



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 224

DATA 06/04/2020

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: RDO MEPA N. 2455146 - SERVIZIO DI "PORTA UNICA DI ACCESSO – SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7". CIG 8114623EB9. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL DIRIGENTE

AVV. DINOI VINCENZO

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. reg. gen. 787 del 29/11/2019 si è dato avvio alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio "Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale N. 7", ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi Sociali", utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che con la medesima dirigenziale n. reg. gen. 783 del 28/11/2019 si è provveduto:
 - ✓ ad approvare il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto;
 - ✓ a prenotare sul Bilancio di previsione 2018-2020, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 257.502,96;
- a nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- che in data 29/11/2019 è stato avviato il confronto concorrenziale, ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss) e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 2455146 sulla piattaforma informatica del MePA, con termine di presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del 10/01/2020;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 14 del 17/01/2020 si nominava e costituiva la commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione delle offerte relative all'affidamento del servizio di Porta Unica Di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n.7, come segue:
 1. Dott.ssa Federica Dimitri, Assistente Sociale professionale del Comune di Manduria – Presidente della Commissione;
 2. Dott.ssa Stefania Attanasio, Tecnico del Reinserimento socio-lavorativo del Comune di Manduria – Componente la Commissione;
 3. Dott.ssa Annamaria Scaltrito, Assistente Sociale professionale del Comune di Manduria – Componente la Commissione.;
- che sulla piattaforma Me.Pa nell'area riservata risultano utilmente pervenute nei termini stabiliti le offerte dei seguenti operatori economici:
 1. Costituendo RTI Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737 (Mandatario) – Soc. Coop. Soc. LYSITHEA, con sede legale in via del Tratturello Tarantino, 6, 74100 Taranto, p.iva 02601300730 (Mandante) (data presentazione offerta: h. 11,05 del 10/01/2020)
- che dai verbali di gara esperita nei giorni
 - ✓ 14/01/2020 (verbale n. 1 – Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa);
 - ✓ 06/02/2020 (verbale n. 1 – Commissione di gara – seduta riservata esame offerta tecnica);
 - ✓ 13/02/2020 (verbale n. 2 – Commissione di gara – seduta pubblica esame offerta economica);è stata redatta la graduatoria di seguito riportata:

Pos.	CONCORRENTE	Ribasso %	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
1	Costituendo RTI Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, p.iva: 02436750737 (Mandataria) – Soc. Coop. Soc. LYSITHEA, p.iva 02601300730 (Mandante)	7,61 %	20,00	61,70	81,70

Dato atto:

- Che a seguito degli esiti del verbale di gara del 13/02/2020 si evince che l’offerta presentata – attesi i punteggi ottenuti contemporaneamente sia nell’offerta tecnica che in quella economica – non sono pari o superiori ai quattro quinti dei punteggi massimi attribuiti alla stessa e che, pertanto, non risulta la fattispecie di cui all’articolo 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (offerta anormalmente bassa);

Richiamati:

- l’art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell’art. 33, comma 1, provvede all’aggiudicazione;
- l’art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, con il quale si dispone che: la proposta di aggiudicazione è soggetta all’approvazione dell’organo competente secondo l’ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell’organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all’organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;

Dato atto che sono state avviate le verifiche in merito al possesso dei requisiti di partecipazione tramite il sistema AVC PASS;

Ritenuto dover procedere:

- all’approvazione dei verbali di gara relativi all’affidamento del servizio Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell’Ambito Territoriale 7:
 - ✓ verbale n. 1 del 14/01/2020 – Sedgio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa;
 - ✓ verbale n. 1 del 06/02/2020 – Commissione di gara – seduta riservata (esame offerta tecnica);
 - ✓ verbale n. 2 del 13/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica (esame offerta economica).
- alla proposta di aggiudicazione in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2455146, Costituendo RTI Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737 (Mandataria) – Soc. Coop. Soc. LYSITHEA, con sede legale in via del Tratturello Tarantino, 6, 74100 Taranto, p.iva 02601300730 (Mandante);

Dato atto che l’istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Manduria e dall’art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall’art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell’Istruttoria;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., "l'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta" e "l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti";
- l'efficacia dell'aggiudicazione resta sospesa negli effetti fino al positivo esito delle verifiche di persistenza dei prescritti requisiti di partecipazione alla procedura, in conformità con il dettato di cui al citato art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il D.P.R. 207/2010, nella parte ancora vigente;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali –;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. "Norme sul procedimento amministrativo"
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2018/2020;

DETERMINA

- 1) **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento
- 2) **Di approvare** i verbali di gara relativi all'affidamento del servizio "Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale" dell'Ambito Territoriale N. 7;
 - ✓ verbale n. 1 del 14/01/2020 – Seggio di gara – seduta pubblica esame documentazione amministrativa;
 - ✓ verbale n. 1 del 06/02/2020 – Commissione di gara – seduta riservata (esame offerta tecnica);
 - ✓ verbale n. 2 del 13/02/2020 – Commissione di gara – seduta pubblica (esame offerta economica).
- 3) **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione, in favore del 1° e unico classificato nella procedura di gara RDO 2453985, Costituendo RTI Associazione PROGRAMMA SVILUPPO, con sede legale in Piazza Dante Alighieri n.2, 74100 Taranto, p.iva: 02436750737 (Mandataria) – Soc. Coop. Soc. LYSITHEA, con sede legale in via del Tratturello Tarantino, 6, 74100 Taranto, p.iva 02601300730 (Mandante), che ha conseguito il punteggio complessivo di 81,70 punti su 100 di cui 61,70 punti relativamente all'offerta tecnica e 20,00 punti per l'offerta economica determinata dal ribasso del 7,61% per un importo di aggiudicazione pari a € 195.005,73 oltre ad iva come per legge;
- 4) **Di dare atto**, per gli effetti dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dell'esito positivo della verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara;
- 5) **Di demandare** al Dirigente per la contestuale dichiarazione di efficacia della proposta di aggiudicazione di cui al presente provvedimento;

- 6) **Di autorizzare** l'esecuzione anticipata del contratto d'appalto fatte salve le disposizioni di cui al comma 6 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e con la condizione risolutiva che, qualora non si addivenisse alla stipula del contratto l'aggiudicatario autorizzato ha diritto al rimborso delle sole spese sostenute per le prestazioni espletate dalla data di autorizzazione a quella di interruzione
- 7) **Di dare** comunicazione ai soggetti interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 8) **Di pubblicare** la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2016, sul profilo del committente sezione amministrazione trasparente, in applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 9) **Di dare atto** che il servizio è finanziato con risorse allocate nella Scheda 8 del PSdZ 2018-2020;
- 10) **Di sub-impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, sul redigendo Bilancio, la somma complessiva di € 237.906,98 (di cui € 195.005,72 per competenza ed € 42.901,26 per iva 22%) come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2020					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1399	Descrizione	Utilizzo trasferimenti regionali 2011/2013 per Piano Sociale di Zona (CAP/E 182/2)			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	8114623EB9	CUP	*****	
Creditore	Associazione Programma Sviluppo con sede legale in Piazza Dante Alighieri n. 2, 74100 Taranto p.iva: 02436750737					
Causale	Servizio Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale Ambito Territoriale 7					
Modalità finan.	Reversale n. 1761/2015 Politiche Sociali 11/13					
Imp./Pren. n.	D0787/1	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile	
IVA in regime di Split Payment				€ 237.906,98	in 12mi	

- 11) **Di dare atto** che in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari il CIG assegnato è il seguente: 8114623EB9.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Raffaele Salamino

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI ADOTTARE il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7"
RDO n. 2455146**

VERBALE SEGGIO DI GARA N. 1 del 14/01/2020

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO: "Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7"

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA: € 211.068,00 Iva esclusa.

PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata tramite RdO su MePA aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi Sociali" alla data di attivazione della procedura in parola

CIG: 8114623EB9

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici, del mese di gennaio, alle ore 16,00 presso l'Ufficio di Piano, via Pacelli n. 3 – 74024 Manduria (TA), si è riunito in seduta pubblica, il Seggio di Gara per procedere all'esame della documentazione amministrativa trasmessa sulla piattaforma "MePA" dai concorrenti alla presente procedura di gara.

Il Seggio di gara è costituito da :

- **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Comune di Manduria, RUP della procedura in oggetto – Presidente del Seggio di Gara;
- **Dott. Francesco Fusco**, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
- **Dott.ssa Stefania Ingrosso**, Istruttore Direttivo Amministrativo, in servizio presso il Comune di Manduria - Testimone;

Il Presidente chiede alla Dott.ssa Ingrosso di assumere le funzioni di segretario verbalizzate.

Prima di avviare le operazioni e attivata la modalità di videoproiezione, al fine di consentire a tutti i presenti di poter assistere alle operazioni svolte attraverso la piattaforma MePA, il RUP comunica quanto segue:

- entro i termini i termini previsti dal disciplinare di gara, 10/01/2020, h. 12.00, ha formulato richiesta di partecipazione n. 1 R.T.I. costituendo, così come da tabella sotto riportata, riveniente dalla piattaforma MEPA:

Offerte per la gara Servizi Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7
Offerte per la gara



#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	PROGRAMMA SVILUPPO (LYSITHEA, PROGRAMMA SVILUPPO*)	R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	Lotto 1	10/01/2020 11:05:57

- con comunicazione inviata attraverso piattaforma MePA, il RUP, con nota protocollo n. 1288 del 10/01/2020, ha reso noto che in data odierna si sarebbe riunito, in seduta pubblica, alle ore 16:00, il seggio di gara onde procedere all'esame della documentazione amministrativa, così come da screenshot sotto riportato:

Comunicazioni inviate



Messaggi

#	Data	Destinatari	Oggetto	Dettagli
1	10/01/2020 14:32	2 - Destinatari	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - 2455146 - Servizi Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7	

Dettaglio comunicazione

DETTAGLIO MESSAGGIO INVIATO	
Oggetto	ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - 2455146 - Servizi Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7
Id iniziativa	2455146
Nome Iniziativa	Servizi Porta Unica di Accesso e Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7
Mittente	RAFFAELE SALAMINO - COMUNE DI MANDURIA
Testo	Al sensi e per gli effetti dell'art. 18 del Disciplinare di gara, con la presente si comunica agli operatori in indirizzo che il giorno 14 gennaio 2020, alle ore 16,00, presso l'Ufficio di Piano di questo Ambito Territoriale, sito in Manduria alla via Pacelli n. 3, si riunirà il seggio di gara, in seduta pubblica, onde procedere all'esame della documentazione amministrativa della procedura indicata in oggetto. Possono partecipare esclusivamente i rappresentanti legali degli operatori economici in indirizzo o loro delegati muniti di delega specifica. Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.
Allegati	convocazione esame documentazione amministrativa.pdf.p7m
Rapporto di consegna del messaggio	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

Rapporto di consegna

Destinatario	Data di invio	Data di consegna	Data di prelievo	Data di lettura
PROGRAMMA SVILUPPO	10/01/2020 14:32	10/01/2020 14:32	13/01/2020 09:11	
LYSITHEA	10/01/2020 14:32	10/01/2020 14:32		

Si procede, quindi, all'apertura della busta amministrativa e all'esame della relativa documentazione dell'Operatore economico: Costituendo RTI tra: "PROGRAMMA SVILUPPO" VIA UGO DE CAROLIS 18, 74100, TARANTO (TA), P.IVA: 02436750737 (Mandataria) e "LYSITHEA" Soc. Coop. Soc. , VIA DEL TRATTURELLO TARANTINO, 6, 74100, TARANTO (TA), P.IVA: 02601300730.


Il Seggio di gara, a seguito dell'esame della documentazione amministrativa e dopo aver acquisito il PASS sul sistema AVC PASS della piattaforma ANAC, approvati tutti i documenti, come da screenshot sotto riportato, ammette alle fasi successive della gara il suddetto Operatore Economico.

Richiesta - PROGRAMMA SVILUPPO						Verifica firma digitale			
#	Descrizione	Tipo richiesta	Documento inviato	Dettagli	Valuta	Data	Esito	Dettagli verifica	Riesegui
1	Dichiarazioni integrative	Amministrativa	Mod02 Dichiarazioni Integrative Ps E Ly Pdf zip p7m (1.391KB)		Approvato	09/01/2020 15:13		Firma valida	
2	RTI	Amministrativa	Mod03 Rti.pdf p7m (1.111KB)		Approvato	09/01/2020 14:56		Firma valida	
3	Imprese contratto di rete	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Documento non inviato	
4	Avvalimento - Impresa ausiliata	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Documento non inviato	
5	Avvalimento - Impresa ausiliaria	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Documento non inviato	
6	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Amministrativa	Non Inviato		N/A			Firma digitale non richiesta	
7	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Amministrativa	Mod03 Rti.pdf p7m (1.111KB)		Approvato			Firma digitale non richiesta	
8	DGUE	Amministrativa	Dgue Programma Sviluppo E Ly sthea Pdf zip p7m (1.091KB)		Approvato	09/01/2020 15:02		Firma valida	
9	Dichiarazione requisiti di idoneità e capacità tecnica e professionale	Amministrativa	Mod02bis Requisiti Di Idoneita Capacita Economica Tecnica E Professionale Ps E Ly Pdf zip p7m (1.451KB)		Approvato	09/01/2020 15:22		Firma valida	
10	Eventuale documentazione amministrativa	Amministrativa	Documentazione Amministrativa Pdf zip p7m (15.281KB)		Approvato	09/01/2020 16:02		Firma valida	
11	Patto d'integrità	Amministrativa	Patto Di Integrita Programma Sviluppo Ly sthea Pdf zip p7m (1.291KB)		Approvato	09/01/2020 15:40		Firma valida	
12	Garanzia provvisoria	Amministrativa	Cauzione Provvisoria zip p7m (3.551KB)		Approvato	09/01/2020 15:26		Firma valida	
13	PASS OE	Amministrativa	Passoe.pdf p7m (431.45KB)		Approvato	09/01/2020 15:26		Firma valida	
14	Ricevuta versamento ANAC	Amministrativa	Pagamento Contributo Anac.pdf p7m (362.1KB)		Approvato	09/01/2020 15:28		Firma valida	
15	Domanda di partecipazione	Amministrativa	Mod01 Domanda Di Partecipazione Programma Sviluppo Ly sthea Pdf zip p7m (1.471KB)		Approvato	09/01/2020 15:08		Firma valida	

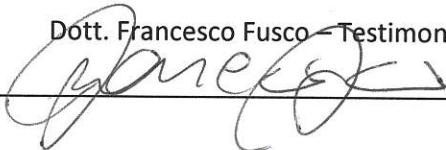
Alle ore 16,50 non essendovi altri punti in esame, il presidente dichiara esaminata la documentazione amministrativa e trasmette gli atti, per le incombenze a seguire, alla Commissione giudicatrice di gara per l'esame dell'offerta tecnica.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti del Seggio.

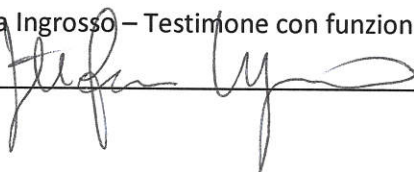
Dott. Raffaele Salamino – RUP – Presidente Seggio di Gara



Dott. Francesco Fusco – Testimone



Dott. ssa Stefania Ingresso – Testimone con funzioni di segretario verbalizzante



**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7"**

RDO n. 2455146

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 1 del 06/02/2020
SEDUTA RISERVATA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale	
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 211.068,00 Iva esclusa	
N. Lotti	1	
CIG	8114623EB9	
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi Sociali – Servizi assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro"	

L'anno **Duemilaventi**, il giorno **sei**, del mese di **febbraio**, alle **ore 16:00**, presso l'Ufficio di Piano, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta riservata la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico concorrente alla procedura di gara sopra indicata.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione Dirigenziale n. 14 del 17/01/2020 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Federica Dimitri**, Assistente Sociale Professionale del Comune di Manduria, *Presidente della Commissione*;
2. **Dott.ssa Anna Maria Scaltrito**, Assistente Sociale Professionale del Comune di Manduria, *Membro della Commissione*;
3. **Dott.ssa Stefania Attanasio**, Tecnico del Reinserimento Socio-Lavorativo del Comune di Manduria, *Membro della Commissione*;

La Presidente chiede alla Dott.ssa Attanasio Stefania di assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto del verbale del seggio di gara n. 1 del 14/01/2020 e, al riguardo, i componenti dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità con l'unico operatore economico partecipante e ammesso alla presente fase della procedura in argomento.

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si procede, pertanto, con l'esame della documentazione tecnica seguendo l'ordine di presentazione delle offerte, così come rivenienti dalla piattaforma MePA.

Buste presentate: 1

Elenco buste

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	PROGRAMMA SVILUPPO	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	10/01/2020 10:44:28

INDIETRO

Per l'operatore economico si provvede a compilare la scheda di valutazione che viene, quindi, allegata al presente verbale sì da costituirne parte integrante e sostanziale. Si precisa che l'attribuzione del punteggio è di natura tabellare e discrezionale, così come previsto dal punto 17.1 del Disciplinare di gara.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la Presidente dà atto che l'operatore economico concorrente ha ottenuto un punteggio superiore alla soglia di sbarramento prevista dall'art. 17.1 del Disciplinare (48 punti) e, pertanto, ammette il predetto alle fasi successive della gara.

Alle ore 18,00, non essendovi altri punti in esame, la Presidente dichiara chiuse le operazioni connesse alla valutazione dell'offerta tecnica e aggiorna i lavori della Commissione alle ore 12:00 del 13/02/2020 per l'esame dell'offerta economica, invitando il RUP ad effettuare le comunicazioni del caso al concorrente attraverso la piattaforma MePA.

Il presente verbale, composto di 2 pagine, viene letto, confermato e sottoscritto dai componenti la commissione di gara.

f.to Dott.ssa Federica Dimitri – Presidente

f.to Dott.ssa Stefania Attanasio – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Anna Maria Scaltrito – Componente

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)

CONCORRENTE	R.T.I. PROGRAMMA SVILUPPO - LYSITHEA	T	D	punteggio commissari			Media	Punteggio	
A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p	Max p	C1	C2	C3			
1	Rating di legalità	5		0	0	0	0	0,00	
	Assenza - punti 0								
	1 stelletta - punti 2								
	2 stelletta - punti 3								
	3 stelletta - punti 5								
2	1. Corsi di aggiornamento professionale, attinenti al servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) - Punti 1 per ogni corso effettuato (Max 3 punti)	3		1	1	1	1	3,00	
	2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) - Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 2 punti)	2		1	1	1	1	2,00	
3	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi (con percentuale non inferiore al 30% per quanto attiene la formazione teorica e con percentuale non inferiore al 60% per quanto attiene la formazione pratica) sulle seguenti aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non valutazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione, il suo cronoprogramma che, si specifica, dovrà essere avviata entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio). L'operatore dovrà, inoltre, pena la non valutazione, allegare i curricula dei docenti che saranno coinvolti nelle attività didattiche. - Programmazione dei servizi sociali; - Mappatura del territorio; - Legislazione inerente la privacy; - Tecniche di rendicontazione e monitoraggio rete dei servizi - Piano Regionale Politiche Sociali. Gli obiettivi di servizio e gli interventi programmati - Le misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali - Legislazione nazionale e regionale sui tirocini formativi - La legislazione degli Enti Locali - Legislazione inerente l'ISEE - Informatica (pacchetto office; creazione mailing list; archiviazione informatica; trattamento dati) - Formazione sugli applicativi informatici in uso all'Ambito Territoriale - Formazione sulle piattaforme informatiche in uso (SIUSS, SIGMA, SANA, SGP, MIRWEB, SISTEMA PUGLIA, etc.) <u>Il punteggio sarà attribuito in relazione ai seguenti sub-criteri:</u> N. ore di formazione (0,05 per ogni ora di formazione)	10		10	10	10	10	10,00	
	% di formazione proposta svolta al di fuori dell'orario di servizio - 0% - punti 0			0	0	0	0	0,00	
	30% - punti 1			1	0	0	0	0,00	
	50% - punti 2			2	1	1	1	2,00	
	Localizzazione della formazione (max 3 punti) - Entro 10 km dal Comune di Manduria - punti 3 - Oltre 10 km dal Comune di Manduria - punti 0 La distanza chilometrica sarà rilevata dalle tabelle ACI (percorso più breve)	3		3	3	3	3	3,00	
	PUNTEGGIO A		23						20,00
	B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 45	Max p	Max p					
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)	5		0,75	0,75	0,75	0,75	3,75	
2	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza e della scuola (precisazione degli strumenti)	5		0,75	0,75	0,75	0,75	3,75	
3	Progetto di pianificazione didattica								
	Cronoprogramma organizzato per settimane	5		1	1	1	1	5,00	
	Localizzazione attività formativa	2		1	1	1	1	2,00	
	Dettaglio attività formativa come da indicazioni di cui al punto 3, lett. a)	10		1	1	1	1	10,00	
	Eventuali accordi di partenariato con enti di formazione accreditati (indicazione dell'accreditamento), università, etc.	8		0	0	0	0	0,00	
	Eventuale rilascio di certificazione riconosciuta	5		1	1	1	1	5,00	
Curricula dei docenti	5		1	1	1	1	5,00		
PUNTEGGIO B		45						34,50	
C)	QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10								
1	Compartecipazione strumentale da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi utili alla pubblicazione delle attività dell'Ambito Territoriale nel corso delle attività del servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) a carico dell'offerente								
	Nessuna compartecipazione			0	0	0	0		
	Organizzazione di eventi riferiti al calendario indicato al p. 15.6 - max punti 1 per ogni evento								
	Coinvolgimento del territorio (max p. 0,20)			0,2	1,6	1,6	1,6	1,60	
	Presenza di relatori qualificati (max p. 0,20)			0,2	1,6	1,6	1,6	1,60	
	Eventuali azioni di animazione teatrale/musicale a supporto dell'evento (max p. 0,20);			0,2	1,6	1,6	1,6	1,60	
	Piano di comunicazione dell'evento (Manifesti/Locandine/Pubblicizzazione attraverso organi di informazione, social network, etc.) (max p. 0,20)			0,2	1,6	1,6	1,6	1,60	
	Quantificazione economica (max p. 0,20)			0,2	0,8	0,8	0,8	0,80	
	PUNTEGGIO C		0	10					7,20
PUNTEGGIO TOTALE							61,70		

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento del servizio
"Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale dell'Ambito Territoriale n. 7"**

RDO n. 2455146

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA N. 2 del 13/02/2020
SEDUTA PUBBLICA**

OGGETTO DELLA GARA DI APPALTO	Porta Unica di Accesso – Segretariato Sociale	
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA	€ 211.068,00 Iva esclusa	
N. Lotti	1	
CIG	8114623EB9	
PROCEDURA DI GARA	RDO Aperta su MePA aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Servizi Sociali – Servizi assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro"	

L'anno **Due milaventi**, il giorno **tedici**, del mese di **febbraio**, alle **ore 12:16**, presso l'Ufficio di Piano, via Fra B. Margarito - 74024 Manduria (TA), si è riunita in seduta pubblica la Commissione giudicatrice di gara per procedere alla valutazione dell'offerta economica presentata dall'operatore economico concorrente alla procedura di gara sopra indicata, giusto verbale della Commissione di Gara n. 01 del 06/02/2020.

La Commissione giudicatrice di gara costituita giusta Determinazione Dirigenziale n. 14 del 17/01/2020 risulta essere così composta:

1. **Dott.ssa Federica Dimitri**, Assistente Sociale Professionale del Comune di Manduria, *Presidente della Commissione*;
2. **Dott.ssa Anna Maria Scaltrito**, Assistente Sociale Professionale del Comune di Manduria, *Membro della Commissione*;
3. **Dott.ssa Stefania Attanasio**, Tecnico del Reinserimento Socio-Lavorativo del Comune di Manduria, *Membro della Commissione*;

La Presidente chiede alla Dott.ssa Attanasio Stefania di assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

Alla seduta partecipa il Dott. Raffaele Salamino, punto ordinante MePA, a supporto della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che non vi sono rappresentanti dell'Operatore Economico partecipante alla presente procedura di gara.

La presidente, quindi, invita il punto ordinante ad accedere alla piattaforma per le azioni conseguenti.

Si riportano, qui di seguito i punteggi ottenuti dal singolo concorrente.

CONCORRENTE	Punteggio Tecnico
PROGRAMMA SVILUPPO (LYSITHEA, PROGRAMMA SVILUPPO)	61,70

La presidente invita il RUP, quindi, a procedere all'apertura dell'offerta economica così come rivenienti da piattaforma i cui esiti sono riportati nella tabella che segue:

CONCORRENTE	Ribasso %
PROGRAMMA SVILUPPO (LYSITHEA, PROGRAMMA SVILUPPO)	7,61 %

Per quanto precede, viene redatta la seguente graduatoria:

Pos.	CONCORRENTE	Ribasso %	punteggio offerta economica	punteggio offerta tecnica	punteggio totale
1	PROGRAMMA SVILUPPO (LYSITHEA, PROGRAMMA SVILUPPO)	7,61 %	20,00	61,70	81,70

Alle ore 12,30, non essendovi altri punti, la Commissione chiude i lavori, rimettendo gli atti al RUP per i provvedimenti a seguire.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti la Commissione di Gara.

f.to Dott.ssa Dimitri Federica – Presidente

f.to Dott.ssa Attanasio Stefania – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

f.to Dott.ssa Scaltrito Anna Maria – Componente

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

06/04/2020

Progressivo	Data	Oggetto
224	06/04/2020	RDO MEPA N. 2455146 - SERVIZIO DI "PORTA UNICA DI ACCESSO – SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7". CIG 8114623EB9. AGGIUDICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA. ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO.

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	1399	2019	0	237.906,98	PROGRAMMA SVILUPPO	UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONALI 2011/2013 PER PIANO SOCIALE DI ZONA (CAP/E 182/2)
		Cod. Siope	0	0.00.00.00.00 12.04.1		
		CIG	8114623EB9			

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

237.906,98