenziato una disponibilità di risorse attivabili a valere sul Programma Operativo Regionale POR e sul Programma Operativo Complementare POC Puglia 2014-2020, stanziando le risorse per i finanziamenti di prima istanza della prossima annualità operativa VI 2021/2022 dei Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità, per un ammontare complessivo di Euro 35.000.000,00;

Con A.D. n. 1122 del 23/07/2021 la regione Puglia ha impegnato in favore degli Ambiti territoriali sociali pugliesi le risorse a valere sulle RISORSE del POC PUGLIA 2014/2020 E P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020, che all'Ambito di Manduria la Regione ha assegnato per la VI A.O. 2021/2022 la somma di euro **478.076,00**.

Vista la necessità di:

- **Accertare** la somma di € 478.076,00 al fine di procedere alla stipula dei contratti con le unità di offerta;

- **Prenotare l'impegno di spesa** di € 478.076,00 che saranno impegnati con successivi e ulteriori atti per ogni singola unità di offerta ;
- **Approvare** il Format del Progetto Attuativo VI Annualità – che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **Approvare** il Disciplinare firmato dal Sindaco del Comune di Manduria in data 15/09/2021 che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale
- **Di nominare** RUP della presente misura la scrivente Avv. Annamaria Bene;
- **Dare atto che** al progetto attuativo per la VI Annualità Operativa è stato generato il seguente **CUP 171B21003980009**;

Considerato che

con A.D. n. 761 del 14/09/2020 la Regione Puglia ha confermato i criteri di composizione dei quadri economici così come riepilogati nel riquadro seguente:

a) almeno il 30% delle risorse ex-novo assegnate e ripartite agli Ambiti Territoriali dovrà essere utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni domiciliari ex artt. 87-88del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.;

b) fino al 70% delle risorse ex-novo assegnate dovrà essere utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni comunitarie a ciclo diurno, presso servizi ex artt. 60, 60ter, 68, 105, 106 del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.;

c) una quota complessiva del 2% per:

- costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento;
- spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento;
- costi sostenuti per la gestione delle attività relative a acquisto di materiali di consumo e alle spese generali connesse e conseguenti alla procedura istruttoria.

Considerato, inoltre, che :

nell'Ambito di Manduria, le strutture di cui alla tipologia "A" ex artt. 60, 60ter, 68, 105, 106 del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.,Centri Diurni risultano avere domande inferiori alle attuali risorse disponibili mentre le strutture di cui alla tipologia "B" artt. 88 e 87 87-88del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i. "Servizi domiciliari e assistenziali" risultano avere domande superiori rispetto alle attuali risorse disponibili;

l'art. 6 commi 7,8 del disciplinare il quale indica che è possibile derogare agli obblighi di allocazione di cui sopra in presenza di particolari e puntuali evidenze oggettive;

Tanto premesso la somma di € 478.076,00 viene ripartita come segue:

- Il **35%** pari ad 163.980,07// verrà utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni comunitarie a ciclo diurno, presso servizi ex artt. 60, 60ter, 68, 105, 106 del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.;
- Il **65%** pari ad 304.534,41// verrà utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni domiciliari ex artt. 87-88del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.;
- Il **2%** pari ad € 9.561,52// relativo ai costi del personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'approvazione del Progetto attuativo e del relativo Quadro Economico;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'accertamento della somma assegnata;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla prenotazione di spesa della somma assegnata;

VISTA la propria competenza ai sensi del decreto del Sindaco prot. n. 9 del 16/06/2021 con cui sono state attribuite alla scrivente Responsabile dell'Ufficio di Piano le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 come previsto dall'art 109 comma 2 del D.L.gs. 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la deliberazione di C.C. n. 44 del 27/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione unitamente al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

VISTO il TUEL D.L.gs.267/2000;

VISTO la Legge 328/00 la L.R.n.19/06, il RR n.4/2007

VISTO l'Avviso 1/2017

VISTA la Del. G.R. n. 1160 del 14/07/2021

VISTO l'A. D. n. 1122 del 23/07/2021

DETERMINA

per quanto in narrativa specificato, che qui deve intendersi integralmente riportato:

1. **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di Euro 478.076,00 sul capitolo E 182/1, come di seguito indicato;

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	182/3	Descrizione	TRASFERIMENTI REGIONALI BUONI SERVIZIO	
PdC finanz.	E.2.01.01.02.001		Spesa non ricorr.	NO
CIG	=====	CUP	I71B21003980009	
Causale	Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" VI annualità			
Modalità finan.	POC PUGLIA 2014/2020 E P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020	Finanz. da FPV	NO	

Importo	€ 478.076,00//			
----------------	----------------	--	--	--

2. **Di prenotare l'impegno di spesa**, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di Euro 478.076,00 sul capitolo U 1400/42 , come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	PIANO SOCIALE DI ZONA – Servizi di competenza	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	=====	CUP	I71B21003980009	
Causale	Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" VI ANNUALITÀ			
Modalità finan.	POC PUGLIA 2014/2020 E P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020	Finanz. da FPV	NO	
Importo	€ 478.076,00			

3. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs.n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data presunta emissione fatture	Scadenza presunta pagamento	Importo
01/10/2021	30/09/2022	€ 478.076,00

4. **Di approvare** il format del Progetto attuativo VI annualità, allegato al presente atto, quale parte integrante sostanziale;
5. **Di dare atto** del disciplinare firmato dal Sindaco del Comune di Manduria in data 15/09/2021, allegato alla presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Annamaria Bene;
7. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del

Dirigente responsabile del servizio;

8. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151 e 147bis del D.Lgs n. 267/2000 come da allegato;
11. **Di dare atto** che la presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2013 "Codice in materia di protezione dati personali" s.m.i. e art. GDPR 679/16 e viene redatta in forma integrale.

IL RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

Avv. Annamaria Bene



Unione Europea



Regione Puglia



ALLEGATO B al A.D. n. 1122 del 23/07/2021

**POC PUGLIA 2014/2020
E
P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020**

ASSE IX – *“Promuovere l’inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione”*
Azione 9.7 (FSE)

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA REGIONE PUGLIA

E COMUNE CAPOFILIA DI MANDURIA

DELL’AMBITO TERRITORIALE DI MANDURIA

per l’attuazione dell’operazione *“Buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità”*

(A.D. n. 761 del 14/09/2020 – Avviso n. 1/2017)

VI^a annualità operativa 2021/2022



Unione Europea



Regione Puglia



DISCIPLINARE PER L'ATTUAZIONE

ART. 1 - Oggetto del disciplinare

1. Il presente disciplinare regola i rapporti tra la Regione Puglia (di seguito Regione) e il **Comune di MANDURIA**, soggetto pubblico beneficiario del contributo in qualità di **Comune capofila dell'Ambito territoriale MANDURIA**, di seguito "Soggetto Beneficiario", per l'attuazione della misura "Avviso Pubblico n. 1/2017 -Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (come Modificato e integrato ai sensi del A.D. n. 761 del 14/09/2020) in riferimento alla VI^a annualità operativa 2021/2022.
2. Per *soggetto beneficiario*, nel rispetto della normativa comunitaria vigente, si intende il soggetto al quale la Regione Puglia assegna il finanziamento annuale, previa approvazione del PROGETTO ATTUATIVO finalizzato a recepire e tradurre in prassi operative i principi di cui alla Del. G.R. n. 1505 del 28.09.2016 e le disposizioni di cui al Avviso Pubblico n. 1/2017 (A.D. n. 761 del 14/09/2020), che sarà presentato dallo stesso soggetto beneficiario ai sensi di quanto precisato al successivo articolo 2, e che è responsabile dell'istruttoria delle istanze di accesso al beneficio del "Buono Servizio" da parte dei nuclei familiari interessati in qualità di soggetti destinatari, nonché della sottoscrizione di appositi "contratti di servizio" con i soggetti iscritti al catalogo telematico istituito ai sensi del A.D. n. 598 del 08/07/2020 (d'ora in avanti "Unità di offerta").
3. Il presente disciplinare trova attuazione anche nelle apposite Linee Guida per la rendicontazione e l'attuazione della Misura, che la struttura responsabile dell'Azione 9.7 ha aggiornato da ultimo con A.D. n. 584 del 17/09/2018.
4. I rapporti tra il soggetto beneficiario e le "Unità di offerta" dei servizi a ciclo diurno e domiciliare per persone con disabilità e anziane non autosufficienti suindicati (in quanto soggetti fornitori "accreditati" ai sensi del A.D. n. 598 del 08/07/2020), sono disciplinati da appositi "Contratti di servizio" da sottoscrivere, con le modalità consentite dalle norme vigenti, successivamente all'approvazione da parte del RUP del Comune capofila dell'Ambito territoriale (*ovvero del "Consorzio"*), della Graduatoria definitiva degli utenti destinatari finali ammessi al beneficio ai sensi del art. 10, dell'Avviso Pubblico n. 1/2017.

Art. 2 – Primi adempimenti del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto Beneficiario, entro il termine di 30 gg. (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, si obbliga ad inviare alla Regione la seguente documentazione:
 - a) copia conforme all'originale del provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, individuato nell'ambito dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione di quanto previsto nel presente disciplinare. Ogni successiva variazione del Responsabile del Procedimento deve essere comunicata alla Regione entro i successivi dieci giorni dalla variazione stessa;
 - b) sviluppo e comunicazione del CUP, codice unico di procedimento, per l'intera operazione oggetto del presente disciplinare, con riferimento all'Avviso Pubblico n. 1/2017, relativo alla VI^a annualità operativa 2021/2022;
 - c) copia conforme all'originale della ricevuta cartacea dell'iscrizione del RUP alla piattaforma telematica MIR-Web;
 - d) Progetto Attuativo con il relativo quadro economico formulato secondo il format di cui all'Allegato C dell'Atto dirigenziale n. 1122 del 23/07/2021 approvato con proprio Atto/Determinazione dirigenziale, che la Regione a sua volta approva, con successiva Determinazione Dirigenziale, perché diventi parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.



Unione Europea



Regione Puglia



Inoltre, entro 30 gg. dall'approvazione della Graduatoria di cui al art. 10, dell'Avviso Pubblico n. 1/2017:

- e) copia conforme all'originale dell'Atto di approvazione della Graduatoria definitiva degli utenti ammessi al beneficio, in relazione alla prima finestra temporale di accesso, nel quale siano altresì determinati gli Impegni di Spesa giuridicamente vincolanti, fino al 100% della prima quota di fondi assegnati (a valere su POC 2014/2020 e POR FSE 2014/2020 – Avviso n. 1/2017 - VI^a annualità operativa 2021/2022) da assumersi con i singoli "creditori certi" (Unità di Offerta), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
 - f) copia conforme agli originali degli accordi contrattuali sottoscritti nelle forme previste dalla normativa vigente, con le unità d'offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti iscritti al catalogo telematico dell'offerta di cui al A.D. n. 598/2020 (sottoscritti nel rispetto dei volumi d'offerta scaturenti dalla graduatoria definitiva di cui al comma 7, art. 10, Avviso n. 1/2017);
2. Nel caso in cui nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al precedente comma 1, il Beneficiario non adempia ai relativi obblighi, la Regione provvede alla attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, salvo motivato ritardo comunicato entro lo stesso termine di 15 giorni.
 3. Ogni accordo contrattuale con le strutture/servizi sottoscritto successivamente all'adempimento degli obblighi previsti dal comma 1 del presente articolo, va trasmesso in copia conforme all'originale alla Regione entro 10 gg. dalla sottoscrizione.
 4. In occasione di eventuali scorrimenti di graduatoria e/o di ammissione di nuovi utenti al beneficio del "Buono Servizio", in relazione alle finestre temporali di candidatura successive alla prima, il Soggetto Beneficiario procede all'adozione di apposito "addendum" al contratto di servizio già eventualmente in essere con la singola Unità di Offerta interessata, al solo fine di accrescere la dotazione finanziaria dello stesso, in proporzione ai volumi d'offerta aggiuntivi da erogarsi.

Art. 3 – Obblighi del Soggetto Beneficiario

1. Il Soggetto Beneficiario provvede a dare attuazione all'Intervento in oggetto, e al fine di garantire il rispetto delle Direttive concernenti le procedure di gestione, monitoraggio e controllo, si obbliga a:
 - a) rispettare, nelle diverse fasi di attuazione dell'intervento, le normative comunitarie, e nazionali in materia di concorrenza e per l'affidamento dei servizi, oltre alle normative nazionali e regionali nelle materie di rilievo;
 - b) attuare l'intervento nel pieno rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
 - c) garantire l'applicazione della vigente normativa UE in materia di informazione e pubblicità del finanziamento con fondi comunitari dell'intervento di che trattasi;
 - d) rispettare le disposizioni di legge, in materia di (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma;
 - e) rispettare la normativa inerente la "Tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto per lavori, servizi e forniture" con specifico riferimento alla L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii., alla Determinazione n. 8 del 18 Novembre 2010 e n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
 - f) iscrivere il progetto al sistema CUP, secondo i parametri del corredo informativo che la Regione provvederà a comunicare con apposita nota;
 - g) applicare e rispettare le disposizioni di cui alla legge regionale 26.10.2006, n. 28, e s.m.i., in materia di contrasto al lavoro non regolare, anche attraverso specifiche disposizioni inserite nei contratti di servizio e specifiche attività di controllo in loco del rispetto degli standard organizzativi dei servizi e di regolarità delle posizioni lavorative attive nei servizi ;



Unione Europea



Regione Puglia



- h) applicare e rispettare, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla legge regionale 20.6.2008, n. 15 in materia di trasparenza dell'azione amministrativa e del Dlgs 14 marzo 2013, n. 33;
- i) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese mediante registrazione delle stesse sul sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, reso disponibile dalla Regione;
- j) registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di emissione del mandato;
- k) anticipare, ad avvenuto completamento delle attività, la quota del 10% del contributo finanziario definitivo, corrispondente alla quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione della rendicontazione finale e omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento da parte del soggetto beneficiario;
- l) presentare relazioni quadrimestrali sullo stato di avanzamento dell'intervento, contenente comunque l'indicazione delle spese sostenute, anche in assenza delle condizioni per avanzare la domanda di pagamento di cui al successivo art. 7.
- m) rispettare gli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori di performance;
- n) conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'operazione ammessa a contributo finanziario, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR/POC Puglia FESR-FSE 2014-2020;
- o) assicurare lo svolgimento di idonei controlli, anche a campione, previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati in tutte le fasi del procedimento.

Art. 4 – Cronoprogramma dell'intervento

1. La durata dell'intera procedura di attuazione dell'avviso pubblico in oggetto, per singola **annualità operativa** (come definita all'art. 2, comma 2 del Avviso n. 1/2017) è di **12 (dodici)** mesi.
2. i 12 mesi, nell'ambito della VI^a annualità operativa 2021/2022, decorrono **dal 1° ottobre 2021, sino al 30 settembre 2022** e comprendono le seguenti fasi:
 - a. istruttoria delle domande di buono servizio presentate all'interno di ciascuna delle 2 finestre temporali infra-annuali previste dall'Avviso;
 - b. sottoscrizione dei contratti di servizio con le unità d'offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti, a carico del beneficiario;
 - c. trasferimento del contributo finanziario provvisorio al beneficiario, a carico della Regione, e l'erogazione dei buoni servizio, da parte del beneficiario, a favore delle unità d'offerta contrattualizzate;
 - d. rendicontazione della spesa sostenuta al Beneficiario, a carico delle unità d'offerta contrattualizzate e la rendicontazione della spesa sostenuta (anche telematica attraverso il sistema MIR-Web) alla Regione, a carico del Beneficiario.
3. ferma restando la tassativa validità di spesa delle prestazioni rese dalle Unità di offerta sino al 30/09/2022, data di conclusione della VI^a annualità operativa 2021/2022, in considerazione della natura propria del procedimento e delle tempistiche di attuazione del Buono servizio, la spesa è in ogni caso ammissibile in riferimento a tutte le quietanze di pagamento emesse dal soggetto Beneficiario **entro il 31/03/2023** e rendicontate, entro e non oltre il medesimo termine sul sistema telematico Mirweb, salvo eventuale proroga unilaterale che la Regione può disporre con proprio Atto Dirigenziale.



Unione Europea



Regione Puglia



Art. 5 – Limite massimo del contributo finanziario

1. A fronte dell'importo provvisoriamente concesso dalla Regione Puglia al Soggetto Beneficiario, sulla base del riparto approvato con A.D. n. 1122 del 23/07/2021 della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione, l'importo definitivo concesso del contributo finanziario a favore del Soggetto Beneficiario sarà quantificato solo al momento della rendicontazione finale, previa approvazione ed omologazione della spesa, in relazione alle effettive spese sostenute per le prestazioni rese ai destinatari finali dell'Avviso Pubblico n. 1/2017, nel corso della VI^a annualità 2021/2022.
2. Il contributo finanziario provvisoriamente concesso ovvero il limite massimo del contributo finanziario erogabile a favore del Soggetto Beneficiario è fissato al momento in **€ 478.076,00** così come da riparto approvato con A.D. n. 1122 del 23/07/2021.
3. Resta intesa la possibilità per Regione Puglia di rivedere il budget delle risorse, assegnate, impegnate e non liquidate, qualora le stesse risultino sovrabbondanti per alcuni Ambiti Territoriali Sociali (Soggetti Beneficiari) e deficitarie su altri, ciò al fine di rispondere in maniera più consona possibile alla domanda complessivamente emersa sul territorio regionale.

Art. 6 – Spese ammissibili

1. Il contributo finanziario provvisorio deve essere destinato almeno per il 98% all'erogazione dei buoni servizio in favore dei destinatari finali definiti dall'Avviso Pubblico n. 1/2017, come aggiornato e integrato con A.D. n. 761 del 14/09/2020 e, per loro conto, delle unità di offerta iscritte al catalogo telematico ex A.D. n. 598 del 08/07/2020 e regolarmente contrattualizzate.
2. Almeno il 30% delle risorse di cui al precedente comma 1 deve essere utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni domiciliari ex artt. 87-88 del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.
3. fino al 70% delle risorse di cui al precedente comma 1 può essere utilizzato per il pagamento dei Buoni Servizio per prestazioni comunitarie a ciclo diurno, presso servizi ex artt. 60 (ora art. 3 R.R. n. 5/2019), 60ter (ora art. 3 R.R. n. 4/2019), 68, 105, 106 del Reg. R. n. 4/2007 e s.m.i.
4. Il Soggetto Beneficiario può destinare una riserva fino al 2% del contributo finanziario provvisorio per la copertura delle spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso pubblico in oggetto, secondo quanto sarà meglio illustrato nel Progetto Attuativo di cui all'art. 1 e all'art. 2 del presente disciplinare.
5. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria nell'ambito del 2% suddetto sono le seguenti:
 - a. Costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno);
 - b. Spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc.);
 - c. Costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: piccole attrezzature dedicate, beni di consumo).

Tutte le suddette spese sono ammissibili se realizzate con procedure di evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di trasparenza e di correttezza di cui alla normativa vigente, nel rispetto del Vademecum provvisorio delle spese ammissibili al P.O. FSE 2014/2020 (Coordinamento delle Regioni – Regione Toscana prot. 0644/17/coord. del 20/03/2017 in attesa di approvazione definitiva); e nel rispetto del SIGECO del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e della ammissibilità delle spese a valere sul FSE sulla base delle direttive comunitarie e nazionali.

6. In particolare, le spese di cui alla voce a) sono ammissibili per un importo minimo dell'80% della riserva di cui al comma 4 del presente articolo. Il totale delle spese voce b) più voce c) sono ammissibili per un massimo del 20% della riserva di cui al comma 4 del presente articolo.



Unione Europea



Regione Puglia



7. E' possibile derogare agli obblighi di allocazione percentuale minima di cui al precedente comma 2 (vale dire riducendo al di sotto del 30% la quota da destinarsi a servizi domiciliari, in favore dei servizi a ciclo diurno), solo in presenza di particolari e puntuali evidenze oggettive che tengano conto del flusso consolidato delle domande di buono servizio presentate nelle precedenti annualità operative e che contemperino le caratteristiche e le dimensioni del sistema di offerta già accreditato e di quello aggiuntivo e potenzialmente accreditabile nel corso dell'annualità operativa corrente.
8. Per le finalità di cui al precedente comma, preliminarmente alla predisposizione e approvazione del Progetto Attuativo, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, approva apposita Delibera per l'esercizio della prevista "DEROGA" da motivarsi con dati puntuali che illustrino le evidenze oggettive a fondamento della stessa. In caso di esercizio della facoltà di deroga, pertanto, la Deliberazione *de quo*, costituisce parte integrante in allegato al PROGETTO ATTUATIVO da approvarsi con apposito Atto/ Determinazione Dirigenziale, come già previsto per la restante generalità dei casi.
9. Sono ammissibili a finanziamento le spese effettuate dal Soggetto beneficiario a partire dal 1 ottobre 2021 e sino al limite massimo definito dal precedente comma 3, art. 4, salvo eventuale proroga unilaterale che la Regione può disporre con proprio Atto Dirigenziale. Tutte le spese devono essere comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Tali documenti devono provare in modo inequivocabile l'avvenuta liquidazione della prestazione alla quale si riferiscono e la data dell'operazione, rappresentando titoli di spesa definitivi e validi ai fini fiscali. Devono inoltre essere disponibili in originale, pena la non ammissibilità, per le attività di verifica e controllo.

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo finanziario

1. L'erogazione del contributo finanziario provvisorio, avverrà con le seguenti modalità, in recepimento di quanto stabilito dalla Del. G.R. n. 1160 del 14/07/2021:
 - a. **Erogazione della prima quota in anticipazione, del 60% del contributo provvisorio concesso**, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare (ad eccezione dei soli pagamenti connessi a capitoli di spesa la cui esigibilità finanziaria risulti interamente rinviata al 2022 per indefettibili esigenze contabili) e comunque a seguito dei seguenti adempimenti da parte del responsabile del procedimento (RUP):
 - i. presentazione di specifica domanda di pagamento, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione;
 - ii. iscrizione del RUP sulla piattaforma telematica MIR-Web e presentazione della ricevuta cartacea dell'iscrizione stessa;
 - iii. sviluppo e comunicazione del CUP, codice unico di progetto, per l'intera operazione oggetto del presente disciplinare, sviluppato secondo quanto indicato all'art. 3, comma 1, lettera f)- in riferimento alla VI^a annualità operativa 2021/2022;
 - iv. Approvazione, con proprio Atto/Determinazione dirigenziale, del Progetto Attuativo con il relativo quadro economico formulato secondo il format di cui all'Allegato C dell'Atto dirigenziale n. 1122 del 23/07/2021.
 - b. **Una seconda tranche pari al 30% del contributo provvisorio concesso a titolo di SAL (Stato Avanzamento Lavori), a fronte di un avanzamento della spesa pari almeno all'80% delle somme già erogate dalla Regione a titolo di anticipazione**, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del responsabile del procedimento (RUP):
 - i. presentazione di domanda di rimborso, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione;
 - ii. trasmissione di copia conforme all'originale dell'atto di approvazione della Graduatoria definitiva degli utenti ammessi al beneficio, in relazione alla prima finestra temporale di accesso, nel quale siano altresì stati determinati gli Impegni di



Unione Europea



Regione Puglia



- Spesa giuridicamente vincolanti, fino al 100% della prima quota di fondi assegnati (a valere su A.D. n. 1122 del 23/07/2021) assunti con i singoli “creditori certi” (Unità di Offerta), in relazione agli utenti ammessi di rispettiva competenza;
- iii. trasmissione di copia conforme all’originale degli accordi contrattuali redatti e sottoscritti nelle forme previste dalla normativa vigente, con le unità d’offerta per persone con disabilità e anziane non autosufficienti iscritti al catalogo telematico dell’offerta di cui al A.D. n. 598/2020 (sottoscritti nel rispetto dei volumi d’offerta scaturenti dalla graduatoria definitiva di cui al comma 7, art. 10, Avviso n. 1/2017);
 - iv. rendicontazione della spesa sostenuta, secondo le indicazioni impartite dalla Regione, sia cartacea che telematica attraverso l’aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti effettuati entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del relativo mandato;
 - v. adozione e invio in copia conforme all’originale degli ulteriori atti di impegno di spesa giuridicamente vincolante assunti nei confronti delle unità di offerta contrattualizzate in prima istanza, per il prosieguo dell’intervento, nonché delle unità di offerta successivamente contrattualizzate in relazione a nuovi utenti ammessi al beneficio per eventuali scorrimenti di graduatoria o per ammissione in occasione di finestre temporali di candidatura successive alla prima.
- c. **erogazione finale del saldo, fino a un massimo del residuo 10% del contributo** provvisorio concesso, a fronte di un avanzamento di spesa pari al 100% del complessivo contributo finanziario provvisorio speso, previa omologazione complessiva della spesa, a seguito di presentazione della relazione finale di cui al successivo art. 9, aggiornamento del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, con registrazione dei pagamenti effettuati entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del relativo mandato e presentazione di domanda di rimborso, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione.
2. Le erogazioni, salvo la prima, restano subordinate alla rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nei modi di legge.
 3. Al fine di garantire la tracciabilità della spesa, tutti gli atti di impegno di spesa, liquidazione e pagamento, i mandati di pagamento e bonifici bancari o postali, e le fatture/ricevute emesse dalle unità d’offerta e presentate al Soggetto Beneficiario per l’erogazione dei buoni servizio, devono contenere nell’oggetto il CUP di progetto. In caso di incremento della dotazione finanziaria iniziale, a valere su altre fonti di finanziamento, sarà cura del Soggetto Beneficiario e del suo RUP attivare successivi e distinti CUP per ciascuna fonte finanziaria.
 4. Gli originali delle fatture/ricevute emesse dalle strutture/servizi devono essere annullati con la dicitura non cancellabile: **“Operazione cofinanziata dal PO Puglia FESR-FSE 2014-2020, Asse IX - Azione 9.7”**, e conservati presso la sede del Soggetto Beneficiario. Alla Regione, nell’assolvimento dell’obbligo di rendicontazione, verrà inviata copia conforme agli originali a mezzo sistema informativo MIRWEB. In caso di incremento della dotazione finanziaria iniziale, a valere su altre fonti di finanziamento, sarà cura del Comune capofila dell’Ambito territoriale e del suo RUP di adeguare la suddetta dicitura, in relazione alla ulteriore copertura finanziaria.
 5. In caso di mancato concreto avvio delle attività, attraverso la sottoscrizione degli accordi contrattuali con le unità d’offerta, il Responsabile di Azione 9.7 e/o il RUP dell’Avviso n. 1/2017, provvede alla attivazione della procedura per l’esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, salvo motivato ritardo comunicato entro il termine di 15 giorni da apposita diffida ad adempiere.



Unione Europea



Regione Puglia



Art. 8 Rendicontazione

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a rendicontare le spese effettivamente sostenute, tramite il sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale MIRWEB, nonché a registrare i pagamenti effettuati per l'attuazione dell'intervento sul sistema di monitoraggio MIRWEB entro e non oltre trenta giorni lavorativi dalla data di quietanza del mandato, nonché ad alimentare il sistema informativo MIRWEB con tutta la documentazione procedimentale obbligatoria prevista per l'invio dei rendiconti periodici alle seguenti scadenze: 10/03/2022, 10/06/2022, 10/09/2022, 10/12/2022, 31/03/2023.
2. Per il riconoscimento delle spese dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante del Soggetto Beneficiario un'attestazione ove risulti che:
 - a. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, di informazione e pubblicità, di tutela dell'ambiente e di pari opportunità;
 - b. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, ivi comprese quelle in materia fiscale, in materia di contrasto al lavoro non regolare e, in quanto applicabile, in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
 - c. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità/eleggibilità a rimborso;
 - d. il responsabile dell'Ufficio di Piano, o delegato, ha curato l'intero procedimento istruttorio dalla presentazione delle istanze di accesso da parte del nucleo familiare, sino alla convalida dell'abbinamento telematico tra i servizi opzionati e i nuclei familiari interessati.
3. Per il riconoscimento della spesa finale e la relativa certificazione, oltre alle dichiarazioni di cui al comma 2, sono necessarie per ciascuno degli interventi le seguenti ulteriori dichiarazioni:
 - a. attestazione che si tratta della rendicontazione finale dell'intervento.
 - b. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di intervento prefissati;
 - c. altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto ed ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non saranno oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo.

Art. 9 - Monitoraggio

1. Il Soggetto Beneficiario si obbliga a presentare specifiche relazioni sullo stato di avanzamento delle attività. In particolare:
 - a. relazioni periodiche quadrimestrali, contenenti, tra l'altro, l'indicazione delle spese effettivamente sostenute, redatta secondo lo schema indicato dalla Regione
 - b. una relazione finale contenente, tra l'altro, le informazioni riepilogative in merito all'esecuzione, al rispetto degli obblighi ed alle eventuali modifiche degli accordi contrattuali.
 - c. elenco dei destinatari finali con indicazione dei seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità.
2. In assenza di avanzamento della spesa rispetto al quadrimestre precedente, il Soggetto Beneficiario deve comunicare la circostanza illustrandone le motivazioni.
3. Nell'eventualità che per sei mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, provvede alla attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.
4. La trasmissione dei dati relativi al monitoraggio, per via telematica, costituisce condizione necessaria per l'erogazione da parte della Regione delle quote del contributo finanziario, così come definite dal precedente art. 7.



Unione Europea



Regione Puglia



Art. 10 – Controlli e verifiche

1. La Regione Puglia si riserva il diritto di esercitare, nei confronti del Soggetto Beneficiario in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento fisico e finanziario delle attività.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Soggetto Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione delle attività.
3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Soggetto Beneficiario.
4. Il Soggetto Beneficiario è obbligato a conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'esecuzione delle attività, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa originali annullati così come indicato al comma 4 dell'art. 7, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per almeno tre anni successivi alla chiusura procedurale del Programma POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione provvede alla attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

Art. 11 – Disponibilità dei dati

1. I dati relativi all'attuazione delle attività così come riportati nel sistema informatico di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, saranno resi disponibili per gli organi istituzionali deputati al monitoraggio e al controllo.
2. Il Soggetto Beneficiario si impegna a comunicare detta circostanza alle strutture/servizi per persone con disabilità e anziane non autosufficienti (soggetti destinatari del contributo).
3. I dati generali relativi all'esecuzione delle attività e al relativo stato di avanzamento saranno resi disponibili al pubblico.

Art. 12 – Esercizio dei poteri sostitutivi, al sensi della l.r. n. 19/2006 e s.m.i.

1. La Regione provvede alla attivazione della procedura per l'esercizio dei poteri sostitutivi nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, nei seguenti casi:
 - a. nel caso in cui il soggetto beneficiario incorra in violazioni o negligenze in ordine alle condizioni della presente disciplina, a leggi, regolamenti e disposizioni amministrative vigenti nonché alle norme di buona amministrazione.
 - b. ove per imperizia o altro comportamento il soggetto beneficiario comprometta la tempestiva esecuzione o buona riuscita dell'intervento.
 - c. nel caso di gravi ritardi, indipendentemente da fatti imputabili al soggetto beneficiario, nell'utilizzo del contributo finanziario concesso.

Art. 13 – Richiamo generale alle norme vigenti e alle disposizioni comunitarie

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea.



Unione Europea



Regione Puglia



Art. 14 – Efficacia della sottoscrizione

1. In caso di sottoscrizione con Firma Digitale, si assume come “data certa” di validità del presente Disciplinare, la data di trasmissione della nota PEC, da parte del Soggetto beneficiario, recante in allegato il file digitalmente controfirmato dal Legale Rappresentante dello stesso.

Bari, li _____

Per la Regione Puglia

Il responsabile dell’Azione 9.7 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020

Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione

Dott. Antonio Mario LERARIO

Per il Soggetto Beneficiario

Ambito territoriale di MANDURIA

- Il Sindaco del Comune del Comune Capofila ovvero il Presidente del Consorzio

Firma _____

ovvero

- Delegato con formale procura alla firma

Firma



Unione Europea



Regione Puglia



ALLEGATO C

Format del Progetto Attuativo per la VI^a annualità Operativa 2021/2022



Unione Europea



Regione Puglia



PROGETTO ATTUATIVO – Allegato C

Anagrafica dell'Ambito territoriale

Ambito territoriale di **MANDURIA**

Elenco Comuni Associati __Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella,

Soggetto Beneficiario in rappresentanza di tutti i Comuni:

Comune Capofila **MANDURIA**

Consorzio tra Comuni _____

Riferimenti del RUP:

Avv. Annamaria Bene

Posizione ricoperta : Responsabile U.D.P

Tel. 0999702223

E-mail : annamariabene@libero.it



Unione Europea



Regione Puglia



Obiettivi

Finalità generale

Il buono servizio per disabili ed anziani non autosufficienti si configura come beneficio economico per il contrasto alla povertà rivolto ai destinatari finali e di sostegno al reddito delle famiglie, vincolato all'acquisto di prestazioni socio sanitarie e socio educative.

Obiettivi specifici

L'obiettivo specifico dell'azione è il sostegno al pagamento di servizi a domanda individuale, nella forma di titolo d'acquisto per il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti.

Azioni attuative

Interventi per l'erogazione di contributi per l'accessibilità dei servizi

Descrizione servizi a ciclo diurno

Servizio art. 68 reg. R. N. 4/2007 – “JOB & CARE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” sito in via le Grazie n.165 - gestito dalla Soc Coop “JOB & CARE” (cod. struttura NTVBF7NG);

Servizio art. art.60 Reg. R. n.4/2007 Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo, sito in Via Monte tomba n.63 CENTRO DIURNO "FIORDALISO" – MANDURIA, gestito dalla coop. DOMUS (cod. struttura 7TWWLT1E);

Servizio art. 105 reg. R. N. 4/2007 – “CENTRO POLIVALENTE PER DIVERSAMENTE ABILI” sito in Via Galilei-Fragagnano - gestito dalla ACCA MUTA SOCIETA' COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE” (cod struttura AHVWF1K);

Descrizione servizi domiciliari

Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 gestito dalla Soc. Coop “LA SOLIDARIETA'” sita Largo chiesa n.84 – (cod. struttura L86AHZQV)

Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 gestito dalla SOC. COOP. SOCIALE ONLUS' LAVORO E PROGRESSO 93 “ sitain Via Mazzini n.68 – (cod. struttura YPM039SR)

Servizio art. 88 reg. R. 4/2007 – gestito dalla Soc. Coop. “DOMUS” - sita in Via Acclavio 49 (cod. struttura 2QALS13U)



Unione Europea



Regione Puglia



Servizio art. 87 reg. R. 4/2007 – gestito dalla Soc. Coop. “DOMUS” - sita in Via Acclavio 49 (cod.struttura FSSV2UH1)

Servizio art. 88 reg. R. N. 4/2007 “” sito in Maruggio- gestito dalla Soc. Coop “PAM SERVICE” (cod. struttura T4PD9PWB);

Servizio art. 87 reg. R. N. 4/2007 “ ” sito in Maruggio- gestito dalla INDACO SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE(cod. struttura EQUT5JDM);

Azioni per il funzionamento della struttura amministrativa

L'azione amministrativa di controllo e sorveglianza è attuata dal personale interno dell'ufficio dei servizi sociali area disabilità del comune di Taranto, mentre la rendicontazione e monitoraggio dell'azione sarà affidata ad una società di consulenza esterna.

Tipologie di destinatari finali

Profilo dei destinatari

Dato consolidato dell'Avviso n. 1/2017 relativo alla precedente V^ annualità 2020/2021 utenti percettori di Buono servizio, per servizi a ciclo diurno: 15

Dato consolidato dell'Avviso n. 1/2017 relativo precedente V^ annualità 2020/2021 utenti percettori di Buono servizio, per servizi domiciliari: 62

Stima degli utenti destinatari di Buono servizio per l'Avviso n. 1/2017 relativo alla VI^ annualità 2021/2022 per servizi a ciclo diurno: 15

Stima degli utenti destinatari di Buono servizio per l'Avviso n. 1/2017 relativo alla VI^ annualità 2021/2022 per servizi domiciliari: 70

Indicatori di output previsionali

ID	Indicatore	Unità di misura	Target previsto	
			U	D



Unione Europea



Regione Puglia



	Beneficiari interventi(0-3anni)	numero		
	Beneficiari interventi(65eoltre)	numero	15	8
	Beneficiari interventi(famiglie in condizione di disagio abitativo)	numero		
ESFCR1 4	Partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico	numero		

Indicatori di performance previsionali

ID	Indicatore	Unità di misura	Target previsto	
			U	D
ESFCR1 4	Partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico	numero		

Allocazione delle risorse finanziarie complessive

QUADRO ECONOMICO

VOCE di SPESA	PERC. MIN/MAX	IMPORTO
1.Costi relativi all'erogazione dei buoni servizio	MIN. 98% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6, co 1.	Quota per servizi diurni semi-residenziali € 163.980,07
		Quota per servizi DOMICILIARI SAD-ADI € 304.534,41
2. Riserva del 2% ex art.6 co.4	MAX 2% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6, co 4.	€9.561,52
A. costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse	MIN 80% della riserva ex art.6 co.4	€9.561,52



Unione Europea



Regione Puglia



eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)		
B. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)	TOT B+C =MAX 20% della Riserva ex art.6 co.4	€ 0,00
C. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)		€ 0,00
TOTALE	100%	€478.076,00

Per il Soggetto Beneficiario

Ambito territoriale di MANDURIA

Il Sindaco del Comune del Comune Capofila ovvero il Presidente del Consorzio

Data 14/09/2021

Firma _____



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

11/10/2021

Progressivo	Data	Oggetto
866	11/10/2021	"BUONI SERVIZIO PER L'ACCESSO AI SERVIZI A CICLO DIURNO E DOMICILIARI PER ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ" - VI ANNUALITÀ 2021/2022 A VALERE SUL P.O.C. PUGLIA 2014/2020 E P.O.R. PUGLIA FESR- FSE 2014-2020. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI DISCIPLINARE E PROGETTO ATTUATIVO. ACCERTAMENTO SOMME E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	1400	2021	42	478.076,00	DIVERSI SOGGETTI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00		
				12.04.1		
						CUP I71B21003980009

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

478.076,00

ACCERTAMENTI DI ENTRATA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	182	2021	3	478.076,00	REGIONE PUGLIA	TRASFERIMENTI REGIONALI BUONI SERVIZIO
				2.02.0000.00		
				2.0101.02		
						CUP I71B21003980009

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

478.076,00