

## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**N. 25 del 07/09/2021**

**Oggetto: Piano Sociale di Zona 2018-2020. Servizio "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano".  
Aumento del quinto d'obbligo. Atto di indirizzo.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **07** del mese di **settembre** alle ore **16:30**, presso l'aula consiliare del Comune di Manduria, sito in via Fra B. Margarito, si è svolto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 0039797/2021 del 02.09.2021** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro - Sindaco	x	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Alessandro Scarciglia – Vice Sindaco	x	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		x
4.	Comune di Lizzano	Componente	Annamaria Lecce - Assessore	x	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia - Assessore	x	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia - Sindaco	x	
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone - Sindaco	x	
8.	ASL TA	Componente	Anna Gloria Saracino – Direttrice Distretto Socio Sanitario	x	
<b>Totali</b>				<b>7</b>	<b>1</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere **favorevole** sulla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
f.to *Avv. Annamaria Bene*

Addi, 07/09/2021

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
f.to *Dott. Leonardo Franzoso*

Addi, 07/09/2021

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4 D. Lgs. 18.09.2000, n. 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Avv. Annamaria Bene Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Gregorio Pecoraro, Sindaco del Comune di Manduria Capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

### IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D Lgs.n. 267/2000;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Visto** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**Vista la Scheda di Intervento n. 24 "Azioni di sistema – Funzionamento dell'Ufficio di Piano"**, di seguito dettagliata per obiettivi, azioni e risultati:

- **Obiettivi:** Miglioramento delle funzionalità e delle performance dell'Ufficio di Piano, attraverso il consolidamento operativo e l'assegnazione di dotazione organica stabile.
- **Azioni da realizzare:** Potenziamento della strumentazione logistica e funzionale dell'ufficio, definizione regolamento UdP con organigramma e definizione di ruoli e funzioni; assegnazione formalizzata con ordini di servizio; individuazione di un coordinatore di ambito dell'intera rete del Welfare di Accesso.
- **Risultati attesi:** ufficio di piano con personale dedicato conforme alle indicazioni contenute nel PRPS 2018-2020 e nel Regolamento di funzionamento dell'Ufficio.

**Richiamata** la Deliberazione n. 32 del 25.11.2020 "Servizio in scadenza per il Supporto Tecnico all'UdP. Atto di indirizzo", con la quale, il Coordinamento Istituzionale preso atto della indisponibilità da parte dei Comuni ad assegnare proprio personale in organico per la costituzione dell'Ufficio di Piano, determinava di procedere in merito al mantenimento anche per l'anno 2021 del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, demandando al Responsabile dell'Ufficio di Piano per tutti gli adempimenti conseguenziali;

**Dato atto che** il Servizio, in adempimento alla predetta deliberazione, veniva affidato mediante procedura telematica tramite RdO sul MePA, con Determinazione Dirigenziale al RG con il n. 238 del 08.04.2021 per un periodo di 44 settimane con il seguente schema di servizio;

Profilo professionale	N. Unità	Cat. CCNL	H/Sett.	Settimane	H/Totali	Totale costo orario di aggiudicazione	Totale
Assistente Sociale	1	D	36	44	1584	21,70	34.375,68
Amministrativo-Contabile	3	D	36	44	4752	21,70	103.127,05
	4				6336		137.502,73

**Dato atto** che si rende necessario implementare lo Schema di Servizio come di seguito indicato:

Profilo professionale	N. Unità	Cat. CCNL	H/Sett.	Settimane	H/Totali	Totale costo orario di aggiudicazione	Totale
Aumento ore Amministrativo-Contabile	1	D	2	22	44	€ 21,70	€ 954,80
Amministrativo-Contabile	1	D	18	22	396	€ 21,70	€ 8.593,20
Tecnico dell'inserimento socio-lavorativo	1	D	18	22	396	€ 21,70	€ 8.593,20
	2				836		€ 18.141,20

**Dato atto** che sulla scheda 24 "Azione di Sistema – Funzionamento Ufficio di Piano" del Piano Sociale di Zona 2018-2020 sono stanziati somme sufficienti per procedere all'aumento delle prestazioni dedotte in contratto a concorrenza del quinto dell'importo ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'incremento del servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano;

**Dato atto** che il suddetto aumento delle prestazioni per un importo complessivo di € 18.141,20 al netto di IVA, trova copertura nei Fondi FSE del PON Inclusione 2014-2020 di cui alla proposta progettuale Avviso 1/2019-PaIS destinati alla scheda 24 "Azione di Sistema – Funzionamento Ufficio di Piano" per € 289.280,00 come da cronoprogramma approvato con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 28 del 25/11/2020;

**Ritenuto necessario** acquisire specifico atto di indirizzo in merito agli eventuali provvedimenti finalizzati alla variazione dello Schema di servizio del Supporto Tecnico all'UdP;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisiti** i pareri favorevoli inseriti in preambolo da parte del Responsabile del Servizio finanziario per la regolarità contabile e del Responsabile dell'Area 5 per quella tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

<b>Presenti:</b>	7
<b>Aventi diritto di voto:</b>	6
<b>Favorevoli:</b>	6
<b>Contrari:</b>	*****
<b>Astenuti:</b>	*****

#### DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

- Di prendere atto** di quanto in premessa;
- Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutte le procedure connesse all'espletamento degli adempimenti, finalizzati ad assicurare la variazione dello schema di servizio di supporto tecnico alla tecnostruttura dell'Ambito Territoriale, Ufficio di Piano;
- Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano ogni successivo adempimento;
- Di inviare** il presente atto ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale per opportuna conoscenza;
- Di dichiarare**, con separata e successiva votazione unanime, stante l'urgenza di adottare i provvedimenti consequenziali, il presente deliberato immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
f.to Avv. Annamaria Bene

**Il Presidente**  
f.to Dott. Gregorio Pecoraro

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott.ssa Maria Eugenia Mandurino**

---