



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO

SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 52 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 499 R.G.

DATA 25/07/2019

OGGETTO:	Istituzione equipe multidisciplinare di Ambito in materia di Affidato e Adozioni.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la sottoscrizione della Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19.04.2019;

Dato atto della Scheda di intervento n. 4 dal titolo "Rete e Servizi per la promozione dell'Affido familiare e dell'Adozione", che pone quale obiettivo di servizio, lo sviluppo di una piena integrazione operativa e gestionale attraverso la formazione ed il consolidamento dell'equipe multidisciplinare di Ambito;

Dato atto della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.15 del 21/03/2019, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo all'ufficio di Piano affinché ponesse in essere tutti gli atti finalizzati alla costituzione dell'equipe sopra citata richiedendo la disponibilità al Servizio Sociale Professionale in servizio presso tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale nonché ai Servizi Territoriali dell'ASL;

Atteso che in data 23/04/2019 veniva trasmessa la richiesta formale ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 e al Direttore del Distretto Socio Sanitario 7 affinché rendessero la disponibilità per le figure professionali necessarie alla costituzione della équipe "affido e adozioni";

Dato atto che hanno risposto, con nota Prot. n.15716 del 30/04/2019, solo il Distretto Socio Sanitario 7, individuando la Psicologa Dott.ssa Filomena Summa e l' Assistente Sociale Dott.ssa Matilde Laterza e con nota Prot.n.21406 dell'11/06/2019 il Comune di Avetrana individuando l'Assistente Sociale Dott.ssa Rossana Saracino.

Considerato che si rende necessario istituire l'apposita équipe multidisciplinare che possa effettuare interventi appropriati e coerenti con la programmazione sociale nonché il bisogno espresso;

Evidenziata la composizione della équipe "Affido e Adozioni" come di seguito riportato:

Assistente Sociale (Comune/Ambito)
Psicologo (Distretto Socio Sanitario 7)
Assistente Sociale (Distretto Socio Sanitario 7)
Assistente Sociale del Comune di residenza minore

Dato atto che farà parte dell'équipe anche l'Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza del minore in affidamento o adozione;

Dato Atto che si rimanda a successivi provvedimenti l'eventuale determinazione/quantificazione di forme di rimborsi/compensi da erogare ai componenti dell'équipe multidisciplinare;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina dell'equipe multidisciplinare "Affido e Adozioni" che risulta così composta:

Assistente Sociale (Comune/Ambito): **Dott.ssa Rossana Saracino**
Psicologa (Distretto Socio Sanitario 7): **Dott.ssa Filomena Summa**
Assistente Sociale (Distretto Socio Sanitario 7): **Dott.ssa Matilde Laterza**
Assistente Sociale del Comune di residenza minore

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

di nominare quali componenti l'équipe multidisciplinare "Affido e Adozioni":

- la Dott.ssa Rossana Saracino del Comune di Avetrana
- la Dott.ssa Filomena Summa del Distretto Socio Sanitario 7
- la Dott.ssa Matilde Laterza del Distretto Socio Sanitario 7

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24/01/2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di approvare la proposta siccome innanzi riportata da intendersi qui di seguito integralmente richiamata e trascritta.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DINOI Avv. Vincenzo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.