



COMUNE DI MANDURIA

Provincia di Taranto

DETERMINAZIONE

REG. GEN. N. 679

DATA 23/10/2019

ADOTTATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 7 MANDURIA

Piano di Zona

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N° 03 LOTTI FUNZIONALI PER L'ATTUAZIONE DEI "SERVIZI DI ASILO NIDO ART. 53 DEL REG. REG. N. 4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7" – ANNO EDUCATIVO 2019/2020. CUP I81D18000050004. NOMINA DEL RUP. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. PRENOTAZIONE DI SPESA IMPORTO DI GARA:

Che con la sottoscrizione esprime il seguente
PARERE DI RITARDATA PRELIEVAZIONE; Responsabile 679341020, ufficio 6793452548
REG. GEN. N. 679341020, ufficio 6793452548
dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

FIRMATO

IL DIRIGENTE

AVV. DINOI VINCENZO

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "Piano di Zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 adottato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 07.02.2019, che attua le previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Dato atto che la Scheda di intervento n. 1 "Asili nido e altri servizi socio-educativi per la prima infanzia" prevede quali azioni il consolidamento della rete dei servizi attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio e si inseriscono nell'ambito della logica di Rete dei servizi forniti dall'Ambito Territoriale n. 7 in favore dei minori attraverso lo svolgimento di attività di supporto ai servizi esistenti (istruzione, sanità, assistenza sociale, etc.) con lo scopo di promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare ed ogni suo componente nella fase del ciclo di vita;

Dato atto della Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 37 del 25.07.2019, con la quale, mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto, è stato approvato lo schema di servizio modulato con riferimento all'anno educativo 2019/2020, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale al R.G. con il n. 620 del 04.10.2019 (Determina a contrarre), veniva avviata la procedura di selezione di un nuovo contraente per l'affidamento del servizio di cui sopra a valere sull'anno educativo 2019/2020 da svolgersi mediante RdO sul Me.PA;

Dato atto che, conseguentemente, in data 05.10.2019 veniva generata dal Punto Ordinate la RdO n. 2406383 sulla piattaforma telematica del MePA, rivolta a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi sociali", con scadenza fissata al 06.11.2019;

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale al R.G. con il n. 625 del 08.10.2019, veniva approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari del servizio ai sensi degli artt. 15 e 16 del Regolamento per l'accesso al servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7;
- a seguito delle richieste di accesso al servizio pervenute, si è reso necessario rimodulare la scheda di servizio relativa al Lotto 1 (Asilo Nido di Avetrana) per renderla coerente con le disposizioni normative vigenti;

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale al R.G. con il n. 664 del 21.10.2019, qui richiamata quale presupposto dell'adottando provvedimento, si è proceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21-quinquies della L.241/1990, alla revoca della Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 620/2019 (Determina a contrarre), con conseguente svincolo delle relative prenotazioni di spesa, nonché alla revoca della correlata RdO sul MePA n. 2406383 del 05.10.2019;

Visti:

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

Appurato che sul MePA è presente la categoria merceologica "Servizi sociali";

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis , legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
 - a) *attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;*
 - b) *in applicazione delle procedure di acquisto in economia;*
- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da Consip S.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

Verificato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste una convenzione con oggetto servizi comparabili con quelli adottati in sede di approvazione dello schema di servizio ed oggetto della presente procedura e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;

Ritenuto quindi di dover procedere alle attività propedeutiche la stipula del contratto finalizzato all'acquisizione del servizio *de quo*, avvalendosi del mercato elettronico sopra indicato ed in particolare procedendo ad un confronto concorrenziale nei termini di cui l'art. 328 D.P.R. 207/2010 avviando una richiesta di offerta (RdO) rivolta a fornitori abilitati;

Preso atto che il fine, che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto stesso del contratto, nonché le clausole essenziali in base alle quali l'Ambito Territoriale è disponibile a contrattare, sono rinvenibili nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, allegati al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il confronto concorrenziale sarà avviato tra tutti gli operatori economici abilitati all'interno della categoria "Servizi Sociali" del MePA, e iscritti alla data di in cui si procederà alla RdO;

Considerato:

- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, che prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;

Ritenuto

- di dovere procedere mediante RdO sul MePA per l'affidamento del servizio "Servizi di Asilo Nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 dell'Ambito Territoriale n. 7" – Anno educativo 2019/2020 si come dalla documentazione di gara

allegata. **CUP I81D1800050004**;

- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:

di dare atto e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;

di approvare la documentazione di gara, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita dagli allegati: "Disciplinare di gara" - "Capitolato speciale d'appalto";

di dare atto, inoltre, che gli acquisti in modalità on-line, verranno effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (RdO), a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi sociali" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (RdO), da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

di dare atto altresì, che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità telematica (RdO), con il successivo atto di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione e conseguente cronoprogramma riferito all'esigibilità temporale delle obbligazioni passiva;

di precisare che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

di quantificare il valore/corrispettivo dell'appalto in € 501.355,48 oltre ad iva al 22%, rivenienti da risorse allocate nella Scheda 1 del PSdZ 2018-2020 a valere sulle fonti di seguito indicate:

Fonte finanziamento	Importo	Reversale incasso
FNPS 2017	€ 195.905,33	Accertamento 529/2019- Rev. 1002/2019
FNPS 2017	€ 112.507,18	Accertamento 529/2019- Rev. 1002/2019
Residui PSdZ 2014-2016 (FNPS 2010)	€ 129.690,94	Reversale n. 406_2011
Ex Scheda 41 PSdZ 2014-2016 mai attivata (FNPS 2010)	€ 150.000,00	Reversale n. 406_2011
Accertamento PAC infanzia 2° riparto	€ 23.550,24	ex impegno 550/2018 re-imputato al 2019 con n. 935
TOTALE RISORSE FINANZIARIE	€ 611.653,69	

di prenotare sul Bilancio 2019, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 611.653,69 (di cui € 501.355,48 per competenza ed € 110.298,21 per iva al 22%), come di seguito indicato:

Capitolo	Fonte finanziamento	Importo
1400/42	FNPS 2017	€ 195.905,33
1400/42	FNPS 2017	€ 112.507,18
1399	Residui PSdZ 2014-2016 (FNPS 2010)	€ 129.690,94
1362/1	Ex Scheda 41 PSdZ 2014-2016 mai attivata (FNPS 2010)	€ 150.000,00
1355	Accertamento PAC infanzia 2° riparto	€ 23.550,24
	TOTALE PRENOTAZIONE DI GARA	€ 611.653,69

di avviare, per i motivi di cui in premessa, la nuova procedura di gara per l'affidamento dell'appalto denominato "Servizi di Asilo Nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 dell'Ambito Territoriale n. 7", il cui oggetto è suddiviso in TRE LOTTI funzionali per la **durata di 27 settimane**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016;

di demandare al successivo provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione l'assunzione dell'obbligazione giuridicamente vincolante con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

di dare atto che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che ai singoli lotti funzionali sono stati assegnati i seguenti Codici Identificativi Gara:

Lotto 1 – Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana **_CIG 7993426FCB**

Lotto 2 – Gestione Asilo Nido nel Comune di Maruggio **_CIG 7993441C2D**

Lotto 3 – Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava **_CIG 7993452543**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI ADOTTARE il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI NOMINARE, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DELEGARE il Responsabile del Procedimento, quale Punto Ordinante, per tutte le operazioni consequenziali sulla piattaforma del Me.PA ivi compresa la stipula del Contratto al termine delle predette operazioni di gara;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO Aperta sul ME.PA.
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016**

***“Servizi di Asilo Nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 dell’Ambito
Territoriale n. 7”***

Anno educativo 2019/2020

Disciplinare di RdO sul ME.PA.

(Norme relative alla procedura di gara)

CUP I81D18000050004

CPV: 8011000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Lotto 1 – “Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana” – Importo € 154.492,28_CIG 7993426FCB

Lotto 2 – “Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio” – Importo € 65.524,03_CIG 7993441C2D

Lotto 3 – “Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava” – Importo € 290.339,17_CIG 7993452543

Importo complessivo della procedura ai fini e per gli effetti dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016: € 501.355,48

Sommario

PREMESSE	3
1. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
1.1. Documenti di gara.....	4
1.2. Chiarimenti	4
1.3. Comunicazioni.....	4
2. Oggetto dell'appalto	4
2.1. Sopralluogo.....	6
3. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni	7
3.1. Durata	7
3.2. Importo dei lotti.....	7
4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione	9
5. Requisiti generali e cause di esclusione	9
6. Requisiti speciali e mezzi di prova	9
6.1. Requisiti di idoneità	9
6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	10
6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese e i consorzi stabili	11
7. Avvalimento	11
8. Subappalto	12
9. Garanzia provvisoria	12
10. Pagamento a favore dell'ANAC	14
11. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	14
12. Soccorso istruttorio	16
13. Contenuto della busta "A" virtuale – documentazione amministrativa	16
13.1. Domanda di partecipazione.....	16
13.2. Documento di gara unico europeo	17
13.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	18
13.3.1. Dichiarazioni integrative	18
13.3.2. Documentazione a corredo	20
14. Contenuto della busta "B" virtuale – offerta tecnico –organizzativa	20
15. Contenuto della busta "C" virtuale – offerta economica	21
16. Criterio di aggiudicazione	21
16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	22
16.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	24
16.3. Metodo di attribuzione automatica del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	25
16.4. Metodo per il calcolo dei punteggi	25
17. Svolgimento operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa	25
18. Commissione giudicatrice	26
19. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	26
20. Verifica di anomalia delle offerte	27
21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	28
22. Clausola sociale	28
23. Definizione delle controversie	29
24. Trattamento dei dati personali	29

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto denominato **"SERVIZI DI ASILO NIDO ART. 53 DEL R.R. n.4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N° 7"**, il cui oggetto è suddiviso in più LOTTI FUNZIONALI come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto è disposto con *Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. xxx del GG/MM/AAAA* (determina a contrarre) e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. interamente sul portale telematico del ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) rivolta agli operatori iscritti al Bando Servizi Sociali – CPV 8011000-8, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici *(nel prosieguo: Codice)*.

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, coerentemente ai principi generali sanciti all'art. 2 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19, coerentemente agli obiettivi di servizio del Piano Sociale di Zona 2018-2020 – **Scheda di intervento n. 1** per la realizzazione di un sistema unico di offerta di servizi all'infanzia ex art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007, in grado di garantire omogeneità di condizione di accesso su tutto il territorio afferente l'Ambito sociale n. 7;

Il presente affidamento è stato oggetto di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 14, del Codice, da parte del Coordinamento Istituzionale con propria Deliberazione n. 37 del 25.07.2019.

La definizione del servizio oggetto della presente procedura rinvia dallo schema di servizio e dal quadro economico della spesa, oggetto di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 14, del Codice, da parte del Coordinamento Istituzionale con propria Deliberazione n. 37 del 25.07.2019, rimodulato per effetto dei provvedimenti successivi a valere sul residuo temporale stimato di esecuzione dell'anno educativo 2019/2020.

Il luogo di esecuzione del servizio offerto dall'Ambito Territoriale n. 7 è presso le strutture a titolarità pubblica ubicate nei Comuni di Avetrana, Maruggio, Sava e Torricella - codice NUTS ITF43 - **oggetto di sopralluogo obbligatorio** di cui alle previsioni e modalità di esecuzione del successivo art. 2.1.

Il presente affidamento con Codice Univoco di Progetto **(CUP) I81D18000050004** è suddiviso in **Numero TRE LOTTI FUNZIONALI** il cui Codice Univoco Gara (CIG) è seguito indicato:

Lotto 1 – Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana _**CIG 7993426FCB**

Lotto 2 – Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio _**CIG 7993441C2D**

Lotto 3 – Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava _**CIG 7993452543**

È possibile formulare offerte relative a uno o più lotti.

Gli operatori economici che intendono partecipare per l'aggiudicazione di più lotti devono presentare offerte separate per ogni singolo lotto e concorrere per l'aggiudicazione dello stesso.

Tutti i lotti possono essere aggiudicati ad un unico operatore economico esclusivamente nel caso in cui, al termine delle operazioni della Commissione di gara, lo stesso risulti essere il primo in graduatoria su ogni singolo lotto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino – raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it

Il **direttore dell'esecuzione** sarà nominato successivamente e il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

1. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

1.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) *Disciplinare di gara RdO – Me.Pa*
- b) *Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio*
- c) *Schema di Contratto;*
- d) *Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015;*

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/BandiContratti.aspx>.

1.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti direttamente sul portale del ME.PA., almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato nella Rdo per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

1.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo **PEC**. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ufficiodipiano.comune.manduria.@pec.rupar.puglia.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Oggetto dell'appalto

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice è suddiviso nei seguenti quattro Lotti funzionali:

Numero	Descrizione	CPV	CIG
1	Asilo Nido nel Comune di Avetrana	8011000-8	7993426FCB
2	Sezione Primavera nel Comune di Maruggio	8011000-8	7993441C2D
3	Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava	8011000-8	7993452543

Il servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per essere un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il servizio garantisce in diritto all'inserimento e alla integrazione dei bambini diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti delle ASL, vengono definiti progetti educativi specifici.

Per venire incontro alle nuove esigenze sociali ed educative, sono istituite anche sezioni primavera per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Il quadro di prestazioni comuni a tutti i lotti oggetto dell'Appalto è dettagliatamente descritto all'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto che qui viene richiamato per farne parte integrale e sostanziale:

- a) **Elaborazione di un Progetto educativo** per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse eventuali personalizzazioni in relazione alle diverse esigenze dei bambini;
- b) **Attività educativa** da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;
- c) **Attività di igiene e cura** dei bambini e bambine;
- d) **Attività di cura e vigilanza** di tutti gli ambienti presso cui avviene l'esecuzione del servizio da svolgersi con personale all'uopo preparato;
- e) **Fornitura di materiali necessari** per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- f) **Riassetto igienico complessivo** di tutti gli ambienti fisici dell'immobile destinato al servizio, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente Capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienicosanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
- g) **Garantire la somministrazione dei pasti** rispondenti ai parametri nutrizionali definiti da apposite Tabelle predisposte dai Pediatri e nel rispetto delle norma igienico-sanitarie di settore;
- h) **Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento** in appositi cassonetti;
- i) **Assistenza ai bambini e bambine** durante la consumazione dei pasti;
- j) **Presa in carico degli arredi e delle attrezzature** specifiche e di uso generale messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- k) **Presa in carico degli immobili** messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con obbligo per l'aggiudicatario di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi e attrezzature e integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto e adeguato espletamento del Servizio Oggetto del Lotto di gara aggiudicato;
- l) **Organizzazione di incontri, feste e iniziative varie coi genitori**, nonché incontri individuali con le famiglie;

Quanto non espressamente menzionato si intende a carico dell'aggiudicatario del Lotto.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà garantire il **flusso comunicativo sui dati** raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- ✓ analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- ✓ verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale integrazione con altro servizio;
- ✓ raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda e attivazione del Servizio;
- ✓ monitoraggio inerente a:
 - a) *rapporto tra domanda e offerta;*
 - b) *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*
 - c) *spesa degli interventi istituzionali attivati;*
 - d) *rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso le modalità più opportune.*

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti della P.A. e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale e i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, e nel rispetto della prossimità retributiva, di quanto previsto dal CCNL Cooperative Sociali che, in questa sede, viene preso a titolo meramente di riferimento utilizzato dalla S.A. per la determinazione del costo orario del personale.

2.1. Sopralluogo

Si richiede ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di effettuare un sopralluogo nei luoghi oggetto di intervento.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal:

- titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa;
- soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici. Si puntualizza che per dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa si intenderà il soggetto con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato. Non saranno riconosciute valide altre tipologie di rapporto quali lavoratori occasionali temporanei con incarichi di lavoro autonomo, ad esempio co.co.co., co.co.pro., etc..

Il sopralluogo dovrà tassativamente avvenire con l'assistenza di un dipendente del Comune.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con il responsabile del Servizio Tecnico dei Comuni di Avetrana, Maruggio, Sava e ~~Torricella~~ inviando una mail ai seguenti indirizzi:

- Comune di Avetrana: prot.comune.avetrana@pec.rupar.puglia.it
- Comune di Maruggio: protocollo.comune.maruggio@pec.rupar.puglia.it
- Comune di Sava: comune.sava@pec.rupar.puglia.it

La mail dovrà essere inviata, per conoscenza, anche all'Ufficio di Piano alla seguente pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it e dovrà indicare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

3. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni

3.1. Durata

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in **27 settimane** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

L'aggiudicatario del Lotto singolo o di tutti i Lotti è tenuto a dare avvio all'esecuzione del servizio anche nell'ipotesi in cui si dovesse procedere in date diverse per ciascuna unità strutturale identificata dai singoli Lotti.

L'Amministrazione aggiudicatrice può valutare l'opportunità e convenienza a differire il termine di durata del contratto esclusivamente nei limiti degli importi generati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può valutare l'opportunità e convenienza a prorogare il termine di scadenza del Contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di selezione di un nuovo contraente.

In entrambi i casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

3.2. Importo dei lotti

L'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, è così suddiviso:

LOTTO 1 – “Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana” – numero utenti 30

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	5	27	36	4860	€ 19,64	€ 95.450,40
Ausiliario	B1	1,5	27	36	1458	€ 16,25	€ 23.692,50
Totale personale							€ 121.973,85
Costi generali (6%)							€ 7.318,43
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	30	27	5	135	€	4,00	€ 16.200,00
TOTALE (Personale + Costi generali+ Mensa)							€ 145.492,28

LOTTO 2 – “Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio” – numero utenti 15

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	2	27	36	1944	€ 19,64	€ 38.180,16
Ausiliario	B1	1	27	30	810	€ 16,25	€ 13.162,50
Totale personale							€ 54.173,61
Costi generali (6%)							€ 3.250,42
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	15	27	5	135	€	4,00	€ 8.100,00
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 65.524,03

LOTTO 3 – “Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava” – numero utenti 69

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	9	27	36	8748	€ 19,64	€ 171.810,72
Cuoco	C1	1	27	15	405	€ 17,50	€ 7.087,50
Ausiliario	B1	5	27	30	4050	€ 16,25	€ 65.812,50
Totale personale							€ 247.541,67
Costi generali (6%)							€ 14.852,50
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	69	27	5	135	€	3,00	€ 27.945,00
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 290.339,17

Gli importi indicati per i singoli lotti e nel complesso dell'appalto sono al netto dell'Iva e degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a €. 0,00 Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica,

ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

4. **Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.

Nel caso di operatori economici di cui alle lettere b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

5. **Requisiti generali e cause di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità di cui al precedente punto 2.1 numero 4) o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. **Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

6.1. Requisiti di idoneità

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura – Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede. *Il concorrente non stabilito in Italia ma*

in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

- b) [Per le cooperative sociali] Iscrizione all'albo regionale delle Cooperative sociali. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

6.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **fatturato globale medio annuo in servizi uguali o analoghi*** degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore al **100% dell'importo posto a base di ogni singolo lotto di gara cui si partecipa**, IVA esclusa;

**per servizi analoghi si intendono quelli ricompresi nell'area Servizi all'infanzia.*

- d) **fatturato specifico medio annuo** nello stesso settore di attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore al **50% dell'importo posto a base di ogni singolo lotto di gara cui si partecipa**, IVA esclusa.

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.***

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

- e) possesso della seguente copertura assicurativa per ogni singolo lotto contro i rischi professionali: **RCT/RCO** per un massimale non inferiore a:

- Lotto 1 – Asilo Nido Avetrana euro 1.500.000,00 (euro Unmilionecinquecentomila/00);
- Lotto 2 – Sezione Primavera Maruggio euro 1.500.000,00 (euro Unmilionecinquecentomila/00);
- Lotto 3 – Asilo Nido/Sezione Primavera Sava euro 3.000.000,00 (euro Tremilioni/00).

La prova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f) esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi (utilizzando nella dichiarazione lo schema riprodotto)

Descrizione dei servizi		Importo minimo
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€

La prova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

6.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione negli Albi e Registri Regionali di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative e imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

7. Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non può in alcun modo assumere il ruolo di subappaltatore neanche nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. **Subappalto**

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto e ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il Contratto non può in alcun modo essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

9. **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice e fatto salvo quanto previsto dal comma 7 dello stesso, pari al 2% del prezzo posto a base di gara per ogni singolo lotto dell'appalto, e precisamente:

Lotto 1 - Asilo Nido nel Comune di Avetrana - di importo pari ad € 2.909,85;

Lotto 2 – Sezione Primavera nel Comune di Maruggio - di importo pari ad € 1.310,48;

Lotto 3 – Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava - di importo pari ad € 5.806.78;

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria (10% dell'importo di aggiudicazione) per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita con:

- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HoME.PA.qe.jsp

La garanzia fideiussoria, dovrà:

1. essere **conforme allo schema tipo approvato** con Decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – Supplemento Ordinario n. 16;
2. essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. prevedere espressamente:
 - a. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - b. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
 - c. *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
 - d. *la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.*
5. riportare l'autentica della sottoscrizione (con firma digitale);
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti conformi a quanto di seguito indicato:

Ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 le certificazioni di qualità devono riferirsi ad ambiti di attività sostanzialmente corrispondenti a quelli richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni :

- **Certificazione di sistemi di gestione per la qualità (QMS), regolata dalle norme quadro della serie ISO 9000 UNI CEI ISO 9000**

Comprova del requisito: le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVC-pass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 93 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già

costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. **Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, secondo le modalità rese note con delibera e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, per gli importi di seguito indicati:

Lotto 1 - Esente;

Lotto 2 – Esente;

Lotto 3 - €. 20,00 (euroventi/00)

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC-pass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. **Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito ad RdO. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del Me.PA. con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale Me.PA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal Me.PA. non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma Me.PA.

La documentazione di gara comprende:

- *Disciplinare di gara RdO – ME.PA.*
- *Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio*
- *Schema di Contratto;*
- *Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015;*

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta

si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se e in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del Me.PA.** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema ME.PA. nonché nella lettera di invito ad RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal ME.PA.:

- **“Busta virtuale amministrativa”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art.14 per l'ammissione alla gara;
- **“busta virtuale tecnica”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 14 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- **“busta virtuale economica”** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del me.pa. Per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del Me.PA.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in

corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ATTENZIONE NEL PROSIEGUO

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

13. Contenuto della busta "A" virtuale – documentazione amministrativa

1. **Domanda di partecipazione;**

2. **DGUE;**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere esclusivamente in formato elettronico messo a disposizione su: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

3. **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.**

13.1. **Domanda di partecipazione**

- La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello all'allegato alla RdO e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

SULLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

13.2. Documento di gara unico europeo

- Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o ss.mm.ii.

Il DGUE dovrà essere compilato, generato in PDF, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma Me.PA., accedendo al seguente link:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 5) ■ PASSOE dell' ausiliario;

PARTE III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (**Sez. A-B-C-D**).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente disciplinare.

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

1. **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
2. **la sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
3. **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (*per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017*).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

13.3.1. Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso

atto e tenuto conto:

- a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
3. ■ accetta il patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015 allegato alla documentazione di gara;
 4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di G.C. n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito istituzionale: <https://dgegovpa.it/Manduria/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali.aspx?dettaglio=25> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
 5. ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
 6. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice.

7. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
8. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale-codice fiscale-partita IVA e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
9. **autorizza** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
10. **non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

12. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare;

SULLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

13.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

13. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
14. ■ documento con apposta firma digitale attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** con apposta firma digitale concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
15. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.
16. ■ **Attestazione di avvenuto sopralluogo.**
17. ■ **dichiarazione di impegno all'applicazione del CCNL;**
Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane
18. ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

SULLE DICHIARAZIONI DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

14. Contenuto della busta "B" virtuale – offerta tecnico –organizzativa

La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 14.1 ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla riga B) QUALITA' DEL SERVIZIO paragrafi 1 e 2 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) RELAZIONE PROGETTUALE DI SERVIZIO redatta in un massimo di **6 facciate dattiloscritte** formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate NON SI PROCEDERA' alla relativa valutazione.**
- 14.2 ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga B) QUALITA' DEL SERVIZIO paragrafo 3 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO a realizzare e sostenere economicamente i costi necessari all'attuazione delle varianti migliorative prescelte ai fini dell'attribuzione del punteggio con il relativo dettaglio economico.**
- 14.3 ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 1 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA attestante il possesso del rating di legalità oppure, per le imprese estere non iscritte al Registro delle Imprese, documentazione equivalente attestante il possesso dei requisiti che avrebbero consentito il rilascio del rating di legalità.**
- 14.4 ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 2 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) DOCUMENTAZIONE PROBANTE (Ente di formazione, docenti, ore di formazione, etc.) relativa ai corsi di aggiornamento professionale e alle azioni di benessere organizzativo. Si precisa che i corsi di aggiornamento professionale dovranno avere attinenza con il servizio oggetto dell'appalto realizzati nell'ultimo triennio. Saranno considerati corsi di aggiornamento della durata non**

inferiore a 15 ore.

- 14.5 ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 3 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) PIANIFICAZIONE DIDATTICA** con indicazione di: Ente di formazione, docenti, ore di formazione, etc. relativamente ai corsi di prescelti, redatta in un massimo di **4 facciate dattiloscritte** formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le quattro facciate NON SI PROCEDERA' alla relativa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► **L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.**

NON SONO AMMESSE ULTERIORI VARIANTI RISPETTO AL PROGETTO DA PARTE DEI CONCORRENTI.

15. **Contenuto della busta "C" virtuale – offerta economica**

La busta "C – Offerta economica" è rappresentata esclusivamente e a **pena di esclusione dal modello generato dalla piattaforma telematica del ME.PA.**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

16. **Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione dei lotti di gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. sulla piattaforma telematica del ME.PA. e in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del ME.PA. e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato "NON APPROVATO" con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	80 punti
<i>Offerta economica</i>	20 punti
TOTALE	100

16.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito parte in maniera automatica sulla base dei criteri di valutazione tabellari e parte a seguito di valutazione sulla base dei criteri discrezionali elencati nella griglia sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti nell'ELENCO SCELTE che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della APPROVAZIONE da parte della Commissione dei documenti integrativi richiesti all'offerta o in automatico nel caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dalla S.A..

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

		T	D
A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p	Max p
1	<p>Rating di legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assenza - punti 0 ➤ 1 stelletta - punti 1 ➤ 2 stellette - punti 2 ➤ 3 stellette - punti 3 <p>*gli operatori economici i quali non possono accedere al rating di legalità e che hanno formulato istanza finalizzata all'ottenimento della certificazione, il cui esito sia stato quello dell'inammissibilità – possono presentare, in luogo della dichiarazione richiesta a chi possiede tale certificazione, autocertificazione indicante tutti gli elementi che, qualora ne avessero facoltà, darebbe luogo all'attribuzione del rating di legalità</p>	3	
2	<p>1. Corsi di aggiornamento professionale, attinenti il servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 0,50 per ogni corso effettuato (Max 1,5 punti) <p>2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 1,5 punti) 	3	
3	<p>Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi sulle seguenti aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non valutazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione, il suo cronoprogramma che, si specifica, dovrà essere espletata, entro i primi 3 mesi di servizio). L'operatore dovrà, inoltre, pena la non valutazione, allegare i curricula dei docenti che saranno coinvolti nelle attività didattiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ruolo dell'Educatore per l'infanzia (Minimo 15 ore punti 2) • psicologia relazionale e dell'età evolutiva (Minimo 15 ore punti 2) • elementi di dinamiche di gruppo (Minimo 15 ore punti 2) • elementi di educazione alla salute (Minimo 15 ore punti 2) • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) (Minimo 15 ore punti 2) • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza (Minimo 15 ore punti 2) • programmazione e progettazione degli interventi (Minimo 15 ore punti 2) • tecniche di primo soccorso (Minimo 20 ore punti 3) • tecniche e metodi per l'analisi dei bisogni (Minimo 15 ore punti 2) 	19	
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 55	Max p	Max p
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)		10
2	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione del servizio		5
3	<p>Varianti migliorative</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estensione oraria (anticipo apertura – posticipo chiusura) <ul style="list-style-type: none"> - ½ ora di anticipo (punti 5) - 1 ora di posticipo (punti 5) • Servizio mensa nella giornata del sabato per tutto il periodo del servizio (punti 15) • Ore aggiuntive di servizio <ul style="list-style-type: none"> - Apertura dal termine dell'anno educativo e fino al 31/07/2020 (punti 15) 	40	
PUNTEGGIO TOTALE		65	15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48** punti del punteggio complessivo;

Il concorrente, anche se unico, **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

16.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Quanto agli elementi con attribuzione di **punteggio tabellare**, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Per quanto riguarda i paragrafi 1 - 2 - 3 della riga A) - Qualità organizzativa dell'impresa – e paragrafo 3 della riga B) – Qualità del servizio - l'attribuzione automatica avverrà solo successivamente alla APPROVAZIONE da parte della Commissione della documentazione integrativa o probante richiesta sulla scorta dei coefficienti di discrezionalità di seguito indicati. Nel particolare dei paragrafi 1 e 2 della riga B) previa valutazione da parte della Commissione effettuata sulla scorta dei coefficienti di discrezionalità propri del punteggio discrezionale.

Quanto agli altri elementi, qualitativi e quantitativi, con attribuzione di **punteggio discrezionale**, il punteggio è assegnato sulla scorta di un coefficiente discrezionale secondo il metodo di seguito indicato:

GIUDIZIO	Coefficiente	CRITERI METODOLOGICI
NON ADEGUATO	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva e ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

16.3. Metodo di attribuzione automatica del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul ME.PA. è quello della **“proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso)”** secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Ove:

P_{E_{max}}: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

In caso di **parità di punteggio** complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

16.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore secondo la SEGUENTE formula:**

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

DOVE

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti con i singoli criteri.

17. Svolgimento operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e all'ora comunicate direttamente ai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica del ME.PA..

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del ME.PA. in modalità **“Seduta pubblica attiva”** o presso l'Ufficio di Piano in Manduria alla Via Pacelli n. 3, secondo piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del ME.PA..

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del ME.PA. almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Sedgio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della DATA E ORARIO DEFINITI NELLA RDO quale termine ultimo per la ricezione delle offerte e a controllare la completezza

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908

e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it

sito internet: <http://www.ambito7manduria.it>

della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

18. Commissione giudicatrice

La **commissione giudicatrice** è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad APPROVARE o NON APPROVARE la documentazione integrativa richiesta, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di 48 punti.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal ME.PA. per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3, e all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

20. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. Clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nei servizi precedentemente esternalizzati in lotti singoli, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta

aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

23. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi del *“Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”*, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente

Avv. Vincenzo DINOI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO sul MePA
ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016**

***"Servizi di Asilo nido art. 53 del Reg. n. 4/2007
dell'Ambito Territoriale n.7"***

Anno educativo 2019/2020

Capitolato Speciale d'Appalto

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l'Appalto)

CUP I81D18000050004

CPV: 8011000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Lotto 1 - "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" - Importo €. 154.492,28_CIG 7993426FCB

Lotto 2 - "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" - Importo €. 65.524,03_CIG 7993441C2D

Lotto 3 - "Gestione Asilo e Sezione Primavera nel Comune di Sava" - Importo €. 290.339,17_CIG 7993452543

Importo complessivo della procedura ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016: €. 501.355,48

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Durata dell'appalto	3
Art. 3 - Descrizione del servizio	3
Art. 4 - Luogo dell'esecuzione	6
Art. 5 - Modalità di funzionamento ed orari di svolgimento del servizio	6
Art. 7 - Modalità organizzative	7
Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario	7
Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto - clausola sociale	8
Art. 10 - Competenze del committente	8
Art. 11 - Vigilanza e controllo	9
Art. 12 - Corrispettivo e modalità di pagamento	9
Art. 13 - Garanzie: provvisoria e definitiva	10
Art. 14 - Assicurazione	10
Art. 15 - Risoluzione del contratto e penali	11
Art. 16 - Subappalto	11
Art. 17 - Assoggettamenti fiscali - Norme di rinvio	12

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'Ambito Territoriale di Manduria intende affidare in appalto, tutti o singolarmente, i lotti funzionali relativi alla gestione del servizio di **Asilo Nido a titolarità pubblica dell'Ambito Territoriale n. 7** per come declinato dall'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

Il Servizio Asilo Nido è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare politiche di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, in spazi opportunamente attrezzati e personale educativo adeguato.

Per il servizio descritto è prevista una compartecipazione da parte delle famiglie, le cui quote saranno versate direttamente, dalle stesse, all'Amministrazione Comunale con indicazione specifica della casuale.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in **27 settimane** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso stimata al 01.01.2020.

Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti delle economie generate in fase di esecuzione dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva di valutare l'opportunità e convenienza di prorogare il termine di scadenza del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di selezione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per essere un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il servizio garantisce in diritto all'inserimento ed alla integrazione dei bambini diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti delle ASL, vengono definiti progetti educativi specifici.

Per venire incontro alle nuove esigenze sociali ed educative, sono istituite anche sezioni primavera per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

Il servizio oggetto dell'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti funzionali:

LOTTO 1 – "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" – numero utenti 30

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	5	27	36	4860	€ 19,64	€ 95.450,40
Ausiliario	B1	1,5	27	36	1458	€ 16,25	€ 23.692,50
Totale personale							€ 121.973,85
Costi generali (6%)							€ 7.318,43
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	30	27	5	135	€ 4,00	€ 16.200,00	
TOTALE (Personale + Costi generali+ Mensa)							€ 145.492,28

LOTTO 2 – "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" – numero utenti 15

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	2	27	36	1944	€ 19,64	€ 38.180,16
Ausiliario	B1	1	27	30	810	€ 16,25	€ 13.162,50
Totale personale							€ 54.173,61
Costi generali (6%)							€ 3.250,42
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	15	27	5	135	€ 4,00	€ 8.100,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 65.524,03

LOTTO 3 – "Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava" – numero utenti 69

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	27	5	135	€ 20,97	€ 2.830,95
Educatore	D2	9	27	36	8748	€ 19,64	€ 171.810,72
Cuoco	C1	1	27	15	405	€ 17,50	€ 7.087,50
Ausiliario	B1	5	27	30	4050	€ 16,25	€ 65.812,50
Totale personale							€ 247.541,67
Costi generali (6%)							€ 14.852,50
Mensa	Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto		
	69	27	5	135	€ 3,00	€ 27.945,00	
TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)							€ 290.339,17

Il quadro di prestazioni comuni a tutti i lotti oggetto dell'Appalto sono di seguito declinate:

- Elaborazione di un Progetto educativo** per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse eventuali personalizzazioni in relazione alle diverse esigenze dei bambini;
- Attività educativa** da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;
- Attività di igiene e cura** dei bambini e bambine;
- Attività di cura e vigilanza** di tutti gli ambienti presso cui avviene l'esecuzione del servizio da svolgersi con personale all'uopo preparato;

- e) **Fornitura di materiali necessari** per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
- f) **Riassetto igienico complessivo** di tutti gli ambienti fisici dell'immobile destinato al servizio, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente Capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienicosanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
- g) **Garantire la somministrazione dei pasti** rispondenti ai parametri nutrizionali definiti da apposite Tabelle predisposte dai Pediatri e nel rispetto delle norma igienico-sanitarie di settore;
- h) **Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento** in appositi cassonetti;
- i) **Assistenza ai bambini e bambine** durante la consumazione dei pasti;
- j) **Presa in carico degli arredi e delle attrezzature** specifiche e di uso generale messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
- k) **Presa in carico degli immobili** messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con obbligo per l'aggiudicatario di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto del Lotto di gara aggiudicato;
- l) **Organizzazione di incontri, feste e iniziative varie coi genitori**, nonché incontri individuali con le famiglie;

Quanto non espressamente menzionato nel presente Capitolato si intende a carico dell'aggiudicatario del Lotto.

Inoltre il servizio dovrà garantire il **flusso comunicativo sui dati** raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale integrazione con altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio;
- monitoraggio inerente a:
 - a. *rapporto tra domanda e offerta;*
 - b. *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*
 - c. *spesa degli interventi istituzionali attivati;*
 - d. *rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso le modalità più opportune;*

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti della P.A. e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale ed i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 4 – Luogo dell'esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio offerto dall'Ambito Territoriale n. 7 è presso le strutture a titolarità pubblica ubicate nei Comuni di Avetrana, Maruggio e Sava - **codice NUTS ITF43** – già oggetto di sopralluogo obbligatorio secondo le previsioni di cui all'art. 2.1 del Disciplinare di gara.

Art. 5 – Modalità di funzionamento ed orari di svolgimento del servizio

Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura, negli orari e con le modalità di funzionamento stabilite all'art. 10 del Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7, rivolto a bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, frequentanti i servizi di Asilo Nido e Nido d'Infanzia a Titolarità Pubblica dei Comuni di Avetrana – Maruggio – Sava;

Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore presenti e future, dal presente Capitolato, dal Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 e dal Progetto Educativo, organizzativo e gestionale predisposto dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire per conto dell'Ambito Territoriale, ma in nome proprio e a proprio rischio:

- la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati;
- il servizio educativo individuale in presenza di bambini disabili;
- il servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati dai minori;
- la somministrazione dei pasti (forniti anche da altra Ditta specializzata nel settore) ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto i Comuni titolari dell'autorizzazione al funzionamento del servizio mettono a disposizione dell'aggiudicatario del Lotto i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dall' art. 53 del Regolamento Regionale n.4/2007.

L'aggiudicatario dovrà fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia e quant'altro necessario all'espletamento al meglio del progetto educativo.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio, compresa la parte oraria destinata ai pasti, è di esclusiva competenza degli organi amministrativi sovraordinati cui hanno sede le strutture.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per 38 settimane e per tutta la durata di svolgimento del servizio dal lunedì al sabato nel rispetto del monte ore complessivo del Lotto di competenza ripartito tra tutte le figure professionali impegnate.

Art. 6 – Inquadramento Personale

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dall'aggiudicatario del Lotto con operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio su ogni singolo Lotto sono individuate le figure professionali assimilabili a quelle di seguito specificate:

Coordinatore: Categoria D – livello 3 CCNLL Cooperative Sociali;

Educatore: Categoria D – livello 2 CCNLL Cooperative Sociali;

Ausiliario: Categoria B – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali;

Cuoco: Categoria C – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali (presente solo sul Lotto 3).

Le figure professionali indicate ed utilizzate per l'esecuzione del servizio devono rispettare il contenuto professionale degli operatori declinato dall'art. 46 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i..

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

Si precisa che il CCNL Cooperative Sociali cui si fa richiamo, è stato preso come riferimento dalla S.A. al fine di determinare il costo orario posto a base di gara.

Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario del Lotto il Piano di esecuzione per la puntuale definizione delle prestazioni di servizio, delle competenze interne del personale impiegato, dei registri di rilevazione delle presenze dei bambini e delle presenze del personale assegnato, della disciplina delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo e ogni altra disposizione inerente la corretta esecuzione del servizio.

In nessun caso tali mansioni, funzioni e competenze potranno essere sostitutive delle funzioni ed attività proprie dei dipendenti della P.A. e dell'Ambito Territoriale.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza della stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato;
- c. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
- g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

- i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre si stabilisce che:

- ❑ il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- ❑ è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- ❑ le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto per la gestione del Lotto aggiudicato;
- ❑ in caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- ❑ la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- ❑ nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nei servizi precedentemente esternalizzati in lotti singoli, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 10 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 11 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva all'aggiudicatario del Lotto. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle attività di servizio.

Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di ogni singolo Lotto al netto dell'IVA come per legge ed esclusi gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenza.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto all'interno delle strutture messe a disposizione dai Comuni, afferenti l'Ambito Territoriale n. 7, di Sava – Maruggio – Avetrana – Torricella.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto per il Lotto aggiudicato comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario del Lotto si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica.

Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto:

- ad indicare nella fattura il CUP ed il CIG, il Lotto, il periodo di riferimento, le ore di servizio per singolo operatore, il numero dei pasti serviti;
- ad allegare il registro presenze del personale con relativo prospetto riepilogativo del monte ore mensile;
- ad allegare il registro presenze degli utenti con relativo prospetto riepilogativo;
- ad allegare le buste paga degli operatori con le relative ricevute di avvenuto bonifico delle competenze;
- ad allegare la Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicata nel provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica **come da dichiarazione in sede di gara** il CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva

- ☐ **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ogni singolo Lotto e, pertanto:

Lotto 1 - Asilo Nido nel Comune di Avetrana - di importo pari ad **€ 2.909,85**;

Lotto 2 – Sezione Primavera nel Comune di Maruggio - di importo pari ad **€ 1.310,48**;

Lotto 3 – Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava - di importo pari ad **€ 5.806,78**;

La Cauzione provvisoria è resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

- ☐ **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del singolo Lotto aggiudicato valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Assicurazione

L'aggiudicatario del Lotto di servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare per ogni singolo Lotto aggiudicato una **specifica polizza assicurativa RCT/RCO intestata al Comune di Manduria, ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7**, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto per l'intero periodo di servizio ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Gli importi della RCT/RCO sono di seguito indicati:

Lotto 1: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilione cinquecentomila/00);

Lotto 2: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilione cinquecentomila/00);

Lotto 3: non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00);

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Comune di Manduria – capofila dell'Ambito territoriale 7, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore all'importo indicato per i singoli lotti. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell' Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) violazione, da parte del personale impiegato, degli obblighi derivanti dal rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito: <https://www.comune.manduria.ta.it/codice-comportamento-disciplinare>;
- d) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell' Aggiudicatario, l' Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 16 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale sub aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

Il Dirigente

Avv. Vincenzo Dinoi

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)



COMUNE DI MANDURIA

TARANTO

STAMPA ELENCO IMPEGNI E ACCERTAMENTI

23/10/2019

Progressivo	Data	Oggetto
679	23/10/2019	DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N° 03 LOTTI FUNZIONALI PER L'ATTUAZIONE DEI "SERVIZI DI ASILO NIDO ART. 53 DEL REG. REG. N. 4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7" – ANNO EDUCATIVO 2019/2020. CUP I81D18000050004. NOMINA DEL RUP. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. PRENOTAZIONE DI SPESA IMPORTO DI GARA: LOTTO 1 CIG7993426FCB; LOTTO 2 CIG7993441C2D; LOTTO 3 CIG7993452543

IMPEGNI DI SPESA						
Esercizio	Cap.	Anno	Art.	Importo Codice bilancio Codice bilancio N.O.	Fornitore	Descrizione
2019	1362	2019	1	150.000,00	DIVERSI	TRASFERIMENTI REGIONALE PER PIANI DI ZONA COMUNE CAPOFILA CAP.E.178
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP I81D18000050004					
2019	1400	2019	42	195.905,33	DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP I81D18000050004					
2019	1400	2019	42	112.507,18	DIVERSI	PIANO SOCIALE DI ZONA - SERVIZI DI COMPETENZA (CAP/E 182/1)
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP I81D18000050004					
2019	1399	2019	0	129.690,94	DIVERSI	UTILIZZO TRASFERIMENTI REGIONALI 2011/2013 PER PIANO SOCIALE DI ZONA (CAP/E 182/2)
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		
	CUP I81D18000050004					
2019	1355	2019	1	23.550,24	DIVERSI	PROGRAMMA NAZIONALE PAC ANZIANI (cap E 425)
	Cod. Siope		0	0.00.00.00.00 12.04.1		

Progressivo	Data	Oggetto
679	23/10/2019	DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI N° 03 LOTTI FUNZIONALI PER L'ATTUAZIONE DEI "SERVIZI DI ASILO NIDO ART. 53 DEL REG. REG. N. 4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7" - ANNO EDUCATIVO 2019/2020. CUP I81D18000050004. NOMINA DEL RUP. APPROVAZIONE DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO. PRENOTAZIONE DI SPESA IMPORTO DI GARA: LOTTO 1 CIG7993426FCB; LOTTO 2 CIG7993441C2D; LOTTO 3 CIG7993452543
	CUP I81D18000050004	

TOTALE IMPEGNI DI SPESA

611.653,69