

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 33 del 25/07/2019

Oggetto: Costituzione Ufficio di Piano. Determinazioni ed atto di indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **25** del mese di **luglio** alle **ore 18:00**, presso l'aula consiliare del Comune di Fragagnano, si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta **convocazione protocollo n. 26847 del 19/07/2019** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Luigi Scipioni – Commissario Straordinario	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	Antonio Minò – Sindaco	X	
3.	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore ai Servizi Sociali	X	
4.	Comune di Lizzano	Componente	Viviana Caiazzo – Vice Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	*****		X
6.	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Paride Lomartire – Consigliere delegato ai Servizi Sociali	X	
8.	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				7	1

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, 25/07/2019

Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
Avv. Vincenzo Dinoi

Addì, _____

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo D3 in servizio presso il Comune di Manduria, Responsabile Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Dott. Luigi Scipioni, Commissario Straordinario, con funzioni di Sindaco Legale rappresentante del Comune di Manduria capofila, giusta delega 0003225 del 22/06/2018 a firma del Dott. Vittorio Saladino.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

Vista la nota della Regione Puglia del 05/01/2018, prot. AOO_146/05/01/2018/000420 avente ad oggetto "Legge Regionale n. 19/2006. Approvazione Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020. Trasmissione documento e nota informativa";

Dato atto delle risultanze del percorso partecipato funzionale alla stesura del Piano Sociale di Zona 2018-2020;

Vista la Convenzione per la gestione associata intercomunale dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Piano Sociale di Zona 2018-2020 approvato in Conferenza dei servizi in data 19/04/2019;

Visto l'art. 3, comma 1 del Regolamento per il funzionamento del Coordinamento Istituzionale;

Visto il combinato disposto dagli artt. 6 e 7 del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

Dato atto che, con nota protocollo n. 23275 del 24.06.2019, l'Ambito Territoriale n. 7 avviava la fase di ricerca delle figure professionali necessarie tra gli organici in servizio presso tutti i Comuni afferenti il territorio di competenza;

Dato atto, altresì, che, gli Enti venivano chiamati ad indicare le predette figure professionali da mettere a disposizione per la composizione dell'Ufficio di Piano, entro il termine del 12/07/2019 con la precisazione che il mancato riscontro avrebbe determinato formale indisponibilità da parte degli stessi ad assegnare proprio personale allo scopo;

Atteso che, ad esclusione del Comune di Maruggio che comunicava con nota protocollo n. 23619/2019 la propria indisponibilità, tutti gli altri Enti invitati mancavano di riscontrare la richiesta e, pertanto, determinavano la formale indisponibilità ad assegnare proprio personale per la costituzione dell'Ufficio di Piano;

Tenuto conto che si rende necessario procedere alla costituzione dell'Ufficio di Piano in quanto tecnostuttura fondamentale per dare concreta esecuzione alla pianificazione sociale riveniente dal Piano Sociale di Zona 2018/2020;

Considerato che, al momento, in ragione della appurata indisponibilità, da parte dei Comuni facenti parte dell'Ambito, di assicurare unità di personale che possa assolvere alle varie incombenze dell'Ufficio di Piano, il predetto è supportato da operatore economico individuato con procedura ad evidenza pubblica il cui contratto è in prossimità di scadenza al prossimo 30/11/2019;

Ritenuto, per quanto precede, e al fine di assicurare l'attività di programmazione, monitoraggio e gestione amministrativo-contabile dell'Ufficio di Piano, avvalersi di un supporto tecnico individuato con procedure ad evidenza pubblica previo reperimento delle risorse necessarie utili all'attività in argomento;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	7
• Aventi diritto di voto:	6
• Favorevoli:	6
• Contrari:	****
• Astenuti:	****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di prendere atto** delle premesse;
2. **Di formulare** apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché proceda, previo reperimento delle risorse necessarie, a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati all'individuazione di operatore economico al quale, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, affidare l'attività di supporto tecnico all'Ufficio di Piano;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
6. Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Dott. Luigi Scipioni

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
