



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 29 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 321 R.G.

DATA 15/05/2019

OGGETTO:	AVVISO 3/2016-PON 'Inclusione' a valere sul FSE 2014-2020 Asse II - Decreto Direttoriale n. 11 del 31.01.2017- Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-PUG_26 - Azione B - sottoazione B2 (Attivazione lavorativa) - intervento B.2.c. - CUP I76G16000380006. Approvazione rendiconto per il rapporto di affiancamento con l'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis-Galilei. CIG Z3C25B51CE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREMESSO che, con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016, pubblicato sulla G.U. n.166 del 18 luglio 2016, il Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA – art.1 comma 387 L. 208/2015 - già sperimentato, è stato completamente ridisegnato ed esteso a tutto il territorio nazionale; con Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 è stato introdotto Reddito di Inclusione (REI), misura unica di contrasto alla povertà;

PRESO ATTO dell'Avviso Pubblico n. 3/2016 “Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE), programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva” e relativi allegati, adottato con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016 dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del “PON Inclusione”;

PREMESSO che con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 11 del 31 gennaio 2017, la proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Manduria per l'attuazione del SIA-REI articolata in specifiche azioni ammissibili, come descritte nella tabella 4 allegata all'Avviso 3/2016, risulta ammessa a finanziamento;

RICHIAMATA la Scheda descrittiva/finanziaria attinente l'Azione B – sotto azione B.2. – intervento B.2.c – Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo” di cui alla Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-PUG_26, con la quale si è previsto l'investimento delle risorse assegnate dal PON “Inclusione” a valere sui Fondi FSE 2014-2020 per l'affidamento di servizi integrativi ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, consistenti in percorsi formativi di Ricerca Attiva del Lavoro (RAL), di Alfabetizzazione Informatica e di Informatica Intermedia;

PRESO ATTO che la realizzazione delle attività connesse con i percorsi formativi integrati di cui sopra richiede un impegno di spesa a valere sul FSE 2014-2020 (di cui alla Convenzione di sovvenzione AV3-2016-PUG_26) da riconoscere all'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis – Galilei, dotato di specifiche aule informatiche idonee allo svolgimento delle suddette attività e di una logistica adeguata ad accogliere utenti diversamente abili, interpellato con nota protocollo n. 36687 data 07.11.2018;

PRESO ATTO della risposta positiva dell'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis – Galilei in cui lo stesso manifesta la propria disponibilità alla richiesta e indica, con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 36902 in data 08.11.2018, i costi forfettari per l'iniziativa in complessivi Euro 2.000,00;

PRESO ATTO che i costi per la realizzazione delle politiche attive presso il suddetto Istituto scolastico è da intendersi esclusivamente nella forma del rimborso per le spese sostenute in ragione della messa a disposizione dell'aula multimediale e della necessaria attrezzatura tecnologica, qui di seguito e a titolo esemplificativo riassunte:

- costi per utilizzo aula multimediale;
- costi per personale ata;
- costi fotocopie e materiali di cancelleria;
- costi di assicurazione per i beneficiari REI che svolgono attività formative;
- costi per consumi connessi all'attività formativa (luce, gas, adsl);
- costi vari ed eventuali;

CONSIDERATO che con Determina Dirigenziale n. 783 R.G. Del 27/11/2018 si è stabilito l'impegno di spesa per rapporti di affiancamento con l'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis – Galilei CIG. Z3C25B51CE;

PRESO ATTO che nel periodo compreso dal novembre 2018 ad aprile 2019 sono stati realizzati 18 incontri formativi che l'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis – Galilei ha rendicontato con nota protocollo n. 0004182 data 23.04.2019 e acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 0015083 del 23.04.2019 (nota allegata al presente atto);

DETERMINA

1. di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le spese sostenute dall'Istituto Scolastico Liceo De Sanctis-Galilei per l'anno 2018 e 2019 ammontano complessivamente a Euro 900,00 (novecento) e, per l'effetto, approvare il seguente rendiconto:

Anno 2018	Anno 2019	Spese Forfettarie in Euro
20 Novembre		50,00
27 Novembre		50,00
11 Dicembre		50,00
18 Dicembre		50,00
	15 Gennaio	50,00
	22 Gennaio	50,00
	29 Gennaio	50,00
	05 Febbraio	50,00
	12 Febbraio	50,00
	19 Febbraio	50,00
	26 Febbraio	50,00
	05 Marzo	50,00
	19 Marzo	50,00
	26 Marzo	50,00
	02 Aprile	50,00
	09 Aprile	50,00
	16 Aprile	50,00
	23 Aprile	50,00
TOTALE		900

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 3 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;
Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;
VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;
RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di approvare la proposta siccome innanzi riportata da intendersi qui di seguito integralmente richiamata e trascritta.
DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: Z3C25B51CE;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento *E'* rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs 33/2013.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DINOI Avv. Vincenzo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.