



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - AMBITO TERRITORIALE 7 - PIANO  
SOCIALE DI ZONA

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 7 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 67 R.G.**

**DATA 14/02/2019**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre. Fornitura di carta per pratiche relative ai Buoni servizio Disabili Anziani n.a. tramite R.D.O. sul MEPA. CUP: I81G18000100007 CIG: ZF6269F062
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso che:

- Con Atto Dirigenziale n. 416 del 30/09/2016 della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione reti sociali Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso pubblico n. 1/2016 POR PUGLIA 2014-2020 linea di azione 9.7 FSE per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per persone con disabilità";
- Con A.D. n. 457 del 30/06/2017 della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione reti sociali Regione Puglia si è provveduto a nuova approvazione dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizi per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" Avviso Pubblico n. 1/2016;
- L'Avviso Pubblico n. 1/2017 ha l'obiettivo generale di favorire il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti – scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati, come costituito per effetto dell'atto dirigenziale n. 390/2015 – per assicurare la piena accessibilità dei servizi essenziali per la persona e le famiglie in presenza di specifiche condizioni di bisogno sociale ed economico come rappresentante con i requisiti di accesso e i criteri di priorità per l'erogazione della misura "Buoni Servizio".

**Dato Atto** che, in ordine al quadro economico, il procedimento da porre in essere per l'attuazione della misura presenta carattere di complessità, innovatività e straordinarietà rispetto all'ordinaria attività amministrativa posta in essere dall'Ufficio di Piano e si aggiunge ai procedimenti di competenza dello stesso;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità e l'opportunità di riservare il 2% del finanziamento provvisorio concesso a copertura dei costi del personale da coinvolgere nella gestione del procedimento;

**Dato atto** che l'importo del 2%, pari ad € 7.749,37, prevede una sottoripartizione consistente nell' 80% delle somme destinate a costi per il personale e nel 20%, quindi € 1.549,87, destinate a costi sostenuti per la gestione e l'organizzazione dei procedimenti di che trattasi, rendicontazione in piattaforma e stampa di mandati di pagamento, stampa di quietanze relative all'imponibile liquidato e stampa delle quietanze relative alla quota I.v.a. del 5% versata;

**Preso atto** che si rende necessario, per consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa, acquistare il materiale di consumo specifico di cancelleria e precisamente n. 150 risme di carta bianca da 500 fogli ciascuna, formato A4, 80 g/m<sup>2</sup>;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 1007 del 29/12/2017, con la quale è stato nominato RUP per le procedure di gestione e di rendicontazione del finanziamento in oggetto il Responsabile dell'Ufficio di Piano il Dott. Raffaele Salamino e ritenuto dover confermare tale incarico;

**Visto** l'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Preso atto:**

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 3501 del 2003, poi dall' art. 1 legge n. 191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis, legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio, e della Programmazione Economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;

- che il citato art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:

a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RDO);

- che l'art. 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, dispone la nullità dei contratti stipulate in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normative vigente;

- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

1) Ordine diretto d'Acquisto (OdA)

2) Richiesta di Offerta (RdO)

**Verificato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Dato atto** che per l'acquisizione in oggetto non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI) in quanto, per la tipologia della fornitura la prestazione rientra nelle ipotesi di cui all'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008;

**Verificato** altresì, che al momento di adozione del presente atto il bene oggetto della presente determinazione è reperibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip;

**Ritenuto** quindi di attivare la procedura propedeutica per la stipula del contratto finalizzato all'acquisizione avvalendosi del mercato elettronico sopra indicato ed in particolare procedendo ad un confronto concorrenziale nei termini di cui l'art. 328 D.P.R. 207/2010 avviando una richiesta di offerta RDO) rivolta ai fornitori abilitati;

**Atteso** che le procedure per l'individuazione degli offerenti (procedure di scelta del contraente) e i criteri di selezione delle offerte (criteri di aggiudicazione) sono espressamente previsti dall' articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Rilevato** che sussistono i presupposti per procedure all'acquisizione in economia "cottimo fiduciario" in quanto:

- la fornitura che si intende acquisire rientra nella tipologia di cui all'art. 5, co. 2, del vigente "Regolamento unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7;

- l'importo stimato dei contratti risulta pari ad € 450,00 + I.V.A. Al 22%, quindi inferiore all'importo massimo consentito per le acquisizioni in economia;

**Ritenuto** di scegliere come criteri di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sui seguenti totali posti a base d'appalto (I.V.A. 22% esclusa) ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Dato atto** che l'importo del contratto da affidare è di presente € 450,00 I.V.A. esclusa e che il Codice Identificativo di Gara attribuito all'Anac è: ZF6269F062;

**Dato Atto** che il confronto concorrenziale sarà avviato tra n. 27 operatori economici abilitati all'interno del Bando "Cancelleria 104" del mercato elettronico di Consip ed individuate direttamente dal Responsabile del Procedimento;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione della gara di cui trattasi e all'assumere il conseguente impegno a carico del bilancio in corso;

**Stante** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

Visto il D. Lgs. N. 50/2016;

## DETERMINA

- 1) **Di dare atto e dichiarare**, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponent la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/oaccordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;
- 2) **Di avviare**, per motivi di cui in premessa, il procedimento per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo specifica, espletando una procedura telematica di acquisto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 5, co. 2, del vigente "Regolamento unico per l'affidamento dei servizi dell'ambito territoriale 7, per la fornitura del materiale in oggetto tramite "richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA);
- 3) **Di dare atto**, inoltre, che gli acquisti in modalità on-line, verranno effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'importo complessivo più basso;
- 4) **Di dare atto** atresi, che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità informatica (R.D.O.), con successivo atto e farà carico al Capitolo 1400/42 Impegno 488 del bilancio 2019;
- 5) **Di precisare** che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al Sistema mercato elettronico di Consip;
- 6) **Di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio ai fini della Fatturazione elettronica è 5AZ6M5 e che le fatture, a far data 31.03.2015, sono acquisite unicamente tramite il seguente indirizzo pec: [fattura.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:fattura.manduria@pec.rupar.puglia.it);
- 7) **Di sub impegnare** sul bilancio 2019 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 sul capitolo 1400/42 la complessiva somma di € 1.549,87 , codice impegno 2495 sub 1, e con codice 2495 sub1 sottosub1 la quota di € 549,00 (€ 450,00 per competenza ed € 99,00 quale iva al 22%), come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2019						
MISSIONE	12	PROGRAMM A	4	TITOLO		Macroaggregato	
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Quota riservata alla gestione dei Buoni Servizio				
Intervento							
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG		CUP			
Creditore	I diversi						
Causale	Gestione personale e						
Modalità finan.	Buoni servizio disabili e anziani						
Imp. n.	2495. sub 7	Importo netto	1.549,87	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>		no
IVA in regime di Split Payment				<b>1.549,87</b>			

Eserc. Finanz.	2019					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO		Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Quota riservata alla gestione dei Buoni Servizio			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	ZF6269F062	CUP		I81G18000100007
Creditore	Aggiudicatario gara					
Causale	Acquisto carta A4					
Modalità finan.	Buoni servizio disabili e anziani					
Imp. n.	2495.sub 7 sottosub 1	Importo netto	450,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	no
IVA in regime di Split Payment			99,00	<b>549,00</b>		

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DINOI Avv. Vincenzo, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: ZF6269F062

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3 del 24/01/2019 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**Di adottare** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;  
**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DINOI Avv. Vincenzo

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2495/2018/sub.7		1.549,87	1400/42	2019
2495/2018/sub.7/1		549,00	1400/42	2019

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi  
Data 14/02/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.