# COMUNE DI MANDURIA

**Provincia di Taranto**

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 779 DATA 30/11/2020

**ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO**: DETERMINA A CONTRARRE. PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE" MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER ASSUNZIONE N. 2 ASSISTENTI SOCIALI. FONTI DI FINANZIAMENTO: PROGETTO AVVISO 3/2016 PON INCLUSIONE CONVENZIONE AV-3/2016-PUG-26 - CUP I76G16000380006. QUOTA FONDO POVERTÀ 2019 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020" CUP I71B19001040001. CIG:847447807B.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL RESPONABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta

**Premesso che**:

- con Decreto Direttoriale n. 229 del 03.08.2016 è stato adottato, dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusione, *l'Avviso pubblico n. 3/2016* per la presentazione di progetti finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo - programmazione 2014-2020 - PON Inclusione;

- con Deliberazione n. 27 del 28.09.2016 *«Avviso pubblico Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Approvazione progetto dell'Ambito Territoriale»,* il Coordinamento Istituzionale approvava il proprio progetto di Ambito e demandava l'Ufficio di Piano per i provvedimenti conseguenziali;

- con nota protocollo n. 29727 del 29.09.2016, l'Ambito Territoriale n. 7, per il tramite del rappresentante Legale del Comune capofila, presentava domanda per l'ammissione al finanziamento del progetto approvato per l'importo complessivo di Euro 1.217.525,00;

- con Decreto Direttoriale n. 11 del 31.01.2017*,* ai sensi del paragrafo 14.1 dell'Avviso Pubblico n. 3/2016, venivano approvate ed ammesse a finanziamento le Schede relative al Piano Finanziario annualità 2017-2018-2019 presentate dall'Ambito Territoriale n. 7;

- con la sottoscrizione della *Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG_26* venivano perfezionati i rapporti tra Ambito Territoriale n. 7 e Autorità di Gestione - Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali - del MLPS per l'attuazione della proposta progettuale ammessa al finanziamento a valere sui Fondi FSE 2014- 2020 del PON "Inclusione" Asse 2 - azione 9.1.1. per l'importo di €. 1.217.525,00 con termine di scadenza delle attività fissato al 31.12.2019;

- con successiva Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 21 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto «*AVVISO PUBBLICO n. 3/2016. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Approvazione rimodulazione proposta progettuale Ambito Territoriale Manduria a valere sulle risorse PON INCLUSIONE 2014-20120*», veniva approvata la proposta di rimodulazione delle Azioni A- B e C di cui alla lettera di trasmissione con protocollo n. 19664 del 14.06.2018, e con cui si definivano le figure professionali da assumere per il rafforzamento degli uffici di Piano nell'espletamento delle funzioni di gestione delle misure di contrasto alla povertà così come di seguito dettagliato: n. 5 assistenti sociali, n. 3 istruttori amministrativi, n. 2 Tecnico dell'inserimento socio lavorativo;

- con nota 0006936.25-06.2018, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 21063 in data 25 giugno 2018, l'AdG PON Inclusione – Ministero LPS autorizzava la predetta proposta di rimodulazione presentata dall'Ambito Territoriale di Manduria;

- ha avuto luogo l'iter di selezione del personale strutturato secondo gli atti di seguito elencati:

  - Avviso pubblico per la "Selezione per personale di cat. D e Cat. C. a tempo determinato per il rafforzamento delle strutture tecnico-amministrative degli Ambiti Territoriali impegnati nella attuazione delle misure Sia e Red", bandito con Determinazione del Dirigente Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali della Regione Puglia n. 544 del 21 Agosto 2017;

  - Atto Dirigenziale n. 341 dell'1.6.2018 del Dipartimento Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusione sociale – Regione Puglia, avente a oggetto *«Del. G.R. n.52 del 31.gennaio 2017 "Delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020" A.D. n.544/2017" Avviso Pubblico per la selezione di risorse umane per il rafforzamento degli Uffici di Piano.* ***Commissione Provinciale di Taranto: presa d'atto degli atti di concorso e approvazione delle relative graduatorie di merito»***, che qui si intende richiamata integralmente per fare parte sostanziale del presente provvedimento;

  - Atto Dirigenziale n. 470 del 19/07.2018 del Dipartimento Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusione sociale – Regione Puglia, avente ad oggetto *"Del. G.R. n.52 del 31 gennaio 2017" Delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020 "A.D. n.544/2017" Avviso Pubblico per la selezione di risorse umane per il rafforzamento degli uffici di Piano. Commissione Provinciale di Taranto: Modifica graduatoria di merito profilo D/EDU/1 di cui all'A.D. 341/2018*;

- in ottemperanza all'art. 5 della "Convenzione per la delega dell'Ambito Territoriale di Manduria alla Regione Puglia Assessorato al Welfare per lo svolgimento di attività endoprocedimentali connesse il potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti Territoriali sociali per l'implementazione del SIA e del RED per il contrasto alla povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020*",* l'Ambito Territoriale 7, per il tramite del Comuni capofila di Manduria, ha esercitato le funzioni di presa d'atto degli esiti della selezione e di sottoscrizione dei contratti di lavoro full-time a tempo determinato della durata sancita dall'Avviso pubblico n.3/2016 attraverso i seguenti atti amministrativi:

- Determinazione Dirigenziale n. 568 R.G. del 31.08.2018 a oggetto *"Avviso Pubblico n. 3/2016 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – PON Inclusione 2014/2020_Convenzione di Sovvenzione AV3-2016- PUG_26 - Azione A (Rafforzamento dei Servizi Sociali) - Provvedimenti";*
- Determinazione Dirigenziale n. 796 R.G. del 28.11.2018 a oggetto *"Avviso Pubblico n. 3/2016 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – PON Inclusione 2014/2020_Convenzione di Sovvenzione AV3- 2016-PUG_26 -Azione A (Rafforzamento dei Servizi Sociali) – Scorrimento graduatorie di merito. Provvedimenti";*
- Determinazione Dirigenziale n. 826 R.G. del 07.12.2018 a *oggetto "Avviso Pubblico n. 3/2016 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – PON Inclusione 2014/2020_Convenzione di Sovvenzione AV3- 2016-PUG_26 - Azione A (Rafforzamento dei Servizi Sociali) – Scorrimento graduatoria di merito Commissione provinciale di Taranto A.D. 341/2018. Provvedimenti";*

- in ottemperanza alle disposizioni per l'attuazione del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 (DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche), l'Ambito Territoriale n. 7 con Deliberazione del Coordinamento istituzionale n. 9 del 07.02.2019 impegnava la somma di € 160.000,00 a valere sui Fondi Povertà regionali (annualità 2018) sulle azioni della Scheda n. 8 del Piano Sociale di Zona 2018-2020 e nello specifico per la gestione dei contratti di lavoro di n. 5 assistenti sociali.
- con Deliberazione n. 41 del 25.07.2019 il Coordinamento istituzionale stabiliva di destinare la suddetta somma di € 160.000,00 a valere sui Fondi Povertà alla prosecuzione dei contratti già in essere di n. 5 assistenti sociali assunti a valere sulle graduatorie di merito di cui agli atti A.D. n. 341 del 01.06.2018 e n. 470 del 19.07.2018 del Dipartimento di Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusione sociale – Regione Puglia, ricorrendo a una variazione contrattuale limitatamente al Fondo di finanziamento a partire dal 01.11.2019 e lasciando invariati i contenuti e i termini di scadenza, salvo proroga.

**Rilevate**, con Determinazione Dirigenziale n. 508 del 26.07.2019, le dimissioni volontarie di uno dei dipendenti assunti dalle graduatorie PON Inclusione con il ruolo di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale categoria D1. Si precisa che il contratto di assunzione era a valere sui PON Inclusione e, secondo l'art. 6, la risorsa era chiamata a svolgere il proprio incarico presso il comune di Maruggio (18 ore) e presso il comune di Torricella (18 ore);

**Rilevate,** altresì, le dimissioni volontarie di un secondo dipendente assunto con il ruolo di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale categoria D1 il cui contratto era mutuato a valere sui Fondi Povertà e, secondo l'art. 6 del, disponeva che la risorsa svolgesse il proprio incarico presso il comune di Manduria (36 ore);

**Considerato che:**

- sussiste la necessità di rispettare le linee progettuali indicate nella Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG_26 e nel Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020;
- il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 78 del 14.04.2020 ha concesso la facoltà ai Beneficiari dell'Avviso 3/2016 - che non avessero esaurito nel 2019 le risorse a loro assegnate - di prorogare le attività progettuali fino al termine ultimo del **30 giugno 2021** avvallando le proroghe dei contratti del personale assunto con l'apposito bando;
- i comuni di Maruggio e di Torricella, rimasti sprovvisti del supporto garantito dalla figura professionale dimissionaria, hanno espresso il bisogno di tornare a beneficiare di una figura qualificata per la gestione delle misure di contrato alla povertà;
- si è configurata anche per il comune di Manduria una riduzione del personale dedicato alla gestione delle misure di contrasto alla povertà da cui il bisogno di provvedere in tempi brevi alla sostituzione dell'assistente sociale dimissionaria;
- le graduatorie di merito, elaborate a conclusione delle procedure di selezione attivate a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico di cui al bando pubblicato a seguito di Determinazione del Dirigente Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali della Regione Puglia n. 544 del 21 Agosto 2017, risultano esaurite;
- è stata richiesta, con nota n. 33445 del 29/09/2019 al Comune di Taranto, ente che autonomamente ha avviato analoga procedura per l'assunzione di personale a valere sulle risorse PON Inclusione sopra richiamate e che detta richiesta non è stata mai riscontrata qualificando, pertanto, tale silenzio quale silenzio-rifiuto;
- avviare una nuova procedura di selezione richiederebbe tempi di realizzazione non aderenti all'urgenza di provvedere alla nuova assunzione e con la limitata durata del contratto stimata che si concluderà con la chiusura del Progetto Avviso 3/2016 a oggi fissata per il 30.06.2021;
- con nota n. 1336 del 30/01/2018 l'Autorità di Gestione del PON Inclusione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha chiarito che, in materi di "Modalità di rendicontazione e gestione per le operazioni ammesse a cofinanziamento a valere sull'Avviso 3/2016", il reclutamento di figure professionali attraverso il ricorso alla stipula di contratti di somministrazione di lavoro con agenzie autorizzate è ammissibile purché avvenga nel rispetto delle vigenti procedure di assunzione e di selezione del personale.
- con determina R.G. 606 del 30/09/2020 si è impegnato l'importo pari a € 155.401,97, sul capitolo 1367/1 impegno D0606 del Bilancio 2020, per i costi del personale PON Inclusione attualmente in attività precisando, altresì, «*nel rispetto della rimodulazione del progetto e dell'impegno di spese per l'anno 2020 della convenzione di sovvenzione AV3/2016-PUG_26 del PON Inclusione approvata dall'AdG Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 0000280 del 16 gennaio 2020 e nelle more di una nuova rimodulazione fino al 30/06/2021 che prevederà il trasferimento di ulteriori cifre da altri ambiti*

*d'azione, è prevista l'integrazione di una nuova risorsa professionale avente qualifica di Assistente Sociale*»;

- con determinazione n. 603 29.09.2020 si è provveduto all'accertamento in entrate delle somme stanziate dal Fondo Povertà annualità 2019 - CUP I71B19001040001 - e al relativo impegno di spesa sul Capitolo 1400/42, codice impegno n. D0603/1 di €. 185.249,40 a copertura finanziaria dei contratti di lavoro a tempo determinato Full Time per numero 5 Assistenti Sociali cat D1;

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'istituto della somministrazione di lavoro temporaneo con apposita agenzia autorizzata per l'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali, i cui contratti saranno così finanziati:

- n. 1 risorsa che presterà servizio presso i Comuni di Maruggio (18h) e Torricella (18h) a valere sull'impegno D0606/2020 fonte finanziaria PON Inclusione (Accertamento sul capitolo d'entrata n. 146, reversali di incasso 1927/2017, 366/2019, 796/2019, 3797/2019, 3798/2019, 1569/2020, 1777/2020),
- n. 1 risorsa che sarà in servizio presso il Comune di Manduria (36h) a valere sull'impegno D0603/2020 fonte finanziaria Fondo Povertà (Accertamento sul capitolo d'entrata 182/1, reversale di incasso n. 4404/2020);

**Visti:**

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 81/2015, il quale definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto, a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'Agenzia di somministrazione autorizzata ai sensi del D. Lgs. n. 276 del 2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e il controllo dell'utilizzatore";
- l'art. 36, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 31 agosto 2013, n. 101, che reca in epigrafe "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" il quale stabilisce che "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro."*
- gli articoli dal 30 al 40 del menzionato decreto legislativo n. 81/2015 trovano applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31, comma 4;

**Precisato** che:

- nel caso di specie, trattandosi di affidamento di servizio si somministrazione lavoro di importo pari ad € 60.000,00 IVA compresa, come meglio specificato nell'allegato "calcolo della spesa" quindi inferiore alla soglia comunitaria fissata in euro 750.000,00, trova applicazione quanto previsto all'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del quale "*le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice*";
- non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016 e, pertanto, attualmente non ricorrono comunque gli obblighi di possesso della qualificazione o di ricorso a una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica, ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016, ma che in ogni caso restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici;
- ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 permane la possibilità di avvalersi del mercato elettronico per gli acquisti telematici e dunque del MEPA;

**Rilevato** che, da indagine di mercato svolta accedendo al relativo portale, risulta possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico (MePa), in quanto alla data di adozione del presente provvedimento risulta presente nel bando "Servizio di ricerca selezione e somministrazione del personale" – Iniziativa: Servizi – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro, (CPV 79620000-6) il servizio che si intende acquisire col presente provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover attivare, per l'affidamento del servizio di somministrazione lavoro interinale, una procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice (D.Lgs. 50/2016), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti;

**Visti:**

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 18/2020 convertito con modificazioni in Legge 27/2020, la Stazione Appaltante è esonerata dal versamento dei contributi di gara, di cui all'art. 1, co. 65 della Legge 266/2005, all'ANAC;

**Rilevato** che per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs 50/2016 il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema per il rilascio del CIG (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG)

**Dato atto** che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 847447807B;

**Precisato che:**

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 L. 266/2002;
- nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà a effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale ;

**VISTI**:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

**PROPONE al Responsabile dell'AREA 5**
**Servizio Piano Sociale di Zona**
**L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**
**DETERMINA**

La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente;

1. **Di indire** una procedura negoziata tramite Richiesta di Offerta (R.D. O.) sul M.E.P.A. per l'affidamento del servizio di "Somministrazione di lavoro interinale" per l'assunzione di n. 2 Assistente Sociale-cat.D, livello economico D1 così specificati:
   - n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del progetto Avviso 3/2016 del PON Inclusione – Convenzione AV3-PUG-26, . contrassegnato con il *CUP I76G16000380006,* per un importo complessivo a base di gara pari a € 30.000,00 (trentamila/00), IVA inclusi,
   - n.1 Assistente Sociale nell'ambito del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 (DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche) annualità 2019 contrassegnato con il *CUP I71B19001040001*, per un importo complessivo a base di gara pari a € 30.000,00 (trentamila/00), IVA inclusi
2. **Di stabilire** che si procederà all'aggiudicazione del servizio di ambo le figure richieste con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, e dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii
3. **Di stabilire** ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs~ n. 267/2000 che: .
   a. **il fine**, ovvero l'interesse pubblico che si intende perseguire con il contratto è quello di fronteggiare la carenza di organico previsto con l'Avviso 3/2016 Convenzione AV-3-PUG_26 per l'Ambito Territoriale n. 7, in itinere integrato con la Quota Riparto del Fondo Povertà, attraverso il ricorso di personale a tempo determinato full-time per lo svolgimento dell'attività di Assistenti Sociali impiegati per la gestione delle misure di contrasto alla povertà
   b. i contratti da stipulare sono un totale di due: n. 1 per Assistente Sociale categoria D1 che svolgerà servizio presso il comune di Maruggio (18 ore) e il comune Torricella (18 ore); n. 1 per Assistente Sociale categoria D1 che svolgerà servizio presso il comune di Manduria (36 ore);
   c. **i contratti** hanno per oggetto il "servizio di somministrazione lavoro interinale" fino al 30/06/2021;
   d. **i contratti saranno stipulati** in forma scritta, attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare i contratti e, in particolare, l'invio dei documenti di stipula firmati digitalmente. I documento di stipula vengono prodotti automaticamente dalla piattaforma e contengono i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta

aggiudicata in via definitiva;

e. **la scelta del contraente** avverrà attraverso Richiesta di Offerta – RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A., rivolta a operatori economici abilitati al bando "Prestazioni di servizi alla Pubbliche Amministrazioni" – Categoria: Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo – Sottocategoria: Somministrazione di lavoro", per lo svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri oggettivi e relativi fattori ponderali, dettagliatamente riportati nel DISCIPLINARE DI GARA;

f. **La conduzione del servizio** dato in affidamento a seguito dell'espletamento della Gara pubblica dovrà **rispettare** tutte le indicazioni riportate nel CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

4. **Di dare atto** che l'importo a base d'asta per l'affidamento del servizio in argomento è quantificato in complessive € 60.000,00 IVA inclusa;

5. **Di precisare** che saranno invitati almeno dieci operatori, se presenti in tale numero, individuati mediante sorteggio, utilizzando l'apposita funzione attiva nell'ambito della procedura telematica di Richiesta Di Offerta – R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione -M.E.P.A.;

6. **Di stabilire** il termine per la presentazione delle offerte in giorni 15 dalla data di invio della Richiesta di Offerta sul M.E.P.A. agli operatori economici selezionati;

7. **Di dare atto** che con determina R.G. 606 del 30/09/2020 si è impegnato (Accertamento sul capitolo d'entrata n. 146, reversali di incasso 1927/2017, 366/2019, 796/2019, 3797/2019, 3798/2019, 1569/2020, 1777/2020) una voce di spesa per i costi del personale PON Inclusione attualmente in attività precisando, altresì, «*nel rispetto della rimodulazione del progetto e dell'impegno di spese per l'anno 2020 della convenzione di sovvenzione AV3/2016-PUG_26 del PON Inclusione approvata dall'AdG Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 0000280 del 16 gennaio 2020 e nelle more di una nuova rimodulazione fino al 30/06/2021 che prevederà il trasferimento di ulteriori cifre da altri ambiti d'azione, è prevista l'integrazione di una nuova risorsa professionale avente qualifica di Assistente Sociale*»;

8. **Di sub-impegnare** dal capitolo 1367/1, impegno D0606/1 già destinato per il "Personale PON INCLUSIONE - STIPENDI" sul Bilancio 2020 la cifra complessiva di € 30.000 iva inclusa, come indicato nello schema allegato al presente provvedimento tale da costituirne parte integrante e sostanziale;

9. **Di dare atto** che con determinazione n. 603 del 29.09.2020 si è provveduto all'accertamento in entrata (accertamento sul capitolo d'entrata n.182/1, reversale 4404 del 02.10.2020) delle somme stanziate dal Fondo Povertà annualità 2019 - CUP I71B19001040001 - e al relativo impegno di spesa Capitolo 1400/42, codice impegno n. D0603/1 di €. 185.249,40 a copertura finanziaria dei contratti di lavoro a tempo determinato Full Time per numero 5 Assistenti Sociali cat D1;

10. **Di sub-impegnare** dal capitolo 1400/42, impegno D0603/1, già destinato per il "Personale FONDO POVERTÀ - STIPENDI" sul Bilancio 2020 la cifra complessiva di € 30.000 iva inclusa, come indicato nello schema allegato al presente provvedimento tale da costituirne parte integrante e sostanziale;

| IMPORTO (IVA COMPRESA) | MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | BILANCIO DI RIF. | CAPITOLO | CODICE CONTO FINANZIARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30.000,00 | 12 | 4 | 1 | **2020** | 1367/1 | |
| Soggetto creditore: | | Aggiudicatario procedura MePA | | | | |
| Cod. fisc. /P.I.: | | ********** | | | | |
| Sede legale: | | ********** | | | | |
| CIG: | | 847447807B | | | | |
| CUP: | | I76G16000380006 | | | | |

| IMPORTO (IVA COMPRESA) | MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | BILANCIO DI RIF. | CAPITOLO | CODICE CONTO FINANZIARIO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30.000,00 | 12 | 4 | 1 | **2020** | 1400/42 | |
| Soggetto creditore: | | Aggiudicatario procedura MePA | | | | |
| Cod. fisc. /P.I.: | | ********** | | | | |
| Sede legale: | | ********** | | | | |
| CIG: | | 847447807B | | | | |
| CUP: | | I71B19001040001 | | | | |

11. **di precisare**, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'"Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che, al momento dell'inserimento dello stesso nel sistema informatico, si procederà anche a quello riguardante il programma della trasparenza;
12. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
13. di dare atto che il CIG assegnato alla procedura è il seguente 847447807B;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n.196 *"Codice in materia di protezione dati personali".*

Dott.ssa Stefania Attanasio
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**
**Servizio Piano Sociale di Zona**

**Vista** la proposta di determinazione predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento come sopra riportata e trascritta;

**Dato atto:**

- Che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto dei termini e della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;
- Che lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del Procedimento è conforme alle risultanze istruttorie;
- Che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**Ritenuto** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**Dato atto,** altresì, che il presente atto sarà oggetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e anticorruzione, di cui rispettivamente al D. Lgs. n. 33/2013 e alla Legge n. 190/2012;

**Visto** il Decreto n. 11 in data 28/10/2020 di attribuzione della Responsabilità dell'Area 5 ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, facendola propria a tutti gli effetti;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato.

***Avvertenze***

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

**IL RESPONSABILE DELL'AREA 5**
**Servizio Piano Sociale di Zona**
**Dott. Raffaele Salamino**

UNIONE EUROPEA
FSE– FEAD

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO 7 TERRITORIALE

...vetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

***Ufficio di Piano***

# Disciplinare di gara

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA**

**ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016**

Per l'affidamento del servizio di:
**"SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO"**
***Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.***

## LOTTO 1
## n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del progetto PON Inclusione –Azione A –sotto azioni A.1.b.

**Convenzione AV-3/2016-PUG_26**

**CUP I76G16000380006**

## LOTTO 2
## n.1 Assstente Sociale nell'ambito del Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2018-2020

**(DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche)**

**CUP I71B19001040001**

**CIG 847447807B**

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Sommario


1. *AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE* ..... 3
2. *OGGETTO* ..... 3
3. *PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE* ..... 3
4. *PERCENTUALE MASSIMA DI AGGIO A BASE DI GARA - IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO* ..... 3
5. *PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - DURATA* ..... 4
6. *SUBAPPALTO* ..... 4
7. *DOCUMENTAZIONE DI GARA* ..... 4
8. *GARANZIE* ..... 4
9. *PAGAMENTI* ..... 4
10. *REQUISITI* ..... 4
11. *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE* ..... 5
12. *CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"* ..... 5
13. *CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"* ..... 11
14. *CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"* ..... 11
15. *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE* ..... 12
16. *OPERAZIONI DI GARA* ..... 16
17. *COMMISSIONE GIUDICATRICE* ..... 16
18. *VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE* ..... 16
19. *DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE* ..... 17
20. *TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI* ..... 17
21. *STIPULA DEL CONTRATTO* ..... 17
22. *ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO* ..... 17
23. *INFORMAZIONI COMPLEMENTARI* ..... 18
24. *RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO* ..... 18

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- Comune di Manduria, via Fra B. Margarito - CAP 74024
- Tel.: 099/9702111 – 099/97022266
- C.F. 80009070733
- C. IPA C_e882
- sito Internet: www. http://www.comune.manduria.ta.it
- PEC: protocollo.manduria@pec.rupar.puglia.it
- Email: ambitomanduria@gmail.com

## 2. OGGETTO

Affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale così come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice dei Contratti Pubblici o Codice), dal D.P.R. 207/2010 (di seguito Regolamento) per le norme ancora vigenti, se applicabili, da tutti gli elaborati di gara, dalla determinazione a contrarre n. _____R.G. del_____, da tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (o, di seguito, anche MEPA), per la categoria di abilitazione *"Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale"* - *"Sottocategoria: Somministrazione di lavoro"* e dal presente disciplinare.

## 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI SELEZIONE

Procedura negoziata attraverso il MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b), e comma 6, del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Codice.

Le offerte hanno validità di 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua, adeguata e conforme ai principi di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 50/2016. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 con integrazione del comma 9-bis per effetto della legge 55/2019, articolo 1, comma 20, lettera h), sub-lettera d), punto 6: «*Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa*».

## 4. PERCENTUALE MASSIMA DI AGGIO A BASE DI GARA - IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

**Percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario posta a base di gara: 15% (quindici per cento).**

Importo dei costi orari lordi su cui applicare la percentuale di aggio offerta:

| UNITÀ | CATEGORIA | POSIZIONE ECONOMICA | COSTO ORARIO LORDO |
|---|---|---|---|
| 2 | D | D1 | **€ 21,09** |

I costi orari indicati comprendono lo stipendio tabellare, la quota di tredicesima, il comparto e l'elemento perequativo secondo il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, non includono i costi di gestione a carico del Somministratore.

**Importo complessivo stimato: € 60.000,00, IVA inclusa (€ 30.000,00 per ogni contratto di lavoro somministrato)**

L'importo complessivo stimato ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

## 5. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO - DURATA

**Oggetto:** servizio di somministrazione di lavoro temporaneo (CPV 79620000-6) per n. 2 figure professionali di Assistente Sociale con inquadramento D – Posizione economica D1 - definito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) comparto funzioni locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso il Comune capofila dell'Ambito territoriale 7, comune di Manduria, rispondente alle caratteristiche prestazionali richieste dal Capitolato Speciale di Appalto nonché dal Capitolato tecnico del Mercato Elettronico *"Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale"* - *"Sottocategoria: Somministrazione di lavoro"* (di seguito Capitolato Tecnico didettaglio).

**Durata**: il contratto per il servizio avrà decorrenza dalla sua data di sottoscrizione e avrà validità fino al 30/06/2021 con la conclusione delle attività progettuali finanziate a valere sull'Avviso 3/2016 del PON come sancito dal Decreto del Ministero LPS n. 78 del 14.04.2020.

## 6. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto, così come previsto all'art. 17 del Capitolato Speciale di Appalto.

## 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre a tutti i documenti del Mercato Elettronico, generali e specifici, relativi al Bando per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui al precedente punto 2, i seguenti ulteriori documenti:

| DOCUMENTI | ATTI DI APPROVAZIONE |
|---|---|
| ELABORATI: | Determinazione a contrarre R.G.___del _____ |
| Capitolato Speciale di Appalto<br>Patto di integrità | |

## 8. GARANZIE

L'affidatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità previste dall'art.103 del Codice, così come previsto all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto.

## 9. PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale di Appalto e dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizio (di seguito Condizioni Generali di Contratto).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

## 10. REQUISITI

Sono ammesse a partecipare alla gara esclusivamente **le Agenzie di somministrazione autorizzate dal Ministero del Lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 276 del 2003**, in possesso dei requisiti previsti nella presente Lettera di invito.

L'operatore economico invitato individualmente, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, pena l'esclusione, i consorzi ordinari di concorrenti e i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale, devono specificare le parti



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro nel rispetto delle misure minime individuate nella presente Lettera di invito. La mandataria e le mandanti, comunque, devono eseguire le prestazioni in misura proporzionale al possesso dei requisiti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediate avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare in qualsiasi altra forma se indicati dai consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lettere b) e c) - del Codice come consorziata esecutrice, ai sensi dell'art. 48 - comma 7 - del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 81, comma 2, 86 e 216, comma 13 del Codice, secondo le indicazioni operative dell'Autorità, di cui alla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del 11 maggio 2016). **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, così come previsto dalla Delibera attuativa suddetta.**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica MEPA - con le prescrizioni tecniche ivi previste - mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nel presente documento, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente;

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito a RdO.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:

| Busta A | Busta B | Busta C |
|---|---|---|
| **Documentazione amministrativa** | **Offerta tecnica** | **Offerta economica** |

## 12. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta virtuale A "Documentazione amministrativa", contiene:

- l'istanza di partecipazione con le dichiarazioni integrative;
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) nonché



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

- la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

**a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:** l'Istanza di partecipazione è redatta, in conformità al modello messo a disposizione dalla piattaforma MePA.

L'istanza, **a pena di esclusione,** è **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente l'impresa.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza di partecipazione è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

**b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, come previsto dal punto 10 del presente disciplinare compilando le sezioni A, B, C, D.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A»** per il requisito dell'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 276/2003, nonché per l'iscrizione al Registro delle Imprese.

**Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Non è richiesta la compilazione della Parte V.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**c) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

1. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Agenzie per il lavoro istituito presso il Ministero del Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 276/2003, con l'indicazione del numero di iscrizione e della sezione di appartenenza;
2. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis), del Codice;
3. che non sussistono nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, le cause di esclusione di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. c) del medesimo art.80;
4. che a carico dei predetti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, non sussistono provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356c.p.;
5. che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
6. l'indicazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, della composizione societaria e delle percentuali delle quote di capitale sociale detenute dai soci;
7. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandatario e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al suddetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48 - comma 8 - del Codice;
8. nell'eventualità di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di tipo orizzontale: l'indicazione della ripartizione delle quote di partecipazione tra loro, nonché delle quote di esecuzione dei lavori, nel rispetto delle prescrizioni indicate all'art. 92, comma 2, del Regolamento;
9. di aver preso atto che il subappalto è vietato;
10. nell'eventualità di operatori economici ammessi al concordato preventivo, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, l'indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. di aver preso atto che il luogo di esecuzione dell'appalto è l'ambito Territoriale 7 con comune capofila Manduria, di aver esaminato il progetto e tutti gli elaborati di gara, il Capitolato Speciale di Appalto, la lettera d'invito e di accettare tutte le condizioni in essi contenute, senza condizione o riserva alcuna;
12. di avere esaminato gli atti posti a base di gara e di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato lo stesso realizzabile e l'offerta presentata



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

13. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice, ai sensi dell'art.30 comma 3 del Codice medesimo;

14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, al rispetto degli obblighi retributivi e contributivi, con indicazione del CCNL adottato;

15. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 comma 1 - lett. a) del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;

16. nell'eventualità di garanzia ridotta nelle misure previste dall'art. 93 - comma 7 - del Codice: di essere in possesso della/e certificazione/i di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93 - comma 7 - del Codice in corso di validità, con l'indicazione delle stesse e delle rispettive misure diriduzione;

17. per le microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 93, comma 8, secondo periodo: di essere in possesso dei requisiti dimensionali richiesti dalla legge per essere qualificata (alternativamente) microimpresa o piccola impresa o mediaimpresa;

18. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Manduria, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni in esso contenute, pena la risoluzione del contratto;

19. di aver preso visione del Patto di Integrità, approvato con di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013, pubblicato sul sito del Comune di Manduria, e di accettarne tutte le clausole, consapevole che, in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti col Patto medesimo, potrà essere assoggettato alle sanzioni ivi previste, incluse l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto;

Nel caso di consorzi, le dichiarazioni di cui ai punti 2-3-4-5-6-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19, dovranno essere rese, pena l'esclusione, anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

**d)** **GARANZIA PROVVISORIA** costituita ai sensi e per gli effetti di cui all'art.93 del D.Lgs 50/2016 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente a **€ 1.2000,00 (euro milleduecento/00).**

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

**1)** contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**2)** essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

**3)** essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in G.U. n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16);



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- ✓ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti del comma 7 del predetto art. 93, l'importo della garanzia è ridotto:

i. del cinquanta per cento per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

ii. del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al punto i., per le microimprese, piccole e medie imprese nonché per i raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituititi esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

iii. del trenta per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto i., per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o del venti per cento, per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIENISO 14001;

iv. per i contratti relativi a servizi o forniture, del venti per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i. e ii., per gli operatori economici in possesso, in relazione ai servizi che costituiscano almeno il cinquanta per cento del valore dei beni e servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE);

v. del quindici per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i.,ii., iii., iv. per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNIENISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNIISO/TS 14067.

vi. del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o dell'attestazione del modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 o di certificazione SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000, o di certificazione del SISTEMA DI GESTIONE A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001, o UNI CEI



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (energy service company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta alla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni sopraelencate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2,lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./Consorzi ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/Consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/Consorzio;
- in caso di R.T.I./Consorzi ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**e)** **L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, come previsto a pena di esclusione dall'art. 93 - comma 8 - del Codice. Tale impegno, ai sensi del medesimo art. 93, comma 8, non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti è amente da microimprese, piccole e medie imprese.

**f)** **PROCURA SPECIALE**, redatta e presentata nelle forme di legge, qualora l'offerta e la relativa documentazione sia sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante.

**g)** **PASSOE**, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici cosi come previsto dalla Delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012, così come aggiornata con Deliberazione Anac n. 157 del 17/02/2016 (come da indicazioni operative di cui ai Comunicati del Presidente ANAC del 4 e del



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

11 maggio 2016), che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6-bis del Codice.

**13. CONTENUTO DELLA "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

Nella busta virtuale B "OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, (solo in caso di offerta contenente informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, per i quali è escluso il diritto di accesso, ai sensi dell'art. 53- comma 5 - lett. a) del Codice) con la quale vengono individuati:
    a. gli atti e le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per i quali è escluso il diritto di accesso;
    b. le motivazioni;
    c. la documentazione di comprova.
2. **Relazione tecnica**. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, composta al massimo da 10 facciate A4 (margine 3 su ogni lato, interlinea 1,5) in carattere Times New Roman 11. La relazione dovrà essere strutturata seguendo l'ordine dei criteri di attribuzione dei punteggi specificati al successivo punto 15.A) Offerta tecnica. Tutte le facciate ulteriori non verranno valutate.

    Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa.

    L'offerta tecnica **non deve recare**, **pena l'esclusione**, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, prezzi, né altri elementi riconducibili all'offerta economica.

**14. CONTENUTO DELLA "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

La busta virtuale C "OFFERTA ECONOMICA " a pena di esclusione, dovrà contenere:

1) **L'offerta economica**, redatta su fac-simile di sistema MePA, firmata digitalmente dal legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

    L'OFFERTA, redatta in conformità al modulo "ALLEGATO 4 – Modulo offerta economica", contenente il ribasso unico percentuale sulla percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario a base di gara pari al 15%, con l'indicazione della risultante percentuale di aggio da applicare.

    L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, compresi i decimali, con massimo due cifre decimali, arrotondando all'unità inferiore qualora il terzo decimale risulti compreso tra 0 e 5 ed all'unità superiore qualora esso risulti compreso tra 6 e 9.

    Nell'offerta economica l'operatore deve indicare altresì, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice:

    a) i propri costi della manodopera;

    b) propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

    I suddetti costi interni per la sicurezza si riferiscono a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali") e non agli oneri relativi ai piani di sicurezza per rischi di interferenze, indicati al punto 4 del presente disciplinare. Si precisa che tale voce di costo è ricompresa nel prezzo offerto.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

il ribasso indicato in lettere.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione e, nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la riunione.

In caso di discordanza di percentuali tra l'offerta economica come da fac-simile di sistema e l'offerta economica di cui all'Allegato 4 Modulo Offerta economica, verranno presi in considerazione i valori indicati nell'offerta economica da fac-simile di sistema.

## 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta di ciascun concorrente sarà valutata sia da un punto di vista qualitativo (Offerta Tecnica), sia quantitativo (Offerta Economica), applicando i seguenti criteri:

| OFFERTA | PUNTEGGIO |
|---|---|
| **Tecnica** | 80 |
| **Economica** | 20 |
| **TOTALE** | **100** |

### A. Offerta Tecnica

| ELEMENTI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA | Max Punti |
|---|---|
| **1) Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi, con particolare riferimento alle modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione da parte dell'Amministrazione, dei termini di gestione del servizio, quali – ad esempio – i tempi di reclutamento e sostituzione del personale.** | **20** |
| **2) Organizzazione e gestione del servizio con particolare riguardo alla modalità di gestione del personale, ponendo evidenza ai modelli di comunicazione verso i lavoratori somministrati e gli strumenti messi a disposizione degli stessi nella gestione del posto di lavoro.** | **20** |
| **3) Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione, con particolare riferimento a tutte le procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio e una verifica puntuale del servizio erogato, con particolare attenzione alla gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali relativi a ciascun somministrato.** | **20** |
| **4) Proposte migliorative, per le quali saranno presi in considerazione i servizi aggiuntivi proposti, i motivi di interesse per l'Amministrazione e i relativi effetti positivi sul servizio.** | **20** |
| **TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA** | **80** |



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

I punteggi verranno attribuiti a ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione sopra indicati secondo i seguenti criteri motivazionali:

| **1) Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi** | |
|---|---|
| ***Valutazione delle modalità impiegate per la gestione delle richieste di somministrazione da parte dell'Amministrazione, dei termini di gestione del servizio, quali – ad esempio – i tempi di reclutamento e sostituzione del personale.*** | |
| **COEFFICIENTE** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **0** | Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti |
| **0,01 – 0,33** | Proposta che denota un *insufficiente* grado di coerenza metodologica nell'organizzazione del servizio e un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del servizio proposto |
| **0,34 – 0,60** | Proposta che denota un *sufficiente* grado di coerenza metodologica nell'organizzazione del servizio e un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del servizio proposto |
| **0,61 – 0,80** | Proposta che denota un *discreto* grado di coerenza metodologica nell'organizzazione del servizio e un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del servizio proposto |
| **0,81 – 1,00** | Proposta che denota un *esaustivo* grado di coerenza metodologica nell'organizzazione del servizio e un insufficiente grado di affidabilità e adeguatezza del servizio proposto |

| **2) Organizzazione e gestione del servizio con particolare riguardo alla modalità di gestione del personale** | |
|---|---|
| ***Valutazione dei modelli di comunicazione verso il lavoratore somministrato e gli strumenti messi a disposizione degli stessi nella gestione del posto di lavoro.*** | |
| **COEFFICIENTE** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **0** | Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti |
| **0,01 – 0,33** | Proposta che denota un *insufficiente* grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità di comunicazione utilizzate verso il lavoratore somministrato nonché degli strumenti messi a disposizione dello stesso |
| **0,34 – 0,60** | Proposta che denota un *sufficiente* grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità di comunicazione utilizzate verso il lavoratore somministrato nonché degli strumenti messi a disposizione dello stesso |
| **0,61 – 0,80** | Proposta che denota un *discreto* grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità di comunicazione utilizzate verso il lavoratore somministrato nonché degli strumenti messi a disposizione dello stesso |
| **0,81 – 1,00** | Proposta che denota un *esaustivo* grado di adeguatezza ed efficacia delle modalità di comunicazione utilizzate verso il lavoratore somministrato nonché degli strumenti messi a disposizione dello stesso |



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

| 3) Modalità di gestione dei rapporti con l'Amministrazione | |
|---|---|
| ***Valutazione di tutte le procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio e una verifica puntuale del servizio erogato, con particolare attenzione alla gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali relativi per il lavoratore somministrato.*** | |
| **COEFFICIENTE** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **0** | Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti |
| **0,01 – 0,33** | Proposta che denota un *insufficiente* grado di adeguatezza ed efficacia delle procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio del servizio erogato, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di erogazione delle paghe al lavoratore somministrato nonché al corretto adempimento contributivo e fiscale |
| **0,34 – 0,60** | Proposta che denota un *sufficiente* grado di adeguatezza ed efficacia delle procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio del servizio erogato, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di erogazione delle paghe al lavoratore somministrato nonché al corretto adempimento contributivo e fiscale |
| **0,61 – 0,80** | Proposta che denota un *discreto* grado di adeguatezza ed efficacia delle procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio del servizio erogato, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di erogazione delle paghe al lavoratore somministrato nonché al corretto adempimento contributivo e fiscale |
| **0,81 – 1,00** | Proposta che denota un *esaustivo* grado di adeguatezza ed efficacia delle procedure adottate al fine di consentire un corretto monitoraggio del servizio erogato, con particolare attenzione al rispetto dei tempi di erogazione delle paghe al lavoratore somministrato nonché al corretto adempimento contributivo e fiscale |

| 4) Proposte migliorative | |
|---|---|
| ***Variazione dei servizi aggiuntivi proposti, i motivi di interesse per l'Amministrazione e i relativi effetti positivi sul servizio*** | |
| **COEFFICIENTE** | **CRITERI MOTIVAZIONALI** |
| **0** | Proposta non valutabile per mancanza degli elementi richiesti |
| **0,01 – 0,33** | Proposta che denota una *insufficiente* coerenza e adeguatezza delle proposte migliorative ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente |
| **0,34 – 0,60** | Proposta che denota una *sufficiente* coerenza e adeguatezza delle proposte migliorative ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente |
| **0,61 – 0,80** | Proposta che denota una *discreta* coerenza e adeguatezza delle proposte migliorative ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente |
| **0,81 – 1,00** | Proposta che denota una *esaustiva* coerenza e adeguatezza delle proposte migliorative ulteriori rispetto alle attività previste nel capitolato e senza oneri aggiuntivi per l'Ente |



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

**B. Offerta Economica**

| | |
|---|---|
| **OFFERTA ECONOMICA con ribasso unico percentuale sulla percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario** | **20** |

| | |
|---|---|
| **TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA (A+B)** | **100** |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)
n = numero totale dei requisiti

$W_i$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero euno
$\Sigma$ = sommatoria
Per gli elementi di natura qualitativa i coefficienti V(a)i sono determinati attraverso:

- ✓ la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai predetti criteri motivazionali;
- ✓ la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Qualora dovesse pervenire una sola offerta non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi.

Per l'assegnazione del punteggio correlato al ribasso percentuale offerto sarà applicata la seguente formula:

$$V(a)\ i = Ri / Rmax$$

Dove:

V(a) i è il coefficiente di aggio offerto (a) in esame variabile da zero auno;

Ri è la percentuale di ribasso sull'aggio a base di gara dell'offerta in esame;

Rmax è la percentuale di ribasso massimo offerto sull'aggio a base digara.

I valori saranno riportati con 2 (DUE) decimali, arrotondando all'unità inferire qualora il terzo decimale risulti compreso tra 0 e 5 ed all'unità superiore qualora esso risulti compreso tra 6 e 9.

Per le proposte il cui progetto abbia conseguito un punteggio inferiore a 42 non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

In ogni caso si procederà, ove necessario, a una seconda riparametrazione, in adesione a quanto disposto dal consiglio di Stato – sez. VI – nella sentenza n. 5754 del 14.11.2012. Tale operazione è volta ad assicurare che l'incidenza relativa della voce qualità tecnica sul punteggio finale sia sempre in grado di rispettare la proporzione indicata negli elementi di valutazione, ossia:

- Offerta tecnica: punti 80
- Offerta economica: punti20



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

## 16. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data e ora comunicate direttamente ai concorrenti **esclusivamente** a mezzo piattaforma MePA con almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità *"Seduta pubblica attiva"* o presso l'Ufficio di Piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del MePA.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

**Il Seggio di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, a prendere atto delle offerte presentate e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;

c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre2016);

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

**La commissione giudicatrice** è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati dalla Stazione Appaltante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad approvare o non approvare la documentazione integrativa richiesta, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la **soglia di 48 punti**.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche e all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

## 19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, in ottemperanza al GDPR UE 2016/679.

## 21. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

## 22. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MEPA, composto dall'offerta del fornitore e dal documento di accettazione del soggetto aggiudicatore in firma digitale è assoggettato all'imposta di bollo e l'assolvimento è onere del fornitore.

Pertanto entro 15 giorni dall'avvenuta stipula del contratto firmato unilateralmente e digitalmente dalla stazione appaltante, occorre provvedere a inviare tramite piattaforma elettronica MEPA il modulo di dichiarazione dell'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo per il suddetto procedimento telematico insieme a copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà stata apposta e annullata marca da bollo cartacea di euro 16,00.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 gg. dalla stipula del contratto sul MEPA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

## 23. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.
- Per Regolamento si intende il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", approvato con decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modifiche e integrazioni.
- Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi. Tali moduli sono allegati al presente disciplinare.
- La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 - comma 2 - del Codice.
- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.
- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La Stazione appaltante escluderà i concorrenti nei casi previsti dall'art. 59 - comma 4 - delCodice.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.
- In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare all'Agenzia che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.
- L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.
- Ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642 del 26.10.72 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- Tutte le comunicazioni avverranno mediante l'utilizzo del Sistema informatico di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

## 24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

**Dott.ssa Stefania Attanasio** (tel. 099/9702266 – e.mail: ambitomanduria@gmail.com), - Comune di Manduria – Area 5, via Fra B. Margarito, 74024 Manduria (Ta).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inviate unicamente mediante la piattaforma elettronica, entro e non oltre la data indicata nella RDO.

Il Responsabile dell'Area 5
dott. Raffaele Salamino
(firmato digitalmente)



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

UNIONE EUROPEA
FSE– FEAD

PON INCLUSIONE

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

AMBITO 7 TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

***Ufficio di Piano***

# Capitolato d'appalto

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA**

**ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016**

Per l'affidamento del servizio di:
**"SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO"**
***Mediante richiesta di offerta sul M.E.P.A.***

## LOTTO 1
## n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del progetto PON Inclusione –Azione A –sotto azioni A.1.b.

**Convenzione AV-3/2016-PUG_26**

**CUP I76G16000380006**

## LOTTO 2
## n.1 Assistente Sociale nell'ambito del Piano Regionale per il Contrasto alla Povertà 2018-2020

**(DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche)**

**CUP I71B19001040001**

**CIG 847447807B**

# Sommario

*Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio ..... 3*

*Art. 2 - Importo presuntivo e durata ..... 3*

*Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione ..... 3*

*Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti ..... 4*

*Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio ..... 5*

*Art. 6 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria ..... 6*

*Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro ..... 6*

*Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione ..... 6*

*Art. 9 - Provvedimenti disciplinari ..... 7*

*Art. 10 - Garanzia provvisoria ..... 7*

*Art. 11 - Garanzia definitiva ..... 7*

*Art. 12 - Contratto ..... 7*

*Art. 13 - Controlli e penali ..... 8*

*Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità ..... 8*

*Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria ..... 9*

*Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti ..... 9*

*Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto ..... 9*

*Art. 18 - Foro competente ..... 9*

*Art. 19 - Norme finali ..... 9*



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

**Art. 1 - Finalità e oggetto del servizio**

La procedura negoziata di cui al presente Capitolato Speciale d'appalto ha per oggetto l'individuazione dell'Agenzia autorizzata cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 2 Assistenti Sociali – Catecoria D, livello economico D1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto funzioni locali, da impiegare presso il comune di Manduria, comune capofila dell'Ambio Territoriale Sociale 7 (d'ora innanzi denominato Amministrazione) per i seguenti ordini di servizio:

- LOTTO 1: n. 1 Assistente Sociale nell'ambito del progetto Avviso 3/2016 del PON Inclusione – Convenzione AV3-PUG-26, contrassegnato con il CUP I76G16000380006, per la gestione delle politiche di contrasto alla povertà presso il comune di Maruggio (18 ore) e presso il comune di Torricella (18 ore);

- LOTTO 2: n.1 Assistente Sociale nell'ambito del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 (DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche) annualità 2019 contrassegnato con il CUP I71B19001040001, per la gestione delle politiche di contrasto alla povertà presso il comune di Manduria (36 ore).

La tabella a seguire riassume il costo orario dei n. 2 Assistenti Sociali secondo le indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative al costo del lavoro a cui l'agenzia appaltante dovrà attenersi. Lo schema è comprensivo di indennità ivc, indennità di comparto, oneri aggiuntivi, oneri previdenziali e assistenziali, T.F.R. secondo il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali, **non include i costi di gestione a carico del Somministratore**

| | | | | | Costo unitario/mese | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Unità** | **Figura professionale** | **CCNLL Funz. Locali** | **Monte ore settimanali** | **Costo orario** | **Retribuzione base** | **Trattenute fiscali** | **Totale** |
| 2 | Assistente sociale | D1 | 36 | 21,09 | € 1.844,62 | € 950,04 | € 2.794,66 |

La durata delle ferie e le altre tipologie di assenze che spettano di diritto al dipendente rispettano quanto previsto dal vigente CCNL al quale si fa espresso rinvio. L'attività avrà luogo a partire da 7 giorni successivi alla sottoscrizione del servizio di affidamento del Servizio e fino alla scadenza ultima del 30/06/2021.

**Art. 2 - Importo presuntivo e durata**

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 60.000,00, iva inclusa (€ 30.000,00 per ognuno dei n.2 contratti di lavoro somministrato).

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo, mentre il valore dell'appalto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello sesso e avrà validità fino al 30/06/2021 con la conclusione delle attività progettuali finanziate a valere sull'Avviso 3/2016 del PON come sancito dal Decreto del Ministero LPS n. 78 del 14.04.2020.

**Art. 3 - Procedura di Gara e Criteri di Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice degli Appalti, determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice – sulla base dei criteri e sub criteri riportati nel disciplinare.

I preventivi dovranno pervenire a mezzo piattaforma MePA in data e ora fissati nella lettera d'invito.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

In data e orario che saranno comunicate esclusivamente a mezzo piattaforma MePA si terrà la seduta con la quale il seggio di gara procederà all'esame dell'offerta amministrativa.

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso unico sulla percentuale massima di aggio a favore dell'aggiudicatario a **base gara pari al 15%.**
Tale ribasso è da intendersi unico sui costi orari del profilo professionale oggetto di somministrazione di cui al precedente art. 1.

I contributi a carico del Somministratore saranno oggetto di rimborso.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio sindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare all'agenzia che segue nella graduatoria approvata, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

**Art. 4 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti**

La percentuale di maggiorazione indicato nell'offerta, da ciascuna Agenzia, si intende formulata in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza e non necessita dell'esplicitazione delle ragioni che hanno portato questa a tale offerta ai sensi del comma 9-bis all'articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 di cui sopra.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, il lavoratore chiamato dall'Agenzia a svolgere l'attività di Assistente Sociale oggetto di questo capitolato è tenuto a sottoscrivere un time-sheet indicando le ore lavorate e una relazione mensile che dettaglierà le attività svolte. I documenti rispetteranno un apposito format predisposto e fornito dall'Amministrazione.

Il pagamento avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica. Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto a:

- presentare n. 2 distinte fatture per ognuno dei contratti di lavoro somministrato, su ognuna sarà riportato il CUP relativo al progetto in cui è inserito il lavoratore, il CIG, il periodo di riferimento e le ore di servizio prestate dall'assistente sociale;
- allegare i Time-sheet e le Relazioni mensili che ognuno dei due assistenti sociali avranno redatto utilizzando i format forniti (esclusivamente) dall'amministrazione procedente, e che avranno firmato e fatto controfirmare dal legale rappresentante dell'Ente presso cui hanno svolto l'attività lavorativa e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria;
- allegare le buste paga dei due assistenti sociali per il periodo di competenza e le relative ricevute di avvenuto bonifico delle spettanze;
- allegare le ricevute di avvenuto pagamento degli oneri sociali ed assicurativi INPS – INAIL, nonché i relativi F24.

Le fatture verranno liquidate previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato si applica il CCNL nazionale e territoriale **dichiarato in sede di gara**

***In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.***



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte del lavoratore, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte del lavoratore medesimo.

L'Agenzia aggiudicataria s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

**Art. 5 - Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto d'appalto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'Agenzia procederà alla ricerca e selezione riservata delle figure professionali richieste: Assistenti Sociali in possesso dei seguenti requisiti:
   a. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
   b. godimento dei diritti civili e politici;
   c. idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori;
   d. per i candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
   e. in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale, laurea specialistica ex DM 509/99 in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S), laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM-87), diploma di Assistente Sociale ex DPR 162/1982, laurea triennale in Scienze del servizio sociale (classe 06) ex DM 509/99 o Servizio sociale classe L-39 ex DM270/04.
   f. abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e iscrizione al relativo albo professionale (sez. A o B).
   g. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
   h. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
2. L'Agenzia provvederà all'assunzione delle figure professionali entro 3 giorni dalla selezione concordata con il RUP;
3. Gli assistenti sociali così assunti saranno adibiti alla gestione delle misure di contrasto alla povertà, ognuno nell'ambito del progetto a cui verranno assegnati (Avviso 3-2016 PON Inclusione e Quota Servizi Fondo Povertà) e riceveranno debita formazione dall'Amministrazione e nello specifico dal personale dell'Ufficio di Piano incaricato della gestione dei suddetti Progetti;
4. I lavoratori svolgeranno le proprie attività lavorativa come di seguito specificato: n. 1 Assistente Sociale presso il comune di Maruggio (18 ore) e presso il comune di Torricella (18 ore) nell'ambito del Progetto Avviso 3/2016 del PON Inclusione – Convenzione AV3-PUG-26, contrassegnato con il CUP I76G16000380006 (LOTTO 1), n. 1 Assistente sociale presso il comune di Manduria nell'ambito del Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018-2020 (DGR 1565 del 4 settembre 2018 e successive modifiche) annualità 2019 contrassegnato con il CUP I71B19001040001 (LOTTO 2);
5. Il trattamento economico per i due Assistenti Sociali sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL relativo al comparto funzioni locali;



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

6. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2015 gli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi ed assistenziali, previsti dalle vigenti disposizioni legislative, sono a carico del somministratore che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49 della legge 9 marzo 1989, n.88, è inquadrato nel settore terziario. La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione;
7. La contribuzione INAIL è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura;
8. Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni spesa spettanti ai lavoratori saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione;
9. L'Agenzia provvederà, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015 , a informare i prestatori di lavoro somministrato di tutti i rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività produttiva che il prestatore svolgerà per conto dell'Amministrazione;
10. L'Agenzia provvederà altresì, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 a sottoporre i lavoratori a visita medica che, per il decreto correttivo n. 106 del 2009, può essere anche in fase pre-assuntiva;
11. I lavoratori saranno sottoposti a un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;
12. I lavoratore hanno il diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di giusta causa di recesso o di sostituzione.

**Art. 6 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria**

L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai prestatori dei lavoro somministrato della retribuzione, calcolata in base alla tabella retributiva della Contrattazione Collettiva – del comparto Funzioni Locali livello D1, entro il 27 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti da D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a fornire, contestualmente alla presentazione delle fatture (una per ogni contratto di lavoro somministrato), i seguenti documenti:

- Time-sheet e Relazione mensile nei format forniti (esclusivamente) dall'amministrazione procedente, debitamente firmati ognuno per propria competenza dagli assistenti sociali e controfirmati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui hanno svolto l'attività lavorativa e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria;
- la busta paga degli assistenti sociali per il periodo di competenza e la relativa ricevuta di avvenuto bonifico delle spettanze;
- le ricevute di avvenuto pagamento degli oneri sociali ed assicurativi INPS – INAIL, nonché il relativo F24.

**Art. 7 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro**

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 5 giorni.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni di prestazione delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

**Art. 8 - Obblighi a carico dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a comunicare all'Agenzia gli estremi del CCNL da applicare e i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

L'Amministrazione, in caso di inadempienza dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni e i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

L'Amministrazione, con ampia e insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto d'appalto.

**Art. 9 - Provvedimenti disciplinari**

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro somministrato verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

**Art. 10 - Garanzia provvisoria**

In sede di presentazione dell'offerta il concorrente è tenuto alla presentazione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria verrà restituita al termine della procedura di gara su richiesta dei concorrenti non aggiudicatari. Al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria verrà restituita al momento dell'avvenuta sottoscrizione del contratto.

**Art. 11 - Garanzia definitiva**

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare, entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussine del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere validità temporale pari almeno alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La mancata costruzione della garanzia di cui al comma determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora l'Amministrazione escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

La restituzione del deposito cauzionale definitivo verrà disposta su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto del servizio.

**Art. 12 - Contratto**

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare copia idonea di assicurazione a copertura dei danni a terzi, prima della stipula del contratto del servizio.

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Tutte le spese per la stipula dei contratti di lavoro somministrato, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

I contratti di somministrazione lavoro sono stipulati in forma scritta e devono contenere gli estremi dell'autorizzazione rilasciata al somministratore giusto art. 33 lett. a) D.Lgs 81/2015.

**Art. 13 - Controlli e penali**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità immediata risoluzione del contratto del servizio, l'Ente utilizzatore, contesta mediante lettera raccomandata A/R le inadempienze riscontrate e assegna un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di controdeduzioni scritte.

L'Agenzia incorre nelle penalità previste dal presente capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

L'Ente potrà applicare le seguenti penali con riferimento a ciascuna infrazione riscontrata:

a) Ritardo di presa di servizio del lavoratore: € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno concordato con l'Agenzia;

b) Inadempienze diverse da quella sopracitata, quali modifiche non concordate o altre analoghe o similari (es. mancata fornitura di c.v. adeguati alla figura professionale richiesta): da € 50,00 a € 250,00 in relazione all'entità delle inadempienze;

c) Mancata applicazione delle norme in materia d'inquadramento giuridico, retributiva, contributiva, assistenziale, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica nei confronti del prestatore di lavoro somministrato:

   - Prima infrazione € 250,00;
   - Seconda infrazione € 500,00;
   - Terza infrazione risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria, mediante ritenuta sulle somme spettanti all'aggiudicatario in esecuzione del presente contratto o a qualsiasi altro titolo dovute o sulla cauzione definitiva se queste bastano.

Qualora la penale fosse detratta dalla cauzione, l'Agenzia dovrà provvedere alla ricostruzione della stessa nel suo originario ammontare.

**Art. 14 - Risoluzione del contratto e penalità**

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante lettera trasmessa per Posta Elettronica certificata (PEC) nei seguenti casi:

- Mancato rispetto di quanto previsto al precedente art. 6 in ordine al pagamento delle retribuzioni e al versamento dei contributi per il prestatore di somministrazione di lavoro;
- Sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- Subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- Perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara
- Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente art. 12;
- N. 3 sanzioni anche non consecutive.



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

In caso di risoluzione l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

**Art. 15 - Recesso del contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria**

Il recesso del contratto di servizio da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

**Art. 16 - Osservanza di norme e regolamenti**

L'Agenzia aggiudicatrice è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- Disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;
- Disposizioni previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68;
- Disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
- Disposizioni in materia di antimafia;
- Disposizioni del codice civile.

L'Agenzia aggiudicataria si obbliga altresì a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le condizioni e gli obblighi derivanti da Codice di Comportamento del Comune di Manduria, con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 allegato 1 del presente Capitolato;

**Art. 17 - Divieto di cessione e subappalto**

In caso si modificasse il costo del lavoro per sopravvenuti rinnovi contrattuali, verrà adeguato il solo costo del lavoro, mentre il corrispettivo di agenzia dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed eventuale rinnovo.

**Art. 18 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Taranto.

**Art. 19 - Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti, oltre all'offerta, saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.

Il presente capitolato dovrà essere restituito alla stazione appaltante, in sede di offerta amministrativa, firmato digitalmente per accettazione integrale delle norme in esso contenute.

Il Responsabile dell'Area 5
dott. Raffaele Salamino
(firmato digitalmente)



Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9702266
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

**STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI** **30/11/2020**

| Progressivo | Data | Oggetto |
|---|---|---|
| **779** | 30/11/2020 | DETERMINA A CONTRARRE. PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE" MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER ASSUNZIONE N. 2 ASSISTENTI SOCIALI. FONTI DI FINANZIAMENTO: PROGETTO AVVISO 3/2016 PON INCLUSIONE CONVENZIONE AV-3/2016-PUG-26 - CUP I76G16000380006. QUOTA FONDO POVERTÀ 2019 PIANO REGIONALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ 2018-2020" CUP I71B19001040001. CIG:847447807B. |

***IMPEGNI DI SPESA***

| Esercizio | Cap. Anno Art. | Importo<br>Codice bilancio<br>Codice bilancio N.O. | Fornitore | Descrizione |
|---|---|---|---|---|
| 2020 | 1367 2020 1<br>**Cod. Siope** 9995<br>**CUP** i76g16000380006<br>**CIG** 847447807B | **30.000,00**<br>0.00.00.00.00<br>12.04.1 | DIVERSI | SPESE PER SERVIZI PON INCLUSIONE (A.V.) |
| 2020 | 1400 2020 42<br>**Cod. Siope** 0<br>**CUP** I71B19001040001<br>**CIG** 847447807B | **30.000,00**<br>0.00.00.00.00<br>12.04.1 | DIVERSI | PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1) |

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**60.000,00**