



## COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

### DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 360

DATA 10/05/2021

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO-MEPA N. 2485381\_CIG 74745799B6 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI DI MARUGGIO" (ART. 106 DEL REG. REG. N. 4/2007 E S.M.I.). NOMINA NUOVO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E SOSTITUZIONE DI UN COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

### FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA 5** **Servizio Piano Sociale di Zona**

### **VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DATO ATTO :**

- degli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- del vigente Statuto Comunale;
- della Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2020 con la quale si è proceduto alla revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Manduria e contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativa dotazione organica istituendo, fra le altre, l'Area 5 "Politiche Sociali, ricreative e culturali";
- del Decreto del Sindaco n. 24 del 31/12/2020 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area n. 5

### **VISTI**

- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;
- la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;
- il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;
- la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Piano Sociale di Zona 2018-2020 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, che attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**DATO ATTO** che la Scheda di intervento n. 12 "Servizi a ciclo diurno per anziani" prevedeva quali azioni il consolidamento della rete dei servizi comunitari a ciclo diurno attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio;

**DATO ATTO** che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 7 del 10.01.2020 (determina a contrarre), il Responsabile Unico del Procedimento dott. Francesco Fusco dava avvio alla procedura negoziata ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente cui affidare la gestione del Centro

sociale polivalente per anziani sito nel Comune di Maruggio tramite RdO su MePA n. 2485381 - CIG 8163654C63, con fissazione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte al 13.02.2020;

**DATO ATTO** che con la predetta determina a contrarre veniva stabilito che l'appalto sarebbe stato aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che alle ore 12:00 del 13.02.2020 pervenivano n. 01 (una) offerta;

**DATO ATTO** che con Determinazione n. 552 del 03/09/2020 il RUP procedeva a nominare la commissione a valere per l'esame delle offerte tecniche ed economiche per la procedura in argomento, così composta:

1. Dott.ssa Stefania Attanasio, Tecnico del reinserimento lavorativo in servizio presso il Comune di Manduria
2. Dott.ssa Rossella Colonna, Assistente Sociale professionale in servizio presso il Comune di Manduria, distaccata presso il Comune di Lizzano
3. Dott.ssa Stefania Ingrosso, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria.

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 781 del 01.12.2020 con cui si dava atto delle dimissioni volontarie, della di pendente a tempo determinato e pieno, Dott.ssa Stefania Ingrosso a decorrere dal 01/12/2020;

**RICHIAMATA** altresì, la determinazione n. 806 del 10.12.2020 con cui si dava atto delle dimissioni volontarie, del dipendente a tempo determinato e pieno, Dott. Francesco Fusco, nonché RUP della gara in oggetto, a decorrere dal 05/12/2020;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla nomina di nuovo RUP al fine di curare al tutte le incombenze legate alla procedura di gara sopra richiamata a mente dell'art. 4, comma 1 della L. n. 241/90, oltre che di procedere alla sostituzione della citata Dott.ssa Ingrosso, per costituire la commissione nella sua interezza;

**VISTO** l'art. 5 della L. n. 241/90 con il quale si stabilisce che *“1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4. 3. L'unità organizzativa competente ((, il domicilio digitale)) e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse”*.

**DATO ATTO** della disponibilità della dott.ssa Brunella Zinzi, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria, a far parte della commissione giudicatrice come componente ;

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

#### **VISTI**

- l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016;
- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato di:

- 1) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 lo scrivente assume la funzione di RUP nella procedura negoziata ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente cui affidare la gestione del Centro sociale polivalente per anziani sito nel Comune di Maruggio tramite RdO su MePA n. 2485381 - CIG 8163654C63 (Art. 106 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i.);
- 2) **Di nominare**, quali componenti la Commissione giudicatrice nella procedura negoziata tramite RdO su MePA n. 2485381 – CIG 8163654C63 per l'affidamento dell'appalto denominato “Centro sociale polivalente per anziani di Maruggio”, le persone di:
  - Dott.ssa Stefania Attanasio, Tecnico del reinserimento lavorativo in servizio presso il Comune di Manduria – Presidente della Commissione;
  - Dott.ssa Rossella Colonna, Assistente Sociale professionale in servizio presso il Comune di Manduria, distaccata presso il Comune di Lizzano – Componente la Commissione
  - Dott.ssa Brunella Zinzi, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Componente la Commissione.
- 3) **Di stabilire** che la Commissione giudicatrice così composta, avrà il compito, avvalendosi del supporto del punto ordinante, di valutare la documentazione relativa all'offerta tecnica formulata dai partecipanti alla procedura in parola, di valutare l'offerta tecnica presentata e supportare il RUP nella valutazione di eventuali offerte anomale;
- 4) **Di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri e impegni di spesa a carico del bilancio del Comune di Manduria
- 5) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per lo scrivente Responsabile dell'Area;
- 6) **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 8) **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

#### **Avvertenze**

*Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:*

*- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*

*- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative a esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*

*- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)**  
**Dott. Raffaele Salamino**