



# **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO  
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 44 Int. del

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 434 R.G.**

**DATA 25/06/2019**

<b>OGGETTO:</b>	Istituzione equipe multidisciplinare di Ambito in materia di contrasto alla povertà.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso che:

- con Deliberazione n.38 del 08/11/2018 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il IV Piano Sociale di zona 2018/2020, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila n.64 del 11/04/2019;
- in data 19/04/2019 si è tenuta la Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2018/2020;
- i Comuni dell'Ambito Territoriale hanno deliberato di gestire in forma associata, con Comune di Manduria capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;

**Atteso che** il IV Piano Sociale di Zona prevede alle schede 6-7-9 Contrasto alla povertà, quale obiettivo di servizio, lo sviluppo di una piena integrazione operativa e gestionale attraverso la formazione ed il consolidamento dell'equipe multidisciplinare di contrasto alla povertà Ambito;

**Vista** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.15 del 21/03/2019 con la quale si formula apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutti gli atti finalizzati alla costituzione dell'equipe sopra citata richiedendo la disponibilità al Servizio Sociale Professionale in servizio presso tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale nonché ai Servizi Territoriali dell'ASL;

**Evidenziata** la composizione dell'equipe Contrasto alla povertà come di seguito riportato:

- Assistente Sociale Ambito;
- Assistente Sociale Comune del beneficiario;
- Componente SERD per i casi in carico presso quel servizio;
- Specialista DSM per i casi in carico presso quel servizio;
- Tecnici per il reinserimento sociolavorativo;

**Dato atto che** è stata inviata in data 23/04/2019 con nota prot. n. 0015049 richiesta formale ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale 7 e al Diretto del Distretto Socio Sanitario 7 per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla costituzione dell'equipe Contrasto alla povertà;

**Preso atto** dei riscontri forniti dal Dipartimento Salute Mentale (nota n. 17495 del 14/05/2019) e dal SerD (nota del 13/05/2019);

**Evidenziato** che presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale sono state individuate le seguenti unità di personale che si occupano delle misure di contrasto alla povertà nelle persone della Dott.ssa Chiara Milano (Assistente Sociale), della Dott.ssa Gianna Patrizia Loiscio (Tecnico dell'Inserimento sociolavorativo, con competenza per i Comuni di Manduria, Sava, Fragnano e Lizzano) e della Dott.ssa Stefania Attanasio (Tecnico dell'Inserimento sociolavorativo, con competenza per i Comuni di Manduria, Avetrana, Maruggio e Torricella);

**Ritenuto** dover provvedere in merito costituendo l'equipe di Ambito per il contrasto alla povertà;

#### DETERMINA

**Per le motivazione espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti;**

- di nominare quali componenti dell'equipe multidisciplinare Contrasto alla povertà:
  1. Dott.ssa Chiara Milano (Assistente Sociale Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale)
  2. Assistente Sociale Professionale del Comune di residenza dell'utente preso in carico;
  3. Dott.ssa Gianna Patrizia Loiscio (Tecnico dell'Inserimento sociolavorativo, con competenza per i Comuni di Manduria, Sava, Fragnano e Lizzano);
  4. Dott.ssa Stefania Attanasio (Tecnico dell'Inserimento sociolavorativo, con competenza per i Comuni di Manduria, Avetrana, Maruggio e Torricella);

5. Dott.ssa Maria Teresa Coppola, Dirigente Psicologa in servizio presso Centro Salute Mentale di Manduria (competente per eventuali beneficiari presi in carico da quel servizio);
  6. Dott.ssa Immacolata Capogrosso, Dirigente Medico in servizio presso il Servizio Dipendenze di Manduria (competente per eventuali beneficiari presi in carico da quel servizio);
- **Di dare atto che** con successivi provvedimenti saranno determinati eventuali compensi e/o rimborsi ai componenti della suddetta équipe.
  - **Di provvedere** alla notifica del presente provvedimento alle unità di personale interessate.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto della Commissione Straordinaria n.3 del 24/01/2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**di prendere atto** di quanto riportato nelle premesse;

1. **di approvare** la proposta siccome innanzi riportata da intendersi qui di seguito integralmente richiamata e trascritta;
2. **di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Avv. DINOI Vincenzo, e che delegato dell'istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
4. **di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
5. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DINOI Avv. Vincenzo

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario  
\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....  
Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario  
\_\_\_\_\_

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.