



# COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 244

DATA 08/04/2021

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ – PUC – IN CUI COINVOLGERE I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA: AVVIO ELENCO ENTI ADERENTI E CATALOGO DEI PROGETTI. IMPEGNO DI SPESA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

### FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTO** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**VISTA** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, che attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**VISTA** la scheda n. 7 del Piano Sociale di Zona 2018-2020 nella parte riferita all'obiettivo «*contrastare la povertà e l'esclusione sociale delle fasce più vulnerabili della popolazione attraverso percorsi d'inclusione sociale attiva*» e ai risultati attesi «*attivazione, definizione e consolidamento di percorsi d'inclusione sociale attiva connesse alle misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali, con particolare riferimento a soggetti vulnerabili ed a rischio di esclusione sociale da sostenere, in fase di stabilizzazione con risorse Regionali e a valere sul PON Inclusione di prossima assegnazione nel corso del triennio di vigenza del PSdZ2018- 2020*»;

#### **Richiamati**

- il Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 26 del 28 marzo 2019, istituiva la misura nazionale Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC"), l'ultima di una serie di interventi per il contrasto alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali esplicitava le caratteristiche della principale politica attiva associata alla misura RdC emanando il Decreto Ministeriale n. 149 del 22 ottobre 2019 avente per oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC");

#### **Premesso che**

- nei progetti a titolarità comunale, i Comuni, sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi, con le modalità indicate nel citato decreto 22 ottobre 2019;
- i progetti possono essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS");
- il citato decreto del 22 ottobre 2019 ritiene auspicabile il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS") e di altri Enti Pubblici (in avanti anche solo "EP", individuati

attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

**Richiamata** la deliberazione del coordinamento istituzionale n. 29 del 24.11.2020 con cui l'Ambito Territoriale approvava l'Avviso Pubblico per le manifestazioni di interesse da parte degli EP e ETS a presentare PUC, le schede allegare e lo schema di convenzione al fine di pubblicarlo su tutti i canali istituzionali;

**Dato atto** che in data 27.12.2021 veniva pubblicato sul sito del comune di Manduria e di seguito sui siti istituzionali di tutti i comune dell'Ambito Territoriale 7 l'Avviso Pubblico per le manifestazioni di interesse da parte degli EP e ETS a presentare PUC, corredato dallo schema di convenzione;

**Dato atto** che

- in data 18.01.2021 perveniva nota prot. n. 2483 con cui l'Associazione S.O.S. Sava manifestava il proprio interesse a stipulare una convenzione con il comune di Sava e l'Ambito territoriale per due progetti dal titolo "Non sei mai solo" e "Una mano per l'ambiente";
- a seguito di una prima valutazione dei documenti di cui sopra si riscontrava uno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 8;
- veniva comunicato esclusione delle proposte progettuali con nota prot. n. 13443 del 15/03/2021;
- l'Associazione S.O.S. Sava ripresentava le offerte progettuali dal titolo "Non sei mai solo" e "Una mano per l'ambiente" registrata con prot. n. 13707 del 16.03.2021;
- in data 31.03.2021 si teneva c/o l'Ufficio di Piano, in via Pacelli n. 3, un incontro tra il RUP, dott.ssa Stefania Attanasio e i rappresentanti dell'associazione S.O.S Sava, i sigg. Semeraro Giacomo e Vacca Gino, al fine di concordare alcuni dettagli operativi dei progetti presentati. Il verbale dell'incontro, insieme alla convenzione, viene allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante;

**Accertata** l'assenza di ulteriori cause ostative e valutate positivamente le proposte progettuali di cui sopra;

**Ritenuto** congruo ammettere l'Associazione S.O.S. Sava nell'elenco delle ETS convenzionate e inserire i due progetti nel catalogo dei PUC dell'Ambito Territoriale 7, in convenzione nello dettaglio con il comune di Sava;

**Ritenuto** opportuno procedere con una prenotazione di spesa a favore dell'Ente convenzionato per i eventuali rimborsi così come previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico;

**Dato atto** che la L. 17 luglio 2020, n. 77 all'art.106 comma 3-bis ha stabilito che "per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 **è differito al 31 gennaio 2021**" e che, pertanto, ai sensi dell'art.163 comma 1, "la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio";

**Dato atto** che Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio 2021, ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al **31 marzo 2021** il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

**Dato atto** che il DL 41/2021 ha disposto il rinvio al **30 aprile 2021** del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

**Considerato** che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo

necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;

**Rilevato** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto prevista nella fattispecie di cui all’art.163 comma 5 lettera b), in quanto interamente finanziata e, specificatamente destinata, da fonti eteronome e comunque caratterizzata da requisiti del punto c);

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art. 4, comma 2, D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

**PROPONE al Responsabile dell’AREA 5  
Servizio Piano Sociale di Zona**

**L’ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di dare atto** che l’Associazione S.O.S. Sava, via Benedetto Croce n. 2, 74028 Sava, C.F. 90029710739, ha presentato manifestazione di interesse per due Progetti Utili alla Collettività – PUC – dal titolo “Non sei mai solo” e “Una mano per l’ambiente” nei termini e nei modi previsti dall’Avviso pubblico;
2. **Di approvare** l’iscrizione dell’Associazione S.O.S. Sava nell’Elenco degli ETS e EP che stipuleranno apposita convenzione con l’Ambito Territoriale 7 e il comune di interesse, che nello specifico della presente determinazione è il comune di Sava, per la realizzazione di PUC in cui coinvolgere beneficiari del Reddito di Cittadinanza in conformità al D.L. 4/2019 e D.M. 149/2019;
3. **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto con l’avviso pubblico che verrà debitamente firmato dall’Ambito Territoriale di Manduria, il Comune di Sava e l’Associazione S.O.S. Sava;
4. **Di approvare** le proposte progettuali “Non sei mai solo” e “Una mano per l’ambiente” presentate dall’Associazione S.O.S. Sava e di registrarli nel “Catalogo dei progetti” come indicato nell’art. 9 dell’Avviso Pubblico e inserirli negli appositi spazi della piattaforma GEPI dedicata alla gestione comunale della misura di contrasto alla povertà Reddito di Cittadinanza”
5. **Di impegnare** sul redigendo bilancio 2021 ai sensi dell’articolo 183 del D.Lgs. n.267/2000 la somma complessiva di € **3.000,00** esente iva, come di seguito indicato:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1363	<b>Descrizione</b>	Destinazione risorse Fondo Piano di Zona assegnate al comune capofila		
<b>PdC finanziario</b>	U.1.04.01.02.003		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO	
<b>CIG</b>	Esente	<b>CUP</b>	I71E18000110007		
<b>Creditore/C F/Partita IVA</b>	S.O.S. Sava via Benedetto Croce n. 2, 74028 Sava, C.F. 90029710739				
<b>Causale</b>	PUC – Non sei mai solo				
<b>Modalità finanziaria</b>	Risorse Fondo Piano di Zona		<b>Finanz. da FPV</b>	NO	
<b>IVA SPLIT</b>		<b>Imponibile</b>		<b>Totale</b>	1.500,00

<b>Esercizio Finanziario</b>	2021				
<b>Cap./Art.</b>	1363	<b>Descrizione</b>	Destinazione risorse Fondo Piano di Zona assegnate al comune capofila		
<b>PdC finanziario</b>	U.1.04.01.02.003		<b>Spesa non ricorr.</b>	NO	
<b>CIG</b>	Esente	<b>CUP</b>	I71E18000110007		
<b>Creditore/C F/Partita IVA</b>	S.O.S. Sava via Benedetto Croce n. 2, 74028 Sava, C.F. 90029710739				
<b>Causale</b>	Rimborsi PUC – Una mano per l'ambiente				
<b>Modalità finanziaria</b>	Risorse Fondo Piano di Zona		<b>Finanz. da FPV</b>	NO	
<b>IVA SPLIT</b>		<b>Imponibile</b>		<b>Totale</b>	1.500,00

6. **Di accertare** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

<b>Data presunta richiesta rimborso</b>	<b>Scadenza presunta pagamento</b>	<b>Importo</b>
30/07/2021	31/12/2021	€ 3.000,00

7. **Di dare**, altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Attanasio.
8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. **Dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e dispone il finanziamento su rendicontazione a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà – QSFP (annualità 2018), CUP I71E18000110007;
10. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii.;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Dott.ssa Stefania Attanasio  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Servizio Piano Sociale di Zona**

**Vista** la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento come sopra riportata e trascritta;

**Dato atto:**

- Che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- Che lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del Procedimento è conforme alle risultanze istruttorie;
- Che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**Ritenuto** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**Dato atto**, altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs. n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

**Visto** il Decreto n. 24 in data 31.12.2020 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 - Politiche Sociali Ricreative e Culturali, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato.

#### **Avvertenze**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**  
**Servizio Piano Sociale di Zona**  
**Dott. Raffaele Salamino**



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**AMBITO 7**  
TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

*Ufficio di Piano*

# **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ – PUC  
IN CUI COINVOLGERE I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA**

**Progetto finanziato con:**

**Quota Servizio Fondo Povertà 2019  
“Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020”**

**&**

**PON Inclusione - Avviso 1/2019 PaIS**

## Premessa

L'Ambito Territoriale 7, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione e all'esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", ha deciso, con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 25/11/2020 di promuovere una politica attiva di lotta alla povertà che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di **Progetti Utili alla Collettività – PUC**.

### Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti Pubblici (in avanti anche solo "EP") ed Enti del Terzo Settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, con sede operativa nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7 (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Maruggio, Manduria, Sava, Torricella), interessate a stipulare specifico accordo con l'Ambito Territoriale n. 7 e il Comune in cui avrebbe luogo il "**progetto utile alla collettività**" con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza** ivi residenti.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra l'Ambito Territoriale, il Comune e altri Enti (Pubblici o del Terzo Settore), di progetti e attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### Articolo 2 – Oggetto

L'Ambito Territoriale n. 7, quale Ente preposto alla cabina di regia della misura RdC nel territorio e referente nella rendicontazione ministeriale con relativa gestione dei Fondi di Finanziamento, con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di EP e ETS, con sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale n.7, a stipulare accordi per **progetti utili alla collettività (PUC)** a favore di persone residenti **beneficarie di Reddito di Cittadinanza**.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle "definizioni" contenute nell'art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

### Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale**.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

I progetti devono svolgersi nel comune di residenza dei beneficiari.

La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al RdC. In caso di adesione volontaria non connessa al RdC gli oneri saranno a totale carico dell'Ente partner.

#### Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di convenzione cui all'allegato c), considerano i seguenti aspetti:

- ✓ disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- ✓ predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all'allegato b);
- ✓ modalità di svolgimento delle attività;
- ✓ gli impegni dell'Ambito e del Comune, da una parte, e degli EP e ETS, dall'altra parte;
- ✓ il rimborso di eventuali costi e oneri per l'attuazione dei progetti
- ✓ le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

#### Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse:

- gli Enti Pubblici o
- gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 7, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS.

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale e i Comuni, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata triennale e, precisamente, per il triennio 2020/2022.

#### Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dall'Ambito Territoriale n.7, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.ambito7manduria.it/>.

La domanda, redatta utilizzando preferibilmente il modulo di cui all'allegato a), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Ente

La **manifestazione di interesse è a sportello fino a chiusura delle azioni previste dalla misura** e dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it) (riceve solo posta certificata) oppure [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it);

L'oggetto della email/pec deve riportare la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per la presentazione di Progetti Utili alla Collettività c/o il/i comune/i di \_\_\_\_\_"

Le istanze pervenute saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

### **Articolo 7 – Caratteristiche dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)**

I Progetti Utili alla Collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni. Infine, possono essere indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione procedente: organizzazione di attività turistiche (ambito culturale); radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale); prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale); cooperazione allo sviluppo (ambito sociale); agricoltura sociale (ambito sociale); tutela dei diritti (ambito sociale); protezione civile (ambito ambientale); promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo); attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo).

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata all'ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dai Comuni/Ambiti in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale. I percettori di RdC coinvolti nel PUC svolgeranno l'attività presso il proprio comune di residenza e metteranno a disposizione un numero di ore compatibile con i propri impegni e comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti.

Le spese che si dichiareranno a carico del Comune/Ambito territoriale **non potranno superare la cifra massima di € 1.500,00 (millecinquecento)** e dovranno essere debitamente rendicontate secondo le indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019 che verranno rese note al momento della stipula della convenzione riportata nell'allegato c).

### **Articolo 8 – Motivi di esclusione**

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- ✓ non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- ✓ siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- ✓ siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- ✓ si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- ✓ manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

### **Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti**

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco, in cui saranno inseriti gli EP e ETS che hanno presentato istanza e non siano stati motivatamente esclusi, e con le quali si stipulerà apposito accordo, con il “catalogo” dei progetti presentati. Questi, inoltre, verranno inseriti negli appositi spazi della piattaforma dedicata GEPI, “Elenco PUC” al fine di darne la dovuta evidenza pubblica e permetterne la gestione operativa.

L’elenco dei Soggetti aderenti e il “Catalogo dei progetti” sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L’elenco sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore competente

### **Articolo 10 – Tutela della Privacy**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso saranno archiviati presso l’Area 5 - Politiche Sociali, Ricreative e Culturali, del Comune capofila dell’Ambito Territoriale n. 7 per le finalità di gestione dell’avviso medesimo e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento amministrativo.

Inoltre, i dati saranno trattati dai Responsabili dei PUC nominati dai comuni in cui avrà luogo il Progetto e che ne cureranno la rendicontazione e supervisione.

### **Articolo 11 - Riferimenti**

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Stefania Attanasio.

Si ricorda che sul sito istituzionale <http://www.ambito7manduria.it/> e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com).

### **Articolo 12 – Impegni dei soggetti aderenti**

I soggetti aderenti (EP e ETS), con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura a evidenza pubblica e, in particolare, dallo “schema di convenzione” – allegato *c*).

Il Comune, in relazione all’esecuzione dell’attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda i Progetti Utili alla Collettività cura, per mezzo delle figura denominata “Responsabile PUC”, le procedure di caricamento degli estremi del progetti sulla piattaforma GePI, l’assegnazione dei partecipanti attraverso la collaborazione con i Servizi Sociali preposti alla stipula del Patto di Inclusione e con i Centri per l’Impiego preposti alla stipula del Patto Lavoro, infine, inserisce trimestralmente le presenze svolte dai beneficiari ai fini della rendicontazione ministeriale. Inoltre, per quanto riguarda gli EP e ETS, il comune svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

L'ambito Territoriale n.7 mantiene di coordinamento della rete stabile di partenariato, di supervisione e supporto tecnico-amministrativo nella conduzione dei Progetti Utili alla Collettività conforme alle disposizioni di legge, gestisce gli eventuali rimborsi delle spese sostenute a valere sui Fondi della Quota Servizi Fondo Povertà e PON Inclusionione - Avviso 1/2019 PaIS.

I tre soggetti così identificati stipuleranno un'apposita convenzione al fine di regolarizzare gli impegni reciproci.

### **Articolo 13 – Informazioni**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet dell'Ambito Territoriale n.7 <http://www.ambito7manduria.it>

Per informazioni contattare l'Ambito Territoriale n. 7 – indirizzo di posta elettronica: [ambitomanduria@gmail.com](mailto:ambitomanduria@gmail.com).

### **Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Raffaele Salamino

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)*



## VERBALE

### Incontro preliminare alla firma della:

#### CONVENZIONE

#### per la realizzazione di

#### PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

in cui coinvolgere i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC)

dei comuni dell'**Ambito Territoriale n° 7** composto dai seguenti comuni:

**AVETRANA, LIZZANO, FRAGAGNANO, MANDURIA, MARUGGIO, SAVA, TORRICELLA**

### TRA

**Soggetto promotore, Ambito Territoriale n. 7** con sede legale in Manduria, CAP 74024, Comune di Manduria Capofila, Provincia di Taranto, Codice Fiscale 80009070733, Partita Iva 00900930736,

### E

**Soggetto attuatore/ospitante: S.O.S. Sava**, con sede legale in Sava (Ta), alla via San Benedetto Croce n. 2, Codice Fiscale 90029710739

In data **trentuno** del mese di **marzo** dell'anno **2021**, ore **9:30**, si riuniscono per definire alcuni dettagli preliminari alla firma della convenzione per la realizzazione di progetti Utili alla Collettività – PUC, la dott.ssa Stefania Attansio, Responsabile Unico del Procedimento in rappresentanza dell'Ambito Territoriale n. 7 e i sigg. Semeraro Giacomo e Vacca Gino, rispettivamente legale rappresentante e responsabile dell'Associazione S.O.S. Sava.

Presa visione dei progetti presentati con prot. n 13707 del 16.03.2021:

- Non sei mai solo
- Una mano per l'ambiente

Ritenuti entrambi coerenti e adeguati allo scopo dell'iniziativa in oggetto, si precisa quanto segue:

- 1) Modalità di reclutamento dei beneficiari RdC: attraverso un confronto con l'assistente sociale del comune di Sava vengono valutati i beneficiari RdC ritenuti idonei e interessati allo svolgimento del progetto. Viene con loro definito un accordo di impegni reciproci (vedi allegato 1)
- 2) Eventuali inadempienze dei beneficiari del RdC devono essere tempestivamente comunicate ai Serv.Soc. del comune di Sava il quale provvederà ai dovuti adempimenti di propria competenza;
- 3) I beneficiari compileranno giornalmente apposito foglio firme consegnato ai serv. Sociali di Sava al termine di ogni mese (allegato 2)
- 4) L'assistente sociale del comune svolgerà un'azione di monitoraggio dell'andamento del PUC, registrando ogni situazione degna di nota e intervenendo in qualità di supervisore e responsabile PUC;
- 5) Le caratteristiche iniziali possedute dal beneficiario sono il possesso della patente, un carattere dinamico e flessibile, alto senso di responsabilità;



- 6) L'arco temporale di durata del PUC per singolo beneficiario è di 6 mesi;
- 7) Numero massimo e minimo di beneficiari RdC che possono accedere in uno stesso arco temporale al PUC viene stabilito per entrambi i progetti in un numero massimo di 4 (90% serv.soc. 10% Cpl);
- 8) Modalità di rimborso: deve essere specifico per i beneficiari RdC, sono ammesse clausole di estensione polizza RCT, acquisto ausili di protezione impiegati esclusivamente per i beneficiari RdC. Non sono ammesse spese generali legate al servizio; la richiesta del rimborso deve essere individuale per ogni PUC, essere accompagnata da formale richiesta in cui indicare il codice PUC, essere corredato di tutta la documentazione necessaria (contratti, scontrini, atti di pagamento).

Firma per presa visione e accettazione:

- del soggetto promotore: *Ambito Territoriale n. 7*

*Dott.ssa Stefania Attanasio*



- del soggetto attuatore/ospitante, S.O.S. Sava

*Sig. Semeraro Giacomo*



*Sig Vacca Gino*



Manduria, 31-03-2021



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI

## S.O.S. Sava & Comune di Sava

Convenzione n. 1 del \_\_\_\_\_; Determina comune di Manduria n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

### PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITÀ

(Decreto Ministeriale 149 del 22.10.2019)

\*\*\*

### Accordo realizzazione PUC

Titolo del PUC: \_\_\_\_\_

Codice: \_\_\_\_\_

Beneficiario RdC:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Sesso  M  F Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

Tel/Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ Id. domanda RdC: **INPS-RDC-**\_\_\_\_\_

#### TIPOLOGIA DI PUC

<b>ATTIVITÀ</b>		
<b>FINALITÀ</b>		
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	Data avvio	__/__/____
	Data conclusione	__/__/____
<b>CALENDARIO ATTIVITÀ</b>	<input type="checkbox"/> <b>PERCORSO PER</b> _____ (min. 8 – max 16) <b>ORE A SETTIMANA</b>	Lun dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Mar dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Mer dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Gio dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Ven dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Sab dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
		Dom dalle ___ alle _____ dalle ___ alle _____
<b>NOTE</b>		

**Premesso che**

La partecipazione a un Progetto Utile alla Collettività – PUC - nell’ambito del Reddito di Cittadinanza NON configura alcun rapporto di lavoro ed è accompagnata da azioni di tutoraggio e affiancamento nello svolgimento delle attività per un periodo temporalmente.

Il beneficiario RdC impegnato nel PUC è tutelato da copertura assicurativa INAIL e RCT.

Chi svolge il PUC è tenuto a rispettare alcune regole comportamentali:

- svolgere le attività previste dal progetto osservando gli orari concordati e i regolamenti vigenti nell’Ente in cui si svolge il PUC;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- *ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati*, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all’azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del progetto;
- *ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici*, rispettare il segreto d’ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui si venga a conoscenza per ragioni d’ufficio;
- registrare quotidianamente ore e attività svolte nell’apposito registro presenze;
- Comunicare tempestivamente ritardi e assenze che dovranno essere debitamente giustificate;
- Concordare, in caso di assenze non giustificate da motivi di salute, i tempi e modi per recuperare le ore perdute.

Il non rispetto delle attività PUC è sanzionabile come segue:

- In caso di assenza senza preavviso o per futili motivi si riceverà un’ammonizione verbale;
- Comportamenti scorretti quali scarsa professionalità, assenza di collaborazione o rifiuto a svolgere le attività previste dal PUC saranno formalmente comunicate all’INPS come “mancata presentazione alle convocazioni” con relativa sospensione del beneficio per 1 mese;
- Nel caso in cui l’inosservanza degli impegni intrapresi con il presente accordo dovessero replicarsi senza adeguato ravvedimento si procederà alla segnalazione per inadempienza all’INPS che comporterà la decadenza dal beneficio RdC.

**si rinvia**

per tutto quanto non previsto dal presente progetto formativo, alla legislazione vigente in materia.

Firma per presa visione e accettazione del legale rappresentante Ente gestore

Sig. \_\_\_\_\_

Firma per presa visione e accettazione del beneficiario RdC

Sig. \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



PUC: \_\_\_\_\_

Beneficiario RdC: \_\_\_\_\_ cod. prat. \_\_\_\_\_



Foglio Firme del mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Data	Giorno (*)	Ora di entrata	Firma	Ora di uscita	Firma	Tot. ore
1	L M M G V S D					
2	L M M G V S D					
3	L M M G V S D					
4	L M M G V S D					
5	L M M G V S D					
6	L M M G V S D					
7	L M M G V S D					
8	L M M G V S D					
9	L M M G V S D					
10	L M M G V S D					
11	L M M G V S D					
12	L M M G V S D					
13	L M M G V S D					
14	L M M G V S D					
15	L M M G V S D					
16	L M M G V S D					
17	L M M G V S D					
18	L M M G V S D					
19	L M M G V S D					
20	L M M G V S D					
21	L M M G V S D					
22	L M M G V S D					
23	L M M G V S D					
24	L M M G V S D					
25	L M M G V S D					
26	L M M G V S D					
27	L M M G V S D					
28	L M M G V S D					
29	L M M G V S D					
30	L M M G V S D					
31	L M M G V S D					

TOTALE PRESENZE	GIORNI:	ORE:
-----------------	---------	------

Firma  
Supervisore progetto o Responsabile PUC

Timbro e firma  
Legale rappresentante o suo delegato



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Prot. N. 01 del \_\_/\_\_/2021

Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## SCHEMA DI CONVENZIONE

per la realizzazione di

### PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

in cui coinvolgere i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC)

dei comuni dell'**Ambito Territoriale n° 7** composto dai seguenti comuni:

**AVETRANA, LIZZANO, FRAGAGNANO, MANDURIA, MARUGGIO, SAVA, TORRICELLA**

#### TRA

**Soggetto promotore: Ambito Territoriale n. 7** con sede legale in Manduria, CAP 74024, Comune di Manduria Capofila, Provincia di Taranto, Codice Fiscale 80009070733, Partita Iva 00900930736, rappresentato da Dott. Raffaele Salamino, nato a Nuoro il 30/04/1967, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano

#### E

**Soggetto titolare: Comune di Sava**, con sede legale in piazza San Giovanni n. 1 CAP 74028 Comune Sava Provincia di Taranto Codice Fiscale 80009650732 Partita Iva 001879170739 rappresentato da Avvocato Dario Iaia, nato a Francavilla Fontana provincia di Brindisi il 20/11/1973, in qualità di sindaco/legale rappresentante

#### E

**Soggetto attuatore/ospitante: S.O.S. Sava**, con sede legale in Sava (Ta), alla via San Benedetto Croce n. 2, Codice Fiscale 90029710739 e Partita Iva ---, rappresentato da Semeraro Giacomo nato a Grottaglie provincia di Taranto il 10/11/1990, in qualità di legale rappresentante

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - Oggetto

Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra l'Ambito territoriale n. 7, il *Comune* di Sava e S.O.S. Sava [*Ente di Terzo settore, quale Associazione*], per la realizzazione di Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale coinvolgendo attivamente beneficiari del Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC").

Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nei progetti, allegati al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## **Articolo 2 - Soggetti destinatari**

Saranno destinatarie degli accordi le persone **beneficiarie di Reddito di Cittadinanza, che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.**

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il Centro per l'Impiego ovvero presso i Servizi Sociali dei *Comuni*.

## **Articolo 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.

Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e pertanto non prevedono alcun ulteriore diritto. L'*Ente* partner dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste.

Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto e le date di inizio e fine progetto.

È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Le attività dovranno svolgersi nel territorio del comune di residenza dei beneficiari RdC.

Dovrà essere garantito da parte dell'*Ente* partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.

È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'*Ente* partner è tenuto a darne comunicazione al *Comune* e all'*Ambito Territoriale n. 7*

## **Articolo 4 - Impegni del soggetto attuatore/ospitante**

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'*Ente* attuatore, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione;
- b) sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni fornite dall'*Ambito Territoriale n. 7* in relazione alle fonti di finanziamento (Quota Servizi Fondo Povertà e Avviso 1/PaIS Pon Inclusioni);
- c) affiancare un referente alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- d) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze fornito dal *Comune*;

- e) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- f) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;
- g) munire e garantire l'utilizzo degli appositi dispositivi di sicurezza sanitaria anti-covid;
- h) fare indossare ai beneficiari RdC durante lo svolgimento delle attività progettuali gli idonei strumenti di riconoscimento forniti dall'*Ambito Territoriale n. 7*;
- i) presentare il resoconto delle attività progettuali attraverso resoconti periodici;
- j) sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo;
- k) presentare periodicamente rendicontazione delle spese di cui si chiede il finanziamento fornendo li dovuti modelli e documenti di spesa che verranno forniti dall'*Ambito Territoriale n. 7* in relazione alle fonti di finanziamento.

#### **Articolo 5 - Gli impegni del Comune**

Il *Comune* si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) indicare i nomi dei beneficiari RdC da coinvolgere nelle attività, siano essi presi in carico dai Servizi Sociali o da Centri per l'Impiego;
- c) fornire il registro delle presenze attività composto, per ogni progetto, da un frontespizio e da fogli presenza per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza e per ogni singolo mese di attività. Tali fogli dovranno essere vidimati in ogni pagina dai legali rappresentanti dell'Ente ospitante e del Comune, e dovranno essere custoditi in ordine di numerazione. In alternativa potrà essere utilizzato del format scaricabile dalla piattaforma GEPI per la rendicontazione delle attività;
- d) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il personale dei Servizi Sociali;
- e) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L. e, trimestralmente, alla rendicontazione degli effettivi giorni di attività svolti da ogni beneficiario RdC sulla piattaforma GEPI.

#### **Articolo 6 - Gli impegni dell'*Ambito Territoriale n. 7***

L'*Ambito Territoriale n. 7* si impegna a:

- a) fornire un supporto nell'attivazione di un lavoro di rete con tutti i soggetti istituzionali e non del territorio affinché i singoli progetti possano avere una valenza più diffusa e capillare sul territorio in un'ottica di rete;
- b) provvedere alla consulenza necessario a garantire che i PUC si svolgano nel rispetto dei dettami del Decreto Ministeriale n.149 del 22/10/2019;



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



- c) fornire le indicazioni di rendicontazione a cui l'Ente partner dovrà attenersi a fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute e indicate nella scheda di progetto come a carico dell'Ambito Territoriale n. 7;
- d) rimborsare le spese sostenute entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

### **Articolo 7 - Trattamento dei dati personali e privacy**

Il *Comune di Sava* fornisce i dati personali delle persone beneficiarie del RdC e disponibili allo svolgimento dei PUC attivati dall'Ente ospitante, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale e i volontari dell'Ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

I dati comunicati dal *Comune* sono affidati alla persona che in base all'organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- a) il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;
- b) i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
- c) i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario debbono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- d) l'Ente deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

### **Articolo 8 – Forme di consultazione**

Al fine di garantire un adeguato monitoraggio delle attività di cui all'art. 3 oltre che delle rispettive obbligazioni di cui agli artt. 4, 5 e 6, tutti i *soggetti co-firmatari della presente convenzione* si impegnano a espletare forme di consultazioni periodiche.

### **Articolo 9 - Durata**

Il presente accordo ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino al **31 dicembre**



UNIONE EUROPEA  
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



**2022**, e potrà essere tacitamente rinnovato o prorogato nei termini di legge in funzione del proseguo delle misure di contrasto alla povertà RdC e all'istituto dei Progetti Utili alla Collettività.

### **Articolo 10 - Inadempienze e recesso**

Il *Comune* procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'*Ente partner*, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.

Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dal *Comune* per iscritto – a mezzo PEC - entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'*Ente partner*. Trascorso tale termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, il *Comune* ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'*Ente partner* e contestualmente chiedendo all'Ambito Territoriale n. 7 la cancellazione del PUC dall'albo costituito attraverso la procedura di Manifestazione di Interesse.

Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'*Ente partner* potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

In caso di inadempienze dell'*Ente* nella rispetto dei protocolli di rendicontazione delle spese sostenute, l'*Ambito territoriale n. 7* sarà esonerato dal rimborso accordato.

### **Articolo 11 – Modifiche**

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

### **Articolo 12 – Registrazione dell'accordo**

Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

### **Articolo 13 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Firma per presa visione e accettazione:

- del soggetto promotore: il Responsabile *Ambito Territoriale n. 7*  
*Dott. Raffele Salamino*
- del soggetto titolare: il Sindaco del *Comune di Sava*  
*Avv. Dario Iaia*
- del soggetto attuatore/ospitante: il legale rappresentante di S.O.S. Sava  
*Sig Semeraro Giacomo*

Manduria, \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

08/04/2021

Progressivo	Data	Oggetto
244	08/04/2021	PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ – PUC – IN CUI COINVOLGERE I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA: AVVIO ELENCO ENTI ADERENTI E CATALOGO DEI PROGETTI. IMPEGNO DI SPESA

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	1363	2021	0	<b>1.500,00</b>	S.O.S. SAVA	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CUP</b>			I71E18000110007		
2021	1363	2021	0	<b>1.500,00</b>	S.O.S. SAVA	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CUP</b>			I71E18000110007		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**3.000,00**