Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 37 del 25/07/2019

Oggetto: Art. 23 D .Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara per il servizio ex art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. "Asili Nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 dell'Ambito Territoriale n. 7". Atto di indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **25** del mese di **luglio** alle **ore 18:00**, presso l'aula consiliare del Comune di Fragagnano, si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 26847 del 19/07/2019** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Manduria**	**Presidente**	**Luigi Scipioni – Commissario Straordinario**	**X**	
2.	**Comune di Avetrana**	**Componente**	**Antonio Minò – Sindaco**	**X**	
3.	**Comune di Fragagnano**	**Componente**	**Serena Bisanti – Assessore ai Servizi Sociali**	**X**	
4.	**Comune di Lizzano**	**Componente**	**Viviana Caiazzo – Vice Sindaco**	**X**	
5.	**Comune di Maruggio**	**Componente**	**********		**X**
6.	**Comune di Sava**	**Componente**	**Dario Iaia – Sindaco**	**X**	
7.	**Comune di Torricella**	**Componente**	**Paride Lomartire – Consigliere delegato ai Servizi Sociali**	**X**	
8.	**ASL TA**	**Componente**	**Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7**	**X**	
			Totali	**7**	**1**

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, 25/07/2019

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria
_____

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo D3 in servizio presso il Comune di Manduria, Responsabile Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Luigi Scipioni, Commissario Straordinario, con funzioni di Sindaco Legale rappresentante del Comune di Manduria capofila, giusta delega 0003225 del 22/06/2018 a firma del Dott. Vittorio Saladino.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19/04/2019;

Vista la Scheda di intervento n. 1 "Asili nido ed altri servizi socio-educativi per a prima infanzia" che prevede azioni di mantenimento e consolidamento della reta dei servizi comunitari diurni per minori attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio;

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

Vista la documentazione di gara predisposta dall'Ufficio di Piano e composta dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Disciplinare di gara, nonché la allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• **Presenti:**	**7**
• **Aventi diritto di voto:**	**6**
• **Favorevoli:**	**6**
• **Contrari:**	********
• **Astenuti:**	********

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di prendere atto** della documentazione predisposta dall'Ufficio di Piano, composta dal Capitolato Speciale d'Appalto gara nonché dalla allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. **Di dare atto** che le risorse utili alla procedura di gara trovano allocazione nelle schede n. 1 e n. 2 del vigente Piano Sociale di Zona;
3. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare la gestione dei servizi di Ludoteca e Centro ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla genitorialità presso il SOCIAL POINT sito nel Comune di Avetrana ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**;**
4. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché garantisca la prosecuzione delle attività in esecuzione nelle more della conclusione delle operazioni di gara adottando i necessari provvedimenti in favore dell'attuale gestore dei servizi;
5. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
6. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
7. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante	Il Presidente
f.to Dott. Raffaele Salamino	**f.to Dott. Luigi Scipioni**

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____

RELAZIONE ISTRUTTORIA
ASILI NIDO ART. 53 DEL REG. REG. N. 4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7

Art. 92 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii.

ART. 53 D.LGS. N. 50/2016

(Allegata alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. ..... del .....2019)

Il presente documento contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ***"ASILI NIDO ART. 53 DEL REG. REG. N.4/2007 DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7"*** ex art. 53 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto sarà disposto con Determinazione Dirigenziale adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (determina a contrarre) ed avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i interamente sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta)** aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici ***(nel prosieguo: Codice).***

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, attiene lo svolgimento delle attività di servizio enunciate alla ***Scheda n.1*** del Piano Sociale di Zona 2018-2020.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso le strutture a titolarità pubblica comunale la cui gestione e delegata all''Ambito Territoriale n. 7 **- codice NUTS ITF43 -** .

Il presente affidamento con Codice Univoco di Progetto **(CUP) XXXXXXXXXX** è suddiviso in **Numero tre LOTTI FUNZIONALI** il cui Codice Univoco Gara (CIG) è seguito indicato:
Lotto 1 – Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana **_CIG XXXXXXXXXX**
Lotto 2 – Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio **_CIG XXXXXXXXXX**
Lotto 3 – Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava **_CIG XXXXXXXXXXX**

È possibile formulare offerte relative a uno o più lotti.
Gli operatori economici che intendono partecipare per l'aggiudicazione di più lotti devono presentare offerte separate per ogni singolo lotto e concorrere per l'aggiudicazione dello stesso.
Tutti i lotti possono essere aggiudicati ad un unico operatore economico esclusivamente nel caso in cui, al termine delle operazioni della Commissione di gara, lo stesso risulti essere il primo in

graduatoria su ogni singolo lotto.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino – raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it

Il **direttore dell'esecuzione** sarà nominato successivamente ed il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

L'Appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice è suddiviso nei seguenti quattro Lotti funzionali:

Numero	Descrizione	CPV	CIG
1	Asilo Nido nel Comune di Avetrana	8011000-8	XXXXXXX
2	Sezione Primavera nel Comune di Maruggio	8011000-8	XXXXXXX
3	Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava	8011000-8	XXXXXXXX

Il servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per essere un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il servizio garantisce in diritto all'inserimento ed alla integrazione dei bambini diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti delle ASL, vengono definiti progetti educativi specifici.

Per venire incontro alle nuove esigenze sociali ed educative, sono istituite anche sezioni primavera per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

DURATA

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in **38 settimane** (A.E. 2019/2020) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

L'aggiudicatario del Lotto singolo o di tutti i Lotti è tenuto a dare avvio all'esecuzione del servizio anche nell'ipotesi in cui si dovesse procedere in date diverse per ciascuna unità strutturale identificata dai singoli Lotti.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, è così suddiviso:

LOTTO 1 – "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" – numero utenti 30

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	€ 3.984,30
Educatore	D2	4	38	36	5472	€ 19,64	€ 107.470,08
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 16,25	€ 18.525,00
						Totale personale	**€ 129.979,38**
						Costi generali (6%)	€ 7.798,76
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		30	38	5	190	€ 4,00	€ 22.800,00
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 160.578,14**

LOTTO 2 – "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" – numero utenti 15

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	€ 3.984,30
Educatore	D2	2	38	36	2736	€ 19,64	€ 53.735,04
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 16,25	€ 18.525,00
						Totale personale	**€ 76.244,34**
						Costi generali (6%)	€ 4.574,66
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		15	38	5	190	€ 4,00	€ 11.400,00
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 92.219,00**

LOTTO 3 – "Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava" – numero utenti 69

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	€ 3.984,30
Educatore	D2	9	38	36	12312	€ 19,64	€ 241.807,68
Cuoco	C1	1	38	15	570	€ 17,50	€ 9.975,00
Ausiliario	B1	5	38	30	5700	€ 16,25	€ 92.625,00
						Totale personale	**€ 348.391,98**
						Costi generali (6%)	€ 20.903,52
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		69	38	5	190	€ 4,00	€ 52.440,00
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 421.735,50**

Gli importi indicati per i singoli lotti e nel complesso dell'appalto sono al netto dell'Iva e degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€. 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai fini dell'art. 35 del Codice il valore massimo dell'appalto è pari ad € 674.532,64 (*euro seicentosettantaquattromilacinquecentotrentadue/64)* IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza esclusi.

OPZIONI NON VINCOLANTI PER L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui ***all'art. 63, comma 5 del Codice***, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un ulteriore periodo determinato dai limiti del 50% dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi ***dell'art. 106, comma 1, del Codice***. Nello specifico la portata della modifica consentita non potrà superare il 50% dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale, ovvero la soglia determinata ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici esclusi.

> ****** *La necessità di modifica potrà essere' determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice (varianti in corso d'opera). La modifica non può alterare la natura generale del contratto, ovverosia le prestazioni di servizio di cui all'art. 92 del R.R. n. 4/2007.*

La durata del contratto può essere modificata ai sensi e per gli effetti ***dell'art. 106, comma 11*** del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il quadro di prestazioni comuni a tutti i lotti oggetto dell'Appalto è dettagliatamente descritto all'art. 3 del Capitolato speciale d'Appalto che qui viene richiamato per farne parte integrale e sostanziale:

a) **Elaborazione di un Progetto educativo** per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse eventuali personalizzazioni in relazione alle diverse esigenze dei bambini;
b) **Attività educativa** da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;
c) **Attività di igiene e cura** dei bambini e bambine;
d) **Attività di cura e vigilanza** di tutti gli ambienti presso cui avviene l'esecuzione del servizio da svolgersi con personale all'uopo preparato;
e) **Fornitura di materiali necessari** per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;
f) **Riassetto igienico complessivo** di tutti gli ambienti fisici dell'immobile destinato al servizio, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente Capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienicosanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);
g) **Garantire la somministrazione dei pasti** rispondenti ai parametri nutrizionali definiti da apposite Tabelle predisposte dai Pediatri e nel rispetto delle norma igienico-sanitarie di settore;
h) **Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento** in appositi cassonetti;
i) **Assistenza ai bambini e bambine** durante la consumazione dei pasti;
j) **Presa in carico degli arredi e delle attrezzature** specifiche e di uso generale messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;
k) **Presa in carico degli immobili** messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con obbligo per l'aggiudicatario di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto del Lotto di gara aggiudicato;
l) **Organizzazione di incontri, feste e iniziative varie coi genitori**, nonché incontri individuali con le famiglie;

Quanto non espressamente menzionato si intende a carico dell'aggiudicatario del Lotto.

Inoltre l'aggiudicatario dovrà garantire il **flusso comunicativo sui dati** raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale integrazione con altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di

attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio;

- monitoraggio inerente a:
  a. *rapporto tra domanda e offerta;*
  b. *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*
  c. *spesa degli interventi istituzionali attivati;*
  d. *rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso le modalità più opportune;*

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti della P.A. e/o dell'Ambito Territoriale.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del *"Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"*, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018 e s.m.i..

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macro voci di spesa.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono partecipare alla procedura, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

I soggetti di cui sopra devono **essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta** dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- **iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RdO;**
- **possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- ✓ ***cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;***
- ✓ ***divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.***

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il RUP
Dott. Raffaele Salamino
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016

"Servizi di Asilo nido art. 53 del Reg. Reg. n. 4/2007 dell'Ambito Territoriale n.7"

Anno educativo 2019/2020

BOZZA

CAPITOLATO D'APPALTO

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l'Appalto)

CUP I81D18000050004

CPV: 8011000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

- Lotto 1 - "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" - Importo €. 160.578,14_CIG 7993426FCB
- Lotto 2 - "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" - Importo €. 92.219,00_CIG 7993441C2D
- Lotto 3 - "Gestione Asilo e Sezione Primavera nel Comune di Sava" - Importo €. 421.735,00_CIG 7993452543

Importo complessivo della procedura ai fini dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016: €. 674.532,64

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto 3
Art. 2 - Durata dell'appalto 3
Art. 3 - Descrizione del servizio 3
Art. 4 – Luogo dell'esecuzione 6
Art. 5 – Modalità di funzionamento ed orari di svolgimento del servizio 6
Art. 6 - Personale requisiti 6
Art. 7 - Modalità organizzative 7
Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario 7
Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale 8
Art. 10 - Competenze del committente 8
Art. 11 – Vigilanza e controllo 9
Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento 9
Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva 10
Art. 14 – Assicurazione 11
Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali 11
Art. 16 - Subappalto 12
Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio 12

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'ambito Territoriale di Manduria intende affidare in appalto, tutti o singolarmente, i lotti funzionali relativi la gestione del servizio di Asilo Nido a titolarità pubblica dell'Ambito Territoriale n. 7 per come declinato dall'art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

Il Servizio Asilo Nido è finalizzato al mantenimento e potenziamento dell'offerta pubblica dei servizi educativi più omogenea sul territorio ed è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, al fine di:

- Attuare politiche di conciliazione tra la vita familiare e la vita lavorativa;
- Soddisfare la richiesta di centri per la prima infanzia;
- Realizzare servizi improntati a criteri di qualità pedagogica e di flessibilità rispondenti alle caratteristiche della specifica fascia d'età.

Il servizio ha come finalità la creazione di un ambiente confortevole, con particolare attenzione agli spazi ludico/ricreativi volti allo sviluppo cognitivo e motorio del bambino e si pone i seguenti obiettivi generali ed educativi:

- sostegno alle famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- cura dei bambini che richieda un affidamento quotidiano e continuativo (superiore a 5 ore per giornata) a figure professionali, diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, in spazi opportunamente attrezzati e personale educativo adeguato.

Per il servizio descritto è prevista una compartecipazione da parte delle famiglie, le cui quote saranno versate direttamente, dalle stesse, all'Amministrazione Comunale con indicazione specifica della casuale.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in 38 settimane a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti delle economie generate in fase di esecuzione dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicataria si riserva di valutare l'opportunità e convenienza di prorogare il termine di scadenza del Contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di selezione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per essere un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e bambini in età compresa tra i 3 ed i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

L'Asilo Nido costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il servizio garantisce in diritto all'inserimento ed alla integrazione dei bambini diversamente abili secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. n. 104/1992, e per essi, anche in collaborazione con i servizi competenti delle ASL, vengono definiti progetti educativi specifici.

Per venire incontro alle nuove esigenze sociali ed educative, sono istituite anche sezioni primavera per l'accoglienza di bambini in età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Il servizio oggetto dell'appalto è suddiviso nei seguenti Lotti funzionali:

LOTTO 1 – "Gestione Asilo Nido nel Comune di Avetrana" – numero utenti 30

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	**€ 3.984,30**
Educatore	D2	4	38	36	5472	€ 19,64	**€ 107.470,08**
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 16,25	**€ 18.525,00**
						Totale personale	**€ 129.979,38**
						Costi generali (6%)	**€ 7.798,76**
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		30	38	5	190	€ 4,00	**€ 22.800,00**
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 160.578,14**

LOTTO 2 – "Gestione Sezione Primavera nel Comune di Maruggio" – numero utenti 15

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	**€ 3.984,30**
Educatore	D2	2	38	36	2736	€ 19,64	**€ 53.735,04**
Ausiliario	B1	1	38	30	1140	€ 16,25	**€ 18.525,00**
						Totale personale	**€ 76.244,34**
						Costi generali (6%)	**€ 4.574,66**
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		15	38	5	190	€ 4,00	**€ 11.400,00**
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 92.219,00**

LOTTO 3 – "Gestione Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava" – numero utenti 69

Profilo professionale	Livello	Unità	Settimane	Ore settimanali	Totale ore	Costo orario	Imponibile
Coordinatore	D3	1	38	5	190	€ 20,97	**€ 3.984,30**
Educatore	D2	9	38	36	12312	€ 19,64	**€ 241.807,68**
Cuoco	C1	1	38	15	570	€ 17,50	**€ 9.975,00**
Ausiliario	B1	5	38	30	5700	€ 16,25	**€ 92.625,00**
						Totale personale	**€ 348.391,98**
						Costi generali (6%)	**€ 20.903,52**
Mensa		Utenti	Settimane	G/Settimana	Tot. Giorni	Costo pasto	
		69	38	5	190	€ 4,00	**€ 52.440,00**
						TOTALE (Personale + Costi generali + Mensa)	**€ 421.735,50**

Il quadro di prestazioni comuni a tutti i lotti oggetto dell'Appalto sono di seguito declinate:

a) Elaborazione di un Progetto educativo per ciascuna unità funzionale minima o sezione, ivi incluse eventuali personalizzazioni in relazione alle diverse esigenze dei bambini;

b) Attività educativa da realizzarsi con personale qualificato, in un rapporto costante e organico con i bambini le famiglie, in collegamento con le altre istituzioni sociali e scolastiche, in particolare la scuola dell'infanzia;

c) Attività di igiene e cura dei bambini e bambine;

d) Attività di cura e vigilanza di tutti gli ambienti presso cui avviene l'esecuzione del servizio da svolgersi con personale all'uopo preparato;

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

e) Fornitura di materiali necessari per le attività socio educative e di formazione e le attività di igiene e vigilanza nonché per le attività ludiche;

f) Riassetto igienico complessivo di tutti gli ambienti fisici dell'immobile destinato al servizio, delle aree esterne, cortili e giardino, lavaggio dell'utensileria, degli arredi, delle attrezzature specifiche delle attrezzature di uso generale e di tutto ciò venga utilizzato per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto seppur non espressamente specificato nel presente Capitolato, nel rispetto delle norme di tutela igienicosanitarie. Nelle attività di riassetto e di lavaggio è compresa anche la fornitura del materiale occorrente (detersivi, disincrostanti, disinfettanti, igienizzanti ecc.);

g) Garantire la somministrazione dei pasti rispondenti ai parametri nutrizionali definiti da apposite Tabelle predisposte dai Pediatri e nel rispetto delle norma igienico-sanitarie di settore;

h) Raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento in appositi cassonetti;

i) Assistenza ai bambini e bambine durante la consumazione dei pasti;

j) Presa in carico degli arredi e delle attrezzature specifiche e di uso generale messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con l'obbligo per l'aggiudicatario di integrare quanto ricevuto, qualora non sufficiente per il corretto espletamento del servizio;

k) Presa in carico degli immobili messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali titolari delle strutture con obbligo per l'aggiudicatario di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio Oggetto del Lotto di gara aggiudicato;

l) Organizzazione di incontri, feste e iniziative varie coi genitori, nonché incontri individuali con le famiglie;

Quanto non espressamente menzionato nel presente Capitolato si intende a carico dell'aggiudicatario del Lotto.

Inoltre il servizio dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale integrazione con altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio;
- monitoraggio inerente a:
    a. rapporto tra domanda e offerta;
    b. rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;
    c. spesa degli interventi istituzionali attivati;
    d. rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie attraverso le modalità più opportune;

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni proprie dei dipendenti della P.A. e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale ed i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili ai sensi del "Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di G.C. n. 1 del 24.05.2018.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 4 – Luogo dell'esecuzione

Il luogo di esecuzione del servizio offerto dall'Ambito Territoriale n. 7 è presso le strutture a titolarità pubblica ubicate nei Comuni di Avetrana, Maruggio e Sava - codice NUTS ITF43 - .

Art. 5 – Modalità di funzionamento ed orari di svolgimento del servizio

Servizio Educativo - Didattico per tutto l'arco di apertura, negli orari e con le modalità di funzionamento stabilite all'art. 10 del Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7, rivolto a bambini e bambine di età compresa tra i 3 e i 36 mesi, frequentanti i servizi di Asilo Nido e Nido d'Infanzia a Titolarità Pubblica dei Comuni di Avetrana – Maruggio – Sava;

Il Servizio verrà erogato nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento definiti dalla Normativa Regionale, dalle leggi di settore presenti e future, dal presente Capitolato, dal Regolamento del Servizio Asilo Nido dell'Ambito Territoriale n. 7 e dal Progetto Educativo, organizzativo e gestionale predisposto dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire per conto dell'Ambito Territoriale, ma in nome proprio e a proprio rischio:

- la gestione educativa, il personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, la corretta conservazione dei locali e delle suppellettili, così come consegnati;
- il servizio educativo individuale in presenza di bambini disabili;
- il servizio di vigilanza e assistenza nonché di cura igienica del minore e degli ambienti fisici frequentati dai minori;
- la somministrazione dei pasti (forniti anche da altra Ditta specializzata nel settore) ai bambini e riassetto degli ambienti alle condizioni tutte stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

Per la gestione delle attività inerenti l'appalto i Comuni titolari dell'autorizzazione al funzionamento del servizio mettono a disposizione dell'aggiudicatario del Lotto i locali necessari, conformi ai requisiti strutturali previsti dall' art. 53 del Regolamento Regionale n.4/2007.

L'aggiudicatario dovrà fornire, altresì, tutto il materiale didattico, di pulizia e quant'altro necessario all'espletamento al meglio del progetto educativo.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio, compresa la parte oraria destinata ai pasti, è di esclusiva competenza degli organi amministrativi sovraordinati cui hanno sede le strutture.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per 38 settimane e per tutta la durata di svolgimento del servizio dal lunedì al sabato nel rispetto del monte ore complessivo del Lotto di competenza ripartito tra tutte le figure professionali impegnate.

Art. 6 - Personale requisiti

Le prestazioni di cui al presente Capitolato saranno svolte dall' aggiudicatario del Lotto con operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio su ogni singolo Lotto sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

Coordinatore: Categoria D – livello 3 CCNLL Cooperative Sociali;

Educatore: Categoria D – livello 2 CCNLL Cooperative Sociali;

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Ausiliario: Categoria B – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali;

Cuoco: Categoria C – livello 1 CCNLL Cooperative Sociali (presente solo sul Lotto 3).

Le figure professionali indicate ed utilizzate per l'esecuzione del servizio devono rispettare il contenuto professionale degli operatori declinato dall'art. 46 del Reg. Reg. n. 4/2007 e s.m.i..

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, di quanto previsto dai CCNL Cooperative Sociali.

Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario del Lotto il Piano di esecuzione per la puntuale definizione delle prestazioni di servizio, delle competenze interne del personale impiegato, dei registri di rilevazione delle presenze dei bambini e delle presenze del personale assegnato, della disciplina delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo e ogni altra disposizione inerente la corretta esecuzione del servizio.

In nessun caso tali mansioni, funzioni e competenze potranno essere sostitutive delle funzioni ed attività proprie dei dipendenti della P.A. e dell'Ambito Territoriale.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;

b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza della stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente Capitolato;

c. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;

g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;

j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.

k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre si stabilisce che:

- ❑ il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- ❑ è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- ❑ le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto per la gestione del Lotto aggiudicato;
- ❑ in caso di sciopero l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- ❑ la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- ❑ nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nei servizi precedentemente esternalizzati in lotti singoli, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 10 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 11 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva all'aggiudicatario del Lotto. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle attività di servizio.

Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di ogni singolo Lotto al netto dell'IVA come per legge ed esclusi gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenza.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto all'interno delle strutture messe a disposizione dai Comuni, afferenti l'Ambito Territoriale n. 7, di Sava – Maruggio – Avetrana – Torricella.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto per il Lotto aggiudicato comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato.

Con tale corrispettivo l'aggiudicatario del Lotto si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili ed esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica.

Ai fini della liquidazione delle competenze mensili l'aggiudicatario è tenuto:

- ad indicare nella fattura il CUP ed il CIG, il Lotto, il periodo di riferimento, le ore di servizio per singolo operatore, il numero dei pasti serviti;
- ad allegare il registro presenze del personale con relativo prospetto riepilogativo del monte ore mensile;
- ad allegare il registro presenze degli utenti con relativo prospetto riepilogativo;
- ad allegare le buste paga degli operatori con le relative ricevute di avvenuto bonifico delle competenze;
- ad allegare la Relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicata nel provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di tutta la documentazione di cui sopra e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto ed equiparata alla categoria di inquadramento prevista per il

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

personale delle Cooperative Sociali nello svolgimento delle medesime mansioni e funzioni indicate nel Capitolato d'Appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva

- Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per ogni singolo Lotto e, pertanto:

  Lotto 1 - Asilo Nido nel Comune di Avetrana - di importo pari ad € 3.211,56;

  Lotto 2 – Sezione Primavera nel Comune di Maruggio - di importo pari ad € 1.844,38;

  Lotto 3 – Asilo Nido e Sezione Primavera nel Comune di Sava - di importo pari ad € 8.434,70;

  La Cauzione provvisoria è resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale del singolo Lotto aggiudicato valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Art. 14 – Assicurazione

L'aggiudicatario del Lotto di servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare per ogni singolo Lotto aggiudicato una specifica polizza assicurativa RCT/RCO intestata al Comune di Manduria, ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto per l'intero periodo di servizio ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

Gli importi della RCT/RCO sono di seguito indicati:

Lotto 1: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionecinquecentomila/00);

Lotto 2: non inferiore a € 1.500.000,00 (eurounmilionecinquecentomila/00);

Lotto 3: non inferiore a € 3.000.000,00 (eurotremilioni/00);

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Comune di Manduria – capofila dell'Ambito territoriale 7, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore all'importo indicato per i singoli lotti. Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell' Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;

b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;

c) violazione, da parte del personale impiegato, degli obblighi derivanti dal rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito: https://www.comune.manduria.ta.it/codice-comportamento-disciplinare;

d) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell' Aggiudicatario, l' Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 16 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale sub aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

Il Dirigente

Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria (TA) - Tel. 099-9795908
e-mail: ambitomanduria@gmail.com - pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
sito internet: http://www.ambito7manduria.it