



## COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

### DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 870

DATA 22/12/2020

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROROGA AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE SERVIZIO DI "SPORTELLO ANTIVIOLENZA" DELL' AMBITO TERRITORIALE 7 AD APS SUD EST DONNE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

### FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

**Approvazione proroga affidamento realizzazione servizio di “SPORTELLO ANTIVIOLENZA” dell’Ambito Territoriale 7. APS Sud Est Donne. Impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA 5  
Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)**

**Visti:**

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visti:**

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d’area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

**Vista** la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2020 con la quale si è proceduto alla revisione dell’assetto organizzativo del Comune di Manduria e contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativa dotazione organica istituendo, fra le altre, l’Area 5 “Politiche Sociali, ricreative e culturali”;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 11 del 28/10/2020 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell’Area n. 5 “Politiche Sociali Ricreative e culturali” con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

**Premesso che**

- la Regione Puglia con L.R. n 29/2014, nell’ambito delle attività di programmazione di cui all’art. 24 della L.R. 19/2006 individua fra gli obiettivi di benessere sociale da perseguire il contrasto e la prevenzione della violenza di genere e le misure a sostegno delle donne e dei minori vittime di violenza e li riconosce come priorità di intervento;
- la Regione Puglia con DGR 729/2015 ha approvato il “Piano operativo per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere” con la finalità di definire indirizzi di lavoro coerenti su tutto il territorio regionale;
- con DGR 1878/2016 sono state approvate le “Linee Guida regionali in materia di maltrattamento e violenza nei confronti delle persone minori per età”, con l’obiettivo prioritario di rendere omogeneo sul territorio regionale il percorso di presa in carico dei minori vittime di maltrattamento e violenza, attraverso l’implementazione di assetti organizzativi che favoriscano e agevolino l’integrazione tra

professionisti e servizi per il raggiungimento di obiettivi condivisi negli interventi di rilevazione, protezione, tutela e cura;

- con DGR 1934/2017 la Regione Puglia ha approvato le Linee programmatiche per il Piano Integrato per il triennio 2018-2020 per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere fissando priorità di intervento, azioni strategiche ed impegni finanziari;

**Dato atto che** il IV Piano Regionale Politiche Sociali 2018/2020 prevede il consolidamento, il sostegno e la qualificazione della rete delle strutture ed ei servizi per la prevenzione ed il contrasto alla violenza su donne e minori, nonché favorire l'emersione ed il monitoraggio del fenomeno della violenza di genere in tutte le sue dimensioni;

**Richiamata** la Deliberazione n. 24 del 31.05.2018, con la quale, il Coordinamento Istituzionale:

- ha approvato lo schema di Manifestazione di interesse per la ricerca di una Associazione con la quale procedere al raggiungimento degli obiettivi di servizio presenti nel IV Piano Regionale Politiche Sociali 2018/2020;
- ha demandato all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti.

**VISTO** l'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 con il quale si dispone:

- al comma 3, che la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2;
- al comma 4 che, ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner;
- al comma 1, che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- al comma 2, che le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- al comma 3, che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in

possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

- al comma 4, che le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

**Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 547 R.G. del 10.08.2018, con la quale è stata avviata la procedura di selezione mediante istruttoria pubblica di co-progettazione propedeutica alla stipula di una Convenzione per la gestione del servizio "Sportello Antiviolenza" dell'Ambito Territoriale n. 7;
- la Determinazione Dirigenziale n. 760 R.G. del 16.11.2018, con la quale si è proceduto alla nomina della Commissione tecnica per la valutazione dei requisiti di carattere generale, professionale e sociale, nonché della qualità tecnica e finanziaria della proposta progettuale presentata dai soggetti che hanno manifestato nei termini interesse a partecipare all'istruttoria pubblica di co-progettazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 764 R.G. del 21.11.2018, con la quale si è proceduto alla pubblicazione dei verbali della commissione tecnica e alla graduatoria del soggetto ammesso alla fase 3 di co-progettazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 785 R.G. del 02.12.2020, con la quale si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di "Sportello Antiviolenza" ad APS SUD EST DONNE;

**Rilevato che** la convenzione sottoscritta in data 13.06.2019 tra Ambito Territoriale 7 Comune Capofila Manduria e APS SUD EST DONNE scade il 31/12/2020 e può essere rinnovata, così come recita l'Art.5 della stessa;

**Ritenuto** necessario dover procedere con il rinnovo della convenzione e alla proroga dell'affidamento del servizio di "Sportello Antiviolenza" per anni uno sino al 31/12/2021 agli stessi patti e condizioni sottoscritti in data 13.06.2019 dall'Ambito Territoriale 7 e APS SUD EST DONNE per un importo pari a € 25.997,00, somma disponibile **rinveniente da fondi FNPS 2006/2009 accertati con codice 775/1 del 2010 e incassati dall' Ente con reversale n. 406/2011** e ad oggi non ancora utilizzati;

**RILEVATO** che in sede di rendiconto 2019 una quota parte dell'importo come sopra accertato è risultato non collegato a obbligazioni giuridicamente non annotata quale impegno contabile sul correlato capitolo di spesa per la somma complessiva di € 25.997,27 e che, conseguentemente, detto medesimo importo è stato riportato in avanzo vincolato;

**VISTO** il bilancio di previsione 2020-2022, approvato dalla Commissione Straordinaria con propria delibera n. 98 del 15.09.2020, con i poteri di consiglio e accertato che la suddetta somma è stata applicata all'annualità 2020 del bilancio di previsione finanziario nell'ambito del vincolo unitariamente considerato relativo al Piano Sociale di Zona, con imputazione sul capitolo 1400/44 (Codice PdC: 12.04 – 1.04.01.02.001) correlato, in entrata, alla voce di applicazione di una quota del predetto avanzo vincolato;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

**DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. di richiamare** tutti gli Atti e i Provvedimenti relativi alla procedura di che trattasi così come indicati nel preambolo;
- 2. di rinnovare** la convezione per la gestione dello Sportello Antiviolenza di Ambito e prorogare l'affidamento ad APS SUD EST DONNE sino al 31/12/2021;
- 3. di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020-2022, la spesa complessiva di **€ 25.997,00** come di seguito indicato:

IMPORTO (IVA COMPRESA)	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	BILANCIO DI RIF.	CAPITOLO DI PRO	CODICE CONTO FINANZIARIO
25.997,00	12	04	01	<b>2020</b>	1400/44	1.04.01.02.001
Soggetto creditore:		APS SUD EST DONNE				
Causale:		RINNOVO CONVENZIONE E PROROGA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO ANTIVIOLENZA DI AMBITO				
Cod. fisc. /P.I.:		93339700721				
Sede legale:		CONVERSANO (BA) VIA LAGO DI SASSANO N. 26				
GIG:		ESENTE PER TRASFERIMENTO SOMME				
CUP:						

- 1. Di dare** altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area 5;
- 2. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine

alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

3. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013 e ss.mm.ii;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo alla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs.18/08/2000 n. 267 come da allegato.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

#### ***Avvertenze***

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**

**Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)**

**Dott. Raffaele Salamino**









# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

22/12/2020

Progressivo	Data	Oggetto
870	22/12/2020	APPROVAZIONE PROROGA AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE SERVIZIO DI "SPORTELLO ANTIVIOLENZA" DELL' AMBITO TERRITORIALE 7 AD APS SUD EST DONNE E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

<i>IMPEGNI DI SPESA</i>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	1400	2020	44	<b>25.997,00</b>	DIVERSI	SERVIZI EEROGATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA (A.V.)
		<b>Cod. Siope</b>	9995	0.00.00.00.00 12.04.1		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**25.997,00**