



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 203

DATA 25/03/2021

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

OGGETTO: QUOTE DI COMPARTECIPAZIONE VERSATE DAGLI UTENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (SAD/ADI). ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI PRENOTAZIONE DI SPESA.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

RESPONSABILE DELL'AREA 5

Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2020 con la quale si è proceduto alla revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Manduria e contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativa dotazione organica istituendo, fra le altre, l'Area 5 "Politiche Sociali, ricreative e culturali";

Visto il Decreto Sindacale n. 24 del 31/12/2020 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area n. 5 "Politiche Sociali Ricreative e culturali" con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Richiamate, altresì,

- la deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri di Consiglio Comunale n. 98 del 15.09.2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 168, in data 15.09.2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2021, esecutiva, con la quale è stata autorizzata l'operatività del PEG 2020/2022 del Comune di Manduria integrato con il Piano della Performance all'esercizio provvisorio 2021, sino all'avvenuta esecutività del PEG per il triennio 2021/2023;
- Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Premesso

- che i Servizi di Assistenza Domiciliare SAD/ADI, sono gestiti dall'Ambito Territoriale 7 per conto dei 7 Comuni allo stesso aderenti;
- che i detti servizi prevedono il versamento di quote di compartecipazione determinate sulla base del Reddito ISEE dei soggetti istanti;
- che il versamento delle predette quote viene monitorato a cura dell'Ufficio di Piano;
- che le quote di compartecipazione devono essere utilizzate per finanziare i servizi alle quali afferiscono;

Riscontrato che dalle risultanze dei conteggi effettuati sulle quote assegnate in base agli utenti richiedenti il servizio di assistenza domiciliare in base all'ISEE del proprio nucleo familiare, come da atti dell'Ufficio di Piano, l'importo presumibile in entrata per l'annualità 2021 è quantificabile in € 4.360,00//, considerando che detto importo è suscettibile di variazione per effetto di eventuali aggiornamenti nei predetti conteggi;

Dato atto che la L. 17 luglio 2020, n. 77 all'art.106 comma 3-bis ha stabilito che "per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 e' differito al 31 gennaio 2021" e che, pertanto, ai sensi dell'art.163 comma 1, "la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio";

Dato atto che il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 13 gennaio

2021, ha ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali, termine ulteriormente differito al 30/04/2021 per effetto dell'art. 30 del D.L. n. 41/2021;

Considerato che "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti";

Rilevato che le operazioni contabili rivenienti dal presente atto sono necessarie per l'assolvimento di specifici obblighi di legge e a tutela del mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi socio-assistenziali non sono suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

- assumere l' **accertamento di entrata a valere sul Cap. E 325 "COMPARTECIPAZIONE TARIFFARIA DA PARTE DI UTENTI PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE"** – P.d.c. E.3.05.99.99.999;
- assumere il conseguente **impegno di prenotazione di spesa per l'utilizzo delle rette incassate sul Cap. U 160 "SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) PER ANZIANI E DISABILI"**- P.d.c. U.1.03.02.15.999;

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del d.Lgs. n. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2021		
Cap. Entrata	325	Descrizione	COMPARTECIPAZIONE TARIFFARIA DA PARTE DI UTENTI PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE"
PdC finanz.	E.3.05.99.99.999		
Debitore	DIVERSI SOGGETTI		
Causale	Compartecipazione per servizi di assistenza domiciliare		
Vincolo comp.	Sì	Vincolo di cassa	no
Importo	€ 4.360,00	Scadenza	31.12.2021

2. **di prenotare l'impegno di spesa**, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2021		
Cap./Art.	160	Descrizione	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) PER ANZIANI E DISABILI
PdC finanz.	U.1.03.02.15.999		
Debitore	Diversi Soggetti		
Causale	Utilizzo quote di compartecipazione per prestazioni assistenza domiciliare		
Vincolo comp.	sì	Vincolo di cassa	no
Importo	€ 4.360,00	Scadenza	31/12/2021

3. **Di dare** altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area 5;

4. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013 e ss.mm.ii;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo alla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 come da allegato.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5
Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)
Dott. Raffaele Salamino



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

25/03/2021

Progressivo	Data	Oggetto
203	25/03/2021	QUOTE DI COMPARTICIPAZIONE VERSATE DAGLI UTENTI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (SAD/ADI). ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI PRENOTAZIONE DI SPESA.

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	160	2021	0	4.360,00 0.00.00.00.00 12.03.1	DIVERSI SOGGETTI	SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) PER ANZIANI E DISABILI

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

4.360,00

<i>ACCERTAMENTI DI ENTRATA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2021	325	2021	0	4.360,00 0.00.0000.00 3.0599.00	DIVERSI SOGGETTI	COMPARTICIPAZIONE TARIFFARIA DA PARTE DI UTENTI PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE

TOTALE ACCERTAMENTI DI ENTRATA

4.360,00