AMBITO 7 TERRITORIALE

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 35 del 25/07/2019

Oggetto: Art. 23 D .Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara per il servizio ex art. 52 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. "Centro socio-educativo diurno per minori sito nel Comune di Sava". Atto di indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **25** del mese di **luglio** alle **ore 18:00**, presso l'aula consiliare del Comune di Fragagnano, si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 26847 del 19/07/2019** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Manduria**	**Presidente**	**Luigi Scipioni – Commissario Straordinario**	**X**	
2.	**Comune di Avetrana**	**Componente**	**Antonio Minò – Sindaco**	**X**	
3.	**Comune di Fragagnano**	**Componente**	**Serena Bisanti – Assessore ai Servizi Sociali**	**X**	
4.	**Comune di Lizzano**	**Componente**	**Viviana Caiazzo – Vice Sindaco**	**X**	
5.	**Comune di Maruggio**	**Componente**	**********		**X**
6.	**Comune di Sava**	**Componente**	**Dario Iaia – Sindaco**	**X**	
7.	**Comune di Torricella**	**Componente**	**Paride Lomartire – Consigliere delegato ai Servizi Sociali**	**X**	
8.	**ASL TA**	**Componente**	**Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7**	**X**	
			Totali	**7**	**1**

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, 25/07/2019

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria
_____

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo D3 in servizio presso il Comune di Manduria, Responsabile Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Luigi Scipioni, Commissario Straordinario, con funzioni di Sindaco Legale rappresentante del Comune di Manduria capofila, giusta delega 0003225 del 22/06/2018 a firma del Dott. Vittorio Saladino.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19/04/2019;

Vista la Scheda di intervento n. 5 "Servizi a ciclo diurno per minori" che prevede quali azioni il consolidamento della reta dei servizi comunitari diurni per minori attraverso il sostegno alla gestione delle strutture pubbliche attive sul territorio;

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

Vista la documentazione predisposta dall'Ufficio di Piano e composta dal Capitolato Speciale d'Appalto gara nonché la allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto opportuno procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;
Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• **Presenti:**	**7**
• **Aventi diritto di voto:**	**6**
• **Favorevoli:**	**6**
• **Contrari:**	********
• **Astenuti:**	********

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di prendere atto** della documentazione predisposta dall'Ufficio di Piano, composta dal Capitolato Speciale d'Appalto gara nonché dalla allegata Scheda istruttoria di progettazione del servizio ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. **Di adottare** ai fini delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. lo Schema di progetto sì come declinato nella citata documentazione di gara;
3. **Di dare atto** che le risorse utili alla procedura di gara trovano allocazione nella scheda n. 22 del vigente Piano Sociale di Zona;
4. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura di gara per la selezione di un operatore economico cui affidare la gestione del Centro socio-educativo diurno per minori sito nel Comune di Sava ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
5. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché garantisca la prosecuzione delle attività del predetto Centro nelle more della conclusione delle operazioni di gara adottando i necessari provvedimenti in favore dell'attuale gestore del servizio;
6. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
7. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
8. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante	Il Presidente
f.to Dott. Raffaele Salamino	**f.to Dott. Luigi Scipioni**

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

_____

RELAZIONE ISTRUTTORIA
CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7
Art. 52 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii.
ART. 23 D.LGS. N. 50/2016

(Allegata alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. ..... del .....2019)

Il presente documento contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di ***"CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7"*** sito nel Comune di Sava (TA) ex art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
L'affidamento in oggetto sarà disposto con Determinazione Dirigenziale adottata ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (determina a contrarre) ed avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i interamente sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta)** aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici ***(nel prosieguo:Codice).***
Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, attiene lo svolgimento delle attività di servizio enunciate alla ***Scheda n. 5*** del Piano Sociale di Zona 2018-2020.
Il servizio di cui all'art. 52 del R.R. n. 4/2007 verrà svolto all'interno della struttura messa a disposizione dei servizi di Ambito dal Comune di Sava (TA) ed allo scopo destinata. **Codice NUTS ITF43.**

L'area struttura destinata allo svolgimento delle attività connesse al servizio è dotata di utenze autonome. I costi per le utenze sono interamente a carico del Comune di Sava.

Il presente affidamento è in un **UNICO LOTTO** .

Al presente affidamento è stato assegnato il **CIG XXXXXXXX** .

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino – raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it

Il **direttore dell'esecuzione** sarà nominato successivamente ed il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

Il servizio consiste nella gestione del Centro diurno socio-educativo sito nel Comune di Sava (TA) ex art. 52 del Reg. Reg. n. 4/2007.

L'appalto di servizio oggetto della presente procedura **non è stato suddiviso in lotti.**

Per la realizzazione del servizio di cui al presente affidamento sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

N	Figura professionale	Cat. CCNLL	Costo orario	Ore/settimana	Totale settimane	Monte ore totale	Importo totale
1	Coordinatore di struttura/servizio	E2	€ 23,62	24	52	1248	€ 29.477,76
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248	€ 24.510,72
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248	€ 24.510,72
1	Animatore	D1	€ 18,58	24	52	1248	€ 23.187,84
1	Ausiliario	A1	€ 15,26	24	52	1248	€ 19.044,48
1	Ausiliario con patente B	B1	€ 16,25	18	52	936	€ 15.210,00
						7176	€ 135.941,52
					Utile impresa 8%		**€ 10.875,32**
					IMPORTO BASE GARA		**€ 146.816,84**

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto alle **categorie del CCNL Cooperative Sociali**.

******IMPORTANTE******

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per la formazione (che dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio), la fornitura di eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. Le utenze restano a carico del Comune di Sava – ente titolare della struttura.

DURATA

La durata dell'appalto è di **52 settimane** (12 mensilità) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad **€ 146.816,84** (*eurocentoquarantaseimilaottocentosedici/84*), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€. 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'Ambito Territoriale di Manduria intende proseguire le attività di servizio, previste all'art. 52 del R.R. n. 4/2007, correlate alla gestione del Centro socio-educativo diurno per minori, ubicato nel Comune di Sava (TA).

Nella struttura verranno svolte ***attività finalizzate*** al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- *Favorire il recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e devianza o diversamente abili;*

- *Realizzare programmi di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, integrati con gli interventi e le attività di altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreative esistenti sul territorio;*
- *Sostenere la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura anche in correlazione con il Servizio ADE;*
- *Sostenere, accompagnare e supportare le famiglie in stretto collegamento con i servizi sociali Comunali, le istituzioni scolastiche, i servizi di comunità educative e di pronta accoglienza per i minori;*
- *Garantire al minore lo sviluppo e la crescita nel proprio nucleo d'origine;*
- *Facilitare i percorsi di integrazione sociale;*
- *Garantire a tutti i minori residenti nei Comuni dell'Ambito di raggiungere il centro diurno attraverso il servizio di trasporto.*

Le ***prestazioni*** prevedono lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento, l'orientamento, pertanto il centro pianificherà le attività in base alle esigenze e agli interessi degli ospiti.

Il centro può organizzare attività quali :

- *Attività sportive;*
- *Attività ricreative;*
- *Attività culturali;*
- *Attività di supporto alla scuola;*
- *Momenti di informazione;*
- *Prestazioni sociosanitarie eventualmente richieste per minori con problematiche psico-sociali;*

Le attività avranno come obiettivo:

- ❑ Recupero e reinserimento sociale di minori esposti a rischio di emarginazione e devianza;
- ❑ Maturazione del pensiero creativo del minore;
- ❑ Valorizzazione e potenziamento dell'autostima degli minori ospitati;
- ❑ Sostegno ed accompagnamento del nucleo nelle sue competenze genitoriali;
- ❑ Superamento delle situazioni problematiche;
- ❑ Riduzione dei casi di istituzionalizzazione di minori.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati , raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell' Ambito.

Si prevede l'apertura del Centro in orario antimeridiano e/o pomeridiano per almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi e nei periodi coincidenti con le festività natalizie. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del centro dal lunedì al sabato per presuntive 7.176 ore all'anno (52 settimane) in orario pomeridiano durante l'anno scolastico e antimeridiano nei mesi di luglio e agosto e comunque nei periodi di chiusura delle scuole.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

SOGGETTI AMMESSI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e consapevoli delle condizioni particolari di aggiudicazione.

I soggetti di cui sopra devono **essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta** dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- ✓ **iscrizione al bando Servizi Sociali su MEPA;**
- ✓ **possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- ✓ ***cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;***
- ✓ ***divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.***

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

OPZIONI NON VINCOLANTI PER L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui ***all'art. 63, comma 5 del Codice***, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi ***dell'art. 106, comma 1, del Codice***. Nello specifico la portata della modifica consentita non potrà superare il 50% dell'importo di aggiudicazione/contratto iniziale, ovvero la soglia determinata ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici esclusi.

> *******La necessità di modifica potrà essere' determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice (varianti in corso d'opera). La modifica non può alterare la natura generale del contratto, ovverosia le prestazioni di servizio di cui all'art. 92 del R.R. n. 4/2007.*

La durata del contratto può essere modificata ai sensi e per gli effetti ***dell'art. 106, comma 11*** del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il RUP
Dott. Raffaele Salamino
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Procedura negoziata tramite RDO sul Me.Pa. per l'affidamento della gestione del servizio

"Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)"

Art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.

BOZZA

CAPITOLATO D'APPALTO

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l'Appalto)

CIG: 79930590F4

CPV: 85312120-6 - Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell'appalto: € 146.816,84 oltre ad iva come per legge

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto 3
Art. 2 - Durata dell'appalto 3
Art. 3 - Descrizione del servizio 3
Art. 4 – Luogo dell'esecuzione 4
Art. 5 - Orari di servizio 4
Art. 6 - Personale: requisiti e monte ore 4
Art. 7 - Modalità organizzative 5
Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario 5
Art. 9 - Competenze del committente 6
Art. 10 – Vigilanza e controllo 7
Art. 11 – Corrispettivo e modalità di pagamento 7
Art. 12 – Garanzie: provvisoria e definitiva 7
Art. 13 – Assicurazione 8
Art. 14 – Risoluzione del contratto e penali 8
Art. 15 - Subappalto 9
Art. 16 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio 9

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento della gestione del servizio dell'Ambito Territoriale n.7 ***"Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (Ta)"*** art. 52 del R.R. n. 4/2007.

L'importo stimato omnicomprensivo degli oneri e norme esecutive per il servizio è di **€. 146.816,84** al netto dell' IVA come per legge.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata stimata presuntiva di **52 settimane** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento entro i limiti dell'importo delle economie generate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, tramite le opportune procedure, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, nei limiti ed alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

Art. 3 - Descrizione del servizio

L'Ambito Territoriale di Manduria intende proseguire le attività di servizio, previste all'art. 52 del R.R. n. 4/2007, correlate alla gestione del Centro socio-educativo diurno per minori, ubicato nel Comune di Sava (TA).

Nella struttura verranno svolte ***attività finalizzate*** al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire il recupero dei minori con problemi di socializzazione o esposti al rischio di emarginazione e devianza o diversamente abili;
- Realizzare programmi di attività e servizi socio-educativi, culturali, ricreativi e sportivi, integrati con gli interventi e le attività di altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreative esistenti sul territorio;
- Sostenere la famiglia nei suoi compiti educativi e di cura anche *in correlazione con il Servizio ADE*;
- Sostenere, accompagnare e supportare le famiglie in stretto collegamento con i servizi sociali Comunali, le istituzioni scolastiche, i servizi di comunità educative e di pronta accoglienza per i minori;
- Garantire al minore lo sviluppo e la crescita nel proprio nucleo d'origine;
- Facilitare i percorsi di integrazione sociale;
- Garantire a tutti i minori residenti nei Comuni dell'Ambito di raggiungere il centro diurno attraverso il servizio di trasporto.

Le ***prestazioni*** prevedono lo svolgimento di funzioni quali l'ascolto, il sostegno alla crescita, l'accompagnamento, l'orientamento, pertanto il centro pianificherà le attività in base alle esigenze e agli interessi degli ospiti.

Il centro può organizzare attività quali :

- Attività sportive;
- Attività ricreative;
- Attività culturali;
- Attività di supporto alla scuola;
- Momenti di informazione;
- Prestazioni sociosanitarie eventualmente richieste per minori con problematiche psico-sociali;

Le attività avranno come obiettivo:

- Recupero e reinserimento sociale di minori esposti a rischio di emarginazione e devianza;
- Maturazione del pensiero creativo del minore;
- Valorizzazione e potenziamento dell'autostima degli minori ospitati;
- Sostegno ed accompagnamento del nucleo nelle sue competenze genitoriali;
- Superamento delle situazioni problematiche;

- Riduzione dei casi di istituzionalizzazione di minori.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati , raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell' Ambito.

Si prevede l'apertura del Centro in orario antimeridiano e/o pomeridiano per almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al sabato. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi e nei periodi coincidenti con le festività natalizie. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario garantisce l'apertura del centro dal lunedì al sabato per presuntive 7176 ore all'anno (52 settimane) in orario pomeridiano durante l'anno scolastico e antimeridiano nei mesi di luglio e agosto e comunque nei periodi di chiusura delle scuole.

L'aggiudicatario garantisce con propri mezzi ed a proprie spese **il servizio di trasporto dei minori** ad esclusione della figura dell'autista prevista nell'organico di servizio di cui al successivo art. 6.

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 4 – Luogo dell'esecuzione

Il servizio di cui all'art. 52 del R.R. n. 4/2007 verrà svolto all'interno della struttura messa a disposizione dei servizi di Ambito dal Comune di Sava (TA) ed allo scopo destinata. **Codice NUTS ITF43.**

L'area destinata allo svolgimento delle attività connesse ai servizi del presente Capitolato è dotata di utenze autonome. ***I costi per le utenze sono interamente a carico dell'aggiudicatario e verranno rimborsate all'Ente anticipatario delle spese***.

Art. 5 - Orari di servizio

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio è di esclusiva competenza del Responsabile dell'Ufficio di Piano in raccordo con il Servizio Sociale professionale dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per **52 settimane** e per tutta la durata di svolgimento dello stesso dal lunedì al sabato per presuntive **7.176 ore** complessive.

Art. 6 - Personale: requisiti e monte ore

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato devono essere svolte mediante idonea organizzazione aziendale, con personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007 secondo la tabella di seguito indicata:

N	Figura professionale	Cat. CCNLL	Costo orario	Ore/settimana	Totale settimane	Monte ore totale
1	Coordinatore di struttura/servizio	E2	€ 23,62	24	52	1248
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248
1	Animatore	D1	€ 18,58	24	52	1248
1	Ausiliario	A1	€ 15,26	24	52	1248
1	Ausiliario con patente B	B1	€ 16,25	18	52	936
						7176

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'aggiornamento professionale del proprio personale in costanza di servizio mediante la predisposizione di corsi specifici.

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena

esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio in ossequio alle disposizioni contenute nell'art. 46 del R.R. n. 4/2007.

Per la realizzazione del servizio integrato di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

- ***n° 01 Psicologo con funzioni di Coordinatore del Servizio*** *in possesso di laurea in Psicologia, con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura o servizio non inferiore a tre anni;*
- ***n° 02 Educatore professionale*** *in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.ii.;*
- ***n° 01 Animatore*** *in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007;*
- ***n° 01 Ausiliario*** addetto alle *mansioni di sorveglianza, pulizia, riordino della struttura;*
- ***n° 01 Autista*** *addetto al trasporto dei minori.*

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Manduria ente capofila e/o dell'Ambito Territoriale n.7 e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile dell'Impresa aggiudicataria, ferme restando le competenze di indirizzo e coordinamento del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto dal **CCNL Cooperative Sociali vigente** al momento dell'avvio del servizio.

Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario **il piano di servizio**, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;

b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;

c. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;

g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;

j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.

k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003;

l. assicurare l'aggiornamento professionale di tutto il personale nel corso del servizio attraverso la programmazione di corsi specifici attinenti il servizio svolto..

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 14.

Art. 9 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, secondo capoverso punto 6, e 14 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 10 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 11 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo imponibile stimato dell'Appalto previsto in Euro 142.766,58 al netto del ribasso % indicato nell'offerta economica.**

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato, come di seguito indicato:

N	Figura professionale	Cat. CCNLL	Costo orario	Ore/settimana	Totale settimane	Monte ore totale	Importo totale
1	Coordinatore di struttura/servizio	E2	€ 23,62	24	52	1248	€ 29.477,76
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248	€ 24.510,72
1	Educatore professionale	D2	€ 19,64	24	52	1248	€ 24.510,72
1	Animatore	D1	€ 18,58	24	52	1248	€ 23.187,84
1	Ausiliario	A1	€ 15,26	24	52	1248	€ 19.044,48
1	Ausiliario con patente B	B1	€ 16,25	18	52	936	€ 15.210,00
						7176	€ 135.941,52
						Utile impresa 8%	**€ 10.875,32**
						IMPORTO BASE GARA	**€ 146.816,84**

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta come risulterà sia dal registro presenze controfirmato dal Coordinatore del servizio, sia dalle ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiego a titolo di retribuzione mensile.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CIG, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata (registro presenze controfirmato, ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile).

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 – Garanzie: provvisoria e definitiva

1. **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016**: l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad **€.2.936,34** (euroduemilanovecentotrentasei/34), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le

cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

a) **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo contrattuale** valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifica polizza assicurativa** di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a €.1.500.000,00 (eurounmilionecinquecentomila/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad €.1.500.000,00 (eurounmilionecinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell' Ambito risolvere in qualsiasi momento il contratto, in tutto o in parte, in caso di:

a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;

b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;

c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato;

L'Amministrazione procedente recede dal Contratto nelle ipotesi di cui all'art. 88, comma 4*bis* del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. nel caso di avvio del servizio nelle more dell'acquisizione della comunicazione antimafia.

In tali circostanze all'operatore economico è riconosciuto il pagamento del valore dei servizi già svolti e il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Tutte le altre inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di cause di risoluzione, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell' Aggiudicatario, l' Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 15 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale sub aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 16 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

Il Dirigente