

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 32 del 25/11/2020

Oggetto: Servizio in scadenza per il Supporto Tecnico all'UdP. Atto di indirizzo.

L'anno **duemilaventi** il giorno **25** del mese di **novembre** alle ore **16:00**, in modalità "a distanza" attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom, si è svolto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, in seconda convocazione, giusta **convocazione protocollo n. 44269 del 18/11/2020** e **rinvio disposto con nota n. 44645 del 20.11.2020**. Risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro – Sindaco	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Alessandro Scarciglia – Vice Sindaco	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Antonietta D'Oria – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Adolfo Alfredo Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8.	ASL TA	Componente	Gloria Saracino – Direttrice Distretto Socio Sanitario 7	X	
9.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				9	0

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere **favorevole** sulla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott. Raffaele Salamino

Addi, 24/11/2020

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Leonardo Franzoso

Addi, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4 D. Lgs. 18.09.2000, n. 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Assiste alla seduta il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott. Raffaele Salamino Istruttore Direttivo Amministrativo D3 del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Gregorio Pecoraro, Sindaco di Manduria, Comune Capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Vista la Scheda di Intervento n. 24 "Azioni di sistema – Funzionamento dell'Ufficio di Piano", di seguito dettagliata per obiettivi, azioni e risultati:

- **Obiettivi:** Miglioramento delle funzionalità e delle performance dell'Ufficio di Piano, attraverso il consolidamento operativo e l'assegnazione di dotazione organica stabile.
- **Azioni da realizzare:** Potenziamento della strumentazione logistica e funzionale dell'ufficio, definizione regolamento UdP con organigramma e definizione di ruoli e funzioni; assegnazione formalizzata con ordini di servizio; individuazione di un coordinatore di ambito dell'intera rete del Welfare di Accesso.
- **Risultati attesi:** ufficio di piano con personale dedicato conforme alle indicazioni contenute nel PRPS 2018-2020 e nel Regolamento di funzionamento dell'Ufficio.

Richiamate

- la Deliberazione n. 33 del 25.07.2019 "*Costituzione Ufficio di Piano. Determinazioni ed atto di indirizzo*", con la quale, il Coordinamento Istituzionale preso atto della indisponibilità da parte dei Comuni ad assegnare proprio personale in organico per la costituzione dell'Ufficio di Piano, determinava di procedere in merito al mantenimento anche per l'anno 2020 del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, demandando al Responsabile dell'Ufficio di Piano per tutti gli adempimenti conseguenziali;
- la Deliberazione n. 14 del 03.04.2018, con la quale, attese le disposizioni di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 in merito ai livelli di progettazione per gli appalti di servizio, il Coordinamento Istituzionale, vista la Relazione tecnico-illustrativa istruttoria di progettazione ai sensi dei commi 14 e

15 del citato art. 23, ha approvato lo Schema di servizio del Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano di cui se ne dispone il mantenimento anche per l'annualità 2020;

Dato atto che il Servizio, in adempimento alle predette deliberazioni, veniva affidato mediante procedura telematica tramite RdO sul MePA, con Determinazione Dirigenziale al RG con il n. 226 del 04.04.2020 per un periodo di mesi 9 e con scadenza al 31.12.2020;

Ritenuto necessario acquisire specifico atto di indirizzo in merito agli eventuali provvedimenti finalizzati al mantenimento del servizio di Supporto Tecnico all'UdP per l'anno 2021;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile Area 5 – Servizio Piano Sociale di Zona, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile Area Finanziaria, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	9
Aventi diritto di voto:	7
Favorevoli:	7
Contrari:	*****
Astenuti:	*****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- 1. Di prendere atto** di quanto in premessa;
- 2. Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutte le procedure connesse all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzata ad assicurare un servizio di supporto tecnico alla tecnostruttura dell'Ambito Territoriale, Ufficio di Piano;
- 3. Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 4. Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
- 5. Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della Art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
Dott. Gregorio Pecoraro

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
