



# COMUNE DI MANDURIA

---

Provincia di Taranto

## DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 912

DATA 30/12/2019

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA**

Piano di Zona

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 32, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016) PER LA PROCEDURA DI GARA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI "ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD – ART. 87 R.R. N. 4/2007) E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI – ART. 88 R.R. N. 4/2007)" IN FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI E DOMICILIATI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA.

Che con la sottoscrizione esprime il seguente  
PARERE DI REGOLARITÀ ESPLICITAMENTE FAVOREVOLE ALLA REGOLARITÀ E ALLA CORRETTEZZA dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

---

**FIRMATO**

IL DIRIGENTE

AVV. DINOI VINCENZO

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Vista** la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO\_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

**Dato atto** delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

**Vista** Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

**Visti** gli artt. 87 e 88 del R.R. n. 4/2007 che disciplinano, rispettivamente, i servizi di Assistenza domiciliare (SAD.) e di Assistenza domiciliare integrata (ADI).

**Rilevato** che detti servizi di assistenza domiciliare consistono in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie;

**Considerato** che la Scheda di intervento n. 10 del vigente Piano Sociale di Zona 2018-2020, in adempimento alle disposizioni di cui al Piano Regionale delle Politiche Sociali, si propone di consolidare e ampliare il sistema di offerta domiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio-assistenziale e socio-sanitario assicurando la massima copertura territoriale del servizio;

#### **Visti:**

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

#### **Preso atto:**

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis, legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i

tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

**Valutato:**

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

**Verificato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Appurato** che sul MePA è presente la categoria merceologica "Servizi Sociali";

**Preso atto** che il fine, che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto stesso del contratto, nonché le clausole essenziali in base alle quali l'Ambito Territoriale è disponibile a contrattare, sono rinvenibili nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, allegati al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che il confronto concorrenziale sarà avviato tra tutti gli operatori economici abilitati all'interno della categoria "Servizi Sociali" del MePA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RdO;

**Considerati:**

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione della documentazione di gara ed assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:**

- **di dare atto** e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto del presente provvedimento e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;
- **di avviare**, per i motivi esposti in premessa, il procedimento di gara per l'affidamento, da effettuarsi tramite RdO Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei servizi di "Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007" in

favore di cittadini residenti e domiciliati nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7 per la durata di 20 settimane, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016;

- **di approvare la documentazione di gara**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita dagli allegati: "Disciplinare di gara" - "Capitolato speciale d'appalto";
- **di dare atto**, che la richiesta di offerta (RdO) sarà aperta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella categoria merceologica "Servizi Sociali" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **di dare atto** altresì che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità telematica, con il successivo atto di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione e conseguente cronoprogramma riferito all'esigibilità temporale delle obbligazioni passiva;
- **di precisare** che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;
- **di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in € 350.616,80 oltre ad iva al 22%, rivenienti da risorse allocate nella Scheda 10 del PsDz 2018-2020 a valere sulle fonti di seguito indicate:

Fonte di finanziamento	Importo
FNA 2013	6.739,98 €
PO FESR 2007/2013	22.819,57 €
RESIDUI PDZ 2013	22.968,94 €
FNA 2017	147.596,79 €
FNA 2018	227.627,22 €
<b>TOTALE</b>	<b>427.752,50 €</b>

- **di prenotare** sul Bilancio di previsione 2020, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 427.752,50 (di cui € 350.616,80 per competenza ed € 77.135,70 per iva al 22%), come di seguito indicato:

Fonte di finanziamento	Importo	Cap.	Bilancio/Esercizio
FNA 2013	6.739,98 €	1400/42	2020
PO FESR 2007/2013	22.819,57 €	1363	2020
RESIDUI PDZ 2013	22.968,94 €	1399	2020
FNA 2017	147.596,79 €	1400/42	2020
FNA 2018	227.627,22 €	1363/1	2020
<b>TOTALE PRENOTAZIONE DI GARA</b>	<b>427.752,50 €</b>		

- **di demandare** al successivo provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;
- **di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che è stato assegnato dall'ANAC il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG 8151187C4B**.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
**Dott. Raffaele Salamino**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## **DETERMINA**

**DI ADOTTARE** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**DI NOMINARE**, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI DELEGARE** il Responsabile del Procedimento, quale Punto Ordinante, per tutte le operazioni consequenziali sulla piattaforma del Me.PA ivi compresa la stipula del Contratto al termine delle predette operazioni di gara;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento dei servizi di "Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007)" in favore di cittadini residenti e domiciliati nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

**CIG: 8151187C4B**

**CPV: 85311000-3 Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016**

**Importo dell' Appalto: € 350.616,80 i.e.**

## Sommario

1.	<b>Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>2</b>
2.	<b>Durata dell'appalto</b> .....	<b>2</b>
3.	<b>Descrizione del servizio</b> .....	<b>2</b>
4.	<b>Luogo dell'esecuzione</b> .....	<b>3</b>
5.	<b>Orari di servizio</b> .....	<b>4</b>
6.	<b>Personale: requisiti e monte ore</b> .....	<b>4</b>
7.	<b>Modalità organizzative</b> .....	<b>4</b>
8.	<b>Disposizioni esecutive generali per lo svolgimento dei servizi</b> .....	<b>5</b>
9.	<b>Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario</b> .....	<b>6</b>
10.	<b>Personale. Clausola Sociale. Compiti</b> .....	<b>8</b>
11.	<b>Coordinamento</b> .....	<b>9</b>
12.	<b>Competenze del committente</b> .....	<b>9</b>
13.	<b>Vigilanza e controllo</b> .....	<b>9</b>
14.	<b>Corrispettivo e modalità di pagamento</b> .....	<b>9</b>
15.	<b>Controlli del servizio e penali</b> .....	<b>11</b>
16.	<b>Garanzie provvisoria e definitiva</b> .....	<b>11</b>
17.	<b>Polizza assicurativa</b> .....	<b>11</b>
18.	<b>Risoluzione del contratto</b> .....	<b>12</b>
19.	<b>Subappalto</b> .....	<b>12</b>
20.	<b>Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio</b> .....	<b>12</b>

## 1. Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento del servizio di "I servizi di "Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007" in favore di cittadini residenti e domiciliati nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7.

L'importo stimato onnicomprensivo degli oneri e norme esecutive per il servizio è di € 350.616,80 al netto dell'IVA in misura di legge, se e in quanto dovuta.

## 2. Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata di 20 settimane decorrenti dalla data di avvio del servizio. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

## 3. Descrizione del servizio

Nell'ambito dei Servizi Domiciliari si individuano:

### a) Prestazioni Domiciliari Socio Assistenziali (SAD):

- si rivolgono a persone che non presentando criticità specifiche o presentando sintomi di media – bassa complessità, necessitano comunque di intervento assistenziale;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano Personalizzato di Assistenza redatto dal Servizio Sociale Professionale con la collaborazione attiva del Prestatore di Servizi Aggiudicatario del servizio domiciliare, per sostenere l'autonomia o la parziale autonomia della persona assistita e tiene conto delle condizioni di autonomia della persona così come previsto dai Regolamenti di Ambito.

### b) Prestazioni Domiciliari Integrate (ADI) di primo e secondo livello:

- si rivolgono a persone che, presentano criticità specifiche o presentando sintomi di media-bassa complessità che richiedono continuità assistenziale di tipo sociale e sanitaria e interventi programmati multi professionali;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano di Assistenza Individuale (PAI) attuativo degli interventi, redatto in base alla valutazione globale multidimensionale e dalla presa in carico multidisciplinare e multi professionale.

Le prestazioni domiciliari integrate di primo e secondo livello, così come sopra descritte, sono oggetto di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). L'accesso a queste prestazioni domiciliari di ADI avviene tramite la Porta Unica di Accesso (PUA), sulla base di specifica documentazione a corredo dell'istanza. La PUA, su richiesta del medico curante ovvero del pediatra di libera scelta, attiva l'UVM per l'esame dell'istanza, per la valutazione dell'entità e della natura del bisogno di assistenza domiciliare (profili di cura) per l'individuazione delle prestazioni assistenziali necessarie (tipologia, modalità e tempi di erogazione, figure professionali necessarie per la cura e assistenza della persona a domicilio).

A seguito della stesura del PAI viene attivato l'intervento assistenziale di competenza del Prestatore dei servizi domiciliari oggetto della presente gara e monitorato il percorso assistenziale avviato *in itinere* e post intervento.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Individuale (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

Il modello operativo da seguire è quello del lavoro d'équipe. Le figure aggiuntive che l'impresa aggiudicataria propone nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa opereranno in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e con le professionalità sanitarie assicurate dall'Asl, avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

Le principali prestazioni previste, di:

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico c.d. "alberghiero";

b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;

c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

sono nel dettaglio le seguenti:

- Alzata/rimessa a letto comprensiva di igiene personale, igiene orale, vestizione, svestizione, sbarbatura;
- Mobilizzazione;
- Igiene intima in bagno/ igiene intima a letto;
- Bagno a letto;
- Bagno complesso in vasca o doccia comprensivo del lavaggio dei capelli, manicure e pedicure;
- Deambulazione assistita complessa all'interno dell'abitazione con il corretto utilizzo degli ausili sanitari su indicazioni del medico o del fisioterapista;
- Preparazione e/o somministrazione dei pasti in situazione di elevata complessità assistenziale che possono prevedere anche diete particolari;
- Lavaggio delle stoviglie e asporto dell'immondizia;
- Spesa per approvvigionamento di beni di consumo (nei casi in cui non sia possibile attivare altre forme di risposta), su richiesta e a carico dell'utente;
- Supporto/accompagnamento a visite mediche e controlli, per disbrigo pratiche (es. pagamento bollettini postali), e altre esigenze per le quali non sia possibile attivare altre forme di risposta in assenza di sostegni parentali ed etero parentali; l'attività di supporto comprende anche l'assistenza per la corretta assunzione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione al medico e/o ai familiari e/o al Pronto Soccorso.
- Sostegno alla mobilità personale;
- Sostegno socio-psicologico;
- Condivisione con l'utente circa le corrette norme igienico – sanitarie;
- Igiene ambientale ordinaria quando l'intervento è finalizzato al recupero o al mantenimento dell'autonomia e quando tale intervento è strumentale alla relazione con l'utente: comprende l'attività giornaliera con particolare riferimento al riordino del letto e della stanza, pulizia dei vani ad uso del/degli utenti, igiene del posto letto comprensivo del materasso, cambio della biancheria piana e igiene dei servizi sanitari;
- Attività periodica relativa alle pulizie approfondite (vetri, lampadari, cambio armadi, ripristino delle condizioni igienico ambientali adeguate ecc.), al nucleo familiare spetterà la fornitura del materiale e delle attrezzature (salvo offerta migliorativa). Queste prestazioni, dovranno rientrare in un piano individualizzato più complesso, comprensivo dei suddetti ulteriori interventi.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

#### **4. Luogo dell'esecuzione**

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il domicilio degli utenti residenti/domiciliati presso i Comuni afferenti l'Ambito Territoriale Sociale 7 di Manduria (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella).

## 5. Orari di servizio

Orario base settimanale di prestazione sarà dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 7 alle ore 20. Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei Piani di Assistenza Individualizzati (PAI). Non è assolutamente concessa la possibilità di deroghe ai PAI senza espressa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Le prestazioni di Servizio domiciliare potranno essere richieste anche durante i festivi in particolar modo per l'ADI o in caso di urgenza di aiuto alla persona con fragilità soprattutto nei casi di assenza della rete parentale.

Su richiesta telefonica da parte del RUP/Responsabile di Servizio l'aggiudicataria è tenuta quindi a garantire la tempestiva reperibilità del coordinatore o suo delegato al fine di attivare il servizio anche in giornate festive/orari differenti a quelli sopra riportati ciò in considerazione delle esigenze emerse dalla rete del servizio sociale.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per 20 settimane e per tutta la durata dell'appalto per presuntive 16.240 ore.

## 6. Personale: requisiti e monte ore

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio, secondo il quadro prestazionale di seguito indicato:

Profilo professionale	Cat. CCNL	Settimane	SAD (30%)	ADI (70%)	TOTALE ORE
Assistente Sociale – Coordinatore	D2	20	72	168	240
O.S.S.	C2	20	3.600	8.400	12.000
Ausiliario	B1	20	1.200	2.800	4.000
<b>TOTALE ORE</b>			<b>4.872</b>	<b>11.368</b>	<b>16.240</b>

Si chiarisce che il totale delle ore per i servizi ADI e SAD, è suddiviso nella misura di circa il 30% per il servizio SAD e la restante parte per il servizio ADI.

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

- n. 1 Assistente Sociale con funzioni di Coordinatore del servizio per massimo 6 ore settimanali e per tutto il periodo necessario, in possesso dei titoli di studio e professionalità di cui all'art. 46 del R. R. n. 4/2007 e s.m.i., con comprovata esperienza almeno biennale nel servizio specifico. Il coordinatore deve essere in possesso dei titoli di laurea prescritti dalla normativa vigente al momento dell'esecuzione del servizio per l'accesso alle qualifiche di cui al comma 2 dell'art. 46 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.
- Operatori Socio Sanitari in numero sufficiente a garantire il monte ore di servizio e per tutto il periodo necessario, in possesso della necessaria abilitazione professionale;
- Ausiliari in numero sufficiente a garantire il monte ore di servizio e per tutto il periodo necessario;

Si evidenzia che le categorie contrattuali riportate nella tabella sopra riportata si rifanno al CCNL Cooperative Sociali, considerato, da questa Stazione Appaltante, unicamente al fine di determinare il costo del personale.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, dell'equipollenza e rispetto della prossimità retributiva, di quanto previsto per la categoria D del CCNL Cooperative Sociali

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

## 7. Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario il piano di servizio, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici e amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **8. Disposizioni esecutive generali per lo svolgimento dei servizi**

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e nelle specifiche disposizioni tecniche ed amministrative contenute nei Protocolli, nei Regolamenti e nelle ulteriori direttive adottati dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, dagli Organi Regionali preposti e dall'Ufficio di Piano.

L'accesso e l'erogazione dei servizi agli utenti aventi titolo sono soggetti alle verifiche e/o riscontri preliminari all'uopo stabiliti dalle predette disposizioni. L'impresa non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire dei servizi o utilizzo delle ore residue/non espletate durante la settimana per la successiva settimana e in modo difforme al PAI.

I servizi devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

L'aggiudicatario si impegna a:

- attuare la clausola di salvaguardia sociale del personale già impiegato (secondo l'allegato "a" del presente capitolato);
- utilizzare il personale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, ovvero sulla base dei minimi salariali determinati periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale e definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità con le clausole contenute nei patti nazionali;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- evitare nuove assunzioni di personale, in caso di assenza, congedo, malattia, cessione anticipata del rapporto contrattuale con uno o più operatori l'aggiudicatario è tenuta a distribuire le ore non lavorate tra lo staff storicamente impiegato e compatibilmente con le esigenze scaturite dall'appalto;

L'elenco nominativo completo degli operatori da utilizzare nel servizio oggetto dell'appalto e del Coordinatore del servizio, unitamente alla documentazione individuale e la precisazione della classificazione professionale ed il livello di attribuzione ai sensi del C.C.N.L., deve essere consegnata al R.U.P. entro la data di concreto avvio del servizio e, comunque, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto, pena l'applicazione delle sanzioni pecuniarie stabilite dal capitolato d'oneri in caso di ritardo e con riserva di risoluzione del contratto qualora il ritardo dovesse eccedere sessanta giorni naturali e consecutivi. Il predetto elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni mediante la produzione della stessa documentazione previo accordo con la stazione appaltante.

Il personale dovrà essere munito, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di tesserino di riconoscimento appuntato in maniera visibile contenente nome, cognome ed azienda di appartenenza.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del Servizio attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio e al rispetto pedissequo della normativa sulla privacy.

Il Prestatore di Servizi Aggiudicatario si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale

che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per l'Aggiudicatario dei Servizi.

## 9. Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

### Spetta all'impresa appaltatrice aggiudicataria:

1. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato; garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
2. assicurare capacità di valutazione ed indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
3. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
4. partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
5. adottare modalità organizzative ispirate a criteri di coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari (indicare quali concrete iniziative);
6. collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi con gli organismi ed i servizi socio-sanitari territoriali, nonché, con gli altri enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o le forme organizzative di volontariato;
7. utilizzare il più possibile gli stessi operatori limitando al minimo la rotazione al fine di garantire continuità assistenziale e maggiore efficacia ed efficienza nella erogazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio di Piano.
8. adottare modalità di rilevazione delle presenze del personale a domicilio dell'utente verificabili attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche (software gestionali);
9. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
10. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni. Attesa la peculiarità del servizio e qualora lo stesso non debba interrompersi per cause riconducibili all'utente, le sostituzioni sono obbligatorie in caso di assenza a qualsiasi titolo del personale. A tal riguardo, l'Operatore Economico predisponde un elenco di personale disponibile alle sostituzioni, inviandolo, per opportuna conoscenza, al Responsabile dell'Ufficio di Piano.
11. avviare, entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, la formazione del Personale la quale dovrà, comunque, concludersi entro la decima settimana, coerentemente con quanto previsto nel disciplinare di gara e secondo il programma presentato in sede di offerta tecnica. Eventuali ritardi, che dovranno essere imputabili **esclusivamente** a cause eccezionali e di forza maggiore (calamità naturali; documentata inagibilità della sede formativa; imprevista e documentata indisponibilità del docente), dovranno essere autorizzati dal RUP e dovrà essere data indicazione del recupero. In caso di mancata o ritardata attivazione dell'attività formativa si applicano le norme di cui all'art. 15, 4° capoverso, lett. E).
12. trasmettere mensilmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio, allo scopo di consentire la valutazione da parte dell'Ufficio di Piano in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
13. predisporre a proprie cure e spese, per ciascun utente del servizio di competenza, idonea Cartella delle Cure Domiciliari contenente i principali dati personali, socioambientali e familiari. La Cartella personale in questione deve essere compilata dal coordinatore del servizio e deve contenere copia del piano di intervento

individuale e del contratto utente. Sulla cartella personale dell'utente, da mantenere aggiornata, devono essere registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro. Copia della stessa Cartella dev'essere consegnata all'utente o al suo caregiver.

14. **Relativamente al solo servizio ADI, attesa la necessità di assicurare prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in forma integrata, per rispondere a bisogni complessi di natura sociale e sanitaria dei cittadini richiedenti, l'aggiudicatario deve assicurare il necessario coordinamento con le prestazioni di carattere sanitario (infermieristiche, riabilitative e di medicina generale e specialistiche) attribuite per competenza all'ASL. Secondo quanto previsto dalla D.G.R. 20/02/2018 n. 190, allegato 1, capitolo 3.4 "Assistenza Domiciliare e Residenziale", per ottemperare all'obbligo informativo relativo ai flussi SIAD tramite EDOTTO, si richiede l'utilizzo di un sistema informativo integrato a quello in uso presso i DSS dell'ASL Taranto, al fine di conferire i dati relativi agli accessi effettuati per singolo paziente/beneficiario degli interventi domiciliari socio integrati previsti dal PAI.**
15. Rispettare la normativa relativa ai "cambi di gestione". Ogni variazione del personale impiegato all'affidamento del servizio dovrà essere concordato con l'Ufficio di Piano. Al fine di mantenere un efficace ed efficiente rapporto tra utenti ed operatori si stabilisce che il soggetto affidatario dovrà, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del regolamento regionale n.4/2007, utilizzare prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente soggetto affidatario nei modi e condizioni previste dalle vigenti normative in materia di assunzioni.
16. Scegliere la tipologia dei mezzi da usare negli spostamenti, purché la modalità scelta e utilizzata non incida con la regolare funzionalità dei servizi. In tal senso l'affidataria si impegna inoltre a:
  - a) assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
  - b) dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;
  - c) fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;

**L'impresa appaltatrice si impegna inoltre a:**

17. tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;
18. stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;
19. stipulare specifica polizza di assicurazione, con riferimenti espliciti all'appalto di che trattasi, a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 1.500.000,00, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni di assistenza domiciliare per colpa professionale per un massimale di € 1.500.000,00 sollevando in tal modo l'Ambito territoriale, per tutta la durata del contratto, da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare dalla gestione dei servizi.
20. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
21. Consegnare all'Ufficio di Piano tutti i curricula corredati di contatti degli impiegati utilizzati nonché per ciascuno il riferimento del CCNL applicato, scatti di anzianità, livello d'inquadramento e ore di lavoro erogate.
22. Ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi, è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario, e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura e genere con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale 7. L'ambito Territoriale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi ovvero qualora giungano più di due segnalazioni negative relativamente allo stesso operatore; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. L'Ambito Territoriale si riserva, altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari,

nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

23. Mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003

**Infine si stabilisce che:**

- 24) è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- 25) in caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- 26) la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- 27) nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

## **10. Personale. Clausola Sociale. Compiti**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, e ai sensi della normativa vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nei servizi esternalizzati SAD e ADI, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Attesa la dichiarazione di impegno resa dalla ditta aggiudicataria in sede di documentazione amministrativa, in ordine all'essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di G.C. n. 121 del 20.12.2013 e modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 79 del 16/05/2019, reperibile al seguente indirizzo: <https://dgegova.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=25> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto, è fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, di accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte dei parenti degli utenti.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere copia dei cv dello staff definitivo dove poter evincere, in particolar modo, titolo professionale, esperienza maturata e codice IBAN intestato al lavoratore al fine di favorire per tempo le previsioni eccezionali di rivalsa diretta a favore dei lavoratori.

Gli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi devono, inoltre:

- a) compilare, sia in versione cartacea che informatica excel per ogni utente apposita scheda mensile per la rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate e dei relativi orari. La scheda in questione deve essere debitamente controfirmata dall'utente o da un suo familiare lì dove viene effettuata la prestazione e deve essere vistata dal Coordinatore del servizio, che si assumerà l'onere del controllo;
- b) attenersi al calendario ed ai tempi stabiliti per i singoli interventi senza apportare né riduzioni né maggiorazioni all'orario stabilito;
- c) gestire il disbrigo delle piccole pratiche degli utenti, tra cui, la predisposizione e il pagamento delle quote di compartecipazione;
- d) osservare le seguenti norme di comportamento:
  - usare particolare attenzione e prudenza nello svolgimento del servizio che deve avvenire nel rispetto della privacy, della dignità e dello stile di vita dell'assistito,

- non fumare durante l'espletamento del servizio,
- garantire che tutte le operazioni svolte nelle diverse fasi del servizio di preparazione del pasto siano conformi alle "Buone Pratiche Igieniche" quali: curare scrupolosamente l'igiene personale; non avere smalti sulle unghie; sanificare le superfici utilizzate prima di avviare altre operazioni; non eseguire contemporaneamente prestazioni di pulizia ed effettuare preparazioni alimentari e/o somministrazione dei pasti; prestare, in caso di preparazione di regimi dietetici particolari, la massima attenzione alle contaminazioni; allontanare giornalmente i rifiuti.

## 11. Coordinamento

La ditta, previo tentativo di esperimento della clausola di salvaguardia anche a favore del precedente coordinatore deve individuare prima dell'avvio del servizio, una persona fisica quale diretto interlocutore dell'Ufficio di Piano per tutti gli aspetti organizzativi del servizio di che trattasi.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile operativa dell'attività di coordinamento del personale e collaborerà attivamente con il RUP e il Responsabile dell'Ufficio di Piano, per tutte le attività rientranti, in senso lato, nel servizio e previste sia dal Regolamento 4/2007 che dal presente capitolato d'oneri.

In particolare rientrano nell'attività di coordinamento e monitoraggio i seguenti compiti:

- a) controllo sulla corretta e puntuale esecuzione delle varie attività; comunicazione di eventuali sostituzioni del personale in modo tempestivo ed ogni altra informazione utile a garantire il buon andamento del servizio;
- b) coordinamento periodico con tutti i soggetti coinvolti.
- c) Conferimento dei dati di cui al punto 9 dell'art. 14 del presente capitolato.

L'attività di coordinamento e monitoraggio dev'essere in sintesi tesa a programmare, organizzare, gestire e rendere operativo il gruppo degli operatori domiciliari, collaborare attivamente con i servizi territoriali interessati direttamente e indirettamente all'appalto.

Le ore per le attività di coordinamento / servizio sociale domiciliare di supporto non potranno eccedere n. 12 ore settimanali, salvo documentate ed imprevedute esigenze di servizio che dovranno, comunque, essere autorizzate dalla S.A., chiarendo che, comunque, il monte ore stabilito non potrà subire variazioni in aumento.

## 12. Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'aggiudicatario nei servizi stessi.

## 13. Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

## 14. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il Comune di Manduria, capofila, erogherà il corrispettivo dovuto all'appaltatore in ratei mensili posticipati, a partire dalla data di avvio del servizio e previa verifica della regolarità del DURC e dietro presentazione di:

- Fattura elettronica riportante il CIG e quanto altro richiesto dal Comune di Manduria nel rispetto delle leggi vigenti;
- Relazione sull'andamento del servizio, prospetto riepilogativo delle presenze del personale.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato, nonché le varianti migliorative e la fornitura di eventuali beni/servizi così come rivenienti dall'offerta tecnica.

Le fatture verranno liquidate previo visto di regolarità dell'espletamento del servizio espresso dall'area contabile dell'Ambito Territoriale incaricata dall'Ufficio di Piano. I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto

Le fatture non potranno essere evase senza il preventivo deposito dei fogli attestanti la rilevazione automatica delle presenze del personale a domicilio dell'utente, presso l'Ufficio di Piano, fogli debitamente vistati sia dall'utente che dall'operatore domiciliare.

Le ore di servizio non possono assolutamente superare il n.ore/settimanali autorizzate nei PAI (per il Servizio ADI) ovvero nella scheda sociale (per il servizio SAD).

La fatturazione dovrà avvenire necessariamente secondo termini e modalità definiti dal responsabile del procedimento.

Alla fattura elettronica va allegata:

- a) relazione sull'andamento del servizio redatta dal Coordinatore;
- b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto.
- c) ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile;
- d) prospetto riepilogativo delle presenze del personale, così come indicato nel presente capitolato, delle ore di Servizio effettivamente erogate da ciascuna figura professionale.

Il pagamento sarà predisposto alla ricezione di ogni fattura con la documentazione richiesta, previo visto di avvenuta esecuzione dei servizi ed acquisizione del Documento Unico di regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, evidenza oggettiva del pagamento dei dipendenti negli ultimi due mesi e relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti/criticità emerse, nonché dati contrattuali relativi ai lavoratori impegnati come il livello d'inquadramento e scatti di anzianità. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento, la mandataria è tenuta a rispettare i pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato). La clausola risolutiva espressa si attiva in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle eventuali di bollo e registrazione, il versamento dei diritti di segreteria e quanto erogato dalla stazione appaltante per eventuali spese di pubblicazione della gara. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Ente aggiudicatario il Foro competente è quello di Taranto.

In caso di accertato ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il Responsabile del Procedimento avvierà l'iter di rivalsa ex art. 30, comma 6 del D.Lgs.50/2016 invitando per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'Ufficio di Piano si riserva altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il personale e/o di svolgere opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **15. Controlli del servizio e penali**

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di effettuare, attraverso i propri servizi, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento del servizio anche in orario pomeridiano.

È riconosciuto in capo al Servizio Sociale Professionale pieno potere di verifica sull'andamento dell'appalto, avvio del procedimento di contestazione al pari del responsabile del procedimento.

Il Comune farà pervenire, per iscritto all'impresa aggiudicataria le eventuali contestazioni rilevate (direttamente tramite ufficio di piano o mediante il Servizio Sociale Professionale) con "avvio del procedimento di contestazione". L'impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano ovvero dal Comune precedente.

Trascorso tale termine in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Ufficio di Piano procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate:

- a) per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 1.000,00;
- b) mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00;
- c) non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00;
- d) per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita entro 30 gg, dopo esplicita richiesta da parte del RUP, da un minimo di € 1000,00 a un massimo del valore del bene/servizio/miglioria presentata, valore calcolato, ove non definibile con certezza, sulla base del costo medio scaturito su n.4 preventivi per bene/servizio/miglioria analogo richiesto dalla stazione appaltante ad altre ditte. Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta sul corrispettivo mensile e/o dalla cauzione. Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alle leggi vigenti;
- e) mancato avvio del corso di formazione per il personale nei termini previsti dal disciplinare di gara (entro i primi trenta giorni), € 50,00 per ogni giorno di ritardo eccedente i 30 giorni.

## **16. Garanzie provvisoria e definitiva**

L'Impresa aggiudicataria deve versare, all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio di Piano avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà svincolata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

## **17. Polizza assicurativa**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare specifica polizza assicurativa RCT/RCO, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilioneinquecentomila/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00 (euro unmilioneinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito..

## 18. Risoluzione del contratto

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a. gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b. non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c. violazione, da parte del personale impiegato, degli obblighi derivanti dal rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito: <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=25>;
- d. verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provveda ad avviare il corso di formazione per il personale nei termini previsti dal disciplinare di gara (entro i primi trenta giorni), si applicherà una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo eccedente i 30 giorni.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

## 19. Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

## 20. Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Dinoi

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)*

**Procedura negoziata tramite RdO sul MePA per l'affidamento dei servizi di “Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007)” in favore di cittadini residenti e domiciliati nei Comuni facenti parte dell’Ambito Territoriale n. 7**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 8151187C4B**

**CPV: 85311000-3 Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016**

**Importo dell’ Appalto: € 350.616,80 i.e.**

## Sommario

1.	Premesse .....	2
2.	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni. ....	2
2.1.	Documenti di gara .....	2
2.2.	Chiarimenti .....	2
2.3.	Comunicazioni.....	3
3.	Oggetto dell'appalto .....	3
4.	Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni.....	4
4.1.	Durata .....	4
4.2.	Importo a base di gara.....	4
5.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	5
6.	Requisiti generali e cause di esclusione .....	6
7.	Requisiti speciali e mezzi di prova.....	6
7.1.	Requisiti di idoneità .....	6
7.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	7
7.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE ....	8
7.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese e i consorzi stabili .....	8
8.	Avvalimento .....	9
9.	Subappalto .....	9
10.	Garanzia provvisoria .....	9
11.	Pagamento a favore dell'autorità .....	11
12.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	11
13.	Soccorso istruttorio .....	12
14.	Contenuto della busta "a" virtuale – documentazione amministrativa.....	12
14.1	Domanda di partecipazione .....	13
14.2	Documento di gara unico europeo .....	13
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	15
14.3.1	Dichiarazioni integrative .....	15
14.3.2	Documentazione a corredo.....	16
14.3.3	Documentazione ulteriore per i soggetti associati. ....	16
15.	Contenuto della busta "b" virtuale. Offerta tecnica.....	18
16.	Contenuto della busta "c" virtuale. Offerta economica .....	19
17.	Criterio di aggiudicazione .....	19
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	19
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	21
17.3	Metodo di attribuzione automatica del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica ..	21
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	22
18.	Svolgimento operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa .....	22
19.	Commissione giudicatrice .....	23
20.	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....	23
21.	Verifica di anomalia delle offerte .....	24
22.	Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	24
23.	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione .....	25
24.	Definizione delle controversie.....	25
25.	Trattamento dei dati personali.....	25

## 1. Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di "Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007)" in favore di cittadini residenti e domiciliati nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto è disposto con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il **n. XXX del XX/XX/XXXX** (determina a contrarre) e avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. interamente sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta)** aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici *(nel prosieguo: Codice)*.

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, attiene lo svolgimento delle attività di servizio connesse al presidio delle aree tematiche proprie della tecnostuttura Ufficio di Piano ed è stato oggetto di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 14, del Codice, da parte del Coordinamento Istituzionale con Deliberazione n. 14 del 03.04.2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso l'attuale sede dell'Ufficio di Piano in Manduria alla Via Pacelli n. 3 - **codice NUTS ITF43**.

Il presente affidamento è in un **UNICO LOTTO**.

Al presente affidamento è stato assegnato il **CIG 8151187C4B**.

**Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino – [raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it](mailto:raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it).

**Il direttore dell'esecuzione** sarà nominato successivamente e il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

## 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a. Disciplinare di gara RdO – Me.Pa
- b. Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio
- c. Schema di Contratto;
- d. Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015;

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.comune.manduria.ta.it> – **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti**.

### 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato nella Rdo per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

### **2.3. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. Oggetto dell'appalto**

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

I servizi di "Assistenza Domiciliare (SAD – art. 87 R.R. n. 4/2007) e di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI – art. 88 R.R. n. 4/2007)", per le cui attività si rimanda al capitolato d'appalto, si caratterizzano così come di seguito: per i principi, gli obiettivi, le prestazioni e le attività sotto elencate:

### **a) Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) – Art. 87 R.R. n. 4/2007**

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali

#### **Prestazioni del servizio**

Il servizio di assistenza domiciliare comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale che si articolano per aree di bisogno in assistenza domiciliare per minori e famiglie, assistenza domiciliare per diversamente abili, assistenza domiciliare per anziani. Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla funzione educativa genitoriale, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone anziane e parzialmente non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto per famiglie che assumono compiti di accoglienza e di cura di diversamente abili fisici, psichici e sensoriali e di altre persone in difficoltà, di anziani.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza e il telemonitoraggio erogati h24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale;

### **b) Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) – Art. 88 R.R. n. 4/2007**

#### **Prestazioni e attività**

Il servizio di assistenza domiciliare integrata consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie.

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.

L'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale. Tali prestazioni di assistenza domiciliare si integrano, nel progetto personalizzato, con l'eventuale riconoscimento dell'assegno di cura, di cui all'articolo 33 della legge regionale, in presenza di una situazione di fragilità economica connessa alla non autosufficienza di uno dei componenti del nucleo familiare.

### **Prestazioni e attività**

Le prestazioni ADI si rivolgono a pazienti/utenti che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano sui 5 giorni (I<sup>o</sup> livello) o 6 giorni (II<sup>o</sup> livello). Si rinvia alle Linee guida per le Cure domiciliari integrate, per la definizione dei criteri di eleggibilità, degli standard di qualità dell'erogazione dei servizi, degli indicatori di verifica delle cure domiciliari.

Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare integrata anche le prestazioni di aiuto materiale per l'igiene della persona e della casa, per l'utente preso in carico e il suo nucleo familiare.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza e il telemonitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati h24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale

L'appalto di servizio oggetto della presente procedura **non è stato suddiviso in lotti** attese le peculiari caratteristiche oggettive.

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra è previsto l'impiego delle seguenti unità di personale:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat. CCNL</b>	<b>Settimane</b>	<b>TOTALE ORE</b>	<b>Costo orario</b>	<b>TOTALE COSTO</b>
Assistente Sociale – Coordinatore	D2	20	240	€ 24,07	€ 5.776,80
O.S.S.	C2	20	12.000	€ 22,10	€ 265.200,00
Ausiliario	B1	20	4.000	€ 19,91	€ 79.640,00
<b>TOTALI</b>			<b>16.240</b>		<b>€ 350.616,80</b>

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, di quanto previsto dal CCNL Cooperative Sociali.

## **4. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni**

### **4.1. Durata**

La durata dell'appalto è fissata in 20 settimane a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

L'Amministrazione aggiudicatrice può valutare l'opportunità e convenienza a differire il termine di durata del contratto esclusivamente nei limiti degli importi generati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

### **4.2. Importo a base di gara**

**L'importo a base di gara** è pari ad **€ 350.616,80** (euro Trecentocinquantaseicentosedici/80), Iva e oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€ 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso.

A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato da **fondi residui del Piano Sociale di Zona**.

## **5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e consapevoli delle condizioni particolari di aggiudicazione di cui al successivo paragrafo 23.

I soggetti di cui sopra devono **essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta** dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- iscrizione all'area merceologica "Servizi Sociali - Servizi assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro" su MEPA;
- **possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (*nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete*);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. *rete-soggetto*), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** (cd. *rete-contratto*), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
  - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cf. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Al fine della buona esecuzione del contratto, i raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del Codice, la forma di RTI/ATI costituito mediante scrittura privata autenticata o atto notarile.

## 6. Requisiti generali e cause di esclusione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità di cui al precedente punto 2.1 numero 4) o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. **I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

### 7.1. Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** – Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) [*solo per le cooperative sociali*] **Iscrizione agli Albi e Registri Regionali**, come prescritto dalla legislazione vigente per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **Fatturato globale medio annuo** per servizi uguali o analoghi (per servizi analoghi si intendono servizi riconducibili ai servizi socioassistenziali nell'area della disabilità e della non autosufficienza di cui al capo VI del R.R. n. 4/2007), riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari al 100% dell'importo posto a base di gara IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in considerazione della specificità del servizio. La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di capacità economica e finanziaria sopraindicati, risiede nella necessità di garantire alla Stazione Appaltante la prestazione del servizio stesso da parte di operatori economici che offrono idonee garanzie in relazione all'oggetto dell'appalto.
- d) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore all'80% dell'importo posto a base di gara IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in considerazione della specificità del servizio. La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di Capacità economica e finanziaria sopraindicati, risiede nella necessità di garantire alla Stazione Appaltante la prestazione del servizio stesso da parte di operatori economici che offrono idonee garanzie in relazione all'oggetto dell'appalto.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della RdO.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera d) è fornita mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

**La documentazione riferita ai punti c) e d) dovrà essere inserita nel sistema AVC-pass.**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

*Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.*

- e) **possesso di copertura assicurativa** contro i rischi professionali: **RCT/RCO** per un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 (eurounmilioneacinquecentomila/00)

**La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.**

## 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f) **esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi (utilizzando nella dichiarazione lo schema riprodotto)**

Descrizione dei servizi		Importo minimo
n. ...	Servizio .....	€ .....
n. ...	Servizio .....	€ .....
n. ...	Servizio .....	€ .....

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

- **In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni** o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

- **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**La documentazione riferita al punto f) dovrà essere inserita nel sistema AVC-pass.**

#### **7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura minima pari al 60% dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT/RCO di cui al punto 7.2 lett. e)** deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria.

#### **7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'iscrizione negli Albi e Registri Regionali di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, **devono essere posseduti:**

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47,

comma 2, del Codice.

## 8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCLAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non può in alcun modo assumere il ruolo di subappaltatore neanche nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9. Subappalto

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto e ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il Contratto non può in alcun modo essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

## 10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad **€ 7.012,34**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita** con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresе.jsp/HoMePAge.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione (con firma digitale);
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nella seguente forma:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. Pagamento a favore dell'autorità**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara..

## **12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del MePA** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito alla RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **"Busta virtuale amministrativa"** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art.14 per l'ammissione alla gara;
- **"Busta virtuale tecnica"** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 15 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- **"Busta virtuale economica"** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MePA Per l'attribuzione dei relativi punteggi.

**La commistione tra i contenuti di carattere amministrativo, tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste amministrativa, tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo

procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*].

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### 14. Contenuto della busta "a" virtuale – documentazione amministrativa

La busta A virtuale contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### 14.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello allegato alla RdO e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (solo in caso di impossibilità a firmare digitalmente i documenti);
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### 14.2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I\_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015, allegato alla documentazione di gara allegato (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera di G.C. n. 121 del 20.12.2013 e modificato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 79 del 16/05/2019, reperibile al seguente indirizzo: <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=25> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, inerenti la clausola sociale, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e **sottoscritte digitalmente** dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### 14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### 14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono **sottoscritte digitalmente** secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. Contenuto della busta “b” virtuale. Offerta tecnica

La busta “B – Offerta Tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. (Ai fini dell’attribuzione del punteggio tabellare di cui alla **riga A)** **qualità organizzativa dell’impresa paragrafo 1** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) **dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso del **rating di legalità** oppure, per le imprese estere non iscritte al Registro delle Imprese, documentazione equivalente attestante il possesso dei requisiti che avrebbero consentito il rilascio del rating di legalità.
2. (Ai fini dell’attribuzione del punteggio tabellare di cui alla **riga A)** **qualità organizzativa dell’impresa paragrafo 2** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) **documentazione probante** (Ente di formazione, docenti, ore di formazione, etc.) relativa ai corsi di aggiornamento professionale e alle azioni di benessere organizzativo. Si precisa che i corsi di aggiornamento professionale dovranno avere attinenza con il servizio oggetto dell’appalto realizzati nell’ultimo triennio. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento la cui durata sarà non inferiore a 15 ore.
3. Ai fini dell’attribuzione del punteggio tabellare di cui alla **riga A)** **qualità organizzativa dell’impresa paragrafo 3** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) **progetto dettagliato pianificazione didattica** offerta, redatta in un massimo di 6 facciate dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l’articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione del punteggio. La relazione dovrà contenere, pena la non valutazione, dichiarazione di impegno ad avviare, a proprie spese, l’attività formativa entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. L’attività formativa dovrà, comunque, concludersi entro la decima settimana dalla data di avvio della stessa. A tal fine dovrà essere indicato – pena la non valutazione – il cronoprogramma dettagliato articolato su settimane. Altresì, il progetto dovrà essere completo in ogni sua parte, specificando le aree di formazione, il relativo monte ore e i docenti incaricati. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate non si procederà alla relativa valutazione
4. (Ai fini dell’attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla **riga B)** **qualità del servizio paragrafi 1 e 2** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) **relazione tecnica** dei servizi offerti redatta in un **massimo di 6 facciate** dattiloscritte formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1,5, predisposto seguendo l’articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione del punteggio. **Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate non si procederà alla relativa valutazione.**
5. (Ai fini dell’attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla **riga B)** **qualità del servizio paragrafo 3** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) dichiarazione di impegno con la quale l’O.E. si impegna, a proprie spese, a:
  - a. Fornire n. \_\_\_\_ ore aggiuntive di O.S.S.;
  - b. Fornire n. \_\_\_\_ ore aggiuntive di Ausiliario;
  - c. Fornire n. \_\_\_\_ figure aggiuntive connesse all’espletamento del servizio, coerentemente con le attività indicate nel capitolato speciale d’appalto. A tal riguardo, saranno valutate esclusivamente le figure aggiuntive che – a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice di gara – saranno riconducibili espressamente al servizio SAD/ADI.
6. (Ai fini dell’attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla **riga c)** **qualità economica paragrafo 1** della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) **dichiarazione di impegno** a compartecipare, in termini di costi di realizzazione, con apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività connesse all’espletamento del servizio. A tal riguardo la documentazione probante è costituita da relazione dettagliata – con quantificazione dei costi – in ordine ai beni e/o servizi che saranno acquistati/forniti. Saranno valutati esclusivamente beni/servizi che – a giudizio insindacabile della commissione giudicatrice di gara – saranno riconducibili espressamente al servizio SAD/ADI.

Si evidenzia che le dichiarazioni di impegno rese vincolano l'operatore economico e sono esigibili da parte della Stazione Appaltante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutta la documentazione inerente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con apposizione di firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## **NON SONO AMMESSE VARIANTI AL PROGETTO DA PARTE DEI CONCORRENTI.**

### **16. Contenuto della busta "c" virtuale. Offerta economica**

La busta "C – Offerta economica" è rappresentata esclusivamente, e **a pena di esclusione, dal modello generato dalla piattaforma telematica del MePA.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

### **17. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. sulla piattaforma telematica del MePA e in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del MePA e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato "non approvato" con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80 punti</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **17.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito parte in maniera automatica sulla base dei criteri di valutazione tabellari e parte a seguito di valutazione sulla base dei criteri discrezionali elencati nella griglia sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti nell'elenco scelte che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della approvazione da parte della Commissione dei documenti integrativi richiesti all'offerta o in automatico nel caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dalla S.A.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

		T.	D.
<b>A)</b>	<b>QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 20</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
1	<b>Rating di legalità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assenza - punti 0</li> <li>▪ 1 stelletta - punti 2</li> <li>▪ 2 stellette - punti 3</li> <li>▪ 3 stellette - punti 5</li> </ul>	5	
2	<b>1. Corsi di aggiornamento professionale</b> , attinenti il servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Punti 1 per ogni corso effettuato (Max 3 punti)</b></li> </ul> <b>2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo</b> del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 2 punti)</b></li> </ul>	5	
3	<b>Pianificazione didattica</b> dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare nell'esecuzione del servizio. L'attività formativa dovrà essere avviata entro i primi 30 giorni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio e dovrà concludersi entro la decima settimana dalla data di avvio della stessa. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non approvazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione e il suo cronoprogramma.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corsi di BLS (<i>basic life support</i>), manovre di RCP ed uso del DAE ;</li> <li>• Corsi per apprendimento tecniche di mobilitazione del paziente non autosufficiente;</li> <li>• Corsi attinenti aspetti medico-sanitari, igiene della persona, tecniche di base riabilitative ed elementi di pronto soccorso;</li> </ul> Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 ore - punti 0</li> <li>• 10 ore - punti 2</li> <li>• 20 ore - punti 5</li> <li>• 30 ore - punti 10</li> </ul>	10	
<b>B)</b>	<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 50</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
1	<b>Capacità progettuale</b> (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)		5
2	<b>Modalità e strumenti di monitoraggio</b> e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza e della scuola (precisazione degli strumenti)		5
3	<b>Offerta di varianti migliorative/aggiuntive</b> e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato a totale carico dell'offerente/aggiudicatario. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incremento orario svolto dal personale OSS (max punti 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,05 punti per ogni ora aggiuntiva</li> </ul> </li> <li>• <b>Incremento orario svolto dal personale ausiliario (max punti 20)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,05 punti per ogni ora aggiuntiva</li> </ul> </li> <li>• <b>Figure aggiuntive connesse all'espletamento del servizio (max punti 10)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni figura aggiuntiva</li> </ul> </li> </ul>		40
<b>C)</b>	<b>QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10</b>	<b>Max p</b>	<b>Max p</b>
1	<b>Compartecipazione</b> da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività connesse all'espletamento del servizio. A tal riguardo la documentazione probante è costituita da relazione dettagliata – con quantificazione dei costi – in ordine ai beni e/o servizi che saranno acquistati, con espressa dichiarazione di cessione degli stessi alla struttura. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ € 0,00 - punti 0</li> <li>▪ Ogni € 300,00 - punti 1 (fino ad un massimo di 10 punti)</li> </ul>		10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48** punti del punteggio complessivo;

Il concorrente, anche se unico, **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

### 17.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Quanto agli elementi con attribuzione di **punteggio tabellare**, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per quanto riguarda i paragrafi 1 - 2 - 3 della riga A) - Qualità organizzativa dell'impresa, l'attribuzione del punteggio sarà automatica solo successivamente all'approvazione, da parte della Commissione giudicatrice di gara, della documentazione integrativa o probante richiesta.

Per quanto riguarda i paragrafi 1, 2, 3 della riga B) – Qualità del Servizio e 1 della riga C) – Qualità Economica, l'attribuzione del punteggio avverrà previa valutazione da parte della Commissione effettuata sulla scorta dei coefficienti di discrezionalità propri del punteggio discrezionale.

Quanto agli altri elementi, qualitativi e quantitativi, con attribuzione di **punteggio discrezionale**, il punteggio è assegnato sulla scorta di un coefficiente discrezionale secondo il metodo di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	CRITERI METODOLOGICI
<b>NON ADEGUATO</b>	<b>0,00</b>	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>0,25</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
<b>ADEGUATO</b>	<b>0,50</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
<b>BUONO</b>	<b>0,75</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
<b>OTTIMO</b>	<b>1,00</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

### 17.3. Metodo di attribuzione automatica del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul MePA è quello della **“proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso)”** secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = PEmax \times \frac{R}{Rmax}$$

Ove:

**PE<sub>max</sub>**: massimo punteggio attribuibile (20 punti)  
**R**: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente  
**Rmax**: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

In caso di **parità di punteggio** complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

#### 17.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Formula generale per l'applicazione del metodo *aggregativo-compensatore*:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti con i singoli criteri.

### 18. Svolgimento operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo in data e ora comunicate direttamente ai concorrenti **esclusivamente** a mezzo piattaforma MePA con almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità "*Seduta pubblica attiva*" o presso l'Ufficio di Piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del MePA.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno tre giorni, solari e consecutivi, prima della data fissata.

**Il Seggio di gara** procederà, nella prima seduta pubblica, a prendere atto delle offerte presentate e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

## **19. Commissione giudicatrice**

**La commissione giudicatrice** è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, selezionati mediante sorteggio tra coloro che avranno manifestato interesse a ricoprire l'incarico di membro della Commissione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **20. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad approvare o non approvare la documentazione integrativa richiesta, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**Saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la **soglia di 48 punti**.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3, e all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **21. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. quindici giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Eventuali spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 23. Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 24. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRIGENTE

Avv. Vincenzo Dinoi

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)*



# COMUNE DI MANDURIA

## TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

30/12/2019

Progressivo	Data	Oggetto
912	30/12/2019	DETERMINAZIONE A CONTRARRE (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 32, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016) PER LA PROCEDURA DI GARA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI "ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD - ART. 87 R.R. N. 4/2007) E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI - ART. 88 R.R. N. 4/2007)" IN FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI E DOMICILIATI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA IMPORTO DI GARA. CIG: 8151187C4B.

<b>IMPEGNI DI SPESA</b>						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2019	1399	2019	0	<b>22.968,94</b>	DIVERSI	UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONALI 2011/2013 PER PIANO SOCIALE DI ZONA (CAP/E 182/2)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CIG</b>			8151187C4B		
2019	1400	2019	42	<b>6.739,98</b>	DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CIG</b>			8151187C4B		
2019	1363	2019	0	<b>22.819,57</b>	DIVERSI	DESTINAZIONE RISORSE FONDO PIANO DI ZONA ASSEGNATE AL COMUNE CAPOFILA (cap E. 182)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CIG</b>			8151187C4B		
2019	1400	2019	42	<b>147.596,79</b>	DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CIG</b>			8151187C4B		
2019	1363	2019	1	<b>227.627,22</b>	DIVERSI	TRASFERIMENTI DIVERSI PER SERVIZI ASSISTENZIALI - PIANO DI ZONA (CAP/E 182/1)
	<b>Cod. Siope</b>		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	<b>CIG</b>			8151187C4B		

<b>Progressivo</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>
<b>912</b>	30/12/2019	DETERMINAZIONE A CONTRARRE (AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 32, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 50/2016) PER LA PROCEDURA DI GARA MEDIANTE RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO SERVIZI DI "ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD – ART. 87 R.R. N. 4/2007) E DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI – ART. 88 R.R. N. 4/2007)" IN FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI E DOMICILIATI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7. APPROVAZIONE DOCUMENTI DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA IMPORTO DI GARA. CIG: 8151187C4B.

**TOTALE IMPEGNI DI SPESA**

---

**427.752,50**