



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 729

DATA 12/11/2020

ADOTTATA DAL RESPONSABILE DELL'AREA

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: CONTRIBUTO PER L' ELIMINAZIONE ED IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. IMPEGNO DI SPESA

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

DOTT. SALAMINO RAFFAELE

OGGETTO: Contributo per l'eliminazione ed il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2020 con la quale si è proceduto alla revisione dell'assetto organizzativo del Comune di Manduria e contestuale approvazione del nuovo organigramma e relativa dotazione organica istituendo, fra le altre, l'Area 5 "Politiche Sociali, ricreative e culturali";

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 28/10/2020 con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area n. 5 "Politiche Sociali Ricreative e culturali" con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

Premesso che:

- La legge 9 gennaio n. 1989 n. 13 "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" prevede, agli artt. 8 e seguenti, la possibilità di erogare contributi, per la realizzazione di opere finalizzate al superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati;
- la Regione Puglia con Deliberazione di G.R. n. 249 del 17.02.2008, pubblicata dal B.U.R.P. n. 40 del 12.03.2008, dispone che le istanze per la concessione dei contributi in oggetto possono essere finanziate esclusivamente a valere sulle risorse stanziato allo scopo nell'Ambito del quadro finanziario complessivo di ciascun Piano Sociale di Zona;
- le procedure e gli adempimenti per la ripartizione dei contributi erogati agli eventi diritto sono precisate nella Circolare esplicativa del Ministero dei Lavori Pubblici datata 22/06/1989 n. 1669;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 40 del 24/11/2015 è stato approvato il nuovo regolamento per la concessione dei contributi economici finalizzati al superamento ed eliminazione delle

barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della L. 13 del 09 gennaio 1989, stabilendo che le istanze potranno essere presentate entro il 30 giugno di ciascun anno;

Considerato che:

- le risorse da sub-impegnare sono rivenienti da residui dell'impegno n. 572/3 del 2018 "Utilizzo risorse terzo piano regionale sociale 2013/2015 – Quota FNA 2014" accertati sul Cap. 182/1 codice 1256/2015 e incassati dall'Ente con reversale n. 1760/2015;

Tenuto conto che:

- con Delibera n. 40 del 24/11/2015 il Coordinamento Istituzionale ha approvato il nuovo regolamento per la concessione dei contributi economici finalizzati al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della Legge n. 13 del 09 gennaio 1989, stabilendo che l'entità del contributo concedibile sarà determinato in base alla spesa effettivamente sostenuta e comprovata e sarà erogato, comunque, per le domande presentate dopo l'approvazione del Piano di Zona 2014-2016 avvenuto in data 13 Maggio 2014, nella misura massima di € 3.750,00;

Dato atto che:

1. sulla base delle istanze in fase di istruttoria degli aventi diritto il contributo è stato redatto e di seguito riportato apposito prospetto analitico relativo al fabbisogno necessario alla copertura delle citate istruttorie in base all'anno di competenza, calcolati secondo il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto per il 30 Giugno di ciascun anno secondo disposizioni del nuovo regolamento per la concessione dei contributi economici finalizzati al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della L.R. 13 del 09 gennaio 1989 e sotto riportate.

| Competenza | Comune di residenza | Richiedente il contributo |
|------------|---------------------|---------------------------|
| 2020 | Lizzano | F.E. |
| 2020 | Sava | B.A. |
| 2021 | Fragagnano | L.D. |

2. in applicazione di quanto disposto dal nuovo regolamento per la concessione dei contributi economici finalizzati al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della L.R.13 del 09 Gennaio 1989, la concreta erogazione del contributo può avvenire solo dopo l'esecuzione delle opere in base alle fatture quietanziate nella misura massima di € 3.750,00.

Preso atto che:

1. in data 03/02/2020 con prot. n. 0004327 del Comune di Lizzano, la Sig.ra F.E. rinuncia al contributo delle barriere architettoniche;
2. a seguito di istruttoria della domanda presentata dalla Sig.ra L.D. del Comune di Fragagnano trasmessa con nota prot. n. 34333 del 24/09/2020 al Comune di Manduria, non rientra tra i requisiti di ammissibilità per valore ISSE superiore ad € 30.000,00;

3. a seguito di decesso del Sig. B.A. in data 01/01/2020 Comune di Sava, il diritto al contributo viene disposto al coniuge Sig.ra M.M.M.

Ritenuto di dover provvedere alla concessione dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati per le istruttorie complete di fatture quietanziate secondo quanto disposto dal nuovo regolamento per la concessione dei contributi economici finalizzati al superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della L.R. 13 del 09 Gennaio 1989.

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. **di richiamare** tutti gli Atti e i Provvedimenti relativi alla procedura di che trattasi così come indicati nel preambolo;
2. **di liquidare** il contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati, secondo il nominativo riportato per il seguente importo:

| Comune di residenza | Diritto al contributo | IMPORTO CONTRIBUTO AMMISSIBILE |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Sava | M.M.M. | € 3.750,00 |

3. **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020-2022, la spesa complessiva di **€ 3.750,00** come di seguito indicato:

| IMPORTO (IVA COMPRESA) | MISSION E | PROGRAMM A | TITOLO | BILANCIO DI RIF. | CAPITOLO | CODICE IMPEGNO |
|---------------------------|--------------|-------------------------------------|--------|---------------------|----------|----------------|
| € 3.750,00 | 12 | 04 | 01 | 2020 | 1363/1 | 572/3-2018 |
| Soggetto creditore: | | M.M.M. | | | | |
| Causale: | | CONTRIBUTO BARRIERE ARCHITETTONICHE | | | | |
| Cod. fisc. /P.I.: | | | | | | |
| Sede legale: | | | | | | |
| CIG: | | TRASFERIMENTO FONDI | | | | |
| CUP: | | | | | | |

4. **di dare** altresì, atto che Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Area5;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

8. di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo alla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 come da allegato.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Avvertenze

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- Ricorso giurisdizionale presso il TAR di Lecce, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- Ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71

IL RESPONSABILE DELL'AREA 5

Servizio (Servizi Sociali/Piano Sociale di Zona/Servizi Scolastici/Culturali)

Dott. Raffaele Salamino



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

12/11/2020

| Progressivo | Data | Oggetto |
|-------------|------------|---|
| 729 | 12/11/2020 | CONTRIBUTO PER L' ELIMINAZIONE ED IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. IMPEGNO DI SPESA |

| <i>IMPEGNI DI SPESA</i> | | | | | | |
|-------------------------|------|-------------------|------|--|-----------|---|
| Esercizio | Cap. | Anno | Art. | Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O. | Fornitore | Descrizione |
| 2020 | 1363 | 2018 | 1 | 3.750,00 | M.M.M. | TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1) |
| | | Cod. Siope | 0 | 0.00.00.00.00 12.04.1 | | |

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

3.750,00