

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 20 del 06/08/2020

Oggetto: Art. 23 D .Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara per i servizi esternalizzati da affidarsi mediante procedura "accordo quadro" ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016. Adozione quadro economico approvazione schema di procedura e servizi

L'anno **duemilaventi** il giorno **06** del mese di **agosto** alle ore **16:00**, presso l'aula consiliare del Comune di Manduria, sito in via Fra B. Margarito, si è svolto il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, in seconda convocazione, giusta **convocazione protocollo n. 28052 del 03.08.2020 e 28428 del 05.08.2020** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Luigi Scipioni – Commissario Straordinario	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		X
4.	Comune di Lizzano	Componente	*****		X
5.	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia – Assessore	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Paride Lomartire – Consigliere delegato	X	
8.	ASL TA	Componente	Gloria Saracino – Direttrice Distretto Socio Sanitario 7	X	
9.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				6	3

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere **favorevole** sulla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott. Raffaele Salamino

Addi, 06/08/2020

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
f.to Dott. Leonardo Franzoso

Addi, 06/08/2020

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4 D. Lgs. 18.09.2000, n. 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addi, _____

Assiste alla seduta il Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott. Raffaele Salamino Istruttore Direttivo Amministrativo D3 del Comune di Manduria, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Luigi Scipioni, Commissario Straordinario, con funzioni di Sindaco Legale rappresentante del Comune di Manduria capofila, giusta delega 0003225 del 22/06/2018 a firma del Dott. Vittorio Saladino.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Viste la Schede di intervento:

- **n. 1 "Asili nido e altri servizi socio-educativi per la prima infanzia"** - Obiettivi di programmazione: consolidare e ampliare il sistema di offerta dei servizi socio- educativi per la prima infanzia a titolarità pubblica potenziando e qualificando le strutture esistenti: Asilo Nido e Sezione Primavera comunali di Sava, Asilo Nido comunale di Avetrana, Asilo Nido Comunale di Maruggio e Micro Nido di Torricella;
- **n. 3 "Assistenza Educativa Domiciliare (ADE)"** - Obiettivi di programmazione: potenziare l'assistenza domiciliare educativa quale efficace forma di intervento a favore dei minori e dei loro bisogni di crescita valorizzandone le opportunità che offre in quanto intervento capace di agire sull'intero sistema familiare attraverso percorsi e processi condivisi di consapevolezza e responsabilizzazione in grado di determinare cambiamenti duraturi in tutti i componenti;
- **n. 10 "Servizi di cura domiciliari agli anziani (ADI e SAD)"** – Obiettivi di programmazione: consolidare e ampliare il sistema di offerta domiciliare nei percorsi di cura e d'intervento socio assistenziale e sociosanitario.
- **n. 13 "Integrazione scolastica per alunni diversamente abili"** – Obiettivi di programmazione: consolidamento e potenziamento dei servizi per l'integrazione scolastica ed extrascolastica e per la piena fruizione del diritto allo studio degli alunni con disabilità.

Richiamata la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 12 del 02.07.2020 ad oggetto "Ricognizione servizi esternalizzati in scadenza. Atto di Indirizzo";

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

Vista la documentazione di gara predisposta dall'Ufficio di Piano e composta dai Capitolati prestazionali dei servizi e dal Disciplinare di gara, nonché la allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativo Quadro economico di sostenibilità finanziaria;

Ritenuto opportuno procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Responsabile del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	6
Aventi diritto di voto:	4
Favorevoli:	4
Contrari:	*****
Astenuti:	*****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di prendere atto** della documentazione allegata composta dai Capitolati prestazionali dei servizi e dal Disciplinare di gara, nonché la allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e relativo Quadro economico di sostenibilità finanziaria;
2. **Di adottare** ai fini delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Quadro economico e lo Schema di progetto si come declinato nella citata documentazione di gara;
3. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura aperta, così come definita all'art. 3, comma 1, lett. sss) ai sensi dell'art. 60 del Codice, per la conclusione di un Accordo Quadro, con un unico operatore per singolo lotto ai sensi dell'art. 54, comma 3 del Codice, regolante i servizi descritti negli specifici capitolati prestazionali, mediante la CUC Montedoro;
4. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché garantisca la prosecuzione delle attività in esecuzione nelle more della conclusione delle operazioni di gara adottando i necessari provvedimenti in favore degli attuali appaltatori dei servizi in esecuzione;
5. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
6. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
7. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Dott. Luigi Scipioni

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
