



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 244 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 898 R.G.**

**DATA 27/12/2018**

<b>OGGETTO:</b>	Procedura Negoziata tramite RDO MePA n. 1985911 per l'affidamento del servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano". CIG 7474562BAE. Nomina del Presidente della Commissione giudicatrice di gara a seguito di rinuncia espressa all'incarico.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale al Reg. Gen. con il n. 323/2018, con la quale veniva indetta la procedura di selezione di un nuovo contraente cui affidare il servizio di "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano" tramite RdO sul MePA \_ CIG 7474562BAE;

**Dato atto** che con la predetta determinazione veniva stabilito che la gara fosse aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Considerato** che, a seguito dell'adozione della citata determina a contrarre, il punto ordinante, provvedeva ad attivare la RdO n. 1985911;

**Atteso che** l'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stabilisce:

- *Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui affrisce l'oggetto del contratto*
- *La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.*

**Dato atto** che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 631 del 02.10.2018, scaduto il termine di presentazione delle offerte, si è proceduto alla nomina dei componenti la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed apertura dell'offerta economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Preso atto** delle rinunce espresse da parte del Presidente di Commissione titolare, Dott. Claudio Ferretti e del Presidente di commissione supplente in caso di impedimento del titolare, Dott.ssa Anna Maria Decarolis.

**Attesa** la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Presidente della Commissione giudicatrice con il compito di effettuare la valutazione delle offerte tecniche ed apertura dell'offerta economica di cui alla RdO n. 1985911, operazioni da effettuarsi per il tramite del punto ordinante atteso che la procedura è interamente informata alle regole del MePA;

#### Visti

- *l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nel quale è stabilito che Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare la presidenza delle commissione di gara e concorso;*
- *l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;*

#### Richiamate

- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria n. 29 del 28/09/2016 recante: "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto";
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria n. 41 del 16/12/2016 recante: Modifica del punto 4 dell'art. 2 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di Contratti pubblici d'Appalto" adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016;

**Dato atto** che, le somme necessarie alla copertura delle spese in termini di gettoni di presenza e rimborsi kilometrici, riconosciuti ai componenti le Commissioni giudicatrici sono state impegnate, con precedente provvedimento di nomina dei componenti la commissione giudicatrice nella predetta procedura RdO n. 1985911 di cui al R.G. con il n. 631 del 02.10.2018, sul capitolo 1400/42 codice impegno 580/7;

**Ritenuto** dover procedere alla nomina dei nuovi Presidenti di commissione, titolare e supplente, a seguito di rinuncia espressa da parte di quelli nominati con precedente D.D. R.G. n. 631/2018, invariati gli altri componenti, onde poter procedere alle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, nonché di fornire supporto al RUP in caso di valutazione di eventuale offerta anomala, nella procedura RdO n. 1985911;

**Visto** il D.lgs. 267/00;

**Visti** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

## **DETERMINA**

**Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,**

**Di nominare** componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata RDO MEPA n. 1985911 CIG 7474562BAE nella persone di:

1. Dott. ssa Rossana Saracino, Assistente Sociale professionale del Comune di Avetrana, Presidente – titolare – della Commissione;
2. Dott.ssa Cosima Campana, Assistente Sociale professionale del Comune di Mesagne, Presidente –supplente – della Commissione;

**Di dare atto** che resta invariata la composizione della Commissione di cui al provvedimento di nomina al R.G. con il n. 631/218;

**Di stabilire** che la Commissione Giudicatrice di gara avrà il compito, avvalendosi del supporto del punto ordinante, di valutare la documentazione relativa all'offerta tecnica formulata dai partecipanti alla procedura di gara in parola, di valutare l'offerta economica e di supportare il RUP nella valutazione di eventuali offerte anomale;

**Di dare atto** che ai componenti delle commissioni giudicatrici, così come stabilito dall'art. 2, punto 4 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'ambito territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto" per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto:

- a. un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria e unica, a prescindere dal numero delle sedute di commissione, a seconda dell'importo posto a base di gara così come di seguito specificato

<b>Importo posto a base di gara</b>	<b>Gettone di presenza</b>
Fino ad € 120.000,00	€ 30,00
Tra € 120.001,00 e 250.000,00	€ 50,00
Oltre € 250.001,00	€ 70,00

- b. Un gettone aggiuntivo pari ad € 3,00 per ogni offerta presentata;
- c. Il rimborso chilometrico dalla propria sede di lavoro al Comune di Manduria, calcolato per il tramite del sito dell'ACI utilizzando il percorso più breve e ragguagliato ad un quinto (1/5) del prezzo alla benzina verde.

**Di dare atto** che, le somme necessarie alla copertura delle spese di cui sopra sono state impegnate con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 631 del 02.10.2018, sul capitolo 1400/42 codice impegno 580/7;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19/06/2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Vista** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**Ritenuto**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**Di adottare** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**Di comunicare** ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al Segretario Generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
AVV. VINCENZO DINOI

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....  
Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.