



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 50 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 486 R.G.

DATA 15/07/2019

OGGETTO:	Istituzione equipe multidisciplinare di Ambito in materia di Integrazione scolastica per alunni diversamente abili (art. 92 del R.R. n. 4/2007)
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 38 del 08/11/2018 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il IV Piano Sociale di Zona 2018/2020, approvato con successiva delibera del C.C. Del Comune di Manduria, ente capofila, n. 64 del 11/04/2019;
- in data 19/04/2019 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2018/2020;
- i Comuni dell'Ambito Territoriale hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Manduria capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;

Atteso che il IV Piano Sociale di Zona prevede alla scheda 13 dal titolo "Servizi per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità", quale obiettivo di servizio, lo sviluppo di una piena integrazione operativa e gestionale anche attraverso la formazione ed il consolidamento dell'equipe multidisciplinare di Ambito;

Considerato che si rende necessario istituire l'apposita equipe multidisciplinare che possa effettuare interventi appropriati e coerenti con la programmazione sociale nonché il bisogno espresso;

Evidenziata la composizione della equipe come di seguito riportato:

Assistente Sociale (Ambito/Ufficio di Piano)
Psicologo (Distretto Socio Sanitario 7)
Specialista (DART)

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n 15 del 21/03/2019 con la quale si formula apposito atto di indirizzo all'ufficio di Piano affinché ponga in essere tutti gli atti finalizzati alla costituzione dell'equipe sopra citata richiedendo la disponibilità al Servizio Sociale Professionale in servizio presso tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale nonché ai Servizi Territoriali dell'ASL;

Dato atto che è stata inviata in data 23/04/2019 richiesta formale ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 e al Direttore del Distretto Socio Sanitario 7 per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla costituzione della equipe;

Dato atto che hanno risposto, con nota prot. N 17495 del 14/05/2019, il DART individuando la Psicologa Dott.ssa Rosanna Duggento e con nota prot. N 15716 del 30/04/2019 il Distretto Socio Sanitario 7 individuando la Psicologa Dott.ssa Filomena Summa;

Dato atto che farà parte dell'equipe anche l'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale presente nell'Ufficio di Piano;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina dell'equipe multidisciplinare per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili che risulta così composta:

Psicologa (DART): Dott.ssa Rosanna Duggento
Psicologa (Distretto Socio Sanitario 7): Dott.ssa Filomena Summa
Assistente Sociale (Ambito/Ufficio di Piano)

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

di nominare quali componenti l'equipe multidisciplinare per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili:

- la Dott.ssa Rosanna Duggento del DART
- la Dott.ssa Filomena Summa del Distretto Socio Sanitario 7
- l'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale/Ufficio di Piano

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24/01/2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di approvare la proposta siccome innanzi riportata da intendersi qui di seguito integralmente richiamata e trascritta.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DINOI Avv. Vincenzo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.