



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 30 del 25/11/2020

Oggetto: Art. 23 D .Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara per il servizio di PUA/Segretariato Sociale a valere sulle risorse della Quota di riparto del Fondo Povertà. Adozione quadro economico approvazione schema di procedura e servizi.

L'anno **duemilaventi** il giorno **25** del mese di **novembre** alle ore **16:00**, in modalità "a distanza" attraverso l'utilizzo della piattaforma Zoom, si è svolto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, in seconda convocazione, giusta **convocazione protocollo n. 44269 del 18/11/2020** e **rinvio disposto con nota n. 44645 del 20.11.2020**. Risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Gregorio Pecoraro – Sindaco	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Alessandro Scarciglia – Vice Sindaco	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Antonietta D'Oria – Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Adolfo Alfredo Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8.	ASL TA	Componente	Gloria Saracino – Direttrice Distretto Socio Sanitario 7	X	
9.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				9	0

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere **favorevole** sulla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott. Raffaele Salamino

Addi, 24/11/2020

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Dott. Leonardo Franzoso

Addi, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4 D. Lgs. 18.09.2000, n. 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Assiste alla seduta il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott. Raffaele Salamino Istruttore Direttivo Amministrativo D3 del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Gregorio Pecoraro, Sindaco di Manduria, Comune Capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con Del. G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Viste la **Schede di intervento n. 8 "Rete del Welfare d'Accesso"** con la quale sono stati programmati ed assicurati, nell'ambito del più ampio concetto di Servizio Sociale professionale:

- il servizio di **Segretariato Sociale** (ex art. 83 Regolamento regionale 4/2007 e s.m.i.). Il servizio opera come sportello per l'accesso ai servizi socio- assistenziali e sportello di cittadinanza, svolgendo attività d'informazione, di accoglienza, di accompagnamento, di ascolto e di orientamento sui diritti di cittadinanza con caratteristiche di gratuità per l'utenza. Si caratterizza per l'elevato grado di prossimità al cittadino, diversificandosi dalle attività di presa in carico e il ruolo promozionale da svolgere d'intesa con le associazioni e gli enti di patronato;
- la **Porta Unica d'Accesso** (PUA) che garantisce l'accesso dei cittadini al sistema integrato dei servizi socio- sanitari. Il servizio è gestito in forma congiunta da parte dell'Ambito territoriale e dell'Asl (vedi Accordo di programma per le Cure Domiciliari Integrate), con l'apporto di personale sia sociale che sanitario. Si articola territorialmente in sportelli di front-office di massima prossimità (uno sportello per comune integrato con gli sportelli di segretariato sociale) e un ufficio di back-office distrettuale (DGR 691/2011).

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

Vista la bozza della documentazione di gara predisposta dall'Ufficio di Piano e composta dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara, nonché la allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile Area 5 – Servizio Piano Sociale di Zona, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile Area Finanziaria, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Udita la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

Uditi gli interventi dei presenti;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	9
Aventi diritto di voto:	7
Favorevoli:	7
Contrari:	*****
Astenuti:	*****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

- 1. Di prendere atto** della documentazione allegata composta dal Capitolato speciale d'appalto e dal Disciplinare di gara;
- 2. Di adottare** ai fini delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. lo Schema di progetto si come declinato nella citata documentazione di gara;
- 3. Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare la gestione del servizio PUA/SEGRETARIATO SOCIALE dell'Ambito Territoriale n.7 ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 4. Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché garantisca la prosecuzione delle attività in esecuzione nelle more della conclusione delle operazioni di gara adottando i necessari provvedimenti in favore dell'attuale gestore dei servizi;
- 5. Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 6. di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi della Art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
Dott. Gregorio Pecoraro

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
