



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 226

DATA 06/04/2020

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: RDO MEPA N. 2453985 - SERVIZIO DI "SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO".
CIG 8114017AA4. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA
DEL CONTRATTO.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL DIRIGENTE

AVV. DINOI VINCENZO

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. reg. gen. 783 del 28/11/2019 si è dato avvio alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano", ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A.", utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che con la medesima dirigenziale n. reg. gen. 783 del 28/11/2019 si è provveduto:
 - ✓ ad approvare il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto;
 - ✓ a prenotare sul Bilancio di previsione 2018-2020, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 158.463,36
- a nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- che in data 29/11/2019 è stato avviato il confronto concorrenziale, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 2453985 sulla piattaforma informatica del MePA, con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 10/01/2020;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 16/01/2020 si nominava e costituiva la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, come segue:
 - ✓ Dott.ssa Brunella Zinzi, Istr. Direttivo Amm.vo del Comune di Manduria – Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Alessandra Spinelli, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
 - ✓ Dott.ssa Stefania Ingrosso, Istr. Direttivo Amm.vo del Comune di Manduria –Componente;
- che sulla piattaforma Me.Pa nell'area riservata risultano utilmente pervenute nei termini stabiliti le offerte dei seguenti operatori economici:
 1. Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737 (data presentazione offerta: h. 10,44 del 10/01/2020)
- che dai verbali di gara esperita nei giorni
 - ✓ 14/01/2020 (verbale n. 1 – Seggio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa);
 - ✓ 03/02/2020 (verbale n. 1 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica);
 - ✓ 06/02/2020 (verbale n. 2 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica rinviata per malfunzionamento rete internet);
 - ✓ 07/02/2020 (verbale n. 3 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica)è stata redatta la graduatoria di seguito riportata:

Pos.	CONCORRENTE	Ribasso %	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
1	Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, p.iva: 02436750737	6,46%	20,00	63,25	83,25

Dato atto:

- Che a seguito degli esiti del verbale di gara del 07/02/2020 si evince che l’offerta presentata – attesi i punteggi ottenuti contemporaneamente sia nell’offerta tecnica che in quella economica – non sono pari o superiori ai quattro quinti dei punteggi massimi attribuiti alla stessa e che, pertanto, non risulta la fattispecie di cui all’articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (offerta anormalmente bassa);

Richiamati:

- l’art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, comma 1, provvede all’aggiudicazione;
- l’art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la proposta di aggiudicazione è soggetta all’approvazione dell’organo competente secondo l’ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell’organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;

Dato atto che sono state avviate le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVC PASS;

Ritenuto dover procedere:

- all’approvazione dei verbali di gara relativi all’affidamento del servizio “Supporto Tecnico all’Ufficio di Piano” dell’Ambito Territoriale 7:
 - ✓ verbale n. 1 del 14/01/2020 – Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa;
 - ✓ verbale n. 1 del 03/02/2020 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica);
 - ✓ verbale n. 2 del 06/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica rinviata per malfunzionamento rete internet;
 - ✓ verbale n. 3 del 07/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica;
- alla proposta di aggiudicazione in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2453985, Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737;

Dato atto che l’istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall’art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell’Istruttoria;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., "l'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta" e "l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- l'efficacia dell'aggiudicazione resta sospesa negli effetti fino al positivo esito delle verifiche di persistenza dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura, in conformità con il dettato di cui al citato art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il D.P.R. 207/2010, nella parte ancora vigente;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali –;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Norme sul procedimento amministrativo"
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2018/2020;

DETERMINA

- 1) **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento
- 2) **Di approvare** i verbali di gara relativi all'affidamento del servizio "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale 7:
 - ✓ verbale n. 1 del 14/01/2020 – Seduto di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa;
 - ✓ verbale n. 1 del 03/02/2020 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica);
 - ✓ verbale n. 2 del 06/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica rinviata per malfunzionamento rete internet;
 - ✓ verbale n. 3 del 07/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica;
- 3) **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione, in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2453985, Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737, che ha conseguito il punteggio complessivo di 83,25 punti su 100 di cui 63,25 punti relativamente all'offerta tecnica e 20,00 punti per l'offerta economica determinata dal ribasso del 6,46% per un importo di aggiudicazione pari a € 121.497,24 oltre ad iva come per legge;
- 4) **Di dare atto**, per gli effetti dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara;
- 5) **Di demandare** al Dirigente per la contestuale dichiarazione di efficacia della proposta di aggiudicazione di cui al presente provvedimento;

- 6) **Di autorizzare** l'esecuzione anticipata del contratto d'appalto fatte salve le disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e con la condizione risolutiva che, qualora non si addenesse alla stipula del contratto l'aggiudicatario autorizzato ha diritto al rimborso delle sole spese sostenute per le prestazioni espletate dalla data di autorizzazione a quella di interruzione
- 7) **Di dare** comunicazione ai soggetti interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 8) **Di pubblicare** la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul profilo del committente sezione amministrazione trasparente, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 9) **Di dare atto** che il servizio è finanziato con risorse allocate nella Scheda 24 del PSdZ 2018-2020;
- 10) **Di sub-impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul redigendo Bilancio, la somma complessiva di € 148.226,63 (di cui € 121.497,24 per competenza ed € 26.729,39 per iva 22%) come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2020					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1399	Descrizione	Utilizzo trasferimenti regionali 2011/2013 per Piano Sociale di Zona (CAP/E 182/2)			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	8114017AA4	CUP	*****	
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Taranto p.iva: 02436750737					
Causale	Supporto Tecnico Ufficio di Piano					
Modalità finan.	Fondi Piano Sociale di Zona. Reversale n. 1761/2015 Fondi Politiche Sociali 11/13					
Imp./Pren. n.	D0783/1	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile	
IVA in regime di Split Payment				121.497,24	in 12mi	

Eserc. Finanz.	2020					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1363	Descrizione	Destinazione risorse fondo Piano di Zona assegnate al Comune capofila (CAP/E 182/2)			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	8114017AA4	CUP	*****	
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Taranto p.iva: 02436750737					
Causale	Supporto Tecnico Ufficio di Piano					
Modalità finan.	Fondi Piano Sociale d Zona. Reversale n. 1341/2014 Sostegno Economico ai 45 Ambiti					
Imp./Pren. n.	D0783/2	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile	
IVA in regime di Split Payment				€ 26.729,39	in 12mi	

- 11) **Di dare atto** che in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari il CIG assegnato è il seguente: 8114017AA4.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Raffaele Salamino

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI ADOTTARE il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano"
RDO n. 2453985**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 1 del 03/02/2020
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 129.888,00 Iva esclusa
N. Lotti	1
CIG	8114017AA4
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."

L'anno **duemilaventi**, il giorno **tre**, del mese di **febbraio**, alle **ore 12,00**, presso l'Ufficio di Piano, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti alla procedura di gara sopra indicata.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione Dirigenziale n. 10 del 16/01/2020 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Presidente;
2. **Dott.ssa Alessandra Spinelli**, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
3. **Dott.ssa Stefania Ingrosso**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Componente;

La Presidente chiede alla Dott.ssa Spinelli di assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto del verbale del seggio di gara n. 1 del 14/01/2020 e, al riguardo, i componenti dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità con l'unico operatore economico partecipante e ammesso alla presente fase della procedura in argomento.

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si procede, pertanto, con l'esame della documentazione tecnica seguendo l'ordine di presentazione delle offerte, così come rivenienti dalla piattaforma MePA.

Buste presentate: 1

Elenco buste

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	PROGRAMMA SVILUPPO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	10/01/2020 10:44:28

INDIETRO

Per l'operatore economico si provvede a compilare la scheda di valutazione che viene, quindi, allegata al presente verbale sì da costituirne parte integrante e sostanziale. Si precisa che l'attribuzione del punteggio è di natura tabellare e discrezionale, così come previsto dal punto 17.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Presidente dà atto che tutti i concorrenti hanno ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento prevista dall'art. 17.1 del Disciplinare (48 punti) e, pertanto, ammette i predetti alle fasi successive della gara.

Alle ore 14,00, non essendovi altri punti in esame, la Presidente dichiara chiuse le operazioni connesse alla valutazione dell'offerta tecnica e aggiorna i lavori della Commissione alle ore 10,30 del 06/02/2020 per l'esame dell'offerta economica, invitando il RUP ad effettuare le comunicazioni del caso ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA.

Il presente verbale, composto di 2 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la commissione di gara.

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi – Presidente

f.to Dott.ssa Alessandra Spinelli – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Stefania Ingrosso – Componente

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

CONCORR	ASSOCIAZIONE "PROGRAMMA SVILUPPO"	T	D	punteggio commissari			Media	Punteggio	Note
A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p	Max p	C1	C2	C3			
1	Rating di legalità	5		0	0	0	0	0,00	
	Assenza - punti 0								
	1 stelletta - punti 2								
	2 stellette - punti 3								
	3 stellette - punti 5								
2	1. Corsi di aggiornamento professionale, attinenti il servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) - Punti 1 per ogni corso effettuato (Max 3 punti)	3		1	1	1	1	3,00	
	2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) - Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 2 punti)	2		1	1	1	1	2,00	
3	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare, a spese del concorrente. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi (con percentuale non inferiore al 30% per quanto attiene la formazione teorica e con percentuale non inferiore al 60% per quanto attiene la formazione pratica) sulle seguenti aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non valutazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione, il suo cronoprogramma che, si specifica, dovrà essere avviata entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio). L'operatore dovrà, inoltre, pena la non valutazione, allegare i curricula dei docenti che saranno coinvolti nelle attività didattiche. - Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – Linee guida ANAC); - Legislazione inerente la privacy; - Tecniche di rilevazione e valutazione del bisogno sociale; - Tecniche di rendicontazione e monitoraggio risorse finanziarie; - La legislazione degli Enti Locali; - Il Bilancio degli Enti Locali; - Legislazione inerente l'ISEE; - Le misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali; - Programmazione dei servizi sociali; - Piano Regionale Politiche Sociali. Gli obiettivi di servizio e gli interventi programmati; - Riforma del Terzo Settore; - Legislazione nazionale e regionale sui tirocini formativi; - Formazione sugli applicativi informatici in uso all'Ambito Territoriale; - Formazione sulle piattaforme informatiche in uso (SIGMA; SANA; SGP; MIRWEB, SISTEMA PUGLIA, etc.); - Informatica (pacchetto office; creazione mailing list; archiviazione informatica; trattamento dati) Il punteggio sarà attribuito in relazione ai seguenti sub-criteri: N. ore di formazione (0,05 per ogni ora di formazione) % di formazione proposta svolta al di fuori dell'orario di servizio - 0% - punti 0 30% - punti 1 50% - punti 2 Localizzazione della formazione (max 3 punti) - Entro 10 km dal Comune di Manduria – punti 3 - Oltre 10 km dal Comune di Manduria – punti 0 La distanza chilometrica sarà rilevata dalle tabelle ACI (percorso più breve)								
		10		10	10	10	10	10,00	200 ore offerte (200*0,05=10)
			0	0	0	0	0	0,00	
			1	0	0	0	0	0,00	
			2	1	1	1	1	1,00	
			3	3	3	3	3	3,00	Formazione da svolgersi in Manduria, c/o la sede del Concorrente, sita in via Smaidone)
		PUNTEGGIO A	23						19,00
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 45	Max p	Max p						
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)	5		1	1	1	1	5,00	
2	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza e della scuola (precisazione degli strumenti)	5		1	1	1	1	5,00	
3	Progetto di pianificazione didattica								
	Cronoprogramma organizzato per settimane	5		1	1	1	1	5,00	
	Localizzazione attività formativa	2		1	1	1	1	2,00	
	Dettaglio attività formativa come da indicazioni di cui al punto 3, lett. a)	10		0,75	0,75	0,75	0,75	7,50	Manca attività formativa su legislazione ISEE e Bilancio degli E.E.LL.
	Eventuali accordi di partenariato con enti di formazione accreditati (indicazione dell'accreditamento), università, etc.	8		0	0	0	0	0,00	
	Eventuale rilascio di crediti formativi	5		0,75	0,75	0,75	0,75	3,75	
	Curricula dei docenti	5		1	1	1	1	5,00	
	PUNTEGGIO B	45						33,25	
C)	QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10	Max p	Max p						
1	Compartecipazione strumentale da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi utili alla pubblicizzazione delle attività dell'Ambito Territoriale nel corso delle attività del servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) a carico dell'offerente								
	Nessuna compartecipazione	0		0	0	0	0	0,00	
	Organizzazione di eventi riferiti al calendario indicato al p. 15.6 – max punti 1 per ogni evento								10 Eventi
	Coinvolgimento del territorio (max p. 0,20)	0,2		10	10	10	10	2,00	
	Presenza di relatori qualificati (max p. 0,20)	0,2		10	10	10	10	2,00	
	Eventuali azioni di animazione teatrale/musicale a supporto dell'evento (max p. 0,20);	0,2		10	10	10	10	2,00	
	Piano di comunicazione dell'evento (Manifesti/Locandine/Publicizzazione attraverso organi di informazione, social network, etc.) (max p. 0,20)	0,2		10	10	10	10	2,00	
	Quantificazione economica (max p. 0,20)	0,2		10	10	10	10	2,00	
	PUNTEGGIO C	0	10					10,00	
							PUNTEGGIO TOTALE	62,25	

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi – Presidente
 f.to Dott.ssa Alessandra Spinelli – Componente con funzioni di segretario verbalizzante
 f.to Dott.ssa Stefania Ingresso – Componente
 (Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano"
RDO n. 2453985**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 2 del 06/02/2020
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 129.888,00 Iva esclusa
N. Lotti	1
CIG	8114017AA4
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sei**, del mese di **febbraio**, alle **ore 10,30**, presso l'Ufficio di Piano, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta economica presentata dagli operatori economici concorrenti alla procedura di gara sopra indicata, giusta nota di convocazione n. 4508 del 03/02/2020 inviata a mezzo piattaforma MePA.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione Dirigenziale n. 10 del 16/01/2020 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Presidente;
2. **Dott.ssa Alessandra Spinelli**, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
3. **Dott.ssa Stefania Ingrosso**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Componente;

La Presidente chiede alla Dott.ssa Spinelli di assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che non vi sono rappresentanti dell'Operatore Economico partecipante alla presente procedura di gara.

Si dà atto delle comunicazioni inviate a mezzo piattaforma MePA, così come da screenshots sotto riportati.

Comunicazioni inviate



Messaggi

#	Data	Destinatari	Oggetto	Dettagli
1	03/02/2020 14:06	PROGRAMMA SVILUPPO	ESAME OFFERTA ECONOMICA - 2453985 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano	

Dettaglio comunicazione

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO	
Oggetto	ESAME OFFERTA ECONOMICA - 2453985 - Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Id iniziativa	2453985
Nome iniziativa	Supporto Tecnico Ufficio di Piano
Mittente	RAFFAELE SALAMINO - COMUNE DI MANDURIA
Testo	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Disciplinare di gara, con la presente si comunica agli operatori in indirizzo che il giorno 06 febbraio 2020, alle ore 10,30, presso l'Ufficio di Piano di questo Ambito Territoriale, sito in Manduria alla via Fra B. Margarito, si riunirà la commissione giudicatrice di gara, in seduta pubblica, onde procedere all'esame dell'offerta economica della procedura indicata in oggetto. Possono partecipare esclusivamente i rappresentanti legali degli operatori economici in indirizzo o loro delegati muniti di delega specifica. Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.
Allegati	convocazione esame offerta economica.pdf (376)

#	Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
1	PROGRAMMA SVILUPPO	03/02/2020 14:06	03/02/2020 14:06	04/02/2020 09:43	04/02/2020 09:43

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si dà atto che, per un malfunzionamento della rete, non è possibile accedere alla piattaforma pertanto, alle ore 12,00, la Presidente aggiorna la presente seduta alle ore 9,30 del giorno 07/02/2020 e invita il RUP a comunicare per le vie brevi detto aggiornamento agli interessati.

Il presente verbale, composto di 2 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la commissione di gara.

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi – Presidente

f.to Dott.ssa Alessandra Spinelli – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Stefania Ingrosso – Componente

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano"
RDO n. 2453985**

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 3 del 07/02/2020
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 129.888,00 Iva esclusa
N. Lotti	1
CIG	8114017AA4
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della P.A."

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sette**, del mese di **febbraio**, alle **ore 9,40**, presso l'Ufficio di Piano, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta economica presentata dagli operatori economici concorrenti alla procedura di gara sopra indicata, giusto verbale della Commissione di Gara n. 02 del 06/02/2020.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione Dirigenziale n. 10 del 16/01/2020 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Brunella Zinzi**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Presidente;
2. **Dott.ssa Alessandra Spinelli**, Assistente Sociale del Comune di Manduria – Componente;
3. **Dott.ssa Stefania Ingrosso**, Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Manduria – Componente;

La Presidente chiede alla Dott.ssa Spinelli di assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che non vi sono rappresentanti dell'Operatore Economico partecipante alla presente procedura di gara.

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si riportano, qui di seguito i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti nei tre lotti in gara.

CONCORRENTE	Punteggio Tecnico
PROGRAMMA SVILUPPO	63,25

La presidente invita il RUP, quindi, a procedere all'apertura dell'offerta economica così come rivenienti da piattaforma i cui esiti sono riportati nella tabella che segue:

CONCORRENTE	Ribasso %
PROGRAMMA SVILUPPO	6,46%

Per quanto precede, viene redatta la seguente graduatoria:

Pos.	CONCORRENTE	Ribasso %	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
1	PROGRAMMA SVILUPPO	6,46%	20,00	63,25	83,25

Alle ore 11,00, non essendovi altri punti, la Commissione chiude i lavori, rimettendo gli atti al RUP per i provvedimenti a seguire.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione di Gara.

f.to Dott.ssa Brunella Zinzi – Presidente

f.to Dott.ssa Alessandra Spinelli – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Stefania Ingrosso – Componente

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano"
RDO n. 2453985**

VERBALE SEGGIO DI GARA N. 1 del 14/01/2020

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO: "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano".

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA: € 129.888,00 Iva esclusa.

PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata tramite RdO su MePA aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi per il funzionamento della PA" alla data di attivazione della procedura in parola

CIG: 8114017AA4

L'anno duemilaventini, il giorno quattordici, del mese di gennaio, alle ore 10.05 presso l'Ufficio di Piano, via Pacelli n. 3 – 74024 Manduria (TA), si è riunito in seduta pubblica, il Seggio di Gara per procedere all'esame della documentazione amministrativa trasmessa sulla piattaforma "MePA" dai concorrenti alla presente procedura di gara.

Il Seggio di gara è costituito da :

- **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Comune di Manduria, RUP della procedura in oggetto – Presidente del Seggio di Gara;
- **Dott. Francesco Fusco**, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
- **Dott.ssa Stefania Ingrosso**, Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Comune di Manduria - Testimone;

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Ingrosso di assumere le funzioni di segretario verbalizzate.

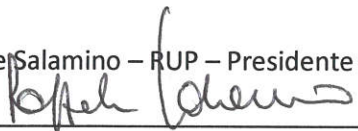
Prima di avviare le operazioni e attivata la modalità di videoproiezione, al fine di consentire a tutti i presenti di poter assistere alle operazioni svolte attraverso la piattaforma MePA, il RUP comunica quanto segue:

- entro i termini i termini previsti dal disciplinare di gara, 10/01/2020, h. 12.00, ha formulato richiesta di partecipazione n. 1 operatore economico così come da tabella sotto riportata, riveniente dalla piattaforma MEPA:

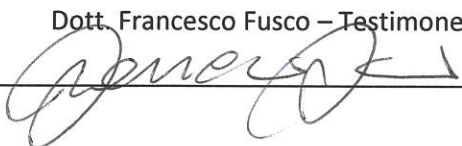
Alle ore 10,45 non essendovi altri punti in esame, il presidente dichiara esaminata la documentazione amministrativa e trasmette gli atti, per le incombenze a seguire, alla Commissione giudicatrice di gara per l'esame dell'offerta tecnica.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti del Seggio.

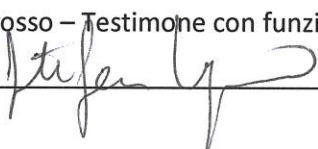
Dott. Raffaele Salamino – RUP – Presidente Seggio di Gara



Dott. Francesco Fusco – Testimone



Dott. ssa Stefania Ingrosso – Testimone con funzioni di segretario verbalizzante





COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

06/04/2020

Progressivo	Data	Oggetto
226	06/04/2020	RDO MEPA N. 2453985 - SERVIZIO DI "SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO". CIG 8114017AA4. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	1399	2018	0	121.497,24	PROGRAMMA SVILUPPO	UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONALI 2011/2013 PER PIANO SOCIALE DI ZONA (CAP/E 182/2)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG				
2020	1363	2019	0	26.729,39	PROGRAMMA SVILUPPO	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
				0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG				

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

148.226,63