



---

# COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 16

DATA 17/01/2020

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – TIROCINI FORMATIVI A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL D.P.C.M. 25.11.2016. APPROVAZIONE PROGETTO RI-SCOSSA RI-OSA . APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA INDENNITA' FORFETTARIA DI PARTECIPAZIONE E RIMBORSO SPESE RCT ED INAIL.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:** Il Responsabile del Servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL DIRIGENTE

AVV. DINOI VINCENZO

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**VISTO** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTO** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**DATO ATTO** delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

**VISTA** la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, che attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**VISTA** la Scheda d'intervento n. 17, con la quale, nell'ambito dei "*Percorsi di autonomia abitativa e inclusione socio-lavorativa per vittime di violenza*", si è provveduto all'articolazione dettagliata degli obiettivi, delle azioni e dei risultati attesi nel corso di vigenza del Piano sociale e di seguito indicati:

- **Obiettivi:** Potenziare le reti integrate di servizi e strutture per l'accoglienza delle donne vittime di violenza; costruire percorsi di sostegno economico, integrazione sociale e reinserimento socio-lavorativo.
- **Azioni da realizzare:** Convenzioni con soggetti pubblici/privati finalizzate alla realizzazione di tirocini formativi; coinvolgimento dei Centri Antiviolenza, dei servizi territoriali di base e del terzo settore.
- **Risultati attesi:** Raggiungimento dell'inserimento socio-lavorativo delle donne vittime di violenza.

**TENUTO CONTO** che, con nota protocollo n. 0045725/2019 del 27.11.2019, la Società Cooperativa Sociale a r.l. SPIRITO SALENTINO, corrente in Manduria (TA) alla Via Caporetto n. 20 – Cod. Fisc. 03077570731, chiedeva di poter avviare, in Convenzione con l'Ambito Territoriale n. 7, un progetto formativo di tirocinio di cui all'art. 1, comma 2, lett. d) della L.R. n. 23/2013, modificata dalla successiva L.R. n. 14/2015, denominato "*Ri-scossa R.Osa*" in favore di due donne in difficoltà e per la durata di sei mesi, proponendosi quale soggetto ospitante;

**RITENUTO** opportuno dover procedere all'approvazione del progetto "*Ri-Scossa R.Osa*", dello schema di Convenzione per la gestione dei tirocini ed all'assunzione del relativo impegno di spesa a valere sulle risorse stanziare nella Scheda di intervento n. 17 del vigente Piano Sociale di Zona 2018-2020;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 2017 del D.Lgs. n. 50/2016);

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni indicate in premessa,**

**di approvare** il Progetto denominato **"Ri.scossa R-Osa"** presentato con nota protocollo n. 0045725/2019 dalla Società Cooperativa Sociale a r.l. SPIRITO SALENTINO, corrente in Manduria (TA) alla Via Caporetto n. 20 – Cod. Fisc. 03077570731;

**di approvare** lo Schema di Convenzione regolante i rapporti tra Ambito Territoriale, in qualità di soggetto promotore, e la Cooperativa Spirito Salentino, in qualità di soggetto ospitante i tirocini formativi da svolgersi presso il Museo Civico di Manduria in favore di due donne in difficoltà e per la durata di sei mesi;

**di quantificare** il quadro economico per la copertura delle spese necessarie alla realizzazione del progetto in complessivi €. 5.640,00 come indicato nel seguente prospetto:

Tirocinanti/Costi assicurativi	Indennità forfettaria mensile	Mesi	Totale
D.P. (nominativo tirocinante)	€ 450,00	6	€ 2.700,00
Spese RCT	€ 70,00	6	€ 70,00
Spese INAIL	€ 50,00	6	€ 50,00
A.E.W. (nominativo tirocinante)	€ 450,00	6	€ 2.700,00
Spese RCT	€ 70,00	6	€ 70,00
Spese INAIL	€ 50,00	6	€ 50,00
<b>Totale impegni progetto</b>			<b>€ 5.640,00</b>

**di dare atto** che le risorse necessarie sono rinvenibili dalle fonti di finanziamento di seguito indicate:

Fonte finanziamento	Importo iniziale	Reversale incasso
Utilizzo risorse PSdZ per trasferimento alle famiglie e alle persone fisiche Cap. 182/1E_Actività di contrasto della violenza di genere. Tirocini formativi. Impegno di spesa a valere sui fondi D.P.C.M. 25.11.2016	€ 21.102,32	Rev. N. 863 del 10.05.2018

**di sub impegnare**, sul Bilancio 2020, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 5.640,00 **a valere sull'impegno n. 1549 sul Capitolo 1363/2**, come di seguito indicato:

Cap.	CREDITORE	Causale	Cod.Fisc. / P.iva	Importo
1363/2	D.P.	Indennità forfettaria	Cod. Creditore 10963	€ 2.700,00
1363/2	A.E.W.	Indennità forfettaria	Cod. Creditore 10937	€ 2.700,00
1363/2	SPIRITO SALENTINO	Rimborso spese RCT	Cooperativa SPIRITO SALENTINO a r.l.- Via Caporetto n. 20 – 74024 Manduria – P.Iva e C.F. 03077570731	€ 140,00
1363/2	SPIRITO SALENTINO	Rimborso spese INAIL		€ 100,00

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## **DETERMINA**

**DI ADOTTARE** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE

**Soggetto Promotore:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e

**Soggetto Ospitante:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Premesso che:

- Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro ma un'opportunità finalizzata a sostenere le scelte professionali e favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mercato del lavoro, agevolando l'inserimento o il reinserimento anche dei soggetti esclusi o a rischio di esclusione;
- Il tirocinio non può essere utilizzato per attività che non siano coerenti con gli obiettivi formativi e di inclusione del tirocinio stesso;
- I tirocinanti non possono essere utilizzati per sostituire il personale del soggetto ospitante;
- I tirocinanti ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. A del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), devono essere intesi come lavoratori ai fini ed agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1**

**Oggetto della Convenzione**

1. Il soggetto ospitante in qualità di affidatario di gestione con regolare assegnazione di bando comunale, si impegna ad accogliere, presso la struttura del Museo Civico Manduria, i tirocinanti ritenuti idonei al profilo richiesto in base alla valutazione del soggetto promotore; nei limiti numerici previsti dalla normativa;
2. Alla presente convenzione è allegato lo schema del Progetto Formativo individuale denominato **"Ri-scossa R-Osa"** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e che verrà utilizzato dalle parti sottoscrittrici, con il singolo tirocinante come riferimento per regolare gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del tirocinio stesso.

## **Articolo 2**

### **Obblighi del soggetto Promotore**

1. Il soggetto promotore garante della qualità e regolarità del tirocinio in relazione alle finalità formative definite nel progetto formativo:
  - a) Favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il soggetto ospitante;
  - b) Designa un tutor in qualità di responsabile delle attività, per ogni progetto formativo, con il compito di monitorarne e verificarne l'attuazione;
  - c) Rilascia, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante l'attestazione dei risultati dell'apprendimento, specificando le competenze, abilità e conoscenze eventualmente acquisite con riferimento ad una figura inserita nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali, approvato con D.G.R. n° 327/2013 o con riferimento alla Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali (Istat/Isfol), nonché ogni altro elemento a tal fine utile;
  - d) Promuove il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di accompagnamento e monitoraggio in itinere in accordo con il tutor del soggetto ospitante;
  - e) Provvede, in accordo con i centri per l'impiego competenti per territorio, alla registrazione del tirocinio sul libretto formativo, di cui all'art.2, comma 1, lettera i), del D.Lgs. n.276/2003, "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla legge 14 febbraio 2003 n.30" e ss.mm.ii.  
Ai fini della registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Libretto –formativo del cittadino, il tirocinante deve aver svolto almeno il 70 % del monte ore previsto dal progetto formativo.

## **Articolo 3**

### **Obblighi del soggetto Ospitante**

1. Il soggetto Ospitante
  - a) È tenuto alla sottoscrizione di un progetto formativo che disciplinerà i rapporti fra le parti per la partecipazione e lo svolgimento del relativo tirocinio nell'ambito del più complessivo processo di attivazione;
  - b) Attiva il tirocinio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di abbattimento delle barriere architettoniche e di ogni altra norma a tutela delle condizioni di lavoro degli interessati, con particolare riferimento all'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali e all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi;
  - c) Adempie agli obblighi di legge in materia di comunicazioni obbligatorie, anche nei casi di proroga o interruzione anticipata del tirocinio;

- d) Individua un tutor interno secondo quanto dichiarato nel progetto di tirocinio, per seguire i partecipanti;
- e) Assicura al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli Artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e garantisce ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- f) Collabora con il soggetto promotore alle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio, garantendo al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze ed abilità necessarie all'acquisizione delle competenze previste nella figura professionale presa a riferimento nel progetto formativo;
- g) Concorda preventivamente con il soggetto promotore tutte le eventuali variazioni inerenti il progetto formativo;
- h) Effettua, congiuntamente al tutor del soggetto promotore, la valutazione finale degli esiti della partecipazione al tirocinio per ciascuno dei beneficiari, con la compilazione di apposita scheda individuale da trasmettere al responsabile del caso in seno all'equipe di valutazione multidisciplinare competente.
- i) Attiva la procedura prevista per l'avvio dei percorsi formativi a supporto del tirocinio, ove necessario; cura la gestione del registro presenze dei tirocinanti.

#### **Articolo 4**

##### **Garanzie assicurative**

1. Ogni tirocinante è assicurato dal soggetto ospitante:
  - Presso INAIL contro gli infortuni sul lavoro;
  - Presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;
2. Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda, rientranti nel progetto formativo;
3. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante ha l'obbligo di segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ed al soggetto promotore.

#### **Articolo 5**

##### **Durata della convenzione**

1. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per un periodo di sei mesi, rinnovata tacitamente in assenza di diverse indicazioni dalle parti;
2. Sono causa di risoluzione anticipata della Convenzione e di tutti i tirocini ad essa collegati:
  - Mancato rispetto da parte del Soggetto Ospitante o del Soggetto Promotore degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal progetto formativo individuale;

- Perdita da parte del soggetto Ospitante dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

**Articolo 6**

**Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente

Manduria, li

Firma Soggetto Ospitante

Firma Soggetto Promotore





# COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

17/01/2020

Progressivo	Data	Oggetto
16	17/01/2020	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE – TIROCINI FORMATIVI A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL D.P.C.M. 25.11.2016. APPROVAZIONE PROGETTO RI-SCOSSA RI-OSA . APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE. IMPEGNO DI SPESA INDENNITA' FORFETTARIA DI PARTECIPAZIONE E RIMBORSO SPESE RCT ED INAIL.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2020	1363	2019	2	<b>2.700,00</b>	PICHIERRI DELIA	UTILIZZO RISORSE PIANO SOCIALE DI ZONA - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E PERSONE FISICHE (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
2020	1363	2019	2	<b>2.700,00</b>	WOJCISZYN ANNA ESTERA	UTILIZZO RISORSE PIANO SOCIALE DI ZONA - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E PERSONE FISICHE (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
2020	1363	2019	2	<b>240,00</b>	DIVERSI	UTILIZZO RISORSE PIANO SOCIALE DI ZONA - TRASFERIMENTI A FAMIGLIE E PERSONE FISICHE (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

**5.640,00**