



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**N. 04 del 12/02/2021**

**Oggetto: Reddito di Cittadinanza: avvio protocollo di verifica della composizione familiare sulla piattaforma GEPI. Provvedimenti.**

L'anno duemilaventuno il giorno 12 del mese di febbraio alle ore 15:00, a mezzo piattaforma Google Meet, si è svolto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione protocollo n. 6632 del 05/02/2021 e n. 7080 del 09/02/2021. Risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro – Sindaco	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Antonietta D'Oria – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Adolfo Alfredo Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Roberta Friolo – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8.	ASL TA	Componente	*****		X
<b>Totali</b>				<b>6</b>	<b>2</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere **favorevole** sulla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
*f.to Dott. Raffaele Salamino*

Addi, 12/02/2021

Parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
*Dott. Leonardo Franzoso*

Addi, \_\_\_\_\_

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4 D. Lgs. 18.09.2000, n. 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott. Raffaele Salamino Istruttore Direttivo Amministrativo D3 del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Gregorio Pecoraro, Sindaco di Manduria, Comune Capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

### IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Vista** la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO\_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

**Dato atto** delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018- 2020;

**Vista** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Vista** la Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-PUG\_26 regolante i rapporti tra l'Ambito Territoriale n. 7 e la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero LPS per la gestione e attuazione delle azioni nazionali connesse le politiche di contrasto alla povertà finanziate a valere sull'Avviso 3/2016 del PON Inclusione - risorse FSE 2014-2020;

**Visto** l'Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020" di cui alla DGR 4 settembre 2018, n. 1565, approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 09 del 07.02.2019 e allegato come parte integrante al Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**Richiamata** la circolare 0002324.20-03-2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali esplicativa in merito alla continuità delle azioni finanziate con il PON Inclusione in favore dei beneficiari della misura Reddito di Cittadinanza (RdC);

**Richiamato** il Decreto Legge 4/2019, convertito con modificazione dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, istitutivo del Reddito di Cittadinanza;

**Viste** le note del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali R.U. n. 4143 del 16.05.2019 con oggetto "Reddito di Cittadinanza – Procedure per l'accreditamento degli amministratori alla Piattaforma Digitale per il Patto per l'Inclusione Sociale" e n. 7029 del 01.08.2019 con oggetto "Accreditamento degli utenti della Piattaforma Digitale per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (GePI)"

**Richiamato** il Decreto Ministeriale n. 108 del 02/09/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 04.11.2019, che definisce il Sistema Informativo del Reddito di Cittadinanza e nell'art. 5 descrive la piattaforma GEPI destinata alla gestione operativa della misura da parte dei comuni permettendo la compilazione degli strumenti di valutazione e progettazione delle prese in carico da parte dei Servizi Sociali dei beneficiari che necessitano di un progetto di inclusione sociale, la gestione dell'erogazione di politiche attive a titolarità dei comuni, le dovute verifiche dei criteri di residenza a carico degli uffici anagrafe, le verifiche della composizione familiare;

**Dato atto** che l'Ambito territoriale n. 7 ha aderito alla sottoscrizione della convenzione di Ambito, riservandosi la funzione di cabina di regia per le procedure inerenti la gestione del Reddito di Cittadinanza attraverso piattaforma GEPI, garantendo un costante supporto tecnico e monitorando l'andamento delle incombenze a carico dei comuni (allegato 1);

**Dato atto** che ad oggi l'Ambito Territoriale 7 non ha ancora avviato le procedure di "Verifica della composizione della famiglia" che consiste in verifiche anagrafiche attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE dai

richiedenti RdC con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali. A tal fine, è richiesto l'adozione di un Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per una quota non inferiore al 5% del beneficiari.

**Dato atto** che questa adempimento è a carico dei comuni e richiede l'individuazione dei seguenti ruoli:

- *Coordinatore Verifica Nucleo Familiare* quale responsabile a) della selezione tramite la funzionalità della piattaforma delle domande da verificare rispetto alla composizione familiare e b) dell'assegnazione di ciascuna domanda a un "Responsabile Verifica Nucleo Familiare" per effettuare il controllo, della validazione delle segnalazioni di irregolarità/difformità da inviare all'INPS attraverso piattaforma GEPI e all'Autorità giudiziaria, come disciplinato dall'art. 7, comma 14 del DL 4/2019
- *Responsabile Verifica Nucleo Familiare*, quale esecutore materiale delle verifiche della congruità/difformità delle autocertificazioni sul nucleo familiare presentate al momento dell'istanza RdC con le risultanze dei registri anagrafici comunali;

**Considerato** che i sopracitati ruoli possono essere assegnati a chi già è accreditato alla piattaforma GEPI con altre funzioni (coordinatore dei controlli anagrafici, responsabile controlli anagrafici, coordinatore Patti di inclusione, case – manager, responsabile PUC) ovvero possono essere affidati ad altri dipendenti dell'Ente comunale purchè abbiano accesso alla banca dati anagrafe e, possibilmente, siano in possesso delle credenziali rilasciate per l'accesso all'applicazione Varco (variazioni anagrafiche);

**Precisato** che i *Responsabili/Coordinatori Verifica Nucleo Familiare* sono chiamati a mettere a disposizione dell'INPS mediante la Piattaforma GEPI le risultanze delle verifiche entro 10 giorni lavorativi nel seguente modo:

- *NON si riscontrano* irregolarità/difformità: Inserimento in piattaforma INPS anche le verifiche che non hanno accertato fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni;
- *Si riscontrano* irregolarità/difformità: Inserimento in piattaforma INPS dei fatti suscettibili di dar luogo a sanzioni e contestuale notifica al beneficiario sull'avvenuto accertamento.

**Precisato**, altresì, che qualora vengano verificate dichiarazioni mendaci, i *Coordinatori Verifica Nucleo Familiare* così come i *Coordinatori per i controlli anagrafici* dei Comuni competenti sono chiamati, una volta validata la segnalazione del Responsabile, a trasmettere entro 10 giorni dall'accertamento, all'autorità giudiziaria, la documentazione completa del fascicolo oggetto della verifica come disciplinato dall'art. 7, comma 14 del DL 4/2019

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

<b>Presenti:</b>	<b>6</b>
<b>Aventi diritto di voto:</b>	<b>6</b>
<b>Favorevoli:</b>	<b>6</b>
<b>Contrari:</b>	<b>*****</b>
<b>Astenuti:</b>	<b>*****</b>

#### **DELIBERA**

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

- 1) **Di prendere atto** dell'andamento dello stato dell'arte della gestione delle pratiche Reddito di Cittadinanza di pertinenza dei comuni in termini di presa in carico dei servizi sociali, controlli requisiti anagrafici, attivazione PUC;
- 2) **Di dare atto** dell'urgenza di avviare i controlli di *Verifica Nucleo Familiare* individuando presso ogni comune, e comunicandole all'Ambito Territoriale per l'accREDITAMENTO sulla piattaforma GEPI, le figure di:
  - a) *Coordinatore Verifica Nucleo Familiare* quale responsabile a) della selezione tramite la funzionalità della piattaforma delle domande da verificare rispetto alla composizione familiare e b) dell'assegnazione di ciascuna domanda a un "Responsabile Verifica Nucleo Familiare" per effettuare il controllo, della validazione delle segnalazioni di irregolarità/difformità da inviare all'INPS attraverso piattaforma GEPI e all'Autorità giudiziaria, come disciplinato dall'art. 7, comma 14 del DL 4/2019
  - b) *Responsabile Verifica Nucleo Familiare*, quale esecutore materiale delle verifiche della congruità/difformità delle autocertificazioni sul nucleo familiare presentate al momento dell'istanza RdC con le risultanze dei

registri anagrafici comunali;

- 3) **Di stabilire** che, successivamente all'individuazione e accreditamento delle nuove figure dedicate alle *Verifiche Nucleo Familiare*, venga da queste strutturato in concerto con l'Ambito Territoriale nel suo ruolo di cabina di regia un "Piano di verifiche sostanziali" per una quota non inferiore al 5% del beneficiari;
- 4) **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 5) **Di demandare** all'Ufficio di Piano la trasmissione del presente atto, nonché di tutti gli atti conseguenti ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, curandone la pubblicazione sul sito internet del Comune capofila;
- 6) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della Art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Dott. Raffaele Salamino**

**Il Presidente**  
**Dott. Gregorio Pecoraro**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---