



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 238

DATA 08/04/2021

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

OGGETTO: RDO MEPA N. 2723265 - SERVIZIO DI "SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO".
CIG 85772212AF. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA
DEL CONTRATTO.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Servizio - Piano Sociale di Zona -

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2020 con la quale si è proceduto alla revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Manduria e contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativa dotazione organica istituendo, fra le altre, l'Area 5 "Politiche Sociali, ricreative e culturali";

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 del 31/12/2020 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area n. 5 "Politiche Sociali Ricreative e culturali" con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Premesso:

- che con Determinazione Dirigenziale n. Reg. Gen. 902 del 29/12/2020 si è dato avvio alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano", ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A.", utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che con la medesima dirigenziale n. reg. gen. 902 del 29/12/2020 si è provveduto:
 - ✓ ad approvare il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto;
 - ✓ a prenotare sul Bilancio di previsione 2021 , ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 171.526,92;
- a nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- che in data 30/12/2020 è stato avviato il confronto concorrenziale, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 2723265 sulla piattaforma informatica del MePA, con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 29/01/2021;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 74 del 16/02/2021 si nominava e costituiva la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, come segue:
 - ✓ Dott.ssa Brunella Zinzi, Istr. Direttivo Amm.vo del Comune di Manduria – Presidente;

- ✓ Dott.ssa Massimiliana Loiacono Corsini, Assistente Sociale Professionale del Comune di Manduria – Componente;
 - ✓ Dott.ssa Stefania Attanasio, Tecnico dell’Inserimento Socio-Lavorativo presso l’Ufficio di Piano del Comune di Manduria –Componente;
- che sulla piattaforma Me.Pa nell’area riservata risultano utilmente pervenute nei termini stabiliti le offerte dei seguenti operatori economici:
1. Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, P.IVA: 02436750737 (data presentazione offerta: h. 11:43 del 29/01/2021)
- che dai verbali di gara esperita nei giorni
 - ✓ 02/02/2021 (verbale n. 1 – Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa);
 - ✓ 23/02/2021 (verbale n. 1 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica);
 - ✓ 03/03/2021 (verbale n. 2 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica) è stata redatta la graduatoria di seguito riportata:

Pos.	CONCORRENTE	Ribasso %	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
1	Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, P.IVA: 02436750737	2,20%	20,00	63,92	83,92

Dato atto:

- Che a seguito degli esiti del verbale di gara del 03/03/2021 si evince che l’offerta presentata – attesi i punteggi ottenuti contemporaneamente sia nell’offerta tecnica che in quella economica – non sono pari o superiori ai quattro quinti dei punteggi massimi attribuiti alla stessa e che, pertanto, non risulta la fattispecie di cui all’articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (offerta anormalmente bassa);

Richiamati:

- l’art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, comma 1, provvede all’aggiudicazione;
- l’art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la proposta di aggiudicazione è soggetta all’approvazione dell’organo competente secondo l’ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell’organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;

Dato atto che sono state avviate le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVC PASS;

Ritenuto dover procedere:

- all’approvazione dei verbali di gara relativi all’affidamento del servizio “Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano” dell’Ambito Territoriale 7:
 - ✓ verbale n. 1 del 02/02/2021– Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione

amministrativa;

- ✓ verbale n. 1 del 23/02/2021 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica;
- ✓ verbale n. 2 del 03/03/2021 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica;
- alla proposta di aggiudicazione in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2723265, Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri, 74100 Taranto, P.IVA: 02436750737;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell'Istruttoria;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., "l'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta" e "l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- l'efficacia dell'aggiudicazione resta sospesa negli effetti fino al positivo esito delle verifiche di persistenza dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura, in conformità con il dettato di cui al citato art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto che la L. 17 luglio 2020, n. 77 all'art.106 comma 3-bis ha stabilito che "per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 e' differito al 31 gennaio 2021" e che, pertanto, ai sensi dell'art.163 comma 1, "la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio";

Dato atto che Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 13 gennaio 2021, ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali;

Dato atto che il D.L. 41/2021 ha disposto il rinvio al 30 aprile 2021 del termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti locali;

Considerato che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

Rilevato che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi in quanto rientra nella fattispecie di cui all'art.163 comma 5 lettera b), ed è comunque caratterizzata da requisiti di indifferibilità e obbligatorietà *ex lege*;

Visti:

- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";

- il D.P.R. 207/2010, nella parte ancora vigente;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali –;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. “Norme sul procedimento amministrativo”
- il Regolamento Comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento Unico per l’affidamento dei servizi dell’Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2018/2020;

DETERMINA

- 1) **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento
- 2) **di approvare** i verbali di gara relativi all’affidamento del servizio “Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano” dell’Ambito Territoriale 7:
 - ✓ verbale n. 1 del 02/02/2021 – Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa;
 - ✓ verbale n. 1 del 23/02/2021 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica;
 - ✓ verbale n. 2 del 03/03/2021 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica;
- 3) **di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione, in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2723265, Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737, che ha conseguito il punteggio complessivo di 83,92 punti su 100 di cui 63,92 punti relativamente all’offerta tecnica e 20,00 punti per l’offerta economica determinata dal ribasso del 2,20% per un importo di aggiudicazione pari a € 137.502,73 oltre ad iva come per legge;
- 4) **di dare atto**, per gli effetti dell’art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dell’esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario in sede di gara;
- 5) **di autorizzare** l’esecuzione anticipata del contratto d’appalto fatte salve le disposizioni di cui al comma 6 dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e con la condizione risolutiva che, qualora non si addivenisse alla stipula del contratto l’aggiudicatario autorizzato ha diritto al rimborso delle sole spese sostenute per le prestazioni espletate dalla data di autorizzazione a quella di interruzione
- 6) **di dare** comunicazione ai soggetti interessati ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 7) **di pubblicare** la presente determinazione, ai sensi dell’art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul profilo del committente sezione amministrazione trasparente, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 8) **di dare atto** che il servizio è finanziato con risorse allocate nella Scheda 24 del PSdZ 2018-2020;
- 9) **di impegnare**, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul redigendo Bilancio, la somma complessiva di € 167.753,33 (di cui € 137.502,73 per competenza ed € 30.250,60 per iva 22%) come diseguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1363/0	Descrizione	Piano Sociale di Zona	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	85772212AF	CUP		
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Tarantop.iva: 02436750737			
Causale	Supporto Tecnico Ufficio di Piano			
Modalità finan.	FGSA 2007/2008		Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 111.480,85		ACC. 775/2-2010 REV. 901-2013	

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1363/0	Descrizione	Piano Sociale di Zona	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	85772212AF	CUP		
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Tarantop.iva: 02436750737			
Causale	Supporto Tecnico Ufficio di Piano			
Modalità finan.	FGSA 2011		Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 56.110,50		ACC. 732-2011 REV. 1003-2012	

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	1363/0	Descrizione	Piano Sociale di Zona	
PdC finanz.	U.1.03.02.99.999		Spesa non ricorr.	NO
CIG	85772212AF	CUP		
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Tarantop.iva: 02436750737			
Causale	Supporto Tecnico Ufficio di Piano			
Modalità finan.	MISURE DI SOSTEGNO AGLI AMBITI		Finanz. da FPV	NO
Importo	€ 161,98		ACC. 1296-2015 REV. 1819-2015	

- 10) **di dare atto** che in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari il CIG assegnato è il seguente: 85772212AF.
- 11) **di procedere**, con riferimento all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva perfezionata, all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 167.753,33 comprensiva di iva e bolli come sopra, agli esercizi finanziari di seguito indicati:

Importo	Esercizio finanziario
€. 167.753,33	Anno 2021

- 12) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza presunta pagamento	Importo
31.12.2021	€ 167.753,33

- 13) **dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 14) **dato atto** che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**) con codice identificativo INAIL_26488529 con scadenza al 06/07/2021 e che lo stesso risulta essere **REGOLARE**;
- 15) **dare atto**, che Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area 5;
- 16) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- 17) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 18) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013 e ss.mm.ii;
- 19) **di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo alla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 come da allegato.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;*
- *Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;*
- *Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71*

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Servizio - Piano Sociale di Zona -
Dott. Raffaele Salamino

**Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio
"Supporto Tecnico Ufficio di Piano".
RDO MEPA 2723265. CIG 85772212AF.**

**VERBALE SEGGIO DI GARA N. 1 del 02/02/2021
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	"Supporto Tecnico Ufficio di Piano"		
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 140.595,84		
N. Lotti	1		
CIG	85772212AF		
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."		

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **due**, del mese di **FEBBRAIO**, alle **ore 16,00**, in modalità pubblica, da remoto attraverso la piattaforma Google Meet, si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara per procedere all'esame della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti alla procedura di gara sopra indicata.

Il Seggio di gara risulta così composto:

1. **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – RUP - Presidente;
2. **Dott.ssa Stefania Attanasio**, Tecnico dell'inserimento sociolavorativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
3. **Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone, con funzioni di segretaria verbalizzante

Si dà atto che con comunicazioni del 29/01/2021 e del 01/02/2021, inviate a mezzo piattaforma MePA, si è proceduto alla convocazione odierna, così come da screenshot di seguito riportati.

Comunicazioni inviate



Messaggi

#	Data	Destinatari	Oggetto	Dettagli
1	01/02/2021 14:59	PROGRAMMA SVILUPPO	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - rinvio orario - 2723265 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano	
2	29/01/2021 13:07	PROGRAMMA SVILUPPO	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - 2723265 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano	

Dettaglio comunicazione

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO	
Oggetto	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - 2723265 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Id iniziativa	2723265
Nome Iniziativa	Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Mittente	RAFFAELE SALAMINO - COMUNE DI MANDURIA
Testo	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Disciplinare di gara, con la presente si comunica agli operatori in indirizzo che il giorno 2 febbraio 2021, alle ore 12,00, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Manduria, Ente Capofila di questo Ambito Territoriale, si riunirà il seggio di gara, in seduta pubblica, onde procedere all'esame della documentazione amministrativa della procedura indicata in oggetto. Possono partecipare esclusivamente i rappresentanti legali degli operatori economici in indirizzo o loro delegati muniti di delega specifica. Attesa l'emergenza sanitaria, si comunica che sarà possibile assistere alla seduta del seggio di gara collegandosi al seguente link: https://meet.google.com/ipb-xmfh-wqq Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.
Allegati	 convocazione esame documentazione amministrativa_signed.pdf

#	Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
1	PROGRAMMA SVILUPPO	29/01/2021 13:07	29/01/2021 13:07	01/02/2021 08:55	

Dettaglio comunicazione

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO	
Oggetto	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - rinvio orario - 2723265 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Id iniziativa	2723265
Nome Iniziativa	Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Mittente	RAFFAELE SALAMINO - COMUNE DI MANDURIA
Testo	Si fa seguito a precedente comunicazione inerente l'oggetto e si comunica che il seggio di gara, fissato per la giornata del 2 febbraio p.v., causa sopraggiunto impegno inderogabile, si terrà alle ore 16,00 e non più alle ore 12,00. Resta inalterata la modalità precedentemente comunicata. Cordialità.
Allegati	 convocazione esame documentazione amministrativa_rinvio.pdf

#	Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
1	PROGRAMMA SVILUPPO	01/02/2021 14:59	01/02/2021 14:59	01/02/2021 16:08	01/02/2021 16:08

Si dà atto che non vi è richiesta di assistere alle operazioni del seggio di gara da parte dell'Operatore Economico concorrente.

Il RUP da atto che, nei termini stabiliti dalla stazione appaltante (29/01/2021, h. 12,00), è stata presentata una sola offerta, così come da screenshot riveniente dalla piattaforma informatica MePA:

Offerte per la gara Supporto Tecnico Ufficio di Piano



Offerte per la gara

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	PROGRAMMA SVILUPPO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	29/01/2021 11:43:17

Si procede, quindi, all'esame della documentazione amministrativa.

Al termine delle operazioni, verificata la conformità della documentazione allegata alle richieste della S.A., l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara viene **ammesso** alle fasi successive della medesima, così come da screenshot riveniente dalla piattaforma MePA che viene allegata al presente verbale sì da costituirne parte integrante e sostanziale.

Offerente		Documentazione gara												
Concorrente	Da valutare	DGUE	Eventuale documentazione amministrativa	PASS DE	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Patto d'integrità	Domanda di partecipazione	Dichiarazioni interattive	Dichiarazione requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale	RTI	Contratto di rete	AVVALIMENTO - Impresa ausiliaria	AVVALIMENTO - Impresa ausiliaria
PROGRAMMA SVILUPPO														
		Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa	Amministrativa

Alle 17,00, non essendovi altri punti in esame, il RUP dichiara chiuse le operazioni connesse all'esame della documentazione amministrativa e demanda alla commissione giudicatrice di gara la valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

Il presente verbale, composto di 3 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la commissione di gara.

f.to Dott. Raffaele Salamino, RUP - Presidente

f.to Dott.ssa Stefania Attanasio, Testimone

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi, Testimone, con funzioni di segretaria verbalizzante

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/199

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano"
RDO n. 2723265**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 1 del 23/02/2021
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 140.595,84 Iva esclusa
N. Lotti	1
CIG	85772212AF
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventitre**, del mese di **febbraio**, alle **ore 16,00**, presso il Comune di Manduria, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente alla procedura di gara sopra indicata.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione del Responsabile dell'Area 5 del comune di Manduria n. 74 del 16/02/2021 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Presidente;
2. **Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini**, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
3. **Dott.ssa Stefania Attanasio**, Tecnico dell'inserimento socio-lavorativo Comune di Manduria – Componente;

La Presidente concede alla Dott.ssa Lo Iacono Corsini Massimiliana assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto del verbale del seggio di gara del 23.02.2021, al riguardo, i componenti dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità con l'unico operatore economico partecipante e ammesso alla presente fase della procedura in argomento.

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si procede, pertanto, con l'esame della documentazione tecnica, così come rivenienti dalla piattaforma MePA.

Per l'operatore economico si provvede a compilare la scheda di valutazione che viene, quindi, allegata al presente verbale sì da costituirne parte integrante e sostanziale. Si precisa che l'attribuzione del punteggio è di natura tabellare e discrezionale, così come previsto dal punto 17.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Presidente dà atto che il concorrente ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento prevista dal Disciplinare (48 punti) e, pertanto, ammette il predetto alle fasi successive della gara.

Alle ore 18,15, non essendovi altri punti in esame, la Presidente dichiara chiuse le operazioni connesse alla valutazione dell'offerta tecnica e aggiorna i lavori della Commissione alle ore 9,00 del 03/03/2021 per l'esame dell'offerta economica, invitando il RUP ad effettuare le comunicazioni del caso al concorrente attraverso la piattaforma MePA.

Il presente verbale, composto di 3 pagine (compreso l'allegato), viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la commissione di gara.

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi – Presidente

f.to Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini – Componente

f.to Dott.ssa Stefania Attanasio – Componente

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano" RDO n. 2723265**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA del 03.03.2021
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 140.595,84 Iva esclusa
N. Lotti	1
CIG	85772212AF
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."

PROCEDURA DI GARA

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **tre**, del mese di **marzo**, alle **ore 11,00**, presso il Comune di Manduria (TA), v. Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice di gara per procedere all'esame dell'offerta economica.

La Commissione giudicatrice di gara costituita con giusta Determinazione del Responsabile dell'Area 5 del comune di Manduria n. 74 del 16.02.2021 risulta essere così composta:

- 1. Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Presidente;
- 2. Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini**, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
- 3. Dott.ssa Stefania Attanasio**, Tecnico dell'inserimento socio-lavorativo Comune di Manduria – Componente.

La Presidente Dott.ssa Brunella Zinzi assume le funzioni di segretario verbalizzate.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si procede, pertanto, con l'esame dell'offerta economica, così come riveniente dalla piattaforma

MePA.

Dall'esame della predetta, risulta che l'Operatore Economico offre un rimborso percentuale, sull'importo a base data del 22% per un importo economico pari a € 137.502,73.

Dalla lettura della offerta, risulta quanto segue:

Confronta tutte le offerte - Lotto 1

Visualizzazione avanzata

Scheda Tecnica	Nome Caratteristica	Tipo	Regola di ammissione	Valori ammessi	PROGRAMMA SVILUPPO
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Tipo contratto	ST	Lista di scelte	• Acquisto	Acquisto (0,00)
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Azioni di Benessere Organizzativo	ST	Lista di scelte	• 0 azioni • 1 azione • 2 azioni • 3 azioni • 4 azioni	4 azioni (2,00)
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Rating di legalità	ST	Lista di scelte	• Assenza • 1 stelletta • 2 stellette • 3 stellette	Assenza (0,00)
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Pianificazione Didattica - Localizzazione formazione	ST	Lista di scelte	• Entro 10 Km dal Comune di Manduria • Oltre 10 Km dal Comune di Manduria • A distanza	Entro 10 Km dal Comune di Manduria (3,00)
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Corsi di aggiornamento professionale	ST	Lista di scelte	• 0 corsi • 1 corso • 2 corsi • 3 corsi	3 corsi (3,00)
Servizi di supporto specialistico (Scheda di RdO per fornitura a corpo)	Pianificazione Didattica - % di formazione	ST	Lista di scelte	• 0% • 30% • 50%	50% (2,00)
Punteggio tecnico attribuito dalla Commissione					53,92
Punteggio Tecnico Totale					63,92
Punteggio economico attribuito dalla Commissione					0,00
Offerta Economica					20,00
Punteggio Economico Totale					20,00
Punteggio TOTALE per Offerente					83,92

 Scarica i dati

Alla luce di quanto precede, si determina quanto segue:

Offerte

Offerente	Lotto 1		
Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo	Miglior offerta
PROGRAMMA SVILUPPO	20,00000000 Punti percentuale per Offerta Economica	83,92	Aggiudica provvisoriamente
Punteggio massimo:		83,92	

Alle ore 11,30 non essendovi altri punti in esame, la Presidente rimette gli atti al RUP per la incombenze di competenza relative all'acquisizione degli atti ordinati al MePA, dichiara chiuse le operazioni connesse alla valutazione dell'offerta economica e toglie la seduta.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti della Commissione.

Dott.ssa Brunella Zinzi

Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini

Dott.ssa Stefania Attanasio



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

08/04/2021

Progressivo	Data	Oggetto
238	08/04/2021	RDO MEPA N. 2723265 - SERVIZIO DI "SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO". CIG 85772212AF. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	1363	2021	0	111.480,85	PROGRAMMA SVILUPPO	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG		85772212AF		
2021	1363	2021	0	56.110,50	PROGRAMMA SVILUPPO	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG		85772212AF		
2021	1363	2021	0	161,98	PROGRAMMA SVILUPPO	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG		85772212AF		

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

167.753,33