



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 22 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 203 R.G.

DATA 04/04/2019

OGGETTO:	Impegno di somme in favore dell'economista per le spese dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premessa la *Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi Socio-Assistenziali* ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 – Legge Regionale n. 19/2006, con la quale:

- si è data piena attuazione al Piano Sociale di Zona per il triennio 2014-2016, attraverso l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi da parte degli Enti convenzionati, presupposto essenziale per assicurare unicità di conduzione e semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- si è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche al Comune di Manduria quale Ente capofila;
- si è garantito il supporto tecnico ed amministrativo al Comune capofila, per far fronte a tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del Piano di Zona, per il tramite dell'Ufficio di Piano;

Richiamato l'art. 10 della citata Convenzione, che attribuisce all'Ufficio di Piano la responsabilità in merito alla *"predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali, di beni di consumo, etc.)"*;

Dato atto dell'art. 3 del *Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7*, il quale dispone, al punto 1, che il ricorso alle acquisizioni in economia è consentito, tra gli altri, anche nelle seguenti ipotesi:

- 1) *acquisto di materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;*
- 2) *spese postali, telefoniche, telegrafiche, di valori bollati, di coperture assicurative;*
- 3) *forniture di generi di cancelleria e stampati;*
- 4) *acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi ed attrezzature per ufficio, calcolatrici, fotocopiatrici, personal computer relativo materiale accessorio e programmi di assistenza hardware e software;*
- 5) *spese inerenti a convegni, mostre, feste e solennità, rappresentanza, organizzazione di eventi;*
- 6) *servizi di grafica, stampa, tipografica, copisteria, dattilografia e trascrizione atti;*

Dato atto che, il successivo art. 4, dispone, che le acquisizioni in economia di beni e di servizi possono essere effettuate anche attraverso il sistema dell'amministrazione diretta, dove l'acquisizione di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati;

Rilevato che con delibera di C.C. n. 79 del 28.07.2015, l'Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, in conformità alle norme statutarie ed a quelle contenute nel regolamento di contabilità, ha istituito, approvandone il relativo Regolamento, il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo dei vari uffici e soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità propria degli stessi;

Dato atto che l'art. 7 del Regolamento del servizio di economato del Comune di Manduria, ente capofila, prevede, per gli stessi, l'autorizzazione in capo all'Economo ad effettuare il pagamento delle spese riguardanti i beni e servizi sopra descritti e che la stessa autorizzazione deve intendersi limitata a forniture urgenti di importi unitari non superiori a 1.000,00 euro;

Considerato che gli impegni di spesa in argomento sono necessari per garantire il regolare mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Dato atto che il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano comporta che la gestione economica garantisca la tempestiva acquisizione di beni e servizi minimi essenziali al proprio funzionamento e di seguito elencati:

Categoria di beni e/o servizi da acquistare	Specifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	Importo somme da impegnare
Spese inerenti a convegni, mostre, feste e solennità, rappresentanza, etc.	Spese dirimborso per convegni ed eventi. Indennità di missione, trasferta e rimborso spese per la partecipazione alle <i>cabine di regia</i> , etc.	€ 1.500,00
Servizi di grafica e stampa, cancelleria, spese postali, etc.	Stampati, cartelline, bollettari, accessori informatici, etc.	€ 500,00
TOTALE		€ 2.000,00

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- il regolamento per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina del Servizio Economato delle attività e delle funzioni degli agenti contabili e dei riscuotitori speciali;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

di prendere atto di quanto riportato in premessa;

di dare atto che le risorse utilizzate sono state già incassate con reversale n. 2125 del 29/12/2017 sul cap. 182 cod. accertamento n. 1765/2017;

Di IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2019 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 2.000,00 (duemila/00), come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2019					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1363	Descrizione	Impegno in favore dell'Economo			
Intervento						
Codice PdC	1.04.01.02.003	CIG		CUP		
Creditore	Economo Comunale					
Causale	Impegno di somme per le spese dell'UdP					
Modalità finan.	FGSA 2017					
Impegno	485/2018	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				2.000,00		

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 03 del 24.01.2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DINOI Avv. Vincenzo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
485/2018/SUB.8	03/04/19	2.000,00	1363	2019

Istruttore Contabile
Maria Antonietta Blasi.
Data 03/04/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.