



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 73 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 323 R.G.**

**DATA 08/05/2018**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016) mediante RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano". CIG 7474562BAE. Approvazione documenti di gara. Prenotazione di spesa importo di gara.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Premesso** che la L.R. 19/2006 " Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 08.11.2000, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il Piano Sociale di Zona, quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, effettuando, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema di rete dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Dato atto che** in data 13.12.2013 veniva sottoscritta, tra i Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7, la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, per la gestione del Piano Sociale di Zona con relativa costituzione di un ufficio comune ai sensi del comma 4 del medesimo articolo;

**Atteso** che l'art. 10 della citata Convenzione definisce la costituzione e composizione della tecnostruttura denominata Ufficio di Piano cui vanno assegnate risorse umane in numero adeguato al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali, come di seguito indicato:

- n. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione, per n° 36 ore settimanali;
- n. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa, per n° 36 ore settimanali;
- n. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile, per n° 36 ore settimanali;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, approvato con D.G.R. n. 2324 del 28 dicembre 2017;

**Attesi** gli atti di indirizzo programmatico contenuti nel citato PRPS 2017-2020, con i quali la Regione Puglia al Cap. IV - Governance del nuovo Piano Regionale e fasi attuative – al punto 4.3 <<La gestione associata>>, al fine di rafforzare in continuità la gestione associata di Ambito territoriale, ha integralmente confermato gli indirizzi già contenuti nel III Piano Regionale Politiche Sociali in merito alla promozione di forme di gestione associata concretamente efficaci rispetto al processo decisionale e alle azioni attuative delle scelte di programmazione adottate;

**Dato atto** che con nota protocollo n. 6678 del 22.02.2018, il Responsabile dell' Ufficio di Piano richiedeva, ai Sindaci dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n. 7, di rendere la propria disponibilità al distacco di personale in servizio presso gli Enti rappresentati al fine di consentire il presidio delle Aree di competenza all'interno della tecnostruttura di cui all'art. 10 della Convenzione per la gestione associata;

**Preso atto** della indisponibilità espressa con il mancato riscontro determinato dalla precisazione indicata nella predetta nota per la quale <<decorso inutilmente tale termine senza riscontro alcuno, il silenzio sarà considerato come non disponibilità>>;

### IL RUP

**Premesso** che Il Servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano costituisce servizio per le cui prestazioni si rende necessaria la presenza delle figure professionali necessarie all'espletamento di tutti i compiti cui soggiace la tecnostruttura dell'Ambito Territoriale.

**Richiamata**, la Deliberazione n. 14 del 03.04.2018, con la quale, attese le disposizioni di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 in merito il livelli di progettazione per gli appalti di servizio, il Coordinamento

Istituzionale, vista la Relazione tecnico-illustrativa istruttoria di progettazione ai sensi del comma 15 del citato art. 23, procedendo a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14, ha approvato lo Schema di servizio del Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano per un periodo di servizio pari a 52 settimane, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di scelta del nuovo contraente ed autorizzando lo stesso alla proroga del servizio in corso di esecuzione per un periodo ulteriore presunto di sei mesi e comunque per il tempo strettamente necessario all'avvio e svolgimento delle procedure di scelta del nuovo contraente;

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 240 del 09.04.2018, si è provveduto alla proroga tecnica del servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano ai sensi del comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 per un periodo presuntivamente stimato in mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario all'avvio e svolgimento delle procedure di gara di cui al presente provvedimento con indicazione specifica che lo stesso perde di efficacia al momento della stipula del Contratto d'appalto conseguente la procedura di che trattasi;

**Dato atto** che lo Schema di servizio approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14/2018 prevede un periodo di esecuzione del servizio di Supporto tecnico annualità 2018-2019 complessivamente stimato in 52 settimane (dodici mesi);

**Ritenuto** congruo un periodo di mesi tre per la conclusione delle operazioni di scelta del nuovo contraente;

**Ritenuto** dover procedere all'aggiornamento della tabella di servizio approvata con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14/2018 riducendo il periodo oggetto dell'appalto da 52 settimane (dodici mesi) a 39 settimane (nove mesi) al netto della citata proroga;

#### **Visti:**

- l'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

#### **Preso atto:**

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis , legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
  - a) *attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;*
  - b) *in applicazione delle procedure di acquisto in economia;*

- che il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

**Valutato:**

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (Oda) o richiesta di offerta (RdO);

**Verificato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Appurato** che sul MEPA è presente la categoria merceologica "Servizi sociali";

**Preso atto** che il fine, che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto stesso del contratto, nonché le clausole essenziali in base alle quali l'Ambito Territoriale è disponibile a contrattare, sono rinvenibili nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, allegati al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto** che il confronto concorrenziale sarà avviato tra tutti gli operatori economici abilitati all'interno della categoria "Servizi Sociali" del MEPA, e iscritti alla data in cui si procederà alla RDO;

**Considerato** che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**Ritenuto:**

- ✓ di dovere procedere mediante RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" per l'annualità 2018-2019;
- ✓ di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016);

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 14 del 03.04.2018;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 240 del 09.04.2018;

**Visti altresì:**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA****Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:**

**di dare atto** e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;

**di dare atto** che le fonti di finanziamento necessarie all'adozione del presente provvedimento rinvengono dai residui del PSdZ 2014-2016 derivanti dalle risorse aggiuntive assegnate ai 45 Ambiti per l'anno 2015 incassati con reversale n. 1819/2015 per un ammontare complessivo di €. 174.517,47;

**di approvare gli allegati** "Disciplinare di gara" e "Capitolato speciale d'appalto", quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 106.704,00 iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, rivenienti da residui del PSdZ 2014-2016 oggetto di riaccertamento parziale al 31.12.2017 e reimputazione agli esercizi successivi di cui alla Determinazione Dirigenziale R.G. n. 182 del 08.03.2018;

**di approvare** il Quadro economico generale di cui al presente provvedimento, tenendo conto del valore dell'appalto, del contributo di gara ANAC a carico della Stazione Appaltante e del "Disciplinare sui criteri di nomina dei Componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di Contratti pubblici d'Appalto" adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016", come di seguito indicato:

<b>QUADRO ECONOMICO GENERALE DI SPESA</b>	
<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Importo risorse disponibili</b>
Residui PSdZ derivanti da risorse aggiuntive ai 45 Ambiti	€. 174.517,47

<b>Descrizione</b>	<b>Importo complessivo</b>	<b>Causale</b>
Appalto servizio Supporto tecnico all'UdP	€. 130.178,88	Imponibile gara + iva 22%
Componenti Commissione di gara	€. 500,00	Rimborsi chilometrici
	€. 800,00	Gettoni di presenza
	€. 68,00 (8,50% su gettoni)	Aliquota IRAP - Regione puglia
Contributo ANAC a carico della S.A.	€. 30,00	Contributo di gara ANAC

**di avviare**, per i motivi di cui in premessa, il procedimento per l'affidamento del servizio **Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano** dell'Ambito Territoriale n.7 per la durata di 39 settimane (nove mesi) ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente descritto nell'allegato A "Capitolato speciale d'appalto" e regolato dal "Disciplinare di gara" nell'allegato B, parti integrali del presente atto;

**di dare atto**, inoltre, che gli acquisti in modalità on-line, verranno effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi sociali" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà

aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (R.D.O.), da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

**di dare atto** altresì, che gli impegni di spesa saranno assunti, al completamento del confronto concorrenziale mediante modalità telematica (R.D.O.), con il successivo atto di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione e conseguente cronoprogramma riferito all'esigibilità temporale delle obbligazioni passiva;

**di precisare** che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

**di prenotare** sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €130.178,88 (di cui € 106.704,00 per competenza ed € 23.474,88 per iva al 22%), sul Capitolo 1363/1, codice impegno n. 1038/1, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	
Cap./Art.	1363/1	Descrizione	SUPPORTO TECNICO UDP				
Intervento							
Codice PdC		CIG	7474562BAE	CUP			
Creditore	Contraente selezionato dalla procedura RDO						
Causale							
Modalità finan.							
Imp./Pren. n.	1038/1	Importo netto	106.704,00	Importo Complessivo		Frazionabile in 12mi	NO
IIVA in regime di Split Payment			23.474,88	130.178,88			

**di demandare** al successivo provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **7474562BAE**;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario protocollo n. 29408 del 22.09.2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**di adottare** il provvedimento siccome innanzi esposto:

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare**, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Commissario Prefettizio ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1038/SUB. 1		130.178.88	1363/1	2018

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi  
Data 07/05/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.