

RELAZIONE ISTRUTTORIA
PUA/SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7
ART. 23 D.LGS. N. 50/2016

(Allegata alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. del2020)

La presente relazione contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di **"PUA-SEGRETARIATO SOCIALE"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto sarà disposto con Determinazione Dirigenziale adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (determina a contrarre) ed avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i interamente sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta)** aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici **(nel prosieguo: Codice)**.

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, attiene lo svolgimento delle attività di servizio enunciate alla **Scheda n. 8** del Piano Sociale di Zona 2018.

Il presente affidamento è in un **UNICO LOTTO** .

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

Il servizio consiste nella gestione del servizio di Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7.

L'appalto di servizio oggetto della presente procedura **non è stato suddiviso in lotti**.

Per la realizzazione del servizio sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

Assistenti Sociali	Destinazione	H/sett.	Settimane	H/totali
1	Avetrana	24	34	816
1	Fragagnano	18	34	612
1	Lizzano	24	34	816
1	Manduria	36	34	1224
1	Maruggio	18	34	612
1	Sava	30	34	1020
1	Torricella	18	34	612
1	UdP	30	34	1020
1	UVM	36	34	1224
9				10296

Il servizio è finanziato a valere sulle risorse della Quota di Riparto del Fondo Povertà di cui alla progettazione intervento approvata con Deliberazione del Coordinamento istituzionale n. xxx del xxxxx. Da ciò ne deriva la definizione del costo orario indicato nel quadro economico del servizio in attuazione delle disposizioni operative di cui al Decreto Direttoriale AdG Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 41/2018.

L'AdG ha deciso, per la determinazione del contributo pubblico per le azioni connesse le misure di contrasto alla povertà, di utilizzare l'UCS al fine di stabilire i costi che sono rimborsati agli Ambiti territoriali/Comuni Beneficiari per l'attività svolta dal personale in attuazione delle linee previste dai relativi Avvisi, tenendo conto delle indicazioni dei regolamenti e dei pareri espressi dalla Commissione e dalla Corte dei Conti Europea su tali modalità.

Le informazioni oggettive considerate nella presente analisi per determinare l'UCS, sono quelle relative alla contrattazione collettiva. Il calcolo del costo orario è determinato, come nella precedente nota metodologica (approvata con decreto n. 0000167 del 9 maggio 2017), sulla base dei dati del CCNL del personale non dirigente comparto Regioni ed autonomie locali 2016-2018. L'unità di costo standard è calcolata aggiungendo al costo orario del personale, così determinato, i costi di gestione (riferibili al personale) definiti applicando, allo stesso costo orario del personale, il tasso forfettario di cui all'art. 68 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) 1303/2013.

UCS= costo orario dipendente + 15% del costo orario

Per la determinazione del costo orario si prende a riferimento il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione delle diverse categorie (A, B, C, D) considerando le varie posizioni economiche (es A1, B1, C1, D1 ecc), previsto dal CCNL indicato. Per ciascuna categoria e posizione economica la determinazione del costo lordo annuo è dato da:

- ✓ retribuzione lorda annua (retribuzione tabellare che ha conglobato l'indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto; indennità art. 4 -comma 3 del CCNL 16.7.1996 - solo per le cat. A e B e l'elemento perequativo);
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ CPDEL a carico del datore di lavoro;
- ✓ Contribuzione TFR/TFS1;
- ✓ IRAP.

Successivamente tale costo viene diviso per il totale delle ore mediamente lavorabili nell'anno, pari a 1.590 ore, determinate partendo dal monte ore previsto dal CCNL e sottraendo alle stesse le ore relative a: ferie, festività e festività soppresse. Si determina in tal modo il costo orario per ogni profilo di assunzione delle diverse posizioni economiche (es A1, B1, C1, D1 ecc).

Al fine di tenere conto degli ulteriori costi di gestione che gli Ambiti territoriali/Comuni Beneficiari devono sostenere per l'attuazione dell'operazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 68 paragrafo 1 lettera b) del Reg. (UE) 1303/2013, al costo orario, come sopra determinato, si aggiunge un importo pari al tasso forfettario del 15% applicato sul costo orario del personale in questione.

Nel seguente **quadro economico** il costo orario omnicomprensivo della maggiorazione del 15% è posto a base di gara.

QUADRO ECONOMICO SERVIZIO 34 SETTIMANE			Dal 01/03 al 31/10/2021		Decreto Direttoriale MLPS n 41 del 01/08/2018	
Assistenti Sociali	Destinazione	H/sett.	Settimane	H/totali	Costo orario	Totale
1	Avetrana	24	34	816	24,26 €	19.796,16 €
1	Fragagnano	18	34	612	24,26 €	14.847,12 €
1	Lizzano	24	34	816	24,26 €	19.796,16 €
1	Manduria	36	34	1224	24,26 €	29.694,24 €
1	Maruggio	18	34	612	24,26 €	14.847,12 €
1	Sava	30	34	1020	24,26 €	24.745,20 €
1	Torricella	18	34	612	24,26 €	14.847,12 €
1	UdP	30	34	1020	24,26 €	24.745,20 €
1	UVM	36	34	1224	24,26 €	29.694,24 €
9				10296	TOTALE	193.012,56 €
					Iva 22%	42.462,76 €
					PRENOTAZIONE DI SPESA	235.475,32 €

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per la formazione (che dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio), la fornitura di eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ivi comprese le utenze che restano a carico dell'aggiudicatario.

DURATA

La durata dell'appalto è di **34 settimane** (12 mensilità) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad **€ 193.012,56**, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€ 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si caratterizza per i principi, gli obiettivi, le prestazioni e le attività sotto elencate:

Principi generali del servizio

- omogeneità ed adeguatezza al sistema integrato di bisogni e di domande sociali rilevanti sul territorio dell'Ambito sociale n. 7;
- efficienza, efficacia ed economicità degli interventi;
- flessibilità e personalizzazione degli interventi;
- sostenibilità delle priorità strategiche e degli obiettivi d'intervento, rispetto alle risorse disponibili;
- integrazione delle politiche sociali con tutte le politiche di settore atte a prevenire tutte le condizioni di disagio e di esclusione sociale;
- professionalità e specificità delle prestazioni professionali;

Obiettivi del servizio

1. Assicurare omogeneità delle condizioni di accesso su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale n. 7;
2. Favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio- sanitari dei cittadini dell'Ambito;
3. Promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai "livelli essenziali di prestazioni";
4. Adempiere agli obblighi informativi del Sistema Informativo Unitario dei servizi sociali (SIUSS);
5. Migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizi e ottimizzando l'accesso;

6. Informare sui diritti e i doveri del cittadino, che intende accedere ai servizi, (es: requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati, ecc.);
7. Garantire equità, efficacia, efficienza e discrezionalità, attraverso la professionalità del colloquio di sportello, le procedure, i tempi e le azioni;

Prestazioni ed attività

Al fine di fornire da parte dell'Ambito risposte adeguate a bisogni dei cittadini, compresi quelli complessi, che richiedono l'integrazione di interventi sociali e sanitari, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato o dell'*Equipe* multidisciplinare, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio/misura di contrasto alla povertà;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;

Inoltre il servizio dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;
- monitoraggio inerente a:
 - a. *rapporto tra domanda e offerta;*
 - b. *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*
 - c. *spesa degli interventi istituzionali attivati;*
 - d. *rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini attraverso le modalità più opportune;*

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e dei Funzionari dei Comuni, del Distretto e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale, il Distretto ed i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e consapevoli delle condizioni particolari di aggiudicazione.

I soggetti di cui sopra devono **essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta** dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- ✓ **iscrizione al bando Servizi Sociali su MEPA;**
- ✓ **possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- ✓ **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- ✓ **divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

OPZIONI NON VINCOLANTI PER L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui **all'art. 63, comma 5 del Codice**, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento al netto degli eventuali importi relativi a modifiche che si sono rese necessarie durante l'esecuzione del contratto stesso di cui al seguente capoverso.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi **dell'art. 106, comma 1, del Codice**. Nello specifico la portata della modifica consentita non potrà superare il 50% dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale, ovvero la soglia determinata ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici esclusi.

**La necessità di modifica potrà essere determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice (varianti in corso d'opera). La modifica non può alterare la natura generale del contratto, ovvero sia le prestazioni di servizio di cui all'art. 92 del R.R. n. 4/2007.*

La durata del contratto può essere modificata ai sensi e per gli effetti **dell'art. 106, comma 11** del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le

opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nel servizio alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

II RUP

Dott. Raffaele Salamino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)