



# **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO  
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 37 Int. del

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 420 R.G.**

**DATA 14/06/2019**

<b>OGGETTO:</b>	Rettifica determinazione dirigenziale al R.G. con il n. 266 del 18.04.2019. Impegno di spesa.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 266 del 18.04.2019 si provvedeva all'acquisizione in economia del servizio ordinario di manutenzione di un notebook per l'Ufficio di Piano, conseguentemente assumendo il relativo impegno di spesa in favore della ditta LOGIC di Salvo Massimo\_CIG Z53274D601;

**DATO ATTO** che nella fase di liquidazione in favore della ditta è emerso che, per ragioni di ordine tecnico afferenti la piattaforma digitale del SEP, risultava non registrato l'impegno di spesa indicato nel predetto provvedimento;

**ATTESA** la necessità di procedere alla rettifica della D.D. R.G. n. 266 del 18.04.2019 nella parte relativa alla registrazione dell'impegno di spesa e successiva liquidazione delle spettanze in favore della ditta che ha effettuato il servizio su richiesta dell'Ufficio di Piano;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL\_15387657, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 02/07/2019;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

### DETERMINA

**Per le ragioni di cui innanzi:**

**Di rettificare** la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 266 del 18.04.2019 limitatamente alla sola registrazione dell'impegno di spesa, restando invariato e qui richiamato integralmente il contenuto dispositivo del provvedimento;

**Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, l'importo complessivo di euro 48,80 (di cui euro 40,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 8,80 per l'importo dell'iva) sul bilancio del corrente esercizio con l'imputazione di seguito riportata:

Eserc. Finanz.	2019					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	Codice PdC		Macroaggregato
Cap./Art.	1363	Descrizione				
SIOPE		CIG	Z53274D601	CUP		
Creditore	LOGIC di salvo Massimo, Via Nitti 18/b – 73123 Taranto – Cod. Fisc. SLVMSM65M16L049C					
Causale	Acquisizione in economia di servizio ordinario manutenzione Notebook dell'UdP					
Modalità finan.	Fondi del Piano Sociale di Zona rinvenienti da REVERSALE DI INCASSO n. 211/2017					
Imp./Pren. n.	949	Importo netto	40,00	<b>Importo Complessivo</b>	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment		8,8	<b>48,80</b>			

**Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 48,80:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2019	Euro 48,80
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 48,80</b>

**Di procedere** all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 40,00 oltre IVA al 22%, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore			Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)	
						Codice bilancio ex D.lgs. 118/2011	Cap/Art.
Cognome e nome o ragione sociale	Indirizzo o sede	Codice fiscale					
LOGIC di Salvo Massimo	Via Nitti 18/b	SLVMSM65M1 5L049C	48,8	2019	2019	946	1363

**Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

**Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 di D. Lgs 50/2016

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il sottoscritto attesta:

- che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli,;
- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Responsabile del servizio è conforme alle risultanze istruttorie;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**In forza** del decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 di attribuzione della direzione del servizio e visto, per competenza, l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Letta** la proposta formulata dal Responsabile del procedimento;

**Ritenuto** di condividerla per le motivazioni ivi riportate;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;

## **DETERMINA**

### **Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.**

di ACCERTARE ai sensi di cui all'art. 183, c. 8, D. Lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>	<b>esercizio</b>
30/04/19	48,80	2019

di DARE ATTO che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi e necessaria per lo svolgimento delle attività d'ufficio necessarie a garantire il buon funzionamento, l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni;

di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di COMUNICARE ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

## **DETERMINA**

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DINOI Avv. Vincenzo

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
48,80	13/06/19	48,80	1363	2019

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi.  
Data 13/06/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.